



PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk

**2023**

*Integrated Report*  
Laporan terintegrasi

# *Maintaining Competitiveness, Managing Growth*

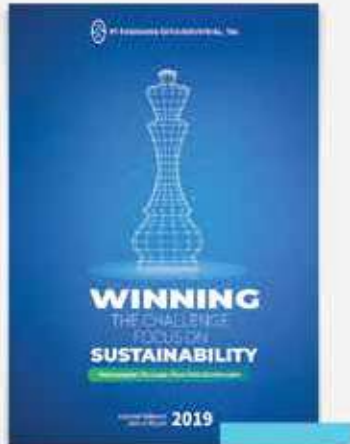
**Menjaga Daya Saing, Mengelola Pertumbuhan**



# Kesinambungan Tema

Theme Continuation

2019



## Memenangkan Tantangan Fokus Pada Keberlanjutan

### *Winning the Challenge Focus on Sustainability*

Dalam kondisi yang masih diliputi oleh tantangan, PT Kedawang Setia Industrial Tbk telah mengambil berbagai langkah strategis serta lebih fokus dalam peningkatan efisiensi operasional serta menjaga kemampuan keuangan. Strategi yang diterapkan tersebut dirancang dan diimplementasikan melalui berbagai kebijakan dengan tujuan agar Perseroan dapat melalui tantangan dengan baik dan tetap menjaga kinerja secara berkelanjutan.

*In the midst of uncertain challenging condition, PT Kedawang Setia Industrial Tbk has taken various strategic measures which is more focused on improving operational efficiency and maintaining financial ability. The strategy adopted is designed and implemented through various policies with the aim to overcome challenges while maintaining sustainable performance.*

2020



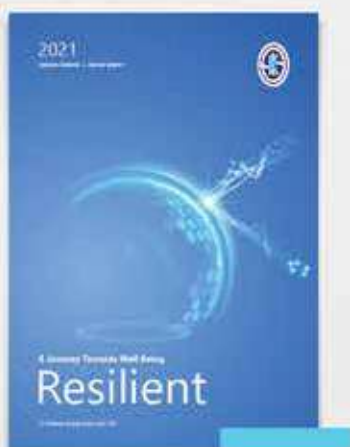
## Transformasi Menuju Masa Depan Unggul

### *Transformation Into the Future of Excellence*

Perjalanan PT Kedawang Setia Industrial Tbk di tahun 2020 sekaligus merupakan refleksi dalam mengatasi berbagai tantangan bisnis dan juga menjadi bentuk transformasi dalam usaha mempertahankan posisi sebagai pemimpin pasar yang senantiasa memberi kualitas terbaik. Segenap jajaran manajemen dan karyawan terus melanjutkan langkah strategis yang selama ini diimplementasikan untuk melalui berbagai tantangan dan senantiasa menunjukkan performa kinerja secara berkelanjutan.

*The journey of PT Kedawang Setia Industrial Tbk in 2020 was part of its reflection in overcoming diverse business challenges and also its transformation process in maintaining its position as a market leader who always provides the best quality. The board of management and employees continue to take strategic measures that have been implemented in overcoming the diverse challenges and continuously deliver its best sustainable performances.*

2021



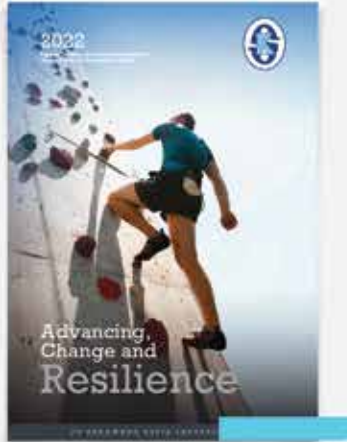
## Menjadi Perusahaan yang Lebih Kokoh

### *A Journey Towards Well Being Resilient*

Selama 48 tahun, kiprah PT Kedawang Setia Industrial Tbk masih memegang peranan penting dalam sektor industri peralatan rumah tangga berlapis enamel dan karton box di Indonesia. Terlebih, tahun 2021 merupakan tahun apik yang patut disyukuri dan dibanggakan sehingga dapat menambah motivasi tersendiri bagi Perseroan dalam mencatatkan keberhasilan berikutnya.

*For 48 years, PT Kedawang Setia Industrial Tbk remains to play an important role in the industry of enamel household and carton box appliances in Indonesia. Moreover, 2021 is such a decent year to be grateful for and proud of, so as to augment some motivation for the Company to record our next achievement.*

**2022**



### **Maju, Berubah, dan Bertahan**

#### *Advancing, Change and Resilience*

Efek domino dari kondisi yang terjadi sepanjang tahun 2022 menjadi dorongan khusus untuk Perseroan. Sebagai entitas yang memiliki kemampuan dalam mendukung kemajuan ekonomi nasional, Perseroan terus melangkah maju dan memastikan kegiatan bisnis yang stabil dan kontributif untuk seluruh pemangku kepentingan.

*The chain reaction of the events that took place in 2022 gave the Company a unique push. The Company continues to advance and provides stable and beneficial commercial operations for all stakeholders as an entity with the capacity to promote national economic success.*

**2023**


## **Maintaining Competitiveness, Managing Growth**

### **Menjaga Daya Saing, Mengelola Pertumbuhan**

Perseroan mampu tumbuh dan berkembang hingga mencapai usia 50 tahun bukanlah sebuah prestasi yang mudah diraih. Berbagai macam kondisi pasang surut ekonomi telah menjadikan Perseroan memiliki pengalaman atas berbagai tantangan yang timbul. Perseroan terus berupaya untuk meningkatkan kinerja sebagai landasan kuat agar menjadi pilar yang kokoh untuk membangun Perseroan yang berdaya saing sehingga mampu meningkatkan pertumbuhan atas kinerja berkelanjutan.

*The Company could grow and develop for 50 years is not an easy achievement. Various conditions of economic ups and downs have made the Company face various challenges. The Company continues to improve its performance as a strong foundation to become a solid pillar to build a competitive Company that can increase growth on sustainable performance today and in the future.*





# Daftar Isi

## Table of Contents

Kesinambungan Tema <i>Theme Continuation</i>	1	Perubahan Nama dan Status <i>Change on Name and Status</i>	47
Daftar Isi <i>Table of Contents</i>	2	Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan <i>Vision, Mission, and Corporate Values [OJK C1]</i>	48
<b>Ikhtisar Utama</b> <i>Main Highlight</i>	<b>6</b>	Jejak Langkah <i>Milestones</i>	50
Ikhtisar Kinerja <i>Performance Highlights</i>	8	Informasi Pemegang Saham <i>Shareholders Information</i>	52
Ikhtisar Data Keuangan Penting <i>Financial Highlights</i>	10	Wilayah Operasional <i>Operational Area</i>	54
Ikhtisar Saham <i>Share Highlights</i>	14	Bidang Usaha <i>Business Activities [OJK C4]</i>	56
Penghargaan & Sertifikasi <i>Awards &amp; Certificates</i>	17	Keanggotaan pada Asosiasi <i>Association Membership [OJK C5]</i>	58
Peristiwa Penting <i>Important Events</i>	18	Perubahan Perusahaan yang Bersifat Signifikan <i>Significant Company Changes [OJK C6]</i>	58
<b>Laporan Manajemen</b> <i>Management Report</i>	<b>22</b>	Struktur Organisasi <i>Organisational Structure</i>	59
Laporan Dewan Komisaris <i>Board of Commissioner's Report</i>	24	Profil Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners Profile</i>	61
Laporan Direksi <i>Board of Directors' Report</i>	32	Profil Direksi <i>Board of Directors Profile</i>	64
<b>Profil Perusahaan</b> <i>Company Profile</i>	<b>42</b>	Perubahan Komposisi Manajemen <i>Changes in the Composition of the Management</i>	66
Profil Perusahaan <i>Company Profile</i>	44	Informasi Hubungan Afiliasi, Rangkap Jabatan, dan Kepemilikan Saham <i>Affiliationship, Concurrent Position, and Share Ownership</i>	66
Sekilas Perusahaan <i>Company Overview</i>	45	Entitas Anak <i>Subsidiaries</i>	67
Riwayat Singkat Perusahaan <i>Brief Company History</i>	46	Kronologis Pencatatan Saham <i>Share Listing Chronology</i>	71
		Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Efek Lainnya <i>Other Securities Listing and/or Issuance Chronology</i>	72
		Kantor Akuntan Publik <i>Public Accounting Firm</i>	72
		Jasa Lain yang Diberikan Kantor Akuntan Publik <i>Other Services Rendered from the Public Accounting Firm</i>	73
		Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal <i>Capital Market Supporting Institutions and Professions</i>	73

Sumber Daya Manusia <i>Human Resources</i>	74
Pelatihan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia <i>Human Resources Training and Development</i>	76
Akses Publik Terhadap Perseroan <i>Public Access to the Company</i>	78
Teknologi Informasi <i>Information Technology</i>	78
Roadmap Pengembangan TI Perseroan <i>The Company's It Development Roadmap</i>	79
Tanggung Jawab Pelaksanaan Informasi <i>Responsibility for Information Implementation</i>	79

## **Analisa dan Pembahasan Manajemen** 80

*Management Discussion and Analysis*

Tinjauan Ekonomi dan Industri <i>Economic and Industry Review</i>	83
Segmen Usaha <i>Business Segment</i>	85
Penjualan Perseroan <i>The Company's Sales</i>	87
Laporan Laba Rugi <i>Profit and Loss Statement</i>	88
Profitabilitas Perseroan <i>Profitability of the Company</i>	91
Laporan Posisi Keuangan <i>Statement of Financial Position</i>	92
Laporan Arus Kas <i>Statement of Cash Flow</i>	97
Kemampuan Membayar Utang atau Kewajiban <i>Solvency</i>	98
Tingkat Kolektibilitas Piutang Usaha <i>Trade Payables Collectibility</i>	99
Struktur Permodalan dan Kebijakan Manajemen <i>Capital Structure and Management Policy</i>	100
Pengikatan Material untuk Investasi Barang Modal <i>Material Commitment to Capital Goods Investment</i>	101
Investasi Barang Modal <i>Capital Goods Investment</i>	101
Informasi dan Fakta Material <i>Material Information and Facts</i>	102
Force Majeure <i>Force Majeure</i>	102

Kebijakan Dividen <i>Dividend Policy</i>	102
Realisasi & Target Perseroan Tahun 2023 <i>The Company's 2023 Realization &amp; Target</i>	103
Perubahan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perseroan dan Enitas Anak <i>Changes in Regulations that Significantly Affect the Company and Subsidiaries</i>	106
Perubahan Kebijakan Akuntansi <i>Changes in Accounting Policies</i>	107

## **Tata Kelola Perusahaan** 108

*Corporate Governance*

Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perusahaan <i>Corporate Governance's Principles</i>	111
Dasar Penerapan Tata Kelola <i>Governance Implementation Basis</i>	113
Tujuan Penerapan Tata Kelola Perusahaan <i>Corporate Governance Implementation Objectives</i>	116
Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan <i>Commitment to the Implementation of Corporate Governance</i>	116
Kerangka Kerja GCG <i>GCG Framework</i>	117
Pemenuhan Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Tentang Penerapan GCG Pada Perseroan Terbuka <i>Fulfillment of the Financial Services Authority Regulation on the Implementation of GCG in Public Companies</i>	119
Penilaian Penerapan Tata Kelola Perusahaan <i>Assessment of Corporate Governance Implementation</i>	119
Struktur Tata Kelola Perusahaan <i>Corporate Governance Structure</i>	121
Sosialisasi Kebijakan GCG Tahun 2023 <i>Socialization of GCG Policy in 2023</i>	122
Rapat Umum Pemegang Saham <i>General Meeting of Shareholders</i>	123
Dewan Komisaris <i>The Board of Commissioners</i>	137
Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	146
Dewan Direksi <i>The Board of Directors</i>	149
Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi <i>Remuneration Policy of the Board of Commissioners and Directors</i>	154

Penilaian Atas Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi <i>Assessment of the Board of Commissioners and Directors Performance</i>	156
Informasi Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi <i>Information on the Board of Commissioners and Directors' Affiliations</i>	158
Kepengurusan Pada Perseroan Lain Oleh Dewan Komisaris dan Direksi <i>The Board of Commissioners and Directors' Management in other Companies</i>	159
Organ Pendukung Dewan Komisaris dan Direksi <i>The Board of Commissioners and Directors' Supporting Organs</i>	159
Komite Audit <i>The Board of Commissioners Supporting Organs</i>	161
Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>	167
Unit Audit Internal <i>Internal Audit Unit</i>	170
Akuntan Publik <i>Public Accountant</i>	174
Sistem Pengendalian Internal <i>Internal Control System</i>	175
Manajemen Risiko <i>Risk Management</i>	176
Perkara Penting 2023 <i>Significant Issues in 2023</i>	180
Informasi Sanksi Administrasi <i>Information on Administrative Sanctions</i>	181
Akses Informasi dan Data Perseroan <i>Access to Company Information and Data</i>	181
Kode Etik <i>Code of Conduct</i>	181
Pakta Integritas <i>Integrity Pact</i>	183
Sistem Pelaporan Pelanggaran <i>Whistleblowing System</i>	184
Kebijakan Anti Korupsi Anti Gratifikasi <i>Anti-Corruption Anti-Gratification Policy</i>	186
Transparansi Praktik Bad Governance <i>Transparency of Bad Governance Practices</i>	187
Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi <i>Diversity in the Board of Commissioners and Directors Composition</i>	188
Pemenuhan Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Tentang Penerapan GCG Pada Perseroan Terbuka <i>Compliance with Financial Services Authority Regulations on the Implementation of GCG in Public Companies</i>	189

## Laporan Keberlanjutan 190

### Sustainability Report

Ikhtisar Kinerja Bekerlanjutan <i>Sustainability Highlights</i>	192
Strategi Keberlanjutan <i>Sustainability Strategy</i>	194
Penjelasan Direksi Mengenai Keberlanjutan <i>Board of Directors Statement on Sustainability</i>	197
Profil Singkat Perusahaan <i>Brief Company Profile</i>	203
Jejak Langkah Perusahaan dalam Keberlanjutan 2023 <i>Milestones in Sustainability 2023</i>	206
Tentang Laporan Keberlanjutan <i>About the Sustainability Report</i>	207
Tata Kelola Keberlanjutan <i>Sustainability Governance</i>	211
Keberlanjutan Kinerja Ekonomi <i>Sustainability of Economic Performance</i>	215
Keberlanjutan Kinerja Sosial <i>Sustainability Social Performance</i>	221
Komitmen CSR: Membangun Bersama Masyarakat <i>CSR Commitment: Growing Together with the Community</i>	229
Komitmen Lingkungan: "Perseroan Menjaga Keberlanjutan Bisnis dengan Pelestarian Lingkungan" <i>Environmental Commitment: "The Company Maintains Business Sustainability by Preserving the Environment"</i>	233
Tata Kelola Teknologi Informasi <i>Information Technology Governance</i>	246
Penghargaan & Sertifikasi <i>Awards &amp; Certificates</i>	250
Tanggapan Perseroan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya <i>Company's Response To Feedback Previous Year Sustainability Report</i>	251
Respon Anda untuk Keberlanjutan <i>Your Response for Sustainability</i>	252
Indeks POJK No 51/POJK.03/2017 <i>Index of Regulation of Financial Services Authority (FSA) No. 51 POJK.03/2017</i>	254

## Laporan Keuangan 258

### Financial Report





# **Ikhtisar Utama**

*Main Highlight*







# Ikhtisar Kinerja

## Performance Highlights

- Sejalan dengan strategi efisiensi biaya proses yang semakin membaik pada tahun 2023, Perseroan mampu mencatatkan kinerja positif dengan membukukan Penjualan Neto sebesar **Rp2,13 triliun** dan Laba Bersih **Rp79,47 miliar**. Perseroan mampu menjaga performa dengan peningkatan Laba Bersih sebesar 4,35% dari tahun sebelumnya. Tahun 2023 merupakan tahun dimana Perseroan menyiapkan berbagai strategi untuk memperkuat lini bisnis dalam menghadapi tantangan di masa mendatang.

*In line with the improved process cost efficiency strategy in 2023, the Company was able to book a positive performance of Net Sales of Rp2.13 trillion and Net Income of Rp79.47 billion. The Company could maintain its performance with an increase in Net Income of 4.35% from the previous year. 2023 was the year where the Company prepares various strategies to strengthen its business lines to face future challenges.*



**Penjualan Neto**  
*Net Sales*

Rp **2.127.672**

**Laba Bruto**  
*Gross Profit*

Rp **359.386**

**Laba Bersih**  
*Net Profit*

Rp **79.466**

**Laba Per Saham**  
*EPS*

Rp **196,21**

**Margin**  
**Laba Kotor**  
*GPM*

**16,89%**

**Marjin**  
**Laba Bersih**  
*NPM*

**3,73%**



Disajikan dalam jutaan rupiah | Presented in million rupiah

# Ikhtisar Data Keuangan Penting

## Financial Highlights

### Posisi Keuangan

#### Financial Statement

(angka-angka pada seluruh tabel dan grafik dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan dalam bentuk lain)  
(figures in all tables and graphs are stated in millions of Rupiah, unless stated otherwise)

Keterangan	2023	2022	2021	2020	2019	Description
<b>Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain</b>			<b>Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</b>			
Penjualan Neto	2.127.672	2.352.412	2.241.085	1.923.090	2.234.941	Net Sales
Beban Pokok Penjualan	(1.768.285)	(2.026.865)	(1.907.750)	(1.595.348)	(1.873.997)	Cost of Sales
Laba Kotor	359.386	325.546	333.336	327.742	360.944	Gross Profit
Laba Usaha	145.469	132.430	125.586	114.013	154.325	Operating Profit
Laba Bersih	79.466	76.150	69.348	60.178	64.091	Net Profit
Laba yang diatribusikan kepada:						Profit Attributable to:
• Pemilik Entitas Induk	79.466	76.150	69.348	60.178	64.091	• The Owners of the Parent
• Kepentingan Non-Pengendali	0	0	0	0	0	• Non-Controlling Interest
<b>Laporan Posisi Keuangan</b>			<b>Statement of Financial Position</b>			
Aset Lancar	613.167	760.034	801.834	664.566	629.204	Current Assets
Aset Tidak Lancar	515.352	529.178	552.035	586.559	624.447	Non-Current Assets
Total Aset	1.128.519	1.289.211	1.353.869	1.251.126	1.253.650	Total Assets
Persediaan	263.856	372.438	319.927	267.932	224.539	Supply
Liabilitas Lancar	211.229	327.161	435.830	401.511	507.508	Current Liability
Liabilitas Tidak Lancar	132.945	224.149	216.525	207.820	137.938	Non-Current Liability
Jumlah Liabilitas	344.173	551.310	652.355	609.331	645.445	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	784.346	737.901	701.513	641.795	608.205	Total Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	1.128.519	1.289.211	1.353.869	1.251.126	1.253.650	Total Liabilities and Equity
<b>Analisa Rasio dan Informasi Lain</b>			<b>Ratios Analysis and Other Informations</b>			
Modal Kerja Neto	401.938	432.873	366.004	263.055	121.695	Net Working Capital
EBITDA	158.687	190.137	177.367	161.423	188.051	EBITDA
• Laba Rugi Sebelum Pajak	95.037	109.024	94.013	82.951	94.927	• Profit (Loss) Before Tax
• Beban Keuangan	16.241	30.829	33.158	28.172	47.468	• Financial Expenses
• Depresiasi	47.410	50.283	50.196	50.297	45.656	• Depreciation

(angka-angka pada seluruh tabel dan grafik dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan dalam bentuk lain)  
(figures in all tables and graphs are stated in millions of Rupiah, unless stated otherwise)

Keterangan	2023	2022	2021	2020	2019	Description
Rasio Laba Terhadap Aset	7,04%	5,91%	5,12%	4,81%	5,11%	Profit to Assets Ratio
Rasio Laba Terhadap Ekuitas	10,13%	10,32%	9,89%	9,38%	10,54%	Profit to Equity Ratio
Margin Laba Bruto	16,89%	13,84%	14,87%	17,04%	16,15%	Gross Profit Margin
Margin Laba Usaha	6,84%	5,63%	5,60%	5,93%	6,91%	Operating Profit Margin
Margin EBITDA	7,46%	8,08%	7,91%	8,39%	8,41%	EBITDA Margin
Margin Laba Bersih	3,73%	3,24%	3,09%	3,13%	2,87%	Net Profit Margin
Rasio Cakupan Bunga (x)	9,77x	6,17x	5,35x	5,73x	3,96x	Interest Coverage Ratio
Rasio Lancar (x)	2,90x	2,32x	1,84x	1,66x	1,24x	Current Ratio
Rasio Cepat (x)	1,53 x	1,14 x	1,11x	0,99x	0,80 x	Quick Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Aset (x)	0,30x	0,43x	0,48x	0,49x	0,51x	Liabilities to Assets Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (x)	0,44x	0,75x	0,93x	0,95x	1,06x	Liabilities to Equity Ratio
Jumlah Saham Beredar	405	405	405	405	405	Number of Outstanding Shares
Harga Penutupan 31 Desember	1740	1150	1095	825	1170	Closing Price 31 December
Price To Earning Ratio	8,87	6,12	6,39	5,55	7,39	Price To Earning Ratio
EPS*	196,21	188,03	171,23	148,59	158,25	Earning Per Share*
Rasio Harga terhadap Pendapatan (x)	8,87	6,12	6,39	5,55	7,39	Price to Income Ratio
Nilai Buku Per Saham**	1.945	1.831	1.732	1.585	1.502	Book Value Per-Share**
Rasio Harga terhadap Nilai Buku (x)	0,89	0,63	0,63	0,52	0,78	Price to Book Value Ratio
Dividen	30.375	40.500	10.125	-	-	Dividends

## Keterangan | Notes

\* Laba Per Saham disajikan dalam angka penuh  
Profit Per-Share stated in full number

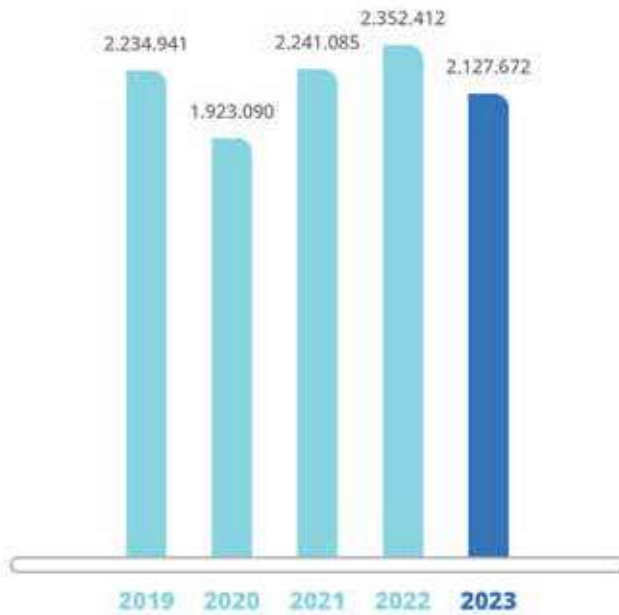
\*\* Nilai Buku Per Saham disajikan dalam angka penuh  
Book Value stated in full number



## Penjualan Neto

Net Sales

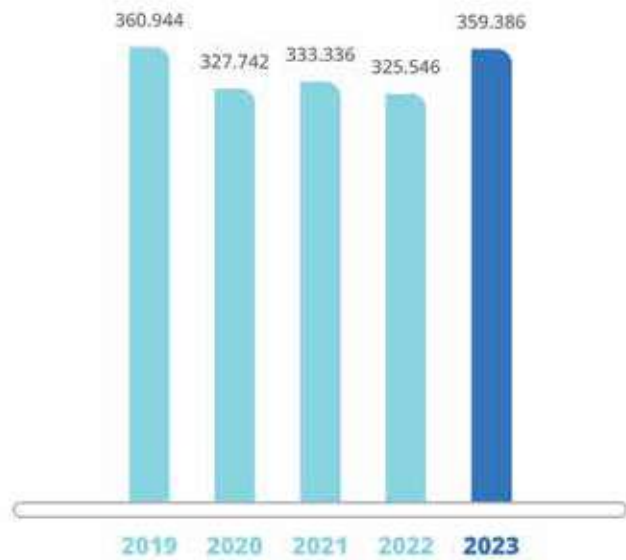
(dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah)



## Laba Bruto

Gross Profit

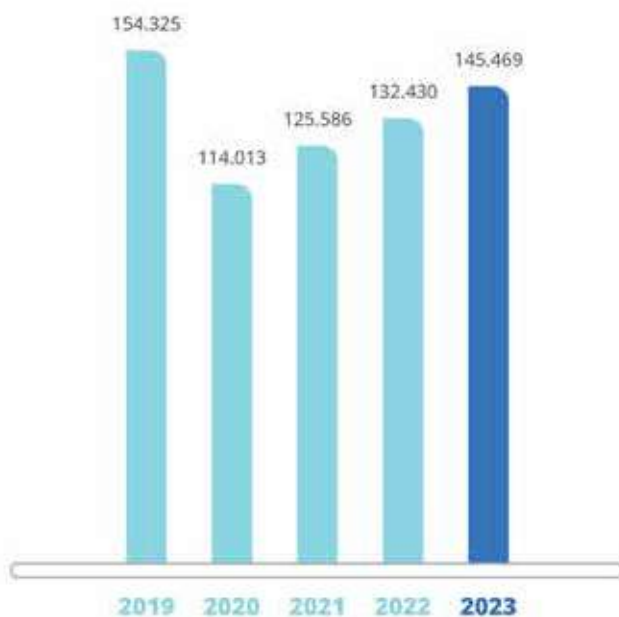
(dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah)



## Laba Usaha

Operating Income

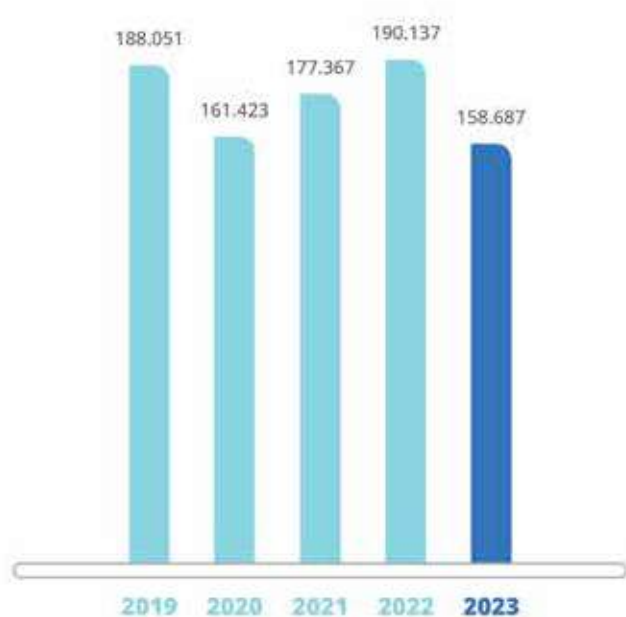
(dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah)



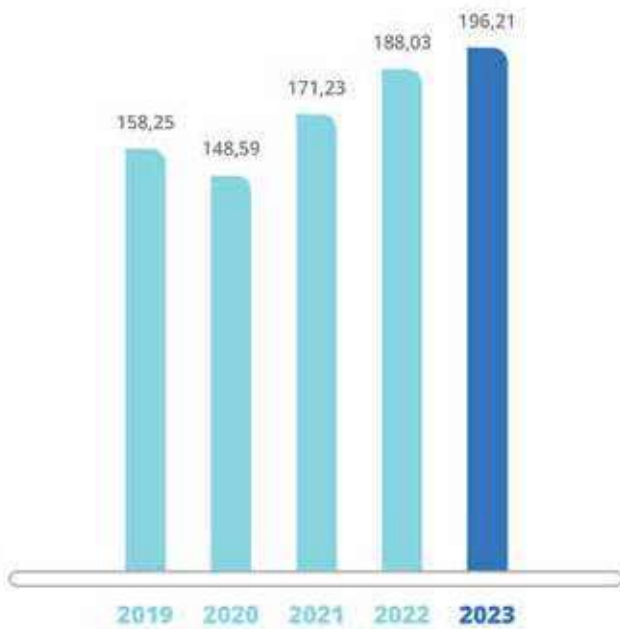
## EBITDA

EBITDA

(dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah)

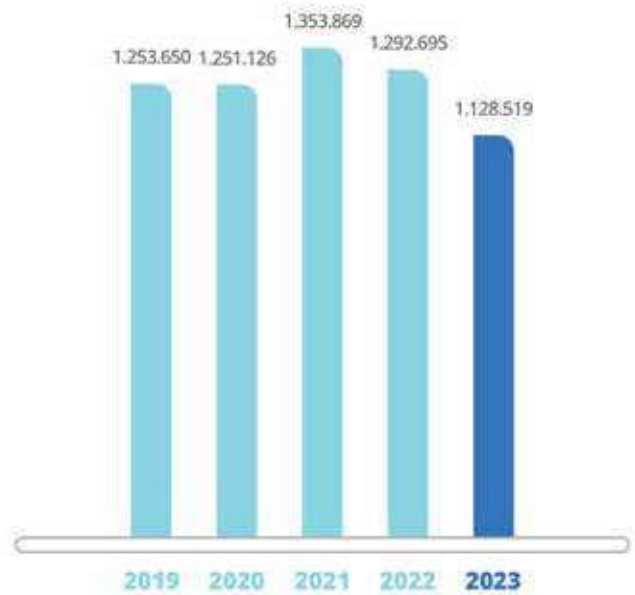


### Laba Per Saham Profit Per-Share



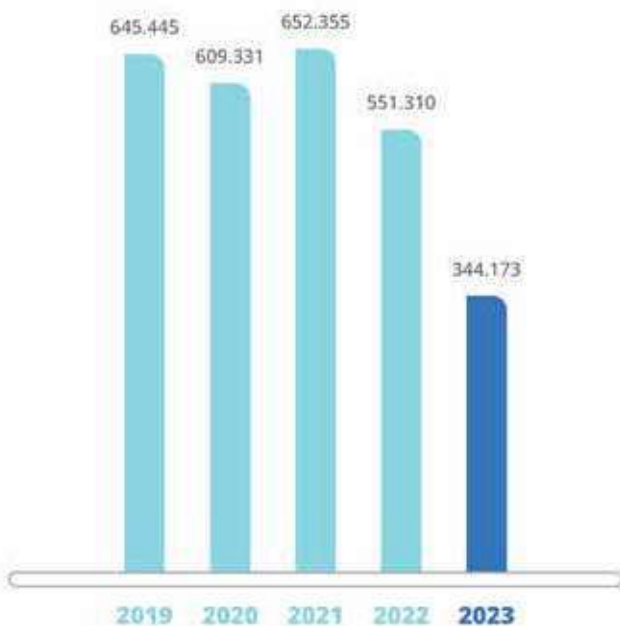
### Jumlah Aset Total Assets

(dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah)



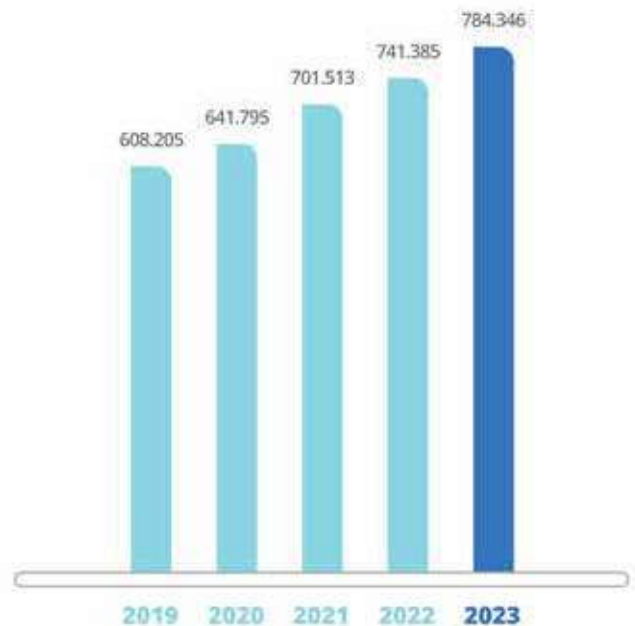
### Jumlah Liabilitas Total Liabilities

(dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah)



### Jumlah Ekuitas Total Equity

(dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah)

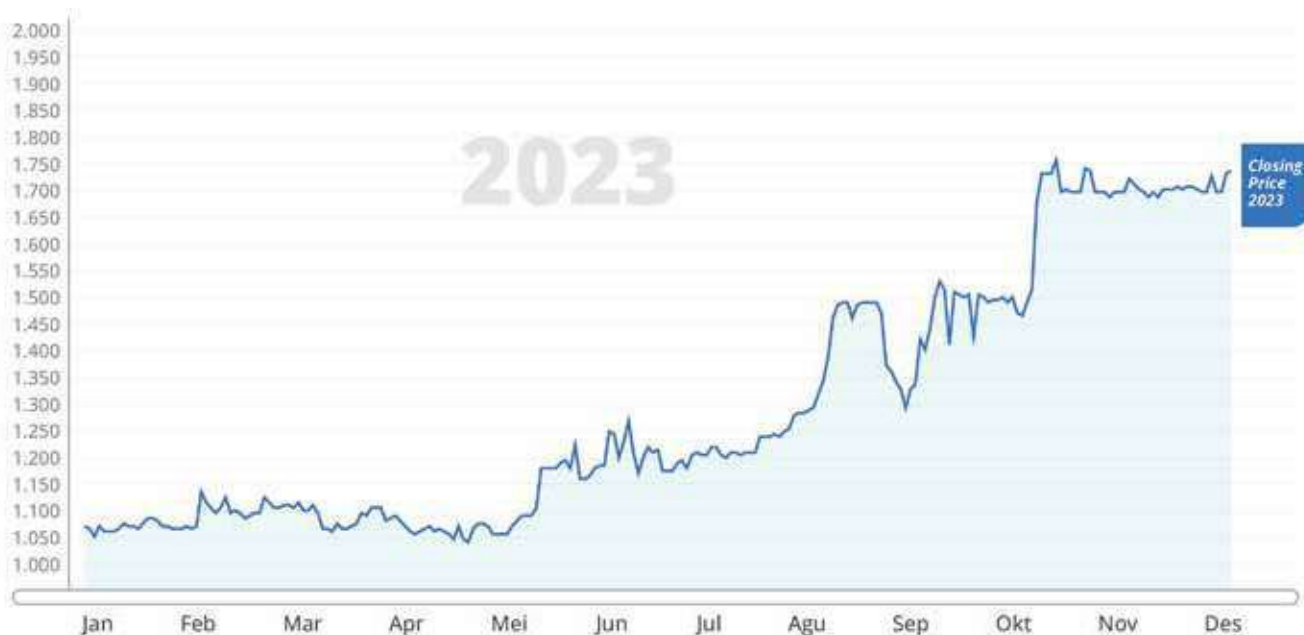


# Ikhtisar Saham

## Share Highlights

### Pergerakan Harga dan Volume Perdagangan Saham 2023 di BEI

2023 Share Price Movement and Trading Volume on the IDX



### Harga dan Volume Perdagangan Saham Perseroan (KDSI) per Triwulan 2022-2023 di Bursa Efek Indonesia

2022-2023 Quarterly Share Price Movement and Trading Volume on the IDX

(disajikan dengan nilai penuh | | Stated in full number)

Tahun Year	Harga Per Saham (Rp) Price per-Share (RP)			Saham Beredar Outstanding Shares	Volume Perdagangan (Lot) Trading Volume (Lots)	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing			
<b>2023</b>						
Triwulan I 1 <sup>st</sup> Quarter	1.245	1.005	1.100	405.000.000	19.661	Rp445.500.000.000
Triwulan II 2 <sup>nd</sup> Quarter	1.305	1.035	1.265	405.000.000	41.833	Rp512.325.000.000
Triwulan III 3 <sup>rd</sup> Quarter	1.495	1.100	1.440	405.000.000	62.319	Rp583.200.000.000
Triwulan IV 4 <sup>th</sup> Quarter	1.780	1.345	1.740	405.000.000	15.549	Rp704.700.000.000



(disajikan dengan nilai penuh | | Stated in full number)

Tahun Year	Harga Per Saham (Rp) Price per-Share (RP)			Saham Beredar Outstanding Shares	Volume Perdagangan (Lot) Trading Volume (Lots)	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization
	Terendah Lowest	Tertinggi Highest	Penutupan Closing			
<b>2022</b>						
Triwulan I 1 <sup>st</sup> Quarter	945	1.100	1.000	405.000.000	15.433	Rp405.000.000.000
Triwulan II 2 <sup>nd</sup> Quarter	975	1.380	1.110	405.000.000	79.769	Rp449.550.000.000
Triwulan III 3 <sup>rd</sup> Quarter	940	1.090	990	405.000.000	127.475	Rp400.950.000.000
Triwulan IV 4 <sup>th</sup> Quarter	900	1.160	1.150	405.000.000	517.387	Rp467.750.000.000

## Aksi Korporasi

Sepanjang tahun 2023, Perseroan melakukan aksi korporasi berupa pembagian dividen untuk tahun buku 2022. Hal tersebut telah diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada tanggal 30 Juni 2023. Berikut tanggal pelaksanaan pembayaran dividen tunai:

## Corporate Action

Throughout 2023, the Company conducted corporate actions consisting of dividend distribution for 2022 financial year. The distribution was decided at the Annual General Meeting of Shareholders (AGM) on 30 June 2023. The following is the date of the cash dividend payment:

Cum Dividen di Pasar Reguler dan Pasar Negosiasi Cum Dividend in the Regular and Negotiation Market	Ex Dividen di Pasar Reguler dan Pasar Negosiasi Ex-Dividend in the Regular and Negotiation Market	Tanggal Pencatatan Recording Date	Tanggal Pembayaran Dividen Dividend Payment Date
11 Juli 2023 11 July 2023	12 Juli 2023 12 July 2023	13 Juli 2023 13 July 2023	20 Juli 2023 20 July 2023

Nominal Dividen tunai yang dibayarkan adalah Rp75 per saham atau total dividen sebesar Rp30.375.000.000. Tidak terdapat perubahan nilai nominal saham dari aksi korporasi dividen. Jumlah saham beredar Perseroan sebelum dan setelah pembagian dividen tidak berubah, yaitu sebesar 405.000.000 saham.

The amount of cash dividend paid was Rp75 per share or a total dividend of Rp30,375,000,000. There was no change in the nominal value of shares from this Corporate Action. The number of the Company's outstanding shares before and after the dividend distribution has not changed, which amounted to 405,000,000 shares.

## Suspensi atau Delisting

Selama tahun 2023, tidak terdapat suspensi atau tindakan *delisting* dari Bursa Efek Indonesia terhadap perdagangan saham PT Kedawang Setia Industrial Tbk.

## Suspension or Delisting

During 2023, there were no suspensions or delisting from the Indonesia Stock Exchange on the Company's shares trading.



## Informasi Langsung dan Tidak Langsung Kepemilikan saham Perseroan

## Information on Direct and Indirect Ownership of the Company's Shares



Pengendali Perseroan yaitu PT Kita Subur Utama memiliki kepemilikan langsung sebesar 78,49% dalam Perseroan. Direksi dalam hal ini Bapak Permadi Al Suharto memiliki kepemilikan langsung dalam Perseroan sebesar 5,57%. Masyarakat di atas 5,00% yaitu PT Hoki Investasi sejati memiliki kepemilikan langsung sebesar 6,81%. Sedangkan 9,12% saham Perseroan dimiliki oleh Masyarakat baik itu Institusi maupun individu secara langsung.

*The Company's controller, PT Kita Subur Utama, has a direct ownership of 78.49% shares in the Company. The Board of Directors in this regard Mr. Permadi Al Suharto has a direct ownership in the Company of 5.57%. The public above 5.00%, namely PT Hoki Investasi sejati, has a direct ownership of 6.81%. While 9.12% of the Company's shares are owned by the public, both institutions and individuals directly.*



# Penghargaan & Sertifikasi

## Awards & Certificates

No	Tahun	Nama   Name
<b>Penghargaan   Award</b>		
1	2007-2016	The Most Awarded Business Partner, Fire of Excellence - Djarum
2	2008	Best Business Partner of The Year - Djarum
3	2008	Sampoerna Supplier Award – Direct Material Category – Sampoerna
4	2009	Direct Material Category – Sampoerna Supplier Conference
5	2010	Best Business Partner of The Year - Djarum
6	2011	Value Creation Idea - SSC
7	2011	Process Excellence -SSC
8	2012	The Best Supporting Award - Chitose
9	2012	Best Business Partner of The Year - Djarum
10	2012	Th Best Vendor PT Bintang Toedjoe – Kalbe (certificate)
11	2012	Th Best Vendor PT Bintang Toedjoe – Kalbe (Kalbe Vendor Award)
12	2013	Best Business Partner of The Year - Djarum
13	2013	Best performance Factory – Special Prize – Plus Corporation Japan
14	2014	Best Business Partner of The Year - Djarum
15	2015	Best Business Partner of The Year - Djarum
16	2017	In Recognition of Its Valuable Contribution of Supplier to Danone Aqua
17	2017	Implement ABC System at finish Product and Process - Aqua
18	2018	Nominee The Best On Time Delivery - Kalbe
19	2018	Best Quality Vendor – Avian
20	2018	Best In Quality – Kalbe
<b>Sertifikasi   Certificates</b>		
1	2018	ISO 9001:2015 - Intertek
2	2021	Quality Management System 9001:2015 -SAI Global
3	2022-2023	Management System ISO 14001:2015 - Libero Assurance
4	2022-2023	Management System ISO 26000:2010 - Libero Assurance
5	2022-2023	Management System 27001:2013 - Libero Assurance
6	2022-2023	Management System 37001:2016 - Libero Assurance
7	2022-2023	Management System 45001:2018 - Libero Assurance



# Peristiwa Penting

## Important Events



### **Tingkatkan Penjualan Online, Kedawung kembali melakukan kerja sama dengan Tokopedia**

Pada Bulan Januari 2023, Kedawung kembali menggandeng *platform* Tokopedia untuk meningkatkan penjualan *online* produknya. Berkembangnya tren perilaku belanja yang bergeser ke arah kanal-kanal modern menjadi salah satu peluang yang dimanfaatkan oleh Perseroan.

### **To increase online sales, Kedawung again collaborates with Tokopedia**

*In January 2023, Kedawung again collaborated with the Tokopedia platform to increase its online product sales. The trend of shopping behavior that has shifted towards modern channels is one of the opportunities seized by the Company.*



### **Genap Berusia Emas 50 Tahun, KDSI berkomitmen melakukan inovasi dan meningkatkan nilai bagi stakeholders**

Sejak berdiri pada 09 Januari 1973, PT Kedawung Setia Industrial Tbk (KDSI) terus berupaya untuk tumbuh dan memberikan nilai tambah bagi *stakeholders* melalui produk yang berkualitas dan pelayanan yang prima. Perseroan senantiasa melakukan inovasi, *resilient*, dan tangguh dalam menghadapi ketidakpastian ekonomi global yang mempengaruhi *supply & demand*, melalui efisiensi proses dengan tetap berupaya untuk meningkatkan *market share* untuk meningkatkan nilai *stakeholders*.

### **In its 50th anniversary, KDSI is committed to innovating and increasing value for stakeholders.**

*Since its establishment on 09 January 1973, PT Kedawung Setia Industrial Tbk (KDSI) has strived to grow and deliver added value to stakeholders through its excellent quality products and services. The Company continues to innovate, be resilient, and robust in facing global economic uncertainty affecting supply & demand through efficiency processes while still striving to increase market share and stakeholder value.*



### **Kedawung Setia Industrial melakukan Kerja sama dengan Toko Elektronik UFO**

Selain memperkuat penjualan *online*, Perseroan juga terus memperkuat aspek pemasarannya lewat kerja sama dengan toko *offline*. Pada Februari 2023, Kedawung Setia resmi bekerja sama dengan Toko Elektronik UFO untuk menjual produk-produk *cookware*.

### ***Kedawung Setia Industrial collaborates with UFO Electronic Store***

*Along with strengthening its online sales, the Company continues improving its marketing aspects through cooperation with offline stores. In February 2023, Kedawung Setia officially partnered with UFO Electronics Store to sell cookware products.*



### **Bazar Alat Masak di TP Surabaya 26 Juni - 02 Juli 2023**

Bazar alat masak (*cookware*) merupakan salah satu strategi Perseroan memperkenalkan produk ke masyarakat luas. Kegiatan ini merupakan acara yang berkelanjutan dan rutin dilaksanakan di beberapa tempat seperti mall, pasar alat masak, dan tempat-tempat lain yang strategis. Perseroan selalu *update* di media sosial atau *platform online* nya mengenai lokasi yang akan dilaksanakan bazar.

### ***Cookware Bazaar at Tunjungan Plaza Surabaya 26 June - 02 July 2023***

*The cookware bazaar is one of the Company's strategies for introducing products to the broader community. This activity is a regular and continuous event held in several strategic places, such as malls, cookware markets, and other places. The Company always updates its social media or online platforms regarding where the bazaar will be held.*





### **RUPS Kedawung 2023, Perubahan Pengurus dan Pembagian Dividen Tunai**

Pada tanggal 30 Juni 2023, Perseroan telah mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang dilaksanakan di Kantor Perseroan, Surabaya. Bapak Puguh Sudradjat dan Bapak Harianto Wibisino telah mengajukan pengunduran diri dan resmi diberhentikan pada RUPST. Perseroan juga telah menyetujui Pembagian dividen tunai sebesar Rp75 per lembar saham. RUPS Tahunan juga memuat agenda lain seperti yang termuat di laporan RUPS.

### **2023 Kedawung GMS, Changes in Management and Distribution of Cash Dividends**

On 30 June 2023, the Company held an Annual General Meeting of Shareholders, which was conducted at the Company's Office in Surabaya. Mr. Puguh Sudradjat and Mr. Harianto Wibisino have submitted their resignation and were officially dismissed at the AGM Meeting. The Company has also approved the cash dividend distribution of Rp75 per share. The AGM also included other agendas, as stated in the AGM report.



### **Kedawung Setia Industrial melakukan Kerja sama dengan Mr DIY**

Bulan Oktober 2023, Kedawung Setia kembali melakukan kerja sama dengan toko *offline* Mr. DIY. Pengembangan kerja sama dengan toko *offline* sejalan dengan strategi pangsa pasar untuk meningkatkan penjualan.

### **Kedawung Setia Industrial collaborates with Mr. DIY.**

In October 2023, Kedawung Setia again collaborated with Mr. DIY's offline stores. This is consistent with the market share strategy to increase sales.



### **Memperkuat Pangsa Pasar, Kedawung Setia melakukan Pameran di Frankfurt, Germany.**

Ekspansi bisnis ke pasar *global*/pemasaran *global* telah menjadi tujuan yang terus ditingkatkan oleh Perseroan. Pada tahun 2023, Kedawung Setia melakukan Pameran Enamel Cookware di Frankfurt, Germany. Portofolio produk terus ditingkatkan melalui peluncuran produk-produk yang sesuai dengan kebutuhan pelanggan berdasarkan selera pasar tiap negara atau region. Produk Kedawung Setia mempunyai ciri khasnya sendiri dan mampu mencapai market dalam negeri maupun luar negeri. Perseroan menekankan pentingnya industri memproduksi produk dalam negeri yang berkualitas, bernilai jual, dan kompetitif di pasar agar dapat eksis di pasar global.

### **Strengthening Market Share, Kedawung Setia Exhibits in Frankfurt, Germany.**

Business expansion into the global market has become a goal that the Company continues to improve. In 2023, Kedawung Setia conducted the Enamel Cookware Exhibition in Frankfurt, Germany. The product portfolio continues to be expanded through the launch of products that meet customer needs based on the market tastes of each country or region. Kedawung Setia products have their own characteristics and can reach domestic and foreign markets. The Company emphasizes the importance of the industry in producing quality, value for money, and market competitive domestic products to be existed in the global market.



### **Bazar Alat Masak di Lippo Jember**

Pada Bulan November - Desember, Kedawung Setia kembali melaksanakan *event bazar* di Lippo Jember untuk tujuan promosi dan memperluas segmentasi pasar.

### **Cookware Bazaar at Lippo Jember**

*Kedawung Setia held another bazaar event in November-December at Lippo Jember for promotional purposes and expanding market segmentation.*



### **2023, Kedawung Setia Optimis Capai Target Laba Bersih Rp80 M**

Kedawung Setia melaksanakan *Public Expose* pada 12 Desember 2023. Perseroan optimis target laba bersih tahun 2023 sebesar Rp80 Miliar dapat tercapai. Hal ini karena keberhasilan perusahaan dalam mempertahankan tingkat penjualan sepanjang tahun 2023 didukung dengan efisiensi biaya yang optimal.

### **2023, Kedawung Setia Optimistic to Achieve Net Profit Target of Rp80 M**

*Kedawung Setia held a Public Exposé on 12 December 2023. The Company was optimistic that its 2023 net profit target of Rp80 billion could be achieved. This was due to the Company's achievement in maintaining the sales level throughout 2023, supported by optimal cost efficiency.*



# Laporan Manajemen

*Management Report*







# Laporan Dewan Komisaris

*Board of Commissioner's Report*



**HMY. Bambang Sujanto**

*Presiden Komisaris  
President Commissioner*

**Memasuki usia 50 tahun memberikan tantangan baru bagi Perseroan untuk dapat meraih pencapaian yang lebih besar dibandingkan dengan tahun-tahun sebelumnya**

*As the Company celebrated its 50<sup>th</sup> anniversary, new challenges have emerged for the Company to accomplish better achievements than in previous years*

### **Pemangku Kepentingan yang Terhormat**

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas semua rahmat yang diberikan sehingga PT Kedawung Setia Industrial Tbk dapat melalui tahun 2023 dengan pencapaian kinerja yang positif. Selanjutnya izinkan saya mewakili Dewan Komisaris menyampaikan Laporan Pengawasan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2023.

Tahun 2023 merupakan tahun yang sangat istimewa bagi Perseroan, karena memasuki usia emas 50 tahun. Sejak berdiri pada 9 Januari 1973, Perseroan terus berupaya untuk memperkuat kinerja demi meraih pertumbuhan agar mampu memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan melalui produk yang berkualitas dan pelayanan yang prima.

Memasuki usia 50 tahun memberikan tantangan baru bagi Perseroan untuk bisa meraih pencapaian yang lebih besar dibandingkan dengan tahun-tahun sebelumnya. Karena itulah, Perseroan akan terus menjaga komitmen untuk terus berinovasi demi meningkatkan daya saing dan produktivitas. Perseroan juga harus lebih *resilient* dan tangguh dalam menghadapi ketidakpastian perekonomian global yang dapat berpengaruh pada *supply* dan *demand*, melalui proses yang dijalankan secara efisien dengan tetap berupaya meningkatkan *market share*.

### **Pandangan Kondisi Makro Ekonomi dan Tantangan Tahun 2023**

Perekonomian global tahun 2023 diwarnai dengan berbagai tantangan antara lain dipengaruhi oleh ketegangan geopolitik seperti invasi Rusia terhadap Ukraina, Perang Hamas-Israel serta perubahan iklim dunia yang menyebabkan perlambatan pertumbuhan ekonomi dunia. *International Monetary Fund* mengumumkan bahwa perekonomian dunia tumbuh melambat dari 3,50% pada 2022 menjadi 3,00% pada 2023.

### **Dear Respected Stakeholders,**

*All praise and thanks be to God Almighty for all the blessings that helped PT Kedawung Setia Industrial Tbk perform well in 2023. Allow me, on behalf of the Board of Commissioners, to present the Supervisory Report on the Company's operations for the year ended on 31 December 2023.*

*2023 was a remarkable year as the Company, entering its golden age (50 years). Since its establishment on 9 January 1973, the Company has strived to strengthen its performance to achieve growth and provide value to all stakeholders through quality products and excellent service.*

*As the Company enters its 50<sup>th</sup> anniversary, new challenges have emerged for the Company to accomplish better achievements than in previous years. Therefore, the Company will uphold its commitment to innovate to improve competitiveness and productivity. The Company shall be more resilient and robust in facing global economic uncertainties that may affect supply and demand, through processes that are carried out efficiently while still striving to increase market share.*

### **2023 Macroeconomic Outlook and Challenges**

*The global economy was characterized by various challenges in 2023, which were influenced by geopolitical tensions such as Russo-Ukrainian war and Hamas-Israeli war and changes in the world climate, which caused a slowdown in world economic growth. The International Monetary Fund announced that the world economy would grow slower from 3.50% in 2022 to 3.00% in 2023.*



Selain itu, pada tahun 2023 terjadi pergeseran tingkat *supply* dan *demand* dunia yang disebabkan oleh gangguan rantai pasokan dan kelangkaan sumber daya alam. Hal tersebut tentunya memberi dampak pada harga barang komoditas dunia yang mengalami fluktuasi yang cukup signifikan. Untuk menekan laju inflasi, Bank Sentral melakukan pengetatan kondisi ekonomi dunia dengan meningkatkan suku bunga. Kondisi lain yang mempengaruhi laju perekonomian dunia adalah adanya penurunan permintaan dari beberapa negara tujuan ekspor, salah satunya adalah pasar China yang mengalami penurunan permintaan untuk pasar *pulp & paper*.

Di dalam negeri, kondisi inflasi Indonesia tahun 2023 masih cukup terkendali di level 2,60% (yoy) per Desember 2023. Angka tersebut mengalami penurunan dibandingkan realisasi tahun sebelumnya sebesar 5,50% (yoy). Realisasi inflasi tersebut sejalan dengan target Bank Indonesia yaitu sebesar 3,00% *plus minus* 1,00% serta lebih baik jika dibandingkan dengan target yang dirilis oleh Kementerian Keuangan yaitu sebesar 3,60%.

Meskipun Indonesia menghadapi kondisi iklim yang kurang bersahabat, yaitu El Nino yang berkepanjangan, namun berdasarkan data yang dirilis oleh Badan Pusat Statistik (BPS), hingga kuartal III 2023 ekonomi Indonesia tetap kuat di tengah ketidakpastian kondisi perekonomian global, yaitu sebesar sebesar 4,94% (yoy), meskipun sedikit melambat dari pertumbuhan pada triwulan sebelumnya yang sebesar 5,17% (yoy). Dengan perkembangan tersebut, Bank Indonesia memprakirakan pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2023 tetap berada pada kisaran 4,50-5,30%.

Meskipun sedikit melambat, laju ekonomi domestik di sepanjang tahun 2023 cukup terjaga. Hal tersebut ditunjukkan dengan indeks PMI yang terus ekspansif, indeks keyakinan konsumen yang cukup tinggi dan indeks penjualan riil yang tumbuh positif.

## Pandangan Atas Kinerja Perseroan

Walaupun berada di tengah tantangan ekonomi baik global maupun nasional, Perseroan tetap mampu menjaga performa dengan merealisasikan laba bersih sebesar Rp79,47 miliar, atau meningkat 4,35% dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp76,15 miliar. Efisiensi yang terus dilakukan dengan fokus pada biaya proses menjadi kunci peningkatan perolehan laba bersih Perseroan.

*Additionally, in 2023, there was a shift in the world's supply and demand due to supply chain disruptions and scarcity of natural resources. This event certainly affected the world prices of commodities, which experienced significant fluctuations. The Central Bank tightens the world's economic conditions by increasing interest rates to reduce the inflation rate. Another condition that affected the world economy was the decrease in demand from several export destination countries, including the Chinese market, which suffered a decline in demand for the pulp and paper market.*

*Domestically, Indonesia's inflation condition in 2023 was still relatively manageable at 2.60% (yoy) as of December 2023. This figure has decreased compared to the previous year's inflation rate of 5.50% (yoy). The inflation rate was consistent with Bank Indonesia's target of 3.00% ± 1.00% and was better than the Ministry of Finance's target of 3.60%.*

*Although Indonesia faced hostile climatic conditions, such as a prolonged El Niño, based on data released by the Central Statistics Agency (BPS), until the third quarter of 2023, the Indonesian economy remained strong amidst the uncertainty of global economic conditions, which amounted to 4.94% (yoy), although slightly slower than the growth in the previous quarter which amounted to 5.17% (yoy). With these developments, Bank Indonesia predicted that Indonesia's economic growth in 2023 would remain at 4.50-5.30%.*

*Despite the slight slowdown, the pace of the domestic economy throughout 2023 was maintained, as indicated by the PMI index, which continues to expand, a reasonably high consumer confidence index, and a positive actual sales index.*

## View on the Company's Performance

*Despite the global and national economic challenges, the Company still could maintain its performance by realizing a net profit of Rp79.47 billion, an increase of 4.35% compared to 2022 which was Rp76.15 billion. A continuous efficiency by focusing on process costs is the key to increasing the Company's net profit.*

Keberhasilan yang diraih oleh Perseroan tidak terlepas dari penerapan strategi yang telah disusun yaitu fokus pada segmen pasar sesuai dengan kebijakan dengan memanfaatkan keunggulan kompetitif yang dimiliki dan ditunjang dengan inovasi yang berkelanjutan serta tetap berupaya untuk memperluas *market share*.

## Evaluasi Atas Kinerja Direksi

Kinerja Perseroan cukup mengesankan di tengah kondisi perekonomian yang penuh dengan ketidakpastian. Pencapaian tersebut tentunya tidak terlepas dari strategi Direksi.

Dewan Komisaris menilai sepanjang tahun 2023 Direksi telah menjalankan tugasnya dengan baik. Hal tersebut terlihat dari pencapaian yang solid terhadap strategi dan proyeksi yang disusun oleh Direksi. Selain itu, Perseroan juga berhasil memanfaatkan peluang-peluang yang ada untuk mendukung peningkatan kinerja.

Dari sisi operasional, Direksi telah menentukan langkah dan keputusan terbaik dalam menjalankan kegiatan operasional dengan tetap berpegang pada prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) dan prinsip-prinsip berkelanjutan.

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan faktor yang sangat penting bagi Perseroan dalam usahanya mewujudkan visi dan misi serta tujuan yang telah ditetapkan. Dewan Komisaris menilai pengelolaan SDM Perseroan telah dilakukan dengan optimal. Dewan Komisaris mendorong agar setiap insan Perseroan tidak hanya kompeten di bidangnya namun mampu mendukung Perseroan dalam meningkatkan efisiensi operasional dan memberi masukan agar dapat memperkuat resiliensi perusahaan saat menghadapi berbagai tantangan di masa mendatang.

## Mekanisme Pengawasan Dewan Komisaris

Dalam melaksanakan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris selalu memberikan pandangan, arahan, dan nasihat baik dalam forum-forum formal maupun informal untuk memastikan implementasi strategis yang disusun oleh Direksi telah berjalan sesuai dengan perencanaan.

*The Company's success could not be separated from the marketing strategy implementation that has been prepared, which focuses on market segments based on the policy to utilize the Company's advantages, supported by continuous innovation and continued efforts to expand market share.*

## The Board of Directors Performance Assessment

*The Company's performance was impressive despite the uncertain economic conditions. Such achievement was indeed inseparable from the Board of Directors' strategy.*

*The Board of Commissioners assessed that the Board of Directors performed its duties excellently throughout 2023. Such demonstrated by the excellent achievement regarding the strategies and projections prepared by the Board of Directors in 2023. Furthermore, the Company also takes advantage of the opportunities available to support performance improvement.*

*From the operational aspect, the Board of Directors has also determined the best measures and decisions in carrying out operational activities while adhering to Good Corporate Governance (GCG) and sustainability principles.*

*Human Resources (HR) are crucial in realizing the Company's vision, mission, and objectives. The Board of Commissioners considers the Company's human resources management to have been conducted optimally. The Board of Commissioners encourages every employee to be competent in their field and to support the Company in improving operational efficiency and providing advice to strengthen the Company's resilience in facing various challenges in the future.*

## The Board of Commissioners' Supervisory Mechanism

*In its supervisory function, the Board of Commissioners provides views, directions, and advice through formal and informal forums to ensure that the strategic implementation prepared by the Board of Directors is consistent with the Company's plans.*



Komunikasi antara Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan melalui rapat gabungan serta media-media lain seperti telepon, email maupun kunjungan langsung ke fasilitas produksi dan Anak Perusahaan. Melalui komunikasi yang intensif, Direksi dapat memberikan laporan mengenai perkembangan terkini kinerja Perseroan sehingga Dewan Komisaris dapat memberikan arahan untuk bahan pertimbangan Direksi dalam pengambilan Keputusan.

## Pandangan Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan dan Kinerja Komite Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menilai penerapan GCG di lingkungan Perseroan telah dijalankan dengan baik oleh Direksi beserta jajarannya. Pelaksanaan praktik GCG di lingkungan Perseroan sangat penting untuk mendorong keberlangsungan usaha melalui pengelolaan yang berdasarkan transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi serta kewajaran dan kesetaraan. Selain itu, melalui GCG Perseroan akan mampu menjaga kepercayaan dan mengoptimalkan nilai Perusahaan bagi pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan.

Dewan Komisaris juga terus menekankan agar dalam menjalankan kegiatan operasional, Perseroan senantiasa menjaga komitmen untuk selalu patuh atas semua peraturan dan perundang-undangan yang berlaku di pasar modal.

Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit. Sepanjang Tahun 2023, Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit telah melaksanakan tanggung jawabnya dengan baik sesuai dengan Piagam Komite Audit dan ketentuan GCG. Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab untuk membantu Dewan Komisaris dalam menilai pelaksanaan pengendalian internal termasuk aspek keuangan, tata kelola Perusahaan, manajemen risiko serta kepatuhan Perseroan terhadap Undang-Undang yang berlaku.

## Pandangan Atas Prospek Usaha

Kondisi ekonomi global tahun 2024 diperkirakan masih penuh tantangan. Meskipun IMF memprediksi inflasi global pada level 5,80% menurun dari proyeksi tahun 2023 sebesar 6,80%, kondisi geopolitik perang Rusia-Ukraina, Hamas-Israel, serta kondisi perekonomian AS-China masih akan menjadi katalis utama tingkat pertumbuhan

*Communication between the Board of Commissioners and Directors is conducted through joint meetings and other media, such as phone calls, e-mails, and direct visits to production facilities and subsidiaries. Through intensive communication, the Board of Directors may provide reports on the latest developments in the Company's performance and challenges encountered to enable the Board of Commissioners to provide direction for the Board of Directors' consideration in making decisions.*

## Views on GCG Implementation and Performance of the Board of Commissioners Committees

*The Board of Commissioners assesses that GCG implementation in the Company has been carried out adequately by the Board of Directors and its staff. GCG implementation in the Company is essential to encourage business sustainability through management based on transparency, accountability, responsibility, independence, fairness, and equality. Moreover, through GCG, the Company could maintain trust and optimize its value for shareholders and all stakeholders.*

*The Board of Commissioners continuously emphasizes that the Company must adhere to all applicable laws and regulations in the capital market when carrying out operational activities.*

*In carrying out its duties, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee. Throughout the year, the Board of Commissioners assessed that the Audit Committee have carried out their responsibilities appropriately as required by GCG and the Audit Committee Charter. The Audit Committee is responsible to assist the Board of Commissioners in assessing the implementation of internal control including financial aspects, corporate governance, risk management and the Company's compliance with the applicable laws.*

## View on Business Prospects

*The global economic condition in 2024 is expected to be challenging. While the IMF predicts global inflation at 5.80%, lower than the 2023 projection of 6.80%, the geopolitical conditions of the Russo-Ukrainian war, Hamas-Israeli war, and US-China economic conditions will still be the main*

ekonomi. Di dalam negeri, *Center of Reform on Economic (CORE)* Indonesia memperkirakan pertumbuhan ekonomi Indonesia akan sedikit melambat dikisaran 4,90% - 5,00% pada tahun 2024, berbeda dengan asumsi APBN yang menargetkan pertumbuhan ekonomi sebesar 5,20%.

Bank Indonesia (BI) juga telah mematok target inflasi tahun 2024 di kisaran 1,50% sampai dengan 3,50%, turun dari sasaran inflasi pada tahun 2023 sebesar 2,00%-4,00%. Namun, potensi inflasi akan menyentuh batas atas di level 3,20% pada tahun 2024 karena tekanan harga energi dan pangan global akibat konflik Ukraina-Rusia serta Israel-Palestina, dan el-nino. Selain itu, risiko ketidakstabilan politik di dalam negeri terkait tahun politik pemilihan Presiden dan lembaga legislatif akan turut mempengaruhi laju pertumbuhan ekonomi Indonesia.

Meskipun kondisi perekonomian baik nasional maupun global kian menantang, Dewan Komisaris memandang prospek usaha Perseroan ke depan masih sangat terbuka dan akan terus bertumbuh. Proyeksi dan strategi yang disusun Direksi cukup realistis dan dapat diterima. Dengan manajemen yang baik dan didukung berbagai kebijakan ekonomi dan pembangunan nasional akan memberikan dampak positif bagi prospek usaha Perseroan ke depan.

Dewan Komisaris memandang *agility* merupakan landasan yang harus diperkuat agar Perseroan mampu beradaptasi pada berbagai perubahan dan perkembangan di dunia bisnis. Perseroan akan memanfaatkan peluang dengan mengoptimalkan keunggulan kompetitif dengan tetap memperhatikan tingkat persaingan. Dalam menyusun arah dan strategi bisnis, Perseroan akan memperhatikan berbagai faktor internal dan eksternal yang mempengaruhi kelangsungan usaha, prinsip kehati-hatian (*prudential*), dan penerapan manajemen risiko yang efektif.

## Pandangan Atas Keberlanjutan

Konsep keberlanjutan merupakan inti dari seluruh kegiatan bisnis yang dilakukan oleh Perseroan. Konsep keberlanjutan dalam bisnis akan menjadikan Perseroan berfokus kepada tiga lingkup yaitu manusia, lingkungan, dan keuntungan.

*catalysts for economic growth. Domestically, Indonesia's Center of Reform on Economics (CORE) predicts that Indonesia's economic growth will decelerate slightly to around 4.90% - 5.00% in 2024, in contrast to the state budget assumption that targets economic growth of 5.20%.*

*Bank Indonesia (BI) has also set its 2024 inflation target at around 1.50% to 3.50%, down from its 2023 inflation target of 2.00%-4.00%. However, inflation may hit the upper limit of 3.20% in 2024 due to global energy and food price pressures from the ongoing Russo-Ukrainian war, Israel-Palestine conflicts, and el Niño. Moreover, the risk of domestic political instability related to the political year of Presidential and legislative elections will also affect Indonesia's economic growth.*

*Despite the challenging national and global economic conditions, the Board of Commissioners believes that the Company's future business prospects are still up-and-coming and will continue to grow. The projections and strategies the Board of Directors prepared are realistic and acceptable. Good management and support from various economic and national development policies will positively affect the Company's business prospects in the future.*

*The Board of Commissioners believes that agility is a foundation that must be strengthened to enable the Company to adapt to various changes and developments in the business world. The Company will seize opportunities by optimizing competitive advantages while maintaining competitiveness. In developing business direction and strategy, the Company will consider various internal and external factors that affect business continuity, prudential principles, and the implementation of effective risk management.*

## View on Sustainability

*The sustainability concept is the core of all the Company's business activities. Sustainability allows the Company to focus on three spheres: people, planet, and profit.*



Dalam rangka meningkatkan kinerja keberlanjutan, Dewan Komisaris senantiasa mendukung program-program yang dijalankan oleh Direksi, yaitu dengan melakukan efisiensi sumber daya, menjaga kelestarian lingkungan, menjaga hubungan yang harmonis dengan karyawan dan komunitas sekitar, serta berkontribusi pada pertumbuhan ekonomi dan pembangunan berkelanjutan di Indonesia.

*To improve sustainability performance, the Board of Commissioners always supports the programs the Board of Directors implemented, which include improving resource efficiency, preserving the environment, maintaining harmonious relationships with employees and surrounding communities, and contributing to economic growth and sustainable development in Indonesia.*

Untuk menjaga keseimbangan antara ekonomi, lingkungan, dan masyarakat, Perseroan akan terus berupaya meminimalkan dampak negatif operasional terhadap masyarakat dan sosial serta mendukung upaya pencapaian Sustainable Development Goals (SDGs) dengan mencari solusi melalui teknologi, inovasi, dan investasi.

*To maintain a balance between the economy, environment, and society, the Company will continue to minimize the negative impact of operations on society and social issues and support efforts to achieve Sustainable Development Goals (SDGs) by finding solutions through technology, innovation, and investment.*

### Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

### Changes in the Board of Commissioners Composition

Pada tahun 2023 terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris dari tahun sebelumnya. Sesuai dengan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 30 Juni 2023, Perseroan memberhentikan dengan hormat Bapak Puguh Sudradjat selaku Komisaris Independen dan Bapak Harianto Wibisono selaku Komisaris Perseroan dan dengan diberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et decharge*).

*The composition of the Board of Commissioners changed from the previous year, 2023. Based on the Resolution of the General Meeting of Shareholders dated 30 June 2023, the Company respectfully dismissed Mr. Puguh Sudradjat as Independent Commissioner and Mr. Harianto Wibisono as Company Commissioner with acquit et decharge.*

Berdasarkan perubahan tersebut, susunan Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

*Based on these changes, the Board of Commissioners composition of the Company is as follows:*

<b>Presiden Komisaris</b> <i>President Commissioner</i>	HMY. Bambang Sujanto
<b>Komisaris</b> <i>Commissioner</i>	Ali Sugiharto Wibisono
<b>Komisaris Independen</b> <i>Independent Commissioner</i>	Fadelan



## Apresiasi

Akhir kata, Dewan Komisaris ingin menyampaikan terima kasih kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan atas kepercayaan yang diberikan. Dewan Komisaris juga ingin memberikan apresiasi kepada Direksi dan jajaran manajemen serta seluruh karyawan atas kinerja yang diberikan sehingga Perseroan mampu menghasilkan kinerja yang baik sepanjang tahun 2023. Semoga Perseroan akan selalu mampu memberikan manfaat bagi seluruh karyawan, mitra kerja dan masyarakat dan seluruh pihak yang bekerjasama dengan Perseroan.

## Appreciation

*Concluding this report, the Board of Commissioners would like to thank the shareholders and stakeholders for their trust. The Board of Commissioners would also like to thank the Board of Directors, management, and all employees their performance and thus enabling the Company to deliver good performance throughout 2023. I hope that the Company will always be able to provide benefits to all employees, work partners, the community, and all parties who cooperate with the Company.*

Surabaya, 28 Maret 2024  
*Surabaya, 28 March 2024*

Atas nama Dewan Komisaris,  
*On behalf of the Board of Commissioners,*



**HMY. Bambang Sujanto**  
**Presiden Komisaris**  
**President Commissioner**



# Laporan Direksi

*Board of Directors' Report*



**Permadi Al Suharto**

**Presiden Direktur**  
*President Director*

**Meskipun diwarnai dengan tantangan ekonomi baik nasional maupun global, sepanjang tahun 2023 Perseroan mampu mempertahankan kinerja positifnya dengan mencatatkan penjualan sebesar Rp2,13 triliun.**

*Despite the national and global economic challenges, the Company managed to maintain its positive performance throughout 2023 by recording sales of Rp2.13 trillion.*

### **Pemangku Kepentingan yang Terhormat,**

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan karunia dan rahmat bagi Perseroan untuk melalui tahun 2023 dengan pencapaian yang positif. Pada tahun 2023, Perseroan genap berusia 50 tahun. Seperti pepatah, *"with age comes experience"*, Perseroan telah melalui beragam tantangan yang menjadikannya perusahaan dengan pengalaman dan daya tahan prima selama setengah abad ini.

Merupakan sebuah kehormatan bagi saya, mewakili segenap anggota Direksi yang lain untuk menyampaikan laporan pertanggungjawaban pengelolaan Perseroan untuk tahun buku 2023.

### **Tinjauan Ekonomi Global dan Nasional**

Kondisi ekonomi tahun 2023 masih diliputi ketidakpastian yang sebagian besar dipicu oleh ketegangan geopolitik antara lain invasi Rusia ke Ukraina, perang Hamas-Israel yang kembali memanas, serta pertumbuhan ekonomi China untuk beberapa sektor mengalami pelemahan menimbulkan *downrisk* terhadap prospek pertumbuhan ekonomi. Amerika Serikat masih dihadapkan pada inflasi yang berada di atas target, tingginya suku bunga, peningkatan tekanan fiskal, dan tergerusnya *excess saving* yang membayangi pelemahan ekonomi. Sementara itu, negara maju lainnya masih bergulat dengan pelemahan ekonomi pasca Covid-19 dan Eropa yang kondisi ekonominya melemah dengan defisit fiskal yang meningkat diiringi oleh *core inflation* yang masih tinggi.

### **Dear Respected Stakeholders,**

*Praise and thank God Almighty for His grace and blessings and for the Company to pass through 2023 with positive achievements. In 2023, the Company turned 50 years. As the saying goes, "with age comes experience." The Company has overcome many challenges and become a company with half a century of experience and resilience.*

*It is my honor to present the accountability report for the Company's management in 2023 on behalf of the other members of the board of directors.*

### **Global and National Economic Review**

*Global economic conditions remained uncertain, triggered by geopolitical tensions, particularly the Russian invasion of Ukraine and Hamas-Israeli war, and the decrease in China's economy growth in several sectors that create downrisk to economic growth prospects. The United States was still faced with excessive inflation, high-interest rates, increased fiscal pressure, and erosion of excess savings that overshadowed the economic downturn. Meanwhile, other developed countries, such as China, still struggling with the post-Covid-19 economic downturn while Europe's economy weakened with an increasing fiscal deficit followed by high core inflation.*



Prospek pertumbuhan global diperkirakan masih akan lemah seperti yang disampaikan oleh lembaga internasional. Pertumbuhan ekonomi dunia tahun 2023 direvisi turun oleh IMF menjadi hanya 3,00% dan oleh Bank Dunia hanya 2,10%. Inflasi juga diprediksi mencapai level 5,80%, lebih tinggi dibandingkan periode sebelum pandemi. Kondisi ekonomi global menyebabkan gangguan rantai pasokan dan kelangkaan beberapa komoditas terutama pada awal tahun menyebabkan pergeseran tingkat *supply & demand* dunia, sehingga membuat harga cukup berfluktuasi signifikan. Kondisi ini juga menyebabkan beberapa negara tujuan ekspor mengalami penurunan permintaan, salah satunya China yang mengalami penurunan permintaan *Pulp & Paper*.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap kuat di tengah perlambatan ekonomi global. Data Badan Pusat Statistik (BPS) menunjukkan pertumbuhan ekonomi triwulan IV 2023 tumbuh sebesar 5,04% (yoy), meningkat dibandingkan dengan pertumbuhan pada triwulan sebelumnya sebesar 4,94% (yoy). Dengan perkembangan tersebut, pertumbuhan ekonomi Indonesia secara keseluruhan tahun 2023 tercatat tumbuh kuat sebesar 5,05% (yoy). Pada 2024, pertumbuhan ekonomi diperkirakan meningkat dalam kisaran 4,70-5,50% didukung oleh permintaan domestik utamanya berlanjutnya pertumbuhan konsumsi, serta peningkatan investasi khususnya bangunan sejalan dengan berlanjutnya pembangunan Proyek Strategis Nasional (PSN) termasuk Ibu Kota Nusantara (IKN).

Laju ekonomi domestik pada tahun 2024 masih sangat *resilient* yang ditunjukkan dengan berbagai indikator. Meskipun *Center of Reform on Economic* (CORE) Indonesia memperkirakan pertumbuhan ekonomi Indonesia akan sedikit melambat dikisaran 4,90% - 5,00%, aktivitas produksi masih cukup kuat tercermin dari PMI Manufaktur Indonesia yang terus ekspansif berada di posisi 52,20 naik 0,50 level dari sebelumnya. Konsumsi listrik tumbuh tinggi 14,00% untuk bisnis dan 6,70% untuk industri. Dari sisi konsumsi, Indeks Keyakinan Konsumen masih terjaga cukup tinggi mencapai 123,60. Sementara Indeks Penjualan Riil tumbuh positif mencapai 2,90%.

*International institutions have stated that global growth prospects could be further weakened. The 2023 world economic growth was revised slightly lower by the IMF to just 3.00% and by the World Bank to just 2.10%. Inflation was also predicted to reach 5.80%, higher than the pre-pandemic figure. Global economic conditions have led to supply chain disruptions and scarcity of several commodities, especially at the beginning of the year, causing shifts in world supply & demand levels, thus significantly affecting prices. This condition also caused several export destination countries to experience a decrease in demand, including China, which saw a decline in demand for Pulp & Paper.*

*Indonesia's economic growth remained robust amid the global economic slowdown. The Central Statistics Agency (BPS) data showed that economic growth in the fourth quarter of 2023 increased by 5.04% (yoy), an increase compared to the growth of 4.94% (yoy) in the previous quarter. Based on these developments, Indonesia's overall economic growth in 2023 stood firm at 5.05% (yoy). In 2024, economic growth is predicted to increase within 4.70-5.50%, supported by domestic demand, especially as consumption growth continues, as well as increased investment, especially in buildings in line with the ongoing development of National Strategic Projects (PSN), including the Nusantara Capital City (IKN).*

*Domestic economic growth in 2024 remained resilient, as indicated by various indicators. As reflected by Indonesia's Manufacturing PMI, production activity remained strong and continued to expand, reaching 52.20, increased by 0.50 points from the previous year. Electricity consumption grew at 14.00% for business and 6.70% for industry. From the consumption side, the Consumer Confidence Index was still relatively high at 123.60. Meanwhile, the Real Sales Index grew positively at 2.90%.*

Pada sektor perdagangan, meskipun ekspor dan impor cenderung berada di zona negatif sejak awal 2023 akibat melemahnya perekonomian global, khususnya negara-negara mitra dagang utama Indonesia. Namun, neraca perdagangan Indonesia masih menunjukkan kinerja positif dan mencatatkan surplus 43 bulan berturut-turut. Secara kumulatif, neraca perdagangan Januari hingga November 2023 mencapai USD33,63 miliar.

*In the trade sector, exports and imports tended to remain in the negative zone since the beginning of 2023 due to the weakening global economy, especially in Indonesia's main trading partner countries. However, Indonesia's trade balance remained positive and recorded a surplus for 43 consecutive months. Cumulatively, the trade balance from January to November 2023 reached USD33.63 billion.*

## Strategi dan Kebijakan Strategis

Pada tahun 2023, Perseroan mengambil dan menentukan kebijakan-kebijakan strategis sebagai upaya untuk mendukung pencapaian target Perusahaan serta mengantisipasi tantangan-tantangan dan kondisi ekonomi baik secara nasional maupun global. Adapun kebijakan strategis yang diambil oleh manajemen, antara lain:

1. Stabilisasi atas proses yang telah berjalan efektif pada tahun 2023.
2. Fokus pada segmen pasar yang sesuai dengan kebijakan dengan memanfaatkan keunggulan kompetitif yang dimiliki.
3. Pengembangan SDM dan integrasi teknologi untuk pertumbuhan perusahaan.

Selain itu Perseroan tetap melanjutkan strategi yang telah dilakukan pada tahun sebelumnya sebagai upaya adaptasi terhadap situasi global dan makro ekonomi, yaitu:

1. Menerapkan strategi *focus on cash*, dimana Perseroan lebih selektif terhadap *customer* atau *buyer* yang merupakan *good payer*. Perseroan juga terus melakukan negosiasi utang dagang dengan *term on payment* lebih panjang serta melakukan pengetatan investasi untuk yang *low value*/nilai rendah investasi dan *payback* atau *Return On Investment* tinggi.
2. Meningkatkan kapabilitas Perseroan dengan tetap menerapkan manajemen *three lines of defense* proses bisnis untuk lebih memperkuat manajemen risiko. Selain itu Perseroan juga lebih meningkatkan efisiensi dan efektivitas produksi serta mengoptimalkan sistem informasi tenaga kerja. Hal tersebut sangat penting dilakukan untuk memastikan pengendalian internal dan pengelolaan risiko dapat dikelola secara efektif.

## Strategic Strategy and Policy

*In 2023, the Company adopted and determined strategic policies to support the achievement of the Company's targets and anticipate further economic challenges, both nationally and globally. The strategic policies adopted by the management include:*

1. *Stabilization of processes that have been running effectively in 2023.*
2. *Focus on market segments that conform to the Company's policies by utilizing the Company's competitive advantages.*
3. *Human resource development and technology integration for company growth.*

*Additionally, the Company continued the strategies that had been carried out in the previous year as an effort to adapt to the global and macroeconomic situation, namely:*

1. *Implement a "focus on cash strategy," whereby the Company is more selective towards customers or buyers who are "good payers." The Company also continues to negotiate trade payables with longer payment terms and tighten investments for low-value investments and high payback or Return On Investment.*
2. *Improve the Company's capabilities by implementing the three lines of defense business process management to strengthen risk management further. The Company also further improves production efficiency and effectiveness and optimizes the workforce information system. This measure is essential to ensure that internal control and risk management can be managed effectively.*



## Kinerja Perseroan 2023

Meskipun diwarnai dengan tantangan ekonomi baik lokal maupun global, sepanjang tahun 2023 Perseroan mampu mempertahankan kinerja positifnya dengan mencatatkan penjualan sebesar Rp2,13 triliun. Penjualan tahun 2023 mengalami penurunan sebesar 9,55% dari tahun 2022 sebesar Rp2,35 triliun. Penurunan ini disebabkan oleh turunnya *average selling price* pada beberapa produk Perseroan karena fluktuasi harga komoditas dunia. Namun, secara kuantitas penjualan Perseroan mengalami kenaikan dibanding tahun sebelumnya.

Perseroan mampu menjaga performa dengan mencatatkan laba bersih sebesar Rp79,47 miliar naik 4,35% dari tahun sebelumnya sebesar Rp76,15 miliar. Kenaikan laba Perseroan dipengaruhi oleh keberhasilan strategi efisiensi biaya proses yang dilakukan Perseroan di semua lini bisnisnya. Selain itu, kemampuan Manajemen dalam memprediksi harga bahan baku membuat Perseroan mampu menghemat biaya produksi dan memaksimalkan laba.

Pertumbuhan kinerja yang diraih sepanjang tahun 2023 menunjukkan bahwa di tengah berbagai tantangan dinamika ekonomi dan industri, Perseroan tetap fokus dalam penciptaan peluang dan inovasi yang didukung oleh segenap insan Perseroan melalui peningkatan produktivitas kerja serta inovasi.

## Kendala, Tantangan dan Langkah Penyelesaian

Kelangsungan usaha Perseroan di sepanjang tahun 2023 tidak terlepas dari tantangan dan kendala yang dihadapi. Tantangan yang dihadapi oleh Perseroan, antara lain:

1. Persaingan pasar dengan industri sejenis baik dalam maupun luar negeri.
2. Fluktuasi harga komoditas, monopoli harga dan tingkat inflasi yang tinggi menyebabkan pergeseran *supply & demand* dan berdampak pada kemampuan perusahaan menghasilkan laba.
3. Tumbuhnya UMKM akan melahirkan pesaing baru.
4. Perubahan perilaku & gaya hidup konsumen memberikan tantangan bagi bisnis Perseroan.
5. Agendapolitikmelalui pemilu tahun 2024 menghasilkan beberapa isu politik dan opini yang dapat menggiring kepada perubahan perilaku ekonomi masyarakat.

## The Company's Performance in 2023

*Despite the local and global economic challenges, the Company managed to maintain its positive performance throughout 2023 by recording sales of Rp2.13 trillion. In 2023, the Company's sales decreased by 9.55% from 2022, which was Rp2.35 trillion; the decrease was due to the lower average selling price of several of the Company due to fluctuations in world commodity prices. However, in terms of quantity, the Company's sales increased compared to the previous year.*

*The Company could maintain its performance by recording Net Profit of Rp79.47 billion, increased by 4.35% from previous year which was Rp76.15 billion. The increase in the Company's profit was driven by the success of its process cost efficiency strategy in all of its business lines. Moreover, Management's ability to predict raw material prices enabled the Company to save production costs and maximize profit.*

*The Company performance throughout 2023 demonstrates that amidst various challenges in economic and industrial dynamics, the Company remains focused on creating opportunities and innovations supported by all of the Company's people through increased work productivity and innovation.*

## Obstacles, Challenges, and Resolutions

*The Company's business continuity throughout 2023 could not be separated from the challenges and constraints faced. The challenges faced by the Company, among others:*

1. *Market competition with similar industries both at home and abroad.*
2. *Fluctuations in commodity prices, price monopolies, and high inflation rates cause shifts in supply and demand and impact the Company's ability to generate profits.*
3. *The growth of MSMEs may lead to new competitors.*
4. *Changes in consumer behavior and lifestyle challenge the Company's business.*
5. *The political agenda through the 2024 elections raises several political issues and opinions that can lead to changes in people's economic behavior.*

Menghadapi tantangan yang ada, Perseroan mengkaji serta menyusun langkah strategis secara komprehensif guna menjaga pertumbuhan secara berkelanjutan, serta mencetak pencapaian yang lebih baik ke depannya.

## Prospek Usaha

Meskipun ketegangan politik hingga isu kenaikan suku bunga oleh bank sentral negara-negara di dunia, perekonomian Indonesia di tahun 2024 diperkirakan dapat mencapai kisaran 4,70% hingga 5,50% (yoy), yang menandakan peningkatan dibandingkan dengan proyeksi tahun 2023. Hal ini mengindikasikan ketangguhan ekonomi Indonesia dalam menghadapi tantangan global. Meskipun kondisi eksternal menghadapi ketidakpastian, proyeksi pertumbuhan nasional tahun 2024 memberikan harapan bahwa kebijakan dan upaya stimulus pemerintah dapat memberikan kontribusi positif terhadap pemulihan ekonomi dan stabilitas keuangan negara.

Melihat perkembangan pertumbuhan yang positif hingga saat ini, Direksi yakin bahwa prospek bisnis Perseroan pada tahun 2024 akan tetap positif. Penetapan target pertumbuhan dan margin keuntungan dapat dicapai dengan kemungkinan tinggi. Keyakinan ini didukung oleh penerapan strategi tahun sebelumnya dan tahun ini yang telah berjalan efektif dan memberikan hasil yang signifikan. Strategi dan Proyeksi Perseroan diperkuat dengan prediksi pemerintah yang menyatakan ekonomi nasional tahun 2024 akan tetap berdaya di tengah tantangan iklim Indonesia dan perlambatan laju pertumbuhan ekonomi dunia.

Fokus pada segmen pasar yang memberi keuntungan tinggi menjadi strategi yang akan diperhatikan Perseroan. Peningkatan inovasi dan produktivitas melalui digitalisasi teknologi menjadi langkah proaktif Perseroan, sementara penguatan struktur organisasi melalui pengembangan karyawan dan manajemen menjadi pijakan untuk pertumbuhan yang berkelanjutan. Dengan memanfaatkan keunggulan internal yang dimiliki, Kedawang Setia optimis memiliki prospek yang baik di masa mendatang.

*In response to the emerging challenges, the Company is comprehensively reviewing and formulating strategic steps to maintain sustainable growth and make better achievements in the future.*

## Business Outlook

*Despite political tensions and interest rate hikes by the world's central banks, Indonesia's economy in 2024 is expected to remain at 4.70% to 5.50% (yoy), marking an improvement compared to the 2023 projection. This figure suggests Indonesia's economic resilience in the face of global challenges. Given the uncertain external conditions, the 2024 national growth projection provides hope that the government's policies and stimulus efforts can positively contribute to the country's economic recovery and financial stability.*

*Given the positive growth development to date, the Board of Directors is confident that the Company's business prospects in 2024 will remain positive. The Company's growth and profit margin targets can be achieved with a reasonable likelihood. This confidence is reinforced by implementing the previous year's and current year's strategies, effectively delivering significant results. The Company's strategy and projections are strengthened by the government's prediction that the national economy in 2024 will remain resilient amidst Indonesia's climate challenges and the slowdown in world economic growth.*

*The Company will focus on market segments that provide high returns. Increasing innovation and productivity through technology digitization is the Company's proactive measure while strengthening the organizational structure through employee and management development is the foundation for sustainable growth. By utilizing its internal advantages, Kedawang Setia is optimistic that the Company has good prospects in the future.*



## Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Perseroan senantiasa memiliki komitmen yang tinggi terhadap penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) dengan mempertahankan fokus pada tata kelola dan pengendalian yang baik di semua lini. Melalui GCG, Perseroan akan mampu mengoptimalkan nilai Perusahaan bagi pemegang saham dengan tetap memperhatikan kepentingan pemangku kepentingan dan mendorong tercapainya kesinambungan Perusahaan dengan cara menerapkan prinsip-prinsip GCG yaitu transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, kemandirian, serta kewajaran dan kesetaraan.

Direksi terus melakukan pemantauan kinerja melalui penyelenggaraan pertemuan berkala dengan jajaran manajemen untuk membahas aspek penting dan strategis, guna memastikan terjaganya stabilitas secara keseluruhan dan kehati-hatian dalam mengelola paparan risiko yang dihadapi. Perseroan juga akan terus menjaga transparansi dan akuntabilitas, proses bisnis yang jelas, manajemen risiko yang kuat dan kepatuhan terhadap semua peraturan yang berlaku di Indonesia.

## Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) dilakukan oleh Perseroan secara efisien melalui penciptaan lingkungan kerja yang positif serta pengembangan kemampuan karyawan agar mampu beradaptasi dengan perubahan di lingkungan bisnis melalui program *learning and development* yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan, kreativitas dan kemandirian karyawan.

## Perubahan Komposisi Direksi

Pada tahun 2023 tidak terdapat perubahan komposisi Direksi dari tahun sebelumnya.

susunan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

**Presiden Direktur**  
*President Director*

**Direktur**  
*Director*

## Corporate Governance Implementation

*The Company remains highly committed to Good Corporate Governance (GCG) principles, focusing on good governance and control at all levels. Through GCG, the Company will be capable of optimizing the Company's value for shareholders while taking into account the interests of stakeholders and encouraging the achievement of the Company's sustainability by implementing GCG principles of transparency, accountability, responsibility, independence, fairness, and equality.*

*The Board of Directors also regularly monitors the Company's performance through regular meetings with management to discuss important and strategic aspects, covering all essential aspects to ensure overall stability and prudence in managing risk exposure. The Company will also uphold transparency and accountability, transparent business processes, robust risk management, and compliance with all applicable regulations in Indonesia.*

## Human Resource Management

*The Company manages its human resources efficiently by creating a positive working environment and developing employees' abilities to adapt to changes in the business environment through learning and development programs that aim to improve employees' abilities, creativity, and independence.*

## Changes in the Board of Directors Composition

*In 2023 there was no change in the composition of the Board of Directors from the previous year.*

*The composition of the Company's Board of Directors is as follows:*

Permadi Al Suharto

Andi Subroto



## Ucapan Terima Kasih dan Apresiasi

Perseroan telah berhasil membukukan kinerja positif sepanjang tahun 2023. Direksi ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Dewan Komisaris atas arahan dan saran yang diberikan demi peningkatan kinerja Perseroan. Selain itu Direksi juga ingin mengucapkan terima kasih kepada Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan atas kepercayaan yang diberikan. Apresiasi yang setinggi-tingginya kepada seluruh karyawan atas kinerja yang optimal sehingga Perseroan mampu meraih kemajuan. Kolaborasi yang *solid* seluruh elemen akan mampu membawa Perseroan tumbuh secara berkelanjutan.

## Acknowledgments and Appreciation

*The Company has succeeded in posting positive performance throughout 2023. To conclude this report, the Board of Directors would like to express its deepest gratitude to the Board of Commissioners for the direction and advice to improve the Company's performance. The Board of Directors would also like to express its appreciation to the Shareholders and stakeholders for their trust. Furthermore, the Board of Directors would also like to express its highest appreciation to all employees for their outstanding performance, enabling the Company to progress. Solid collaboration across all elements of the Company will be able to bring the Company to grow sustainably.*

Surabaya, 28 Maret 2024  
*Surabaya, 28 March 2024*

Atas nama Dewan Direksi,  
*On Behalf of the Board of Directors*



**Permadi Al Suharto**  
**Presiden Direktur**  
**President Director**



## Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan 2023 PT Kedawang Setia Industrial Tbk

### Statement Letter of Board of Commissioners Members Regarding Responsibility for the Annual Report & Sustainability Report 2023 of PT Kedawang Setia Industrial Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Kedawang Setia Industrial Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran dan isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perusahaan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*By signing below, we, the undersigned, certify that all information in the PT Kedawang Setia Industrial Tbk 2023 Annual Report and Sustainability Report has been provided truthfully and completely, and we accept full responsibility for the accuracy and contents of the Company's Annual Report and Sustainability Report. This claim was supported by fact.*

Surabaya, 28 Maret 2024  
Surabaya, 28 March 2024

**Atas nama Dewan Komisaris,  
On behalf of the Board of Commissioners,**

**HMY. Bambang Sujanto**  
**Presiden Komisaris**  
President Commissioner

**Ali Sugiharto Wibisono**  
**Komisaris**  
Commissioner

**Fadelan**  
**Komisaris Independen**  
Independent Commissioner

## Surat Pernyataan Anggota Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan 2023 PT Kedawang Setia Industrial Tbk

### Statement Letter of Board of Directors Members Regarding Responsibility for the Annual Report & Sustainability Report 2022 of PT Kedawang Setia Industrial Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Kedawang Setia Industrial Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran dan isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perusahaan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*By signing below, we, the undersigned, certify that all information in the PT Kedawang Setia Industrial Tbk 2023 Annual Report and Sustainability Report has been provided truthfully and completely, and we accept full responsibility for the accuracy and contents of the Company's Annual Report and Sustainability Report. This claim was supported by fact.*

Surabaya, 28 Maret 2024  
Surabaya, 28 March 2024

**Atas nama Dewan Direksi,  
On behalf of the Board of Directors,**



**Permadi Al Suharto**  
Presiden Direktur  
President Director



**Andi Subroto**  
Direktur  
Director



# Profil Perusahaan

*Company Profile*





# Profil Perusahaan

## Company Profile

### Nama Perusahaan

Company Name

PT Kedawang Setia Industrial Tbk

### Penyebutan Lain

Other Mentions

PT KSI

### Dasar Hukum Pendirian

Legal Basis of Establishment

Perseroan didirikan dengan nama PT Kedawang Setia Industrial Ltd, berdasarkan Akta Notaris Djoko Soepadmo, S.H., No. 30 tanggal 9 Januari 1973.

Perubahan nama Perseroan menjadi PT Kedawang Setia Industrial Tbk dilakukan berdasarkan Akta Notaris Marsongko, S.H., No. 83 tanggal 20 November 1974, notaris pengganti, dan disahkan oleh Menteri Kehakiman dengan Surat Keputusan No. YA.5/119/12 tanggal 4 April 1975. Akta Pendirian dan perubahannya diumumkan dalam Berita Negara No. 44 tanggal 2 Juni 1998.

*The Company was initially established under the name of PT Kedawang Setia Industrial Ltd, based on Notarial Deed Djoko Soepadmo, S.H., No. 30 dated January 9, 1973.*

*The Company's name was changed into PT Kedawang Setia Industrial Tbk based on Notarial Deed Marsongko, S.H., No. 83 dated November 20, 1974, substitute notary, and legalised by Minister of Justice with Decree Letter No. YA.5/119/12 dated April 4, 1975. Establishment Deed and its amendment was announced in State Gazette No. 44 dated June 2, 1998.*

### Kegiatan Usaha

Business Activities

- Corrugated Carton Box
- Cookware
- Enamel Roofing Panel

### Jumlah Karyawan

Total Employees

1.402 karyawan | employees

### Kode Saham

Ticker Code

KDSI

### Kepemilikan Saham (per tanggal 31 Desember, 2023)

Share Ownership (per December 31, 2023)

- PT Kita Subur Utama **78,49%**
- PT Hoki Investasi Sejati **6,81%**
- Permadi Al Suharto **5,57%**
- Masyarakat **9,13%**

Jl. Mastrip 862, Warugunung - Karangpilang, Surabaya, 60221

+62-31 7661971, 7661983

corsec@kedawangsetia.com

www.kedawangsetia.com

### Modal Dasar

Authorised Capital

Rp300.000.000.000  
600.000.000 Saham/Shares  
@Rp500 Per Saham/Per Share

### Pencatatan di Bursa Efek Indonesia

Listing on IDX

29 Juli 1996 | 29 July 1996

### Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh

Issued and Paid-up Capital

Rp202.500.000.000  
405.000.000 Saham/Shares  
@Rp500 Per Saham/Per Share





# Sekilas Perusahaan

## Company Overview

PT Kedawung Setia Industrial Tbk. ("Perseroan") merupakan salah satu perusahaan di Indonesia yang bergerak di bidang industri *Corrugated Carton Box*, peralatan rumah tangga berlapis enamel, dan *Enamel Roofing Panel* yang berlokasi di Surabaya. Perseroan memiliki pengalaman lebih dari 50 tahun dengan standar dan kualitas yang tidak diragukan lagi dalam semua segmen pasar. Perseroan menempati area di Jalan Mastrip No. 862, Warugunung Karangpilang dengan luas tanah 224.988 m<sup>2</sup>. Entitas Anak PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box Industrial juga berada di satu area dengan Perseroan dan menempati luas tanah 124.169 m<sup>2</sup>.

Keberadaan PT Kedawung Setia Industrial Tbk (KDSI) telah memberikan dampak positif bagi perekonomian Indonesia khususnya di wilayah Jawa Timur. Sejak berdiri pada tahun 1973, perseroan terus berupaya untuk tumbuh dan memberikan nilai tambah bagi *stakeholders* melalui produk yang berkualitas dan pelayanan yang prima. Sebagai wujud dari komitmen 50 tahun perjalanannya, Perseroan senantiasa melakukan inovasi, *resilient*, dan tangguh dalam menghadapi ketidakpastian ekonomi global yang mempengaruhi *supply & demand*, melalui efisiensi proses dengan tetap berupaya untuk meningkatkan *market share* untuk meningkatkan nilai *stakeholders*.

*PT Kedawung Setia Industrial Tbk ("Company") One of Indonesia's companies that engages in the Corrugated Carton Box industry, enamel-coated cookware, and Enamel Roofing Panels located in Surabaya. With over 50 years of experience, the Company has undoubtedly high standards and quality in all market segments. The Company occupies an area on Jalan Mastrip No. 862, Warugunung Karangpilang, with an area of 224,988 m<sup>2</sup>. The subsidiary PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box Industrial is also located in the same area as the Company and occupies a land area of 124,169 m<sup>2</sup>.*

*PT Kedawung Setia Industrial Tbk (KDSI) positively impacted the Indonesian economy, especially in the East Java region. Since its founding in 1973, the company has continued to strive to grow and provide added value to stakeholders through quality products and excellent service. As a manifestation of its 50-year commitment, the Company continues to be innovative, resilient, and uncompromising in facing global economic uncertainty affecting supply & demand through process efficiency while striving to increase market share to increase stakeholder value.*





# Riwayat Singkat Perusahaan

## Brief Company History

Sejarah kesuksesan Perseroan tidak dapat terlepas dari sejarah Keluarga Almarhum Bapak Noto Suhardjo Wibisono selaku pendiri Perseroan. Pada tahun 1965, Almarhum Bapak Noto Suhardjo Wibisono memulai usaha pertama kali dengan mendirikan usaha toko UD KITA sebagai penjual peralatan rumah tangga yang berlokasi di Jalan Songoyudan No. 44, Surabaya.

Seiring dengan berkembangnya usaha UD KITA, pada tahun 1973 Almarhum Bapak Noto Suhardjo Wibisono bekerja sama dengan Bapak Agus Nursalim dari Kedaung Group Jakarta kemudian mendirikan PT Kedawung Setia Industrial Ltd yang bergerak di bidang industri utama peralatan rumah tangga berlapis enamel di Jalan Warugunung Karangpilang – Surabaya. Pada tahun 1974, didirikan anak Perusahaan PT Glatik Raya Corporation yang kemudian dikenal sebagai PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box Industrial yang secara komersial memulai produksi dengan kapasitas 1.500 ton pada tahun 1979. Pada tahun 1987, Perseroan memulai perluasan pangsa pasar internasional dengan negara tujuan pertama adalah Amerika Serikat. Pada tahun 1994, Perseroan melakukan penyertaan saham ke PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box Industrial, sehingga secara resmi Perseroan memiliki Entitas Anak yang bergerak di bidang pembuatan *corrugated carton box* (kotak karton gelombang) dan *egg tray*. Perseroan memiliki penyertaan saham sebesar 99,99% dari modal yang disetor kepada PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box Industrial.

Pada tahun 1996, Perseroan melaksanakan IPO (*Initial Public Offering*) dengan mencatatkan saham di Bursa Efek Surabaya dan Bursa Efek Jakarta, dan berubah nama menjadi PT Kedawung Setia Industrial Tbk Pada Tahun 2007, Perseroan melakukan penambahan saham yang berasal dari transaksi konversi pinjaman sebanyak 104.000.000 lembar saham. Para pemilik menyetujui untuk menerbitkan 104.000.000 lembar saham baru ke sebagai hasil konversi pinjaman, sehingga modal ditempatkan dan disetor penuh meningkat menjadi 405.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp500 per lembar saham atau setara dengan Rp202.500.000.000. Hal ini tercatat pada RUPSLB tanggal 17 September 2007 akta Notaris Wachid Hasyim, S.H. No. 23. Perubahan penambahan modal ini telah dicatat ke dalam database Sisminbakum Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia pada tanggal 21 September 2007 dan di Bursa Efek Jakarta pada tanggal 31 Oktober 2007.

*The Company's success cannot be separated from the family history of the late Mr. Noto Suhardjo Wibisono as the founder. In 1965, the late Mr. Noto Suhardjo Wibisono started his first business by establishing UD KITA as a cook appliance shop at Jalan Songoyudan No. 44, Surabaya.*

*In 1973, along with the growth of UD KITA's business, the late Mr. Noto Suhardjo Wibisono collaborated with Mr. Agus Nursalim from Kedaung Group Jakarta, founded PT Kedawung Setia Industrial Ltd, which engages primarily in enameled cookware on Jalan Warugunung Karangpilang - Surabaya. In 1974, a subsidiary, which was originally known as PT Glatik Raya Corporation, later became PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box Industrial was founded, and commercially started its production with a capacity of 1,500 tons in 1979. In 1987, the Company began expanding its international market share by exporting its product to the United States. In 1994, the Company invested in PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box Industrial. Therefore, the Company officially has a Subsidiary engaged in manufacturing corrugated cardboard boxes and egg trays. The Company's total share is 99.99% of PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box Industrial's paid-up capital.*

*In 1996, the Company implemented an IPO (Initial Public Offering) by listing its shares on the Surabaya Stock Exchange and Jakarta Stock Exchange. It officially changed its name to PT Kedawung Setia Industrial Tbk In 2007, the Company added 104,000,000 shares from loan conversion transactions. The owners agreed to issue 104,000,000 new shares due to the loan conversion. Thus, the issued and fully paid capital increased to 405,000,000 shares with a nominal value of Rp500 per share or equal to Rp202,500,000,000. This change was recorded at the EGMS on 17 September 2007 by the deed of Notary Wachid Hasyim, S.H. No. 23. The change in additional capital was recorded in the Sisminbakum database of the Department of Law and Human Rights on 21 September 2007 and on the Jakarta Stock Exchange on 31 October 2007.*

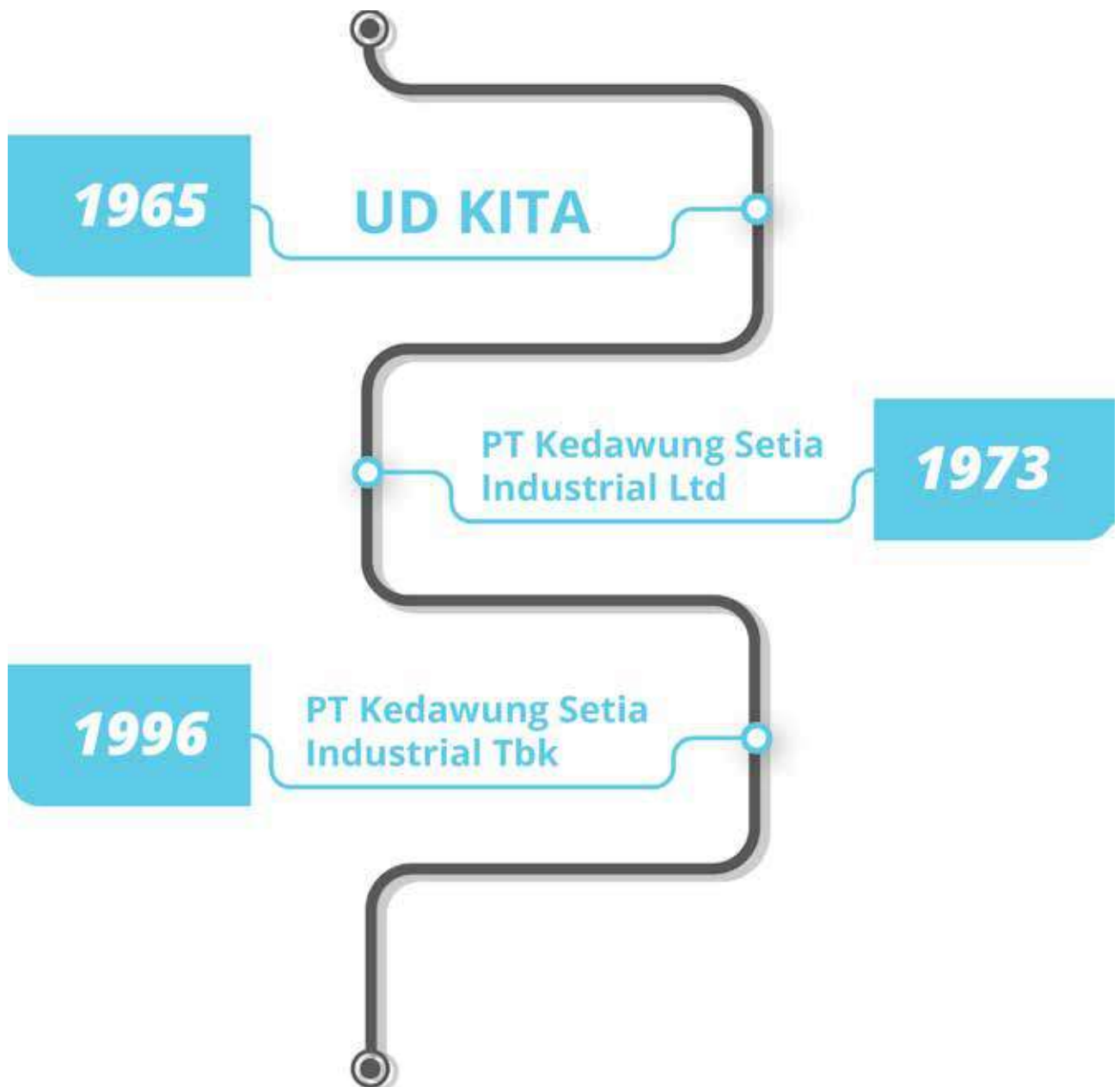


# Perubahan Nama dan Status

## Change on Name and Status

PT Kedawang Setia Industrial Tbk mengalami beberapa kali perubahan nama dan status perusahaan. Berikut perubahan yang telah dilakukan:

*PT Kedawang Setia Industrial Tbk has undergone several name and status modifications. The following modifications have been made:*





# Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan

*Vision, Mission, and Corporate Values [OJK C1]*



Menjadi salah satu perusahaan di Indonesia yang memberi manfaat kepada para pemangku kepentingan.

*To become one of the companies in Indonesia giving benefits to its stakeholders.*



Mengoptimalkan sumber daya perseroan dan menyeimbangkan hasil produksi dengan kebutuhan pasar serta komitmen terhadap kepuasan pelanggan.

*To optimize the Company resources and to balance production outputs with the market demands and to be committed to customers satisfaction.*



Dalam pengelolaan Sumber Daya Manusia Perseroan, budaya Perusahaan memiliki peran yang penting sebagai upaya mewujudkan Visi, Misi dan Target Perseroan. Untuk menciptakan budaya kerja yang baik, Perseroan harus memiliki budaya kerja yang disebut "MASKOTS"

*Corporate culture plays important role in managing the Company's human resources to realise the Company's Vision, Mission and Target. To create good work culture, The Company shall have is expected to own work culture named as "MASKOTS"*



### Mandiri | Independent

Pengelolaan tingkah laku dalam usaha mandiri dan bertanggung jawab tanpa ketergantungan pada orang/pihak lain.

*Management of behaviour in an independent and responsible business without dependence on other people/parties.*



### Aktif | Active

Penuh semangat dan mengutamakan pengendalian preventif melalui tindakan yang tepat dan terukur, bukan sekedar melakukan respon setelah kejadian.

*Full of enthusiasm and prioritising preventive control through appropriate and measurable actions, not just responding after the incident.*



### Selektif | Selective

Berpikir kritis agar mampu memilih yang paling sesuai, optimum/terbaik dan sesuai skala prioritas.

*Think critically in order to be able to choose the most suitable, optimum/best and according to the priority scale.*



### Komunikatif | Communicative

Bertukar informasi, pengalaman dan bekerja sama untuk mencapai kondisi yang lebih baik.

*Exchange information, experience and work together to achieve better conditions.*



### Obyektif | Objective

Mengutamakan kebenaran kebaikan dalam perkataan, tingkah laku dan keputusan, tanpa khawatir menjadi tidak populer.

*Prioritizing the truth of goodness in words, actions and decisions, without worrying about being unpopular.*



### Terampil | Skilled

Berupaya untuk terus meningkatkan kompetensi sehingga tetap relevan.

*Striving to continuously improve competence so that it remains relevant.*



### Sukses dan Sejahtera | Success and Prosperity

Melalui MASKOT akan menuntun pada sukses di pekerjaan dan sejahtera bagi keluarga dan lingkungan sekitar.

*Through MASKOT will lead to success at work and prosperity for the family and the surrounding environment.*



# Jejak Langkah

## Milestones

### 1965

Memulai usaha Toko UD KITA.  
*Commenced the operation of UD KITA Store.*

### 1979

PT Glatik Raya Corporation yang kemudian akan dikenal sebagai PT Kedawang Setia Corrugated Carton Box Industrial, memulai produksi secara komersial dengan kapasitas 1.500 ton per bulan.  
*PT Glatik Raya Corporation, which later will be known as PT Kedawang Setia Corrugated Carton Box Industrial began its commercial production with a monthly capacity of 1,500 tons.*

### 1994

Penyertaan 99,99% saham ke PT Kedawang Setia Corrugated Carton Box Industrial.  
*Participation of 99.99% shares in PT Kedawang Setia Corrugated Carton Box Industrial*

### 2000

Pembagian saham bonus, setiap satu saham menerima satu saham bonus sehingga total saham bonus yang dibagikan sebanyak 150.500.000 saham.  
*Distribution of bonus shares, each share received one bonus share therefore the total bonus shares distributed were 150,500,000 shares.*

### 1973

Pendirian PT Kedawang Setia Industrial Ltd.  
*Establishment of PT Kedawang Setia Industrial Ltd.*

### 1987

Perseroan memulai perluasan pangsa pasar Internasional dengan negara tujuan pertama adalah Amerika Serikat.  
*The Company began its international expansion with the United States as its first destination.*

### 1996

Melakukan IPO (*Initial Public Offering*) dan perubahan nama PT Kedawang Setia Industrial Tbk.  
*Implemented Initial Public Offering (IPO) and name change to PT Kedawang Setia Industrial Tbk.*

## 2014

Entitas Anak membangun pabrik baru berkapasitas 9.000 ton per bulan dan mulai berproduksi komersial, sehingga menjadikan total kapasitasnya menjadi 24.000 ton per bulan.

*The Subsidiary constructed a new facility with a monthly capacity of 9,000 tons and began commercial production, raised its total monthly capacity to 24,000.*

## 2021

Perseroan mencatatkan penjualan ekspor Peralatan masak tertinggi selama 10 tahun terakhir.

*The Company recorded the highest export sales of cookware over the last 10 years*

## 2023

28 November 2023 Saham KDSI mencapai harga tertingginya di harga Rp1.780.

*November 28, 2023 KDSI shares reached their highest price at Rp1,780*

## 2007

Perubahan penambahan modal, modal ditempatkan dan disetor penuh meningkat menjadi 405.000.000 lembar saham.

*Changes in additional capital, issued and fully paid-up capital increased to 405,000,000 shares.*

## 2017

Penghargaan *Best of the Best Awards* dari Forbes Indonesia dan masuk dalam "*Top 40 Fastest Growing Company*" dalam kajian Majalah INFOBANK.

*Received Best of the Best Awards from Forbes Indonesia and featured in INFOBANK Magazine's "Top 40 Fastest Growing Companies".*

## 2022

Pembagian Dividen oleh perseroan melalui Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan. Nominal dividen tunai yang dibayarkan adalah Rp100 per saham atau total dividen sebesar Rp40.500.000.000.

*The Company distributed dividends during the Annual General Meeting of Shareholders. The nominal cash dividend paid each share was Rp100 for a total payout of Rp40,500,000,000.*



# Informasi Pemegang Saham

## Shareholders Information

### Struktur dan Komposisi Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan Saham Perusahaan per 31 Desember 2023

Structure and Composition of the Company's Shareholders and Share Ownership Percentage per December 31, 2023

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid-in Capital	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
PT Kita Subur Utama	317.891.800	Rp158.945.900.000	78,49%
PT Hoki Investasi Sejati	27.561.400	Rp13.790.250.000	6,81%
Permadi Al Suharto (Presiden Direktur) (President Director)	22.572.000	Rp11.286.000.000	5,57%
Masyarakat   Public	36.974.800	Rp18.488.250.000	9,13%
<b>Jumlah   Total</b>	<b>405.000.000</b>	<b>Rp202.500.000.000</b>	<b>100,00%</b>

### Rincian Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan

Details on Shareholders and Ownership Percentage

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid-in Capital	Kepemilikan (%) Ownership (%)
<b>Pemegang Saham yang Memiliki 5% atau Lebih Saham</b> Shareholders Owning 5% of Shares or More			
PT Kita Subur Utama	317.891.800	Rp158.945.900.000	78,49%
PT Hoki Investasi Sejati	27.561.400	Rp13.790.250.000	6,81%
Permadi Al Suharto (Presiden Direktur) (President Director)	22.572.000	Rp11.286.000.000	5,57%
<b>Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris yang Memiliki Saham</b> Members of Board of Directors and Board of Commissioners Owning Shares			
Dewan Komisaris Board of Commissioners	-	-	-
Direksi Board of Directors	22.572.000	Rp11.286.000.000	5,57%
<b>Kelompok Pemegang Saham Masyarakat yang Memiliki Kurang dari 5% Saham</b> Shareholder Groups with Less than 5% Shares			
Masyarakat Public	36.974.800	Rp18.488.250.000	9,13%
<b>Jumlah   Total</b>	<b>405.000.000</b>	<b>Rp202.500.000.000</b>	<b>100,00%</b>

## Kepemilikan Saham Berdasar Klasifikasi Share Ownership by Classification

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Investasi Number of Investment	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Kepemilikan Saham Share Ownership Percentage
<b>Pemodal Lokal</b> Local Investors			
Institusi Institution	348.894.700	Rp174.453.750.000	86,15%
Perorangan Individual	52.974.400	Rp26.487.000.000	13,08%
Sub-Total	401.869.100	Rp200.940.750.000	99,23%
<b>Pemodal Asing</b> Foreign Investors			
Institusi Institution	1.900.200	Rp951.750.000	0,47%
Perorangan Individual	1.230.700	Rp607.500.000	0,30%
Sub-Total	3.130.900	Rp1.559.250.000	0,77%
<b>Jumlah   Total</b>	<b>405.000.000</b>	<b>Rp202.500.000.000</b>	<b>100,00%</b>

### Perubahan Kepemilikan Saham Komisaris & Direksi 2023

Sepanjang tahun 2023, tidak terjadi perubahan kepemilikan saham Komisaris dan Direksi, sehingga tidak ada hal yang dilaporkan mengenai perubahan tersebut kepada OJK & BEI.

Perusahaan senantiasa mematuhi POJK 51/03/2017 jika terdapat perubahan kepemilikan Saham Komisaris dan/atau Direksi.

### Changes in Share Ownership of the Board of Commissioners & Directors in 2023

Throughout 2023, there was no change in share ownership of the Board of Commissioners and Directors, thus no report regarding the change to the OJK & BEI.

The Company always complies with POJK No. 51/03/2017 suppose there is a change in share ownership of the Board of Directors and/or Commissioners.





# Wilayah Operasional

## Operational Area



### Wilayah Operasional Cookware Ekspor | Cookware Export Operational Area:

#### AMERICA

1. USA
2. Canada
3. Mexico
4. Guatemala
5. Panama
6. Argentina
7. Chile
8. Brazil

#### EUROPE

9. Germany
10. France
11. Spain
12. Russia
13. Poland
14. Slovenia
15. Belgium
16. Greece
17. Holland
18. UK
19. Italy
20. Cyprus
21. Turkey

#### MIDDLE EAST

22. Saudi Arabia
23. Lebanon
24. Iran
25. UAE

#### ASIA

26. Japan
27. Korea
28. Taiwan
29. Vietnam
30. Singapore
31. Hong Kong
32. Malaysia
33. Philipines
34. Srilanka
35. India

#### AFRICA

36. Nigeria
37. Ghana
38. Ivory Coast
39. South Africa
40. Mali
41. Egypt

#### OCEANIA

42. Australia
43. Papua New Guinea





### Wilayah Operasional Cookware Lokal

#### Local Cookware Operation Area

1. Distribusi Produk diseluruh wilayah Indonesia dengan *Channel Online* dan *Offline*.
2. Toko *Offline* Kerja sama: hypermart, Toserba Yogya, Toeng Market, Cafe Glass, MR DIY, UFO, Metro, dll.
3. Toko *Online* kerja sama: Shopee, Tokopedia, blibli.com, Bukalapak, dll.

1. *Product Distribution throughout Indonesia with Online and Offline Channels*
2. *Cooperation Offline Stores: hypermart, Toserba Yogya, Toeng Market, Cafe Glass, MR DIY, UFO, Metro, etc.*
3. *Online store cooperation: Shopee, Tokopedia, blibli.com, Bukalapak, etc.*

### Wilayah Operasional Roofing Panel

#### Roofing Panel Operational Area

1. Pengerjaan *Roofing Panel* mencakup seluruh Wilayah Indonesia.
2. Mencakup Masjid-Masjid yang ada diseluruh Indonesia.

1. *Roofing Panel work covers all regions of Indonesia.*
2. *Covering mosques throughout Indonesia.*



# Bidang Usaha

## Business Activities [OJK C4]

Berdasarkan pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, ruang lingkup aktivitas Perseroan meliputi:

1. Industri barang-barang logam berlapis enamel, *stainless steel*, aluminium, dan barang-barang plastik dan kerajinan tangan terutama alat-alat dapur serta alat-alat rumah tangga yang dioperasikan secara elektronik. Industri kemasan kotak dan papan kertas bergelombang.
2. Pembangunan yang meliputi usaha rancang bangun dan pengembang *real estate* (belum dilaksanakan).
3. Perdagangan umum, termasuk impor dan ekspor, interinsular dan lokal, dari semua barang yang dapat diperdagangkan.
4. Pengangkutan dan pergudangan yang meliputi angkutan darat lainnya untuk penumpang.
5. Pertanian yang meliputi pertanian buah-buahan tropis dan sub tropis, perkebunan buah yang mengandung minyak dan jasa penunjang pertanian.

PT Kedawang Setia Industrial Tbk memiliki beberapa kategori produk berdasarkan klasifikasi dibawah ini:

Based on Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's scope of activities includes:

1. *Manufacture of enameled metal articles, stainless steel, aluminum, and plastic articles and handicrafts, especially kitchen appliances and electronically operated household appliances. Box packaging and corrugated paper board industries.*
2. *Construction which includes design and real estate development (yet to be implemented).*
3. *General trading, including import and export, interinsular and local, of all tradable goods.*
4. *Transportation and warehousing which includes other land transportation for passengers.*
5. *Agriculture which includes tropical and sub-tropical fruit farming, oil-bearing fruit plantations and agricultural support services.*

PT Kedawang Setia Industrial Tbk has several product categories based on the classification below:

### Produk Alat Masak

Cookware Products

01. Ideal
02. Timbangan
03. Gunting
04. Chefina
05. Marino
06. MasterChef



## Enamel Roofing Panel

1. Masjid Timah Pangkal Pinang (*roofing panel*)  
*Pangkal Pinang Timah Mosque (roofing panel)*



2. JPO Jakarta International Stadium (*wall cladding panel*)  
*JPO Jakarta International Stadium (wall cladding panel)*



3. Masjid Al-Kamil, Jawa Barat  
*Al-Kamil Mosque, West Java*
4. Masjid Agung Al-Akbar, Surabaya  
*Al-Akbar Grand Mosque, Surabaya*
5. Masjid Gowa, Makassar  
*Masjid Gowa, Makassar*
6. Beberapa Masjid lainnya di Indonesia  
*Several other mosques in Indonesia*
7. Museum Islam Nusantara  
*Archipelago Islamic Museum*
8. GOR Gulat, Samarinda  
*Wrestling Gym, Samarinda*
9. Terminal Penumpang IV Pelindo, Makassar  
*Pelindo IV Passenger Terminal, Makassar*
10. Dan lainnya  
*And others*

Sebagai bentuk upaya Perseroan dalam memenuhi kebutuhan pasar, PT KDSI menetapkan standar mutu pada setiap produk yang dihasilkan sehingga memiliki keunggulan jika dibandingkan dengan produk *competitor*.

*As part of the Company's efforts to meet market needs, PT KDSI sets quality standards for each product manufactured to enhance advantages compared to competitor products.*

**Berikut ini adalah keunggulan produk Perseroan berdasarkan masing-masing klasifikasi**

***The following are the advantages of the Company's products based on each classification***



### KDSI Cookware

1. Kualitas makanan yang lebih sehat dan higienis  
*Healthier and more hygienic food quality*
2. Tahan gores, mudah dibersihkan, pemakaian tahan lama  
*Scratch-resistant, easy to clean, long-lasting use*
3. Bisa digunakan di semua jenis kompor: induksi, gas, listrik  
*Can be used on all types of stoves: induction, gas, electric*
4. Material aman dan berkualitas, tidak menyerap bau/rasa  
*Safe and high-quality material, does not absorb odors/tastes*
5. Menghantarkan panas dengan baik, tahan terhadap asam atau zat yang reaktif  
*Conducts heat well, resistant to acids or reactive substances*
6. Aman digunakan dalam oven, pendingin, mesin pencuci piring  
*Safe to use in ovens, coolers, dishwashers*



### KDSI Roofing Panel

1. Ketahanan terhadap korosi (Kualitas sesuai dengan ISO 2746)  
*Corrosion Resistance (Approved Quality ISO 2746)*
2. Ketahanan terhadap Graffiti (Graffiti mudah dihapus (ISO 2722))  
*Resistance to Graffiti (Graffiti is easily removed (ISO 2722))*
3. Ketahanan terhadap Cuaca (Dalam kondisi buruk, kualitas sesuai ISO 2722)  
*Weather Resistance (In difficult condition approved quality ISO 2722)*
4. Tidak Mudah Terbakar (A1 DIN 4102)  
*Incombustible Fire Rating (A1 DIN 4102)*
5. Resistensi terhadap benturan (Kualitas sesuai ISO 4532)  
*Impact Resistance (Approved Quality ISO 4532)*
6. Ketahanan Asam (Kualitas sesuai ISO 2742)  
*Acid Resistance (Approved Quality ISO 2742)*
7. Ketahanan terhadap Fluktuasi Suhu (-60 C/+450 C)  
*Resistance to Temperatur Fluctuation (-60 C/+450 C)*

# Keanggotaan pada Asosiasi

## Association Membership [OJK C5]

Perusahaan berkomitmen menjadi perusahaan yang senantiasa memperhatikan faktor ESG dalam bisnis. Hal ini ditunjukkan dengan komitmen menjadi bagian dari beberapa asosiasi seperti berikut:

*The Company is committed to being a company that always pay attention to ESG factors in business. This is reflected in through its commitment to be part of several associations such as as follows:*

No	Asosiasi   Association	Tahun   Year	Peran   Role	Skala   Scale
1	Asosiasi Produsen Alat Dapur dan Makanan (ASRADAM)	2023	Anggota   Members	Nasional   National
2	Perkumpulan Ekonomi Indonesia Jerman (EKONID)	2023	Anggota   Members	Nasional   National
3	Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN)	2023	Anggota   Members	Nasional   National
4	Gabungan Importir Nasional Seluruh Indonesia (GINSI)	2023	Anggota   Members	Nasional   National
5	Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO)	2023	Anggota   Members	Nasional   National
6	Asosiasi Emiten Indonesia	2023	Anggota   Members	Nasional   National
7	Perhimpunan Industri Corrugated Cardboard Indonesia (PICCI)	2023	Anggota   Members	Nasional   National

# Perubahan Perusahaan yang Bersifat Signifikan

## Significant Company Changes [OJK C6]

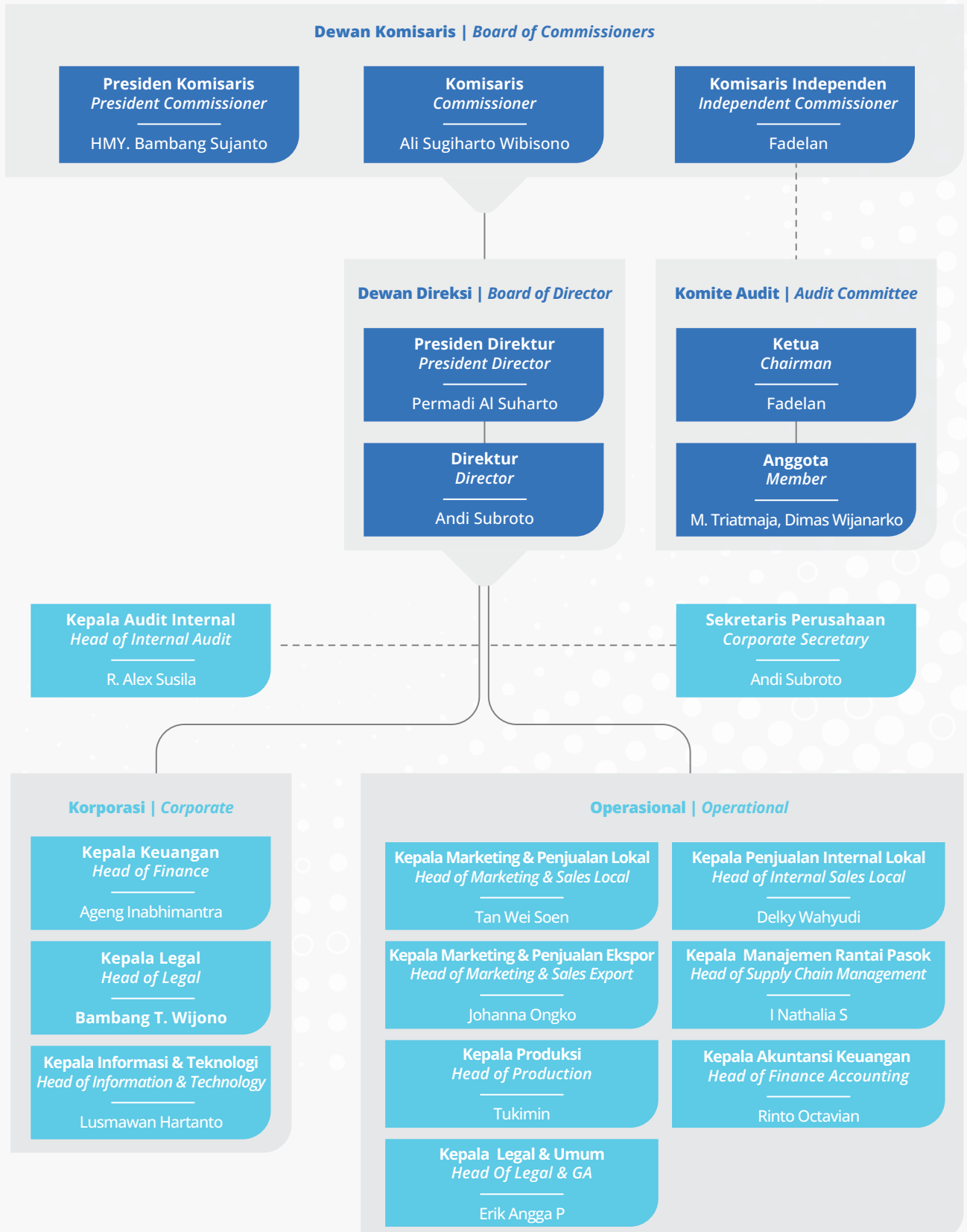
Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan yang signifikan pada Perseroan maupun Entitas Anak.

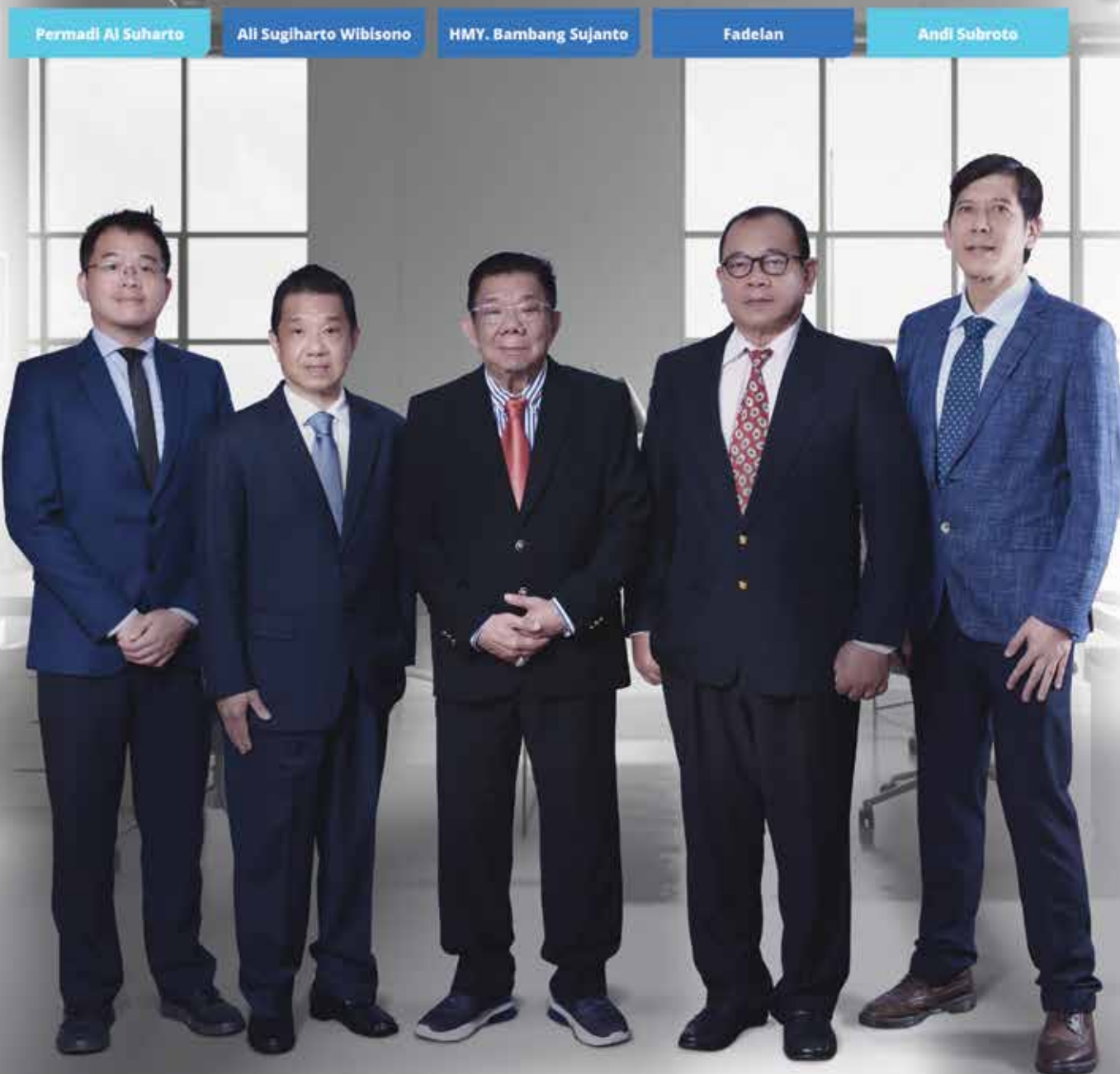
*Throughout 2023, there was no significant changes to the Company or Subsidiaries.*



# Struktur Organisasi

## Organisational Structure





# Profil Dewan Komisaris

## Board of Commissioners Profile

### HMY. Bambang Sujanto

Presiden Komisaris | *President Commissioner*

Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Indonesia <i>Indonesian</i>
Usia <i>Age</i>	76 tahun <i>76 years</i>
Domisili <i>Domicile</i>	Surabaya
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	Tidak Ada <i>None</i>



#### Latar Belakang Pendidikan

*Educational Background*

- Sekolah Menengah Atas di tahun 1967
- *Graduated High School in 1967*

#### Pengalaman Kerja

*Career Background*

- Presiden Direktur 1973 - 1994 (PT Kedawang Setia Industrial Tbk)
- Presiden Komisaris 1994 - sekarang (PT Kedawang Setia Industrial Tbk)
- *President Director 1973 - 1994 (PT Kedawang Setia Industrial Tbk)*
- *President Commissioner 1994 - present (PT Kedawang Setia Industrial Tbk)*

#### Dasar Pengangkatan

*Appointment Basis*

- Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 23 Juni 2021.
- Akta pernyataan berita acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 27 tanggal 23 Juni 2021 oleh Notaris Ir. Joyce Sudarto, SH. (Surabaya).
- Penerimaan pemberitahuan perubahan data perseroan No. AHU-AH.01.03-0428820 tanggal 15 Juli 2021.
- *Extraordinary General Meeting of Shareholders Resolution on 23 June 2021.*
- *Deed of statement on the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders No. 27, dated 23 June 2021 by Notary Ir. Joyce Sudarto, SH. (Surabaya).*
- *Acceptance of Changes to Company's Data Notification No. AHU-AH.01.03-0428820 dated 15 July 2021.*

#### Hubungan Afiliasi

*Affiliations*

- Beliau memiliki afiliasi dengan Bapak Ali Sugiharto Wibisono (Komisaris) dan Bapak Permadi Al Suharto (Presiden Direktur).
- *He has affiliations with Mr. Ali Sugiharto Wibisono (Commissioner) and Mr. Permadi Al Suharto (President Director).*



## Ali Sugiharto Wibisono

Komisaris | Commissioner

Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Indonesia <i>Indonesian</i>
Usia <i>Age</i>	59 tahun <i>59 years</i>
Domisili <i>Domicile</i>	Surabaya
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	Komisaris Entitas Anak <i>Commissioner of Subsidiaries</i>

### Latar Belakang Pendidikan

*Educational Background*

- Boston University tahun 1986
- *Boston University in 1986*

### Pengalaman Kerja

*Career Background*

- *Marketing Staff* tahun 1986 - 1987 (PT Kedawang Setia Industrial Tbk)
- Presiden Direktur tahun 1991 - 2020 (PT Kedawang Setia Industrial Tbk)
- Komisaris 2020 - sekarang (PT Kedawang Setia Industrial Tbk)
- *Marketing Staff in 1986 - 1987 (PT Kedawang Setia Industrial Tbk)*
- *President Director in 1991 - 2020 (PT Kedawang Setia Industrial Tbk)*
- *Commissioner 2020 - present (PT Kedawang Setia Industrial Tbk)*

### Dasar Pengangkatan

*Appointment Basis*

- Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 23 Juli 2020.
- Akta pernyataan Berita Acara Rapat Umum Pemegang saham Tahunan No. 17, tanggal 19 Agustus 2020 oleh Notaris Siti Nurul Yuliami, SH., Mkn. (Surabaya).
- Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-0142975.AH.01.11 tanggal 31 Agustus 2020.
- *Annual General Meeting of Shareholders Resolution on 23 July 2020.*
- *Deed of Statement of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No. 17, 19 August 2020 by Notary Siti Nurul Yuliami, SH., Mkn. (Surabaya).*
- *Acceptance of Company's Data Notification No. AHU-0142975.AH.01.11 dated 31 August 2020.*

### Hubungan Afiliasi

*Affiliations*

- Beliau memiliki afiliasi dengan Bapak HMY. Bambang Sujanto (Presiden Komisaris), dan Bapak Permadi Al Suharto (Presiden Direktur).
- *He has affiliations with Mr. HMY. Bambang Sujanto (President Commissioner), and Mr. Permadi Al Suharto (President Director).*



## Fadelan

Komisaris Independen  
*Independent Commissioner*

Kewarganegaraan  
*Nationality* Indonesia  
*Indonesian*

Usia  
*Age* 63 tahun  
*63 years*

Domisili  
*Domicile* Surabaya

Rangkap Jabatan  
*Concurrent Position* Ketua Komite Audit  
*Chairman of the Audit Committee*



### Latar Belakang Pendidikan *Educational Background*

- Sarjana Ekonomi Manajemen di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya tahun 1987.
- Magister Akuntansi di Universitas Airlangga tahun 2001
- *Bachelor of Management Economics at Widya Mandala Catholic University Surabaya in 1987.*
- *Master of Accounting at Airlangga University in 2001.*

### Pengalaman Kerja *Career Background*

- Auditor KAP J.Tanzil & Co tahun 1979 - 1982.
- Asisten Direktur Akuntansi & Manajemen PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box Industrial tahun 1982-2011.
- Direktur PT Kedawung Setia Industrial Tbk tahun 2011 - 2017.
- Komisaris Independen PT Kedawung Setia Industrial Tbk tahun 2017- sekarang.
- Ketua Komite Audit PT Kedawung Setia Industrial Tbk tahun 2023 - Sekarang.
- *Auditor of KAP J.Tanzil & Co in 1979 - 1982.*
- *Assistant Director of Accounting & Management of PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box Industrial 1982-2011.*
- *Director of PT Kedawung Setia Industrial Tbk from 2011 - 2017.*
- *Independent Commissioner of PT Kedawung Setia Industrial Tbk from 2017-present.*
- *Chairman of the Audit Committee of PT Kedawung Setia Industrial Tbk from 2023 - Present.*

### Dasar Pengangkatan *Appointment Basis*

- Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 23 Juli 2020.
- Akta pernyataan Berita Acara Rapat Umum Pemegang saham Tahunan No. 17, tanggal 19 Agustus 2020 oleh Notaris Siti Nurul Yuliami, SH., Mkn. (Surabaya).
- Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-0142975.AH.01.11 tanggal 31 Agustus 2020.
- *Annual General Meeting of Shareholders Resolution on 23 July 2020.*
- *Deed of Statement of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No. 17, 19 August 2020 by Notary Siti Nurul Yuliami, SH., Mkn. (Surabaya).*
- *Acceptance of Company's Data Notification No. AHU-0142975.AH.01.11 dated 31 August 2020.*

### Hubungan Afiliasi *Affiliations*

- Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun Dewan Direksi.
- *He has no affiliation relationship with other members of the Board of Commissioners, as well as the Board of Directors.*



# Profil Direksi

## Board of Directors Profile



### Permedi Al Suharto

Presiden Direktur | *President Director*

Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Indonesia <i>Indonesian</i>
Usia <i>Age</i>	40 tahun <i>40 years</i>
Domisili <i>Domicile</i>	Surabaya
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	Tidak Ada <i>None</i>

#### Latar Belakang Pendidikan

*Educational Background*

- *Bachelor of Science Degree* dari Babson College tahun 2005.
- *Bachelor of Science Degree from Babson College in 2005*

#### Pengalaman Kerja

*Career Background*

- Staff Administrasi persediaan di McKesson Corporation 2005 - 2006.
- *General Manager* di PT Kedawang Setia Industrial Tbk 2008 - 2013.
- Direktur PT Kedawang Setia Industrial Tbk 2013 - 2020.
- Presiden Direktur PT Kedawang Setia Industrial Tbk 2020 - Sekarang.
- *Inventory administration staff at McKesson Corporation 2005 - 2006.*
- *General Manager at PT Kedawang Setia Industrial Tbk 2008 - 2013.*
- *Director of PT Kedawang Setia Industrial Tbk 2013 - 2020.*
- *President Director of PT Kedawang Setia Industrial Tbk in 2020 - Now.*

#### Dasar Pengangkatan

*Appointment Basis*

- Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 23 Juli 2020.
- Akta pernyataan Berita Acara Rapat Umum Pemegang saham Tahunan No. 17, tanggal 19 Agustus 2020 oleh Notaris Siti Nurul Yuliami, SH., Mkn. (Surabaya).
- Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-0142975.AH.01.11 tanggal 31 Agustus 2020.
- *Annual General Meeting of Shareholders Resolution on 23 July 2020.*
- *Deed of Statement of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No. 17, 19 August 2020 by Notary Siti Nurul Yuliami, SH, Mkn (Surabaya).*
- *Acceptance of Company's Data Notification No. AHU-0142975.AH.01.11 dated 31 August 2020.*

#### Hubungan Afiliasi

*Affiliations*

- Beliau memiliki afiliasi dengan Bapak HMY. Bambang Sujanto (Presiden Komisaris), dan Bapak Ali Sugiharto Wibisono (Komisaris).
- *He has affiliations with Mr. HMY. Bambang Sujanto (President Commissioner), and Mr. Ali Sugiharto Wibisono (Commissioner).*

## Andi Subroto

Direktur | Director

Kewarganegaraan  
Nationality

Indonesia  
Indonesian

Usia  
Age

55 tahun  
55 years

Domisili  
Domicile

Surabaya

Rangkap Jabatan  
Concurrent Position

Sekretaris Perusahaan  
Corporate Secretary



### Latar Belakang Pendidikan Educational Background

- Sarjana Teknik Industri, Institut Teknologi Malang tahun 1991.
- Magister Manajemen, Universitas Airlangga tahun 2004.
- Phd *Business Management* Universitas Brawijaya tahun 2010.
- *Bachelor of Industrial Engineering, Malang Institute of Technology in 1991.*
- *Master of Management, Airlangga University in 2004.*
- *PhD Business Management, Universitas Brawijaya in 2010.*

### Pengalaman Kerja Career Background

- *Plant Manager* PT Kedawung Setia Industrial Tbk tahun 1994 - 1999.
- *Logistic & PD Manager* PT Kedawung Setia Industrial Tbk tahun 1999 - 2001.
- *Assistant Director Operation* PT Indospring Tbk tahun 2001 - 2004.
- *Associate Partners* Konsultan SSS tahun 2002 - 2009.
- *Director of Finance* PT Omya Indonesia tahun 2009 - 2016.
- *Project Executive & Business Development of* PT Kedawung Setia Industrial Tbk in 2017 - 2020
- *Direktur dan Sekretaris Perusahaan* PT Kedawung Setia Industrial Tbk tahun 2020 - sekarang.
- *Plant Manager of* PT Kedawung Setia Industrial Tbk 1994 - 1999.
- *Logistic & PD Manager of* PT Kedawung Setia Industrial Tbk in 1999 - 2001.
- *Assistant Director Operation at* PT Indospring Tbk 2001 - 2004.
- *Associate Partners of* SSS Consultants 2002 - 2009.
- *Director of Finance* PT Omya Indonesia 2009 - 2016.
- *Project Executive & Business Development of* PT Kedawung Setia Industrial Tbk 2017 - 2020
- *Director and Corporate Secretary of* PT Kedawung Setia Industrial Tbk 2020 - present.

### Dasar Pengangkatan Appointment Basis

- Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 23 Juli 2020.
- Akta pernyataan Berita Acara Rapat Umum Pemegang saham Tahunan no 17, tanggal 19 Agustus 2020 oleh Notaris Siti Nurul Yuliami, SH, Mkn (Surabaya).
- Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No AHU-0142975.AH.01.11 tanggal 31 Agustus 2020.
- *Annual General Meeting of Shareholders Resolution on 23 July 2020.*
- *Deed of statement of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No. 17, August 19, 2020 by Notary Siti Nurul Yuliami, SH, Mkn (Surabaya).*
- *Reception of Notification of Company Data No. AHU-0142975.AH.01.11 dated 31 August 2020.*

### Hubungan Afiliasi Affiliations

- Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Anggota Direksi lainnya, maupun Dewan Komisaris.
- *He has no affiliate relationship with other members of the Board of Directors, nor with the Board of Commissioners.*



# Perubahan Komposisi Manajemen

## Changes in the Composition of the Management

Selama tahun 2023, terdapat perubahan komposisi manajemen, yaitu Pugu Sudradjat (Komisaris Independen) dan Harianto Wibisono (Dewan Komisaris) sudah tidak menjabat sejak keputusan RUPS 30 Juni 2023.

During 2023, there there was no be changes in management composition, namely Pugu Sudradjat (Independent Commissioner) and Harianto Wibisono (Board of Commissioners) have no longer served since the GMS decision 30 June 2023.

# Informasi Hubungan Afiliasi, Rangkap Jabatan, dan Kepemilikan Saham

## Affiliation, Concurrent Position, and Share Ownership

Nama Name	Hubungan Keluarga dengan Organ Perusahaan Familial Affiliations with the Company Organs						Hubungan Kepengurusan di Perusahaan Lain Management Relations in Other Companies					
	Komisaris Commissioner		Direksi BOD		Pengendali Shareholders		Komisaris Commissioner		Direksi BOD		Pengendali Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
<b>Dewan Komisaris</b> Board of Commissioners												
HMY. Bambang Sujanto	✓		✓		✓			✓		✓		✓
Ali Sugiharto Wibisono	✓		✓		✓			✓		✓		✓
Fadelan		✓		✓		✓		✓		✓		✓
<b>Direktur</b> Board of Directors												
Permadi Al Suharto	✓		✓		✓			✓		✓		✓
Andi Subroto		✓		✓		✓		✓		✓		✓

# Entitas Anak

## Subsidiaries

<b>Nama Perusahaan</b> <i>Company Name</i> PT Kedawang Setia Corrugated Carton Box Industrial	<b>Penyebutan Lain</b> <i>Another Name</i> KSCCB	<b>Tanggal Pendirian</b> <i>Date of Establishment</i> 11 Maret 1974 11 March 1974
<b>Kegiatan Usaha</b> <i>Business Activity</i> Industri Kotak Karton Gelombang & Tempat Penyimpanan Telur <i>Corrugated Carton Box &amp; Egg Tray</i>	<b>Alamat</b> <i>Address</i> Jl. Mastrip 862, Warugunung Karangpilang, Surabaya, 60221	<b>Telepon</b> <i>Phone</i> +62 31 7661971, 7661983  <b>website</b> <i>website</i> www.kscCB.com  <b>email</b> <i>email</i> sales@kscCB.com
<b>Jumlah Karyawan</b> <i>Number of Employees</i> 984	<b>Kepemilikan saham KSI</b> <i>KSI share ownership</i> 99,99%	
<b>Komisaris</b> <i>Commissioner</i> Ali Sugiharto Wibisono	<b>Direktur</b> <i>Director</i> Tjipto Wirahadikusumah Wibisono	

<b>Visi   Vision</b>  <i>Yielding good revenues &amp; long term benefit for its customers &amp; shareholders through customer satisfaction, commitment &amp; bring the company to the top position in a year ahead</i>	<b>Misi   Mission</b>  <i>Become a world class company</i>	<b>Manajemen Objectives</b> <i>Management Objectives</i>  <ol style="list-style-type: none"> <li>Services</li> <li>Quality &amp; Price</li> <li>Commitment</li> </ol>
--	--	--

**Nilai Budaya | Culture value**

Dalam pengelolaan Sumber Daya Manusia Perseroan, budaya Perusahaan memiliki peran yang penting sebagai upaya mewujudkan Visi, Misi dan Target Perseroan.

Untuk menciptakan budaya kerja yang baik, Perseroan harus memiliki budaya kerja yang disebut **"MASKOTS"**

*Corporate culture plays important role in managing the Company's human resources to realise the Company's Vision, Mission and Target. To create good work culture, The Company shall have is expected to own work culture named as "MASKOTS"*



## PT Kedawang Setia Corrugated Carton Box Industrial

## PT Kedawang Setia Corrugated Carton Box Industrial



### Tjipto Wirahadikusumah Wibisono

Direktur PT Kedawang Setia Corrugated Carton Box Industrial  
Director of PT Kedawang Setia Corrugated Carton Box Industrial

PT Kedawang Setia Corrugated Carton Box Industrial didirikan dengan nama PT Glatik Raya Corporation berdasarkan Undang-Undang Penanaman Modal Dalam Negeri No. 6 tahun 1968 yang diubah dengan Undang-undang No. 25 tahun 2007 berdasarkan Akta Notaris Goesti Djohan, S.H., No. 93 tanggal 11 Maret 1974. Perubahan nama Perusahaan menjadi PT Kedawang Setia Corrugated Carton Box Industrial dilakukan berdasarkan akta Notaris Soetjipto, S.H., No. 23 tanggal 3 Oktober 1983. Akta pendirian dan perubahan nama tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dengan Surat Keputusannya No. C2-7555.HT.01.01.TH.83 tanggal 21 November 1983, serta diumumkan dalam Berita Negara No. 28, Tambahan No. 382 tanggal 6 April 1984.

*PT Kedawang Setia Corrugated Carton Box Industrial was established under the name of PT Glatik Raya Corporation based on the Domestic Investment Law No. 6 of 1968 as amended by Law No. 25 of 2007 based on Notarial Deed of Goesti Djohan, S.H., No. 93 dated 11 March 1974. The name change to PT Kedawang Setia Corrugated Carton Box Industrial was made based on the Notarial Deed of Soetjipto, S.H., No. 23, dated 3 October 1983. The deed of establishment and name change were approved by the Minister of Justice in the Decree No. C2-7555.HT.01.01.TH.83 dated 21 November 1983, and announced in the State Gazette No. 28, Supplement No. 382 dated 6 April 1984.*

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup aktivitas Perusahaan meliputi industri kotak karton bergelombang dan tempat telur. Perusahaan memulai produksi komersial pada tahun 1979. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan memiliki masing-masing 984 dan 975 karyawan (tidak diaudit). Entitas induk langsung adalah PT Kedawang Setia Industrial Tbk, yang terdaftar di pasar modal dengan Kode KDSI.

*Based on Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's scope of activities includes the corrugated carton box and egg trays industries. The Company commenced its commercial production in 1979. As of 31 December 2023 and 2022, the Company has 984 and 975 employees (unaudited), respectively. The immediate parent entity is PT Kedawang Setia Industrial Tbk, listed in the capital market under the code KDSI.*

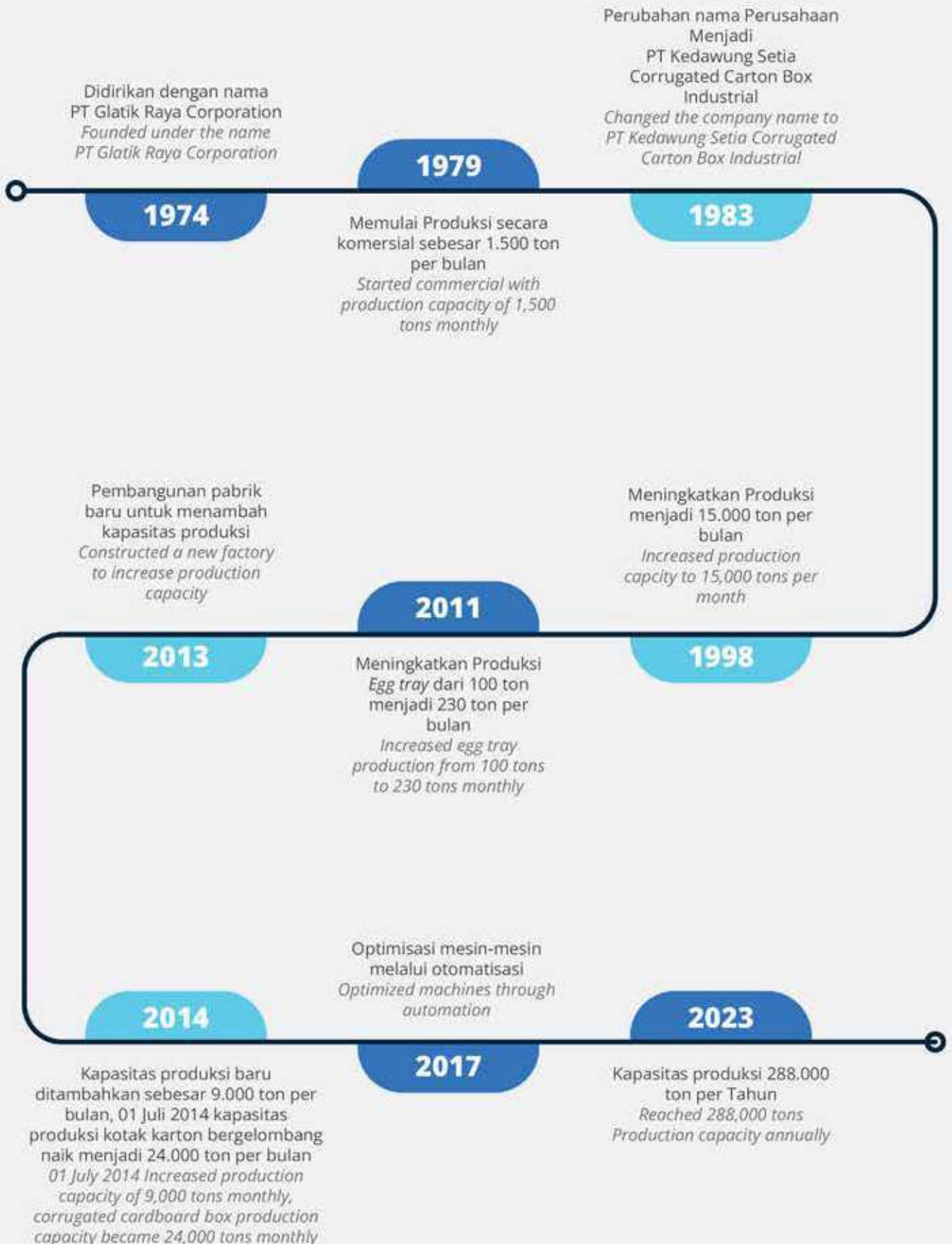
### Berikut merupakan produk yang dihasilkan oleh PT KSCCB

### The following is the Subsidiary's products

- Carton Sheet
- Carton Pallet
- Die Cut Box
- Carton Box
- Partition & Layer
- Egg Tray
- Poultry Box



## Jejak Langkah KSCCB KSCCB Milestone





## Struktur Organisasi Entitas Anak

## Subsidiary Entity Organizational Structure



## Sertifikat dan Penghargaan

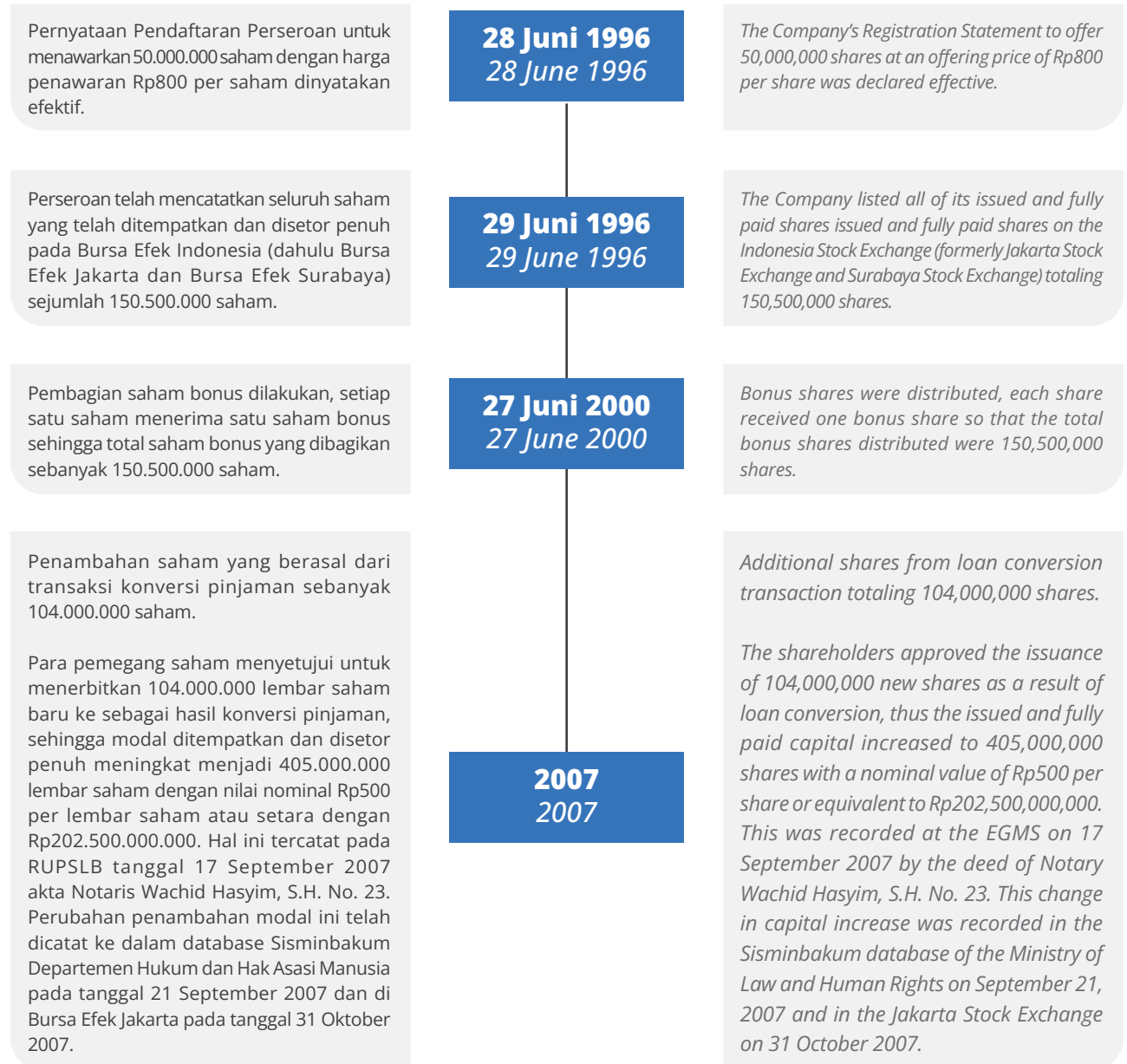
## Certificates and Awards

No	Tahun	Nama   Name
<b>Penghargaan   Award</b>		
1	1997	Highest Performance in the World – Bahmuller World
2	2004	Best Corrugated Supplier – PT ABC Heinz Indonesia
3	2004	Participation in the Sampoerna 91st Anniversary – PT HM Sampoerna
4	2006	Vendor Gathering – PT ABC Heinz Indonesia
5	2009	The Best Supporting Supplier – PT Chitose Indonesia Mfg
6	2010	2 <sup>nd</sup> Best Supplier 2009 – PT Pertamina (Persero)
7	2010	The Best Packaging & Others Group – PT LG Electronics Indonesia
8	2011	Best Supporting Supplier Award 2010 – National Agent Gathering
9	2012	Best Quantity Performance Vendor – PT Bintang Toedjoe
10	2015	Bogasari Expo - Bogasari
11	2018	Sponsor for Cleo Smart Run Half Marathon 2018 - Cleo
12	2019	“Taat” Pembinaan Penataan Pengelolaan Lingkungan Hidup – Pemerintah Kota Surabaya, Dinas Lingkungan Hidup
13	2022	Pusaka Terbina Pratama – Pusaka Jatim
<b>Sertifikasi   Certificates</b>		
1	2021	Quality Management System 9001:2015 -SAI Global
2	2022-2023	Management System ISO 14001:2015 - Libero Assurance
3	2022-2023	Management System ISO 26000:2010 - Libero Assurance
4	2022-2023	Management System ISO/IEC 27001:2013 - Libero Assurance
5	2022-2023	Management System ISO 37001:2016 - Libero Assurance
6	2022-2023	Management System ISO 45001:2018 - Libero Assurance



# Kronologis Pencatatan Saham

## Share Listing Chronology



Jenis Pencatatan Saham	Total Saham Total Share	Tanggal Pencatatan Listing Date	Share Listing Type
Penawaran Umum Perdana (IPO)	50.000.000	29 Juli 1996   29 July 1996	Public Offering (IPO)
Pencatatan Saham Perseroan	100.500.000	29 Juli 1996   29 July 1996	Company's Share Listing
Saham Bonus	150.500.000	10 Juli 2000   10 July 2000	Bonus Share
Penambahan Saham Tanpa HMETD	104.000.000	31 Oktober 2007   31 October 2007	Capital Increase with Pre-emptive Rights
<b>Jumlah</b>	<b>405.000.000</b>		<b>Total</b>



# Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Efek Lainnya

## Other Securities Listing and/or Issuance Chronology

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan kronologi pencatatan efek lain selain informasi kronologi pencatatan saham. Tidak terdapat pula informasi lain selain hal tersebut.

*Throughout 2023, the Company did not conduct any other securities listing other than the information on share listing. Therefore no other information other than this is available.*

# Kantor Akuntan Publik

## Public Accounting Firm

Perseroan telah menunjuk Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan sebagai jasa auditor eksternal untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2023 dan memastikan integritas penyajian laporan keuangan kepada pemegang saham. Dalam 5 (lima) tahun terakhir, Perseroan telah menunjuk Kantor Akuntan Publik sebagai berikut:

*The Company has appointed Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners Public Accounting Firm as an external auditor service to audit the Company's Financial Report for the 2023 financial year and ensure the integrity of the presentation of financial reports to shareholders. In the last 5 (five) years, the Company has appointed the following Public Accounting Firm:*

Tahun Buku Fiscal Year	KAP Public Accounting Firm	Nama Auditor Auditor's Name	Opini Opinion	Biaya Fee
2023	Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan	Ady Putera Setyo Pribadi, CPA	Wajar tanpa Pengecualian Unqualified	Rp300.000.000
2022	Kantor Akuntan Publik Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan	Heru Kundandaru, CPA	Wajar tanpa Pengecualian Unqualified	Rp300.000.000
2021	Kantor Akuntan Publik Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan	Drs. Nunu Nurdiyaman, CPA	Wajar tanpa Pengecualian Unqualified	Rp280.000.000
2020	Kantor Akuntan Publik Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan	Drs. Nunu Nurdiyaman, CPA	Wajar tanpa Pengecualian Unqualified	Rp245.000.000
2019	Kantor Akuntan Publik Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan	Drs. Nunu Nurdiyaman, CPA	Wajar tanpa Pengecualian Unqualified	Rp245.000.000

## Jasa Lain yang Diberikan Kantor Akuntan Publik

### Other Services Rendered from the Public Accounting Firm

Sepanjang tahun 2023, Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & rekan tidak memberikan jasa lain selain jasa audit laporan keuangan tahunan kepada Perseroan.

Throughout 2023, Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & partners did not provide other services other than annual financial statement audit services to the Company.

## Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

### Capital Market Supporting Institutions and Professions

Nama dan Alamat Name and Address	Jenis dan Bentuk Jasa Type of Service	Periode Penugasan Assignment Period	Biaya Fee
Biro Administrasi Efek Share Registrar  PT Sinartama Gunita Gedung Menara Tekno Lt. 7 Jl. H. Fachrudin No. 19 Kebon Sirih - Tanah Abang Jakarta Pusat 10250	Mengelola daftar pemegang saham Perseroan, termasuk pendaftaran daftar pemegang saham, pendaftaran kepemilikan saham dan distribusi hak-hak yang melekat pada saham seperti dividen, efek saham, dan informasi yang diperlukan pemegang saham, serta aksi korporasi.  <i>Managing the Company's register of shareholders, including the registration of the shareholders list, registration of share ownership and distribution of rights attached to shares such as dividends, stock securities, and information required by shareholders, as well as corporate actions.</i>	2023	Rp30.000.000
Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm  Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan Jl. Pucang Anon Timur No.25-C, Kertajaya, Gubeng Surabaya, Jawa Timur 60282 Telp: +62 (31) 5021170	Penugasan berkaitan dengan pelaksanaan audit laporan keuangan tahun 2023 berdasarkan standar audit yang telah ditetapkan.  <i>Assignment related to the audit of financial statements in 2023 based on established audit standards.</i>	2023	Rp300.000.000
Kustodian PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI)  Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower 1, Lt. 5 Jl. Jend. Sudirman kav. 52-53, Jakarta 12190 Indonesia Telepon: (+62 21) 515 2855 Fax: (+62 21) 5299 1199	Jasa yang diberikan berkaitan dengan penitipan kolektif saham Perseroan.  <i>Services provided related to the collective custody of the Company's shares.</i>	2023	Rp10.000.000



Nama dan Alamat Name and Address	Jenis dan Bentuk Jasa Type of Service	Periode Penugasan Assignment Period	Biaya Fee
Notaris Notary  Ir. Joyce Sudarto, S.H. Ruko 21 Klampis Blok H-5 Jl. Arief Rahman Hakim No. 51 Klampis Ngasem - Sukolilo Surabaya 60117	Notulis pembuat Notulen RUPS & RUPSLB  <i>GMS &amp; EGMS Minutes Note-taker</i>	2023	Rp12.000.000

Disajikan dalam Rupiah penuh | Expressed in full Rupiah

## Sumber Daya Manusia

### Human Resources

Sumber daya manusia merupakan komponen penting dalam seluruh alur proses bisnis Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk selalu memberikan dukungan kepada seluruh insan Perseroan untuk mengembangkan potensi diri yang dimiliki sehingga mampu meningkatkan kapasitas dan kapabilitas sumber daya manusia yang dimiliki sejalan dengan rencana pengembangan Perseroan di masa yang akan datang.

Berbagai macam program pelatihan diberikan Perseroan kepada insan Perseroan untuk mempertahankan kepuasan karyawan melalui remunerasi yang kompetitif dan menanamkan motivasi melalui program manajemen kinerja.

Keberhasilan operasional dan keuangan secara berkelanjutan sangat bergantung dari kerjasama tim SDM yang saling mendukung dan melengkapi. Oleh karena itu, penempatan SDM yang sesuai dengan *skill* dan ilmu yang dimiliki akan mampu mendukung terpenuhinya kebutuhan Perseroan akan penyelesaian tugas yang sempurna.

Perseroan senantiasa berupaya untuk mencapai tujuan pengembangan SDM melalui program-program yang berkaitan untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Berbagai kebijakan akan pengembangan karyawan dijelaskan dalam buku peraturan Perusahaan sebagai berikut:

1. Perseroan memberikan program pelatihan sesuai dengan kebutuhan bisnis Perseroan
2. Identifikasi kebutuhan pelatihan merupakan tanggung jawab atasan bersama dengan Departemen Sumber Daya Manusia.

*Human resources are an essential component of the company's business process. Hence, the Company is committed to providing support to all of its employees to develop their potential and improve the human resources capacity and capability based on the Company's development plan in the future.*

*The Company offers its employees various training programs, maintains employees' satisfaction through competitive remuneration, and motivates them through performance management programs.*

*Sustainable operational and financial success highly depends on HR teamwork that supports and complements each other. Therefore, the placement of human resources matching the skills and knowledge will support the Company's needs for excellent performance.*

*The Company always strives to accomplish HR development goals through programs related to improving the quality of human resources. Various policies on employee development are described in the Company's code of conduct as follows:*

1. *The Company offers training programs based on the Company's business needs*
2. *The supervisor is responsible for identifying training needs with the Human Resources Department.*

Memberikan perhatian akan kesejahteraan dan jaminan perlindungan karyawan diyakini Perseroan bahwa ini merupakan salah satu bentuk apresiasi yang akan berdampak pada peningkatan loyalitas dan dedikasi karyawan pada Perseroan. Adanya sejumlah fasilitas dan program kesejahteraan berupa asuransi kesehatan, transportasi, akomodasi, konsumsi, fasilitas olahraga dan fasilitas peribadatan merupakan bentuk keseriusan Perseroan untuk memenuhi kebutuhan karyawan.

*The Company believes that paying attention to employee welfare and protection guarantees is one way of appreciation that will increase employee loyalty and dedication to the Company. The number of facilities and welfare programs such as health insurance, transportation, accommodation, consumption, sports facilities, and worship facilities are examples of the company's seriousness in fulfilling employee needs.*

## Jumlah Karyawan Menurut Pendidikan, Usia, Jabatan, dan Jenis Kelamin

### Number of Employees According to Education, Age, Position and Gender

#### Komposisi Umum Karyawan

##### Employees Composition

Keterangan	2023	2022	Description
PT KSI	418	455	PT KSI
PT KSCCB	984	1.099	PT KSCCB
<b>Jumlah</b>	<b>1.402</b>	<b>1.554</b>	<b>Total</b>

#### Komposisi Karyawan Perseroan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

##### The Composition of the Company's Employees by Education

No	Pendidikan	2023	2022	Education
1	S3	1	1	Postgraduate
2	S2	17	14	Graduate
3	S1	285	289	Undergraduate
4	Diploma	49	46	Diploma
5	SMP, SMA, dan lainnya	1.050	1.204	Senior High School, Junior High School and others
	<b>Jumlah</b>	<b>1.402</b>	<b>1.554</b>	<b>Total</b>

#### Komposisi Karyawan Perseroan Berdasarkan Usia

##### The Composition of the Company's Employees by Age Group

No	Usia	2023	2022	Age
1	>17 – 20 tahun	5	14	>17 – 20 years of age
2	>20 – 30 tahun	399	528	>20 – 30 years of age
3	>30 – 40 tahun	484	484	>30 – 40 years of age
4	>40 – 50 tahun	328	349	>40 – 50 years of age
5	>50 – 60 tahun	178	172	>50 – 60 years of age
6	>60 tahun	8	7	>60 years of age
	<b>Jumlah</b>	<b>1.402</b>	<b>1.554</b>	<b>Total</b>

**Komposisi Karyawan Perseroan Berdasarkan Jabatan**  
*The Composition of the Company's Employees by Position*

No	Jabatan	2023	2022	Position
1	Komisaris	4	5	Commissioner
2	Direktur	3	3	Director
3	Karyawan	1.395	1.546	Employees
	<b>Jumlah</b>	<b>1.402</b>	<b>1.554</b>	<b>Total</b>

**Komposisi Karyawan Perusahaan Berdasarkan Jenis Kelamin**  
*The Composition of the Company's Employees by Level of Gender*

No	Jenis Kelamin	2023	2022	Gender
1	Laki-Laki	1.252	1.388	Male
2	Perempuan	150	166	Female
	<b>Jumlah</b>	<b>1.402</b>	<b>1.554</b>	<b>Total</b>

# Pelatihan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

## Human Resources Training and Development

Perseroan memberikan kesempatan terbuka untuk seluruh insan Perseroan untuk melakukan pengelolaan dan pengembangan karir dengan mengikuti berbagai program pelatihan dan pengembangan.

Sebagai manifestasi aset penting Perseroan, PT Kedawang Setia Industrial Tbk telah merancang dan melaksanakan program pengembangan kompetensi kepemimpinan yang terstruktur, komprehensif dan berjenjang sejak tahap awal. Beberapa bentuk program yang dicanangkan seperti program pelatihan, *monitoring*, rotasi, pengembangan karir, pembinaan kepemimpinan dan sesi umpan balik serta diperkuat dengan konten budaya Perseroan.

*The Company offers a wide range of opportunities for all its employees to manage and develop their careers by attending various training and development .*

*As a manifestation of the Company's commitment, PT Kedawang Setia Industrial Tbk has designed and implemented a structured, comprehensive, and tiered leadership competency development program from an early stage. Several programs have been launched, such as training programs, monitoring, rotation, career development, leadership coaching, and feedback sessions, and strengthened with the Company's cultural content.*

Sepanjang tahun 2023, program pelatihan yang dilakukan oleh Perseroan adalah sebagai berikut:

Throughout 2023, the training programs conducted by the Company are as follows:

No	Nama Training	Keterangan   Description	Training Programs
1	Pelatihan Values Maskots	Internal   Intern	Mascot's Values Training
2	Pelatihan Basic Communication	Internal   Intern	Basic Communication Training
3	Pelatihan Assertive Communication	Internal   Intern	Assertive Communication Training
4	Pelatihan Communication Horenso	Internal   Intern	Horenso Communication Training
5	Pelatihan Presentation Skill	Internal   Intern	Presentation Skills Training
6	Pelatihan Basic Leadership	Internal   Intern	Basic Leadership Training
7	Pelatihan & Sertifikasi Petugas K3 Kimia	Eksternal   External	Training & Certification for Chemical OHS Officers
8	Pelatihan & Sertifikasi Operator Boiler	Eksternal   External	Boiler Operator Training & Certification
9	Pelatihan & Sertifikasi Operator Forklift	Eksternal   External	Forklift Operator Training & Certification
10	Pelatihan & Sertifikasi Operator Ahli K3 Listrik	Eksternal   External	Electrical Expert Operator OHS Training & Certification
11	Pelatihan & Sertifikasi Operator Crane	Eksternal   External	Crane Operator Training & Certification
12	Pelatihan Pemahaman <i>Product Knowledge</i> / sistem jaminan halal	Internal   Intern	<i>Product Knowledge / halal guarantee system</i> Training
13	Refreshment terhadap Jobdesc dan CWI	Internal   Intern	Refreshment of Desk Job and CWI
14	Penanganan dan Pemilahan Sampah B3 & Non B3	Internal   Intern	Handling and Sorting of Hazardous & Non Hazardous Waste
15	Pelatihan & Tanggap Darurat Pemadam Kebakaran	Internal   Intern	Firefighter & Emergency Response Training
16	Pelatihan P3K dan K3	Internal   Intern	First aid and OHS training
17	Refreshment Implementasi ISO 9001;2015 37001-2016, ISO 45001-2018, ISO 14001-2015, ISO 26000-2010, ISO 27001 : 2013, & GMP	Internal   Intern	Refreshment Implementation of ISO 9001;2015 37001-2016, ISO 45001-2018, ISO 14001-2015, ISO 26000-2010, ISO 27001: 2013, & GMP
18	Pelatihan & simulasi tanggap Daurat Bencana Alam gempa Bumi	Internal   Intern	Earthquake Natural Disaster Emergency Response Training & Simulation
19	Pelatihan Sertifikasi Pengelolaan Limbah B3, PPA, PPU	Eksternal   External	Hazardous, PPA, PPU Waste Management Certification Training
20	Pengenalan LOTO	Internal   Intern	Introduction to LOTO
21	Sistem jaminan halal	Internal   Intern	Halal guarantee system



# Akses Publik Terhadap Perseroan

## Public Access to the Company

Sebagai bentuk keterbukaan informasi sesuai dengan POJK No.8/POJK.04/2015, Perseroan mempunyai situs *website* untuk menjawab kebutuhan pemangku kepentingan dan masyarakat yang dapat diakses di [www.kedawungsetia.com](http://www.kedawungsetia.com).

Informasi yang terdapat dalam *website* Perseroan memuat mengenai informasi umum Perseroan, profil Manajemen, Kebijakan Tata Kelola, CSR, dan keterbukaan informasi serta info terkini terkait kegiatan Perseroan. *Website* Perseroan tersedia dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dan informasi di update secara berkala.

*As part of information disclosure based on POJK No.8/POJK.04/2015, the Company has a website to address stakeholders and public's need that can be accessed at [www.kedawungsetia.com](http://www.kedawungsetia.com)*

*The information contained on the Company's website contains general information about the Company, Management profile, Governance Policy, CSR, and information disclosure and the latest information regarding the Company's activities. The Company's website is available in Indonesian and English, the information on the website is updated regularly.*

# Teknologi Informasi

## Information Technology

Perkembangan teknologi informasi kian hari semakin cepat dan pesat. Oleh karena itu, Perseroan harus mampu bergerak secara dinamis agar dapat beradaptasi dengan segala perubahan yang terjadi. Perkembangan akan teknologi informasi ini akan membawa dampak yang cukup signifikan pada kegiatan operasional Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan dituntut untuk cepat tanggap akan segala perubahan dan perkembangan, agar seluruh kegiatan bisnis Perseroan dapat berjalan efektif dan efisien.

Adaptasi pada infrastruktur teknologi informasi sangat berperan pada pengambilan, pengumpulan, penyimpanan, penyebaran dan penyajian informasi di Perseroan. Komitmen Perseroan untuk terus melakukan pengembangan dan pemutakhiran pada sistem IT diharapkan akan mendukung percepatan proses bisnis serta proses pengambilan Keputusan yang dilaksanakan secara terintegrasi. Sinergi akan pemanfaatan IT di seluruh lini bisnis Perseroan akan mendorong peningkatan daya saing dan meningkatkan efisiensi waktu dan produktivitas.

*The development of information technology is increasingly rapid. Therefore, the Company must be able to adapt dynamically to all changes. The development of information technology will significantly impact the Company's operational activities. Therefore, the Company must be responsive to all changes and developments to ensure that all of the Company's business activities run effectively and efficiently.*

*Adaptation to information technology infrastructure contributes significantly to the Company's retrieval, collection, storage, dissemination, and presentation of information. The Company's commitment to continue developing and updating the IT system is expected to support the acceleration of integrated business processes and decision-making processes. The synergy of IT utilization in all company business lines will boost competitiveness and increase time efficiency and productivity.*



# Roadmap Pengembangan TI Perseroan

## *The Company's IT Development Roadmap*

Perseroan telah menyusun langkah-langkah strategis pengembangan sistem TI berdasarkan *roadmap* pengembangan TI yang komprehensif dalam jangka pendek menengah adalah sebagai berikut:

1. Implementasi aplikasi SAP :
  - a. Peremajaan *Personal Computer* (PC)  
Penambahan unit yang saat ini telah terpasang dan akan digunakan untuk implementasi *go live* SAP, kemudian sisanya akan dijadwalkan kembali tahun 2024, termasuk pembelian server baru.
  - b. *Cloud base Email*  
Setelah peremajaan PC selesai akan dilanjutkan ke *cloud base email*, karena *cloud base* memerlukan kompatibilitas OS yang lebih modern (*windows 8 or above*) yang akan dilaksanakan ke seluruh *client PC*.
  - c. Internet untuk *support* aplikasi SAP  
Mereview penggunaan internet yang tepat untuk pengoperasian aplikasi SAP. Kemudian apabila pada saat *go live* terdapat kendala *loading* lama, maka *planning* IT yaitu menambah *bandwidth*.
2. *Review* topologi dan pemuktakhiran kontrol jaringan dan Penerapan *Wireless* printer pada jaringan yang mulai diterapkan pada tahun 2023 – 2024.

*The Company has developed strategic measures for IT system development based on a comprehensive IT development roadmap in the short and medium term as follows:*

1. *Implementation of SAP application:*
  - a. *Rejuvenation of Personal Computer (PC)*  
*Addition of units that currently already installed and used for SAP go-live implementation. The remainder, including the purchase of new servers, will be rescheduled for 2024.*
  - b. *Cloud base E-mail*  
*Once the PC rejuvenation is complete, the next measure is to implement cloud-based e-mail, as cloud-based e-mail requires a new OS compatibility (Windows 8 or above), which will be implemented on all client PCs.*
  - c. *Internet to support SAP application*  
*Reviewing the proper use of the internet for the operation of SAP applications. If there are issues with long loading at the start of going live, IT will add bandwidth increase to the planning.*
2. *Review of topology and network control updates and implementation of wireless printers on the network, which began to be implemented in 2023 - 2024.*

# Tanggung Jawab Pelaksanaan Informasi

## *Responsibility for Information Implementation*

Direksi menunjuk Sekretaris Perusahaan dalam pelaksanaan teknis pengelolaan sistem informasi internal. Yang dimaksud sebagai aktivitas pengelolaan yang dilakukan adalah termasuk aktivitas pengendalian terhadap proses klarifikasi dan pengungkapan informasi kepada pihak lain.

*The Board of Directors appoints the Corporate Secretary in the technical implementation of internal information system management. The management activities include control activities on the process of clarification and disclosure of information to other parties.*



# **Analisa dan Pembahasan Manajemen**

*Management Discussion  
and Analysis*





**4,35%**

Laba Bersih Perseroan tahun 2023 mengalami kenaikan sebesar 4,35% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Efisiensi biaya proses dan implementasi strategi menjadi kunci utama Perseroan dalam menjaga Performa yang positif.

*The Company's Net Profit in 2023 increased by 4.35% compared to the previous year. Process cost efficiency and strategy implementation are the main keys for the Company to maintain a positive performance.*



# Tinjauan Ekonomi dan Industri

## Economic and Industry Review

### Tinjauan Makroekonomi

Situasi ekonomi global di tahun 2023 diwarnai berbagai tantangan dan masih belum sepenuhnya membaik. Ketegangan geopolitik serta perubahan iklim dunia menyebabkan pertumbuhan *global* masih di bawah nilai ekspektasi. Meskipun berbagai negara telah berhasil menekan tingkat inflasi dengan penerapan kebijakan fiskal, namun lemahnya daya beli dan tingginya tingkat pengangguran masih menjadi perhatian khusus bagi banyak negara.

Pergeseran tingkat *supply* dan *demand* dunia yang disebabkan oleh gangguan rantai pasokan dan kelangkaan sumber daya alam turut memberikan dampak pada harga barang komoditas dunia yang mengalami fluktuasi yang cukup signifikan. Untuk menekan laju inflasi, Bank Sentral melakukan pengetatan kondisi ekonomi dunia dengan meningkatkan suku bunga. Kondisi lain yang mempengaruhi laju perekonomian dunia adalah adanya penurunan permintaan dari beberapa negara tujuan ekspor, salah satunya adalah pasar China yang mengalami penurunan permintaan untuk pasar *pulp & paper*.

Meskipun situasi ekonomi *global* masih di bawah ekspektasi, namun pertumbuhan ekonomi di Indonesia dapat dibilang sangat baik. Indonesia mencatatkan pertumbuhan positif sebesar 5,05% dibanding tahun sebelumnya. Meskipun pertumbuhan ini lebih lambat dibanding periode sebelumnya, Indonesia masih mampu mempertahankan performa ekonomi yang relatif kuat.

### Tinjauan Pasar Modal Indonesia

Indeks harga saham gabungan (IHSG) ditutup pada level Rp7.273 pada perdagangan tanggal 29 Desember 2023. Sepanjang perdagangan, indeks komposit berada di rentang harian dari Rp7.259 hingga Rp7.309. Kinerja IHSG yang membaik di 2023 dibandingkan tahun 2022 tentunya disebabkan karena beberapa hal, mulai dari membaiknya perekonomian dalam negeri, membaiknya kondisi pasca pandemi *Covid-19*, dimana pada tahun ini statusnya berubah menjadi endemi, dan juga dampak dari normalisasi kebijakan.

### Macroeconomic Review

*In 2023, the global economic situation was characterized by several challenges and remained unimproved. Geopolitical tensions and climate change caused global growth to remain below expectations. Despite the fact that many countries have managed to reduce inflation by implementing fiscal policies, weak purchasing power, and high unemployment rates remain a concern for many countries.*

*The shift in world supply and demand levels caused by supply chain disruptions and scarcity of natural resources also had an impact on world commodity prices, which experienced significant fluctuations. To reduce the inflation rate, the Central Bank tightens the world's economic conditions by increasing interest rates. Other factors affecting the global economy include a decline in demand from several export destinations, including China, which suffered a decline in demand for the pulp & paper market.*

*Although the global economic situation is still below expectations, economic growth in Indonesia is relatively good. Indonesia recorded a positive growth of 5.05% compared to the previous year. While this growth was slower than the previous period, Indonesia managed to maintain a relatively strong economic performance.*

### Indonesia Capital Market Overview

*The Indonesian Composite Index (IHSG) closed at Rp7,273 on December 29, 2023. Throughout the trade, the composite index was in a daily range from Rp7,259 to Rp7,309. In 2023, IHSG's performance was improved compared to 2022 due to several reasons, including the improvement of the domestic economy, the improvement of conditions after Covid-19, which changed its status to endemic this year, and also the impact of policy normalization.*



Beberapa normalisasi kebijakan di bursa yang turut mempengaruhi kinerja IHSG pada tahun ini yakni normalisasi jam perdagangan dan normalisasi bertahap batas *auto reject*. Perlu diperhatikan pula, nilai IHSG di tahun 2023 dipengaruhi oleh keputusan sikap Bank Sentral Amerika Serikat *Federal Reserve (The Fed)* terkait tingkat suku bunga. Keputusan *The Fed* untuk mempertahankan tingkat suku bunga menimbulkan ekspektasi pasar bahwa *The Fed* akan menurunkan tingkat suku bunga di tahun 2023. Perubahan pandangan *The Fed* pun menjadi *booster* bagi IHSG dan merubah tren dari *sideways* menjadi *bullish*.

*Several normalization policies in the stock exchange that have affected IHSG's performance this year are the normalization of trading hours and the gradual normalization of auto-reject limits. It should also be noted that IHSG's value in 2023 was influenced by the decision of the US Federal Reserve (The Fed) regarding interest rates. The Fed's decision to maintain interest rates has led to market expectations that the Fed will reduce interest rates in 2023. The Fed's shift in stance was a booster for IHSG and changed the trend from sideways to bullish.*

## Tinjauan Operational Perseroan

Situasi ekonomi global tahun 2023 memberikan tantangan kepada usaha Perseroan. Fluktuasi harga komoditas, monopoli harga dan tingkat inflasi yang tinggi menyebabkan pergeseran *supply & demand* dan berdampak pada kemampuan Perseroan menghasilkan laba. Fluktuasi harga komoditas juga turut andil dalam *average selling price* yang mengalami penurunan pada beberapa produk Perseroan. Kondisi ini juga memberikan dampak pada daya beli konsumen yang mengalami perubahan.

## The Company's Operational Review

*The global economic situation in 2023 poses challenges to the Company's business. Fluctuating commodity prices, price monopoly, and high inflation rate caused a shift in supply & demand and affected the Company's profitability. Commodity price fluctuations also contributed to the average selling price, which decreased for some of the Company's products. This condition also has an impact on consumer purchasing power, which has changed.*

Walaupun berada di tengah tantangan perlambatan ekonomi, Perseroan tetap mampu merealisasikan laba bersih pada tahun 2023 sebesar Rp79,47 miliar, atau meningkat sebesar 4,35% dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp76,15 miliar. Keberhasilan yang diraih oleh Perseroan tidak terlepas dari penerapan strategi yang telah disusun yaitu fokus pada segmen pasar sesuai dengan kebijakan dengan memanfaatkan keunggulan kompetitif yang dimiliki dan ditunjang dengan inovasi yang berkelanjutan serta tetap berupaya untuk memperluas *market share*.

*Despite the challenges of the economic slowdown, the Company was nevertheless able to realize a net profit in 2023 of Rp79.47 billion, or an increase of 4.35% compared to 2022, which was Rp76.15 billion. The Company's success cannot be separated from the strategy implementation that has been prepared, which is to focus on market segments following the policy of utilizing its competitive advantages and supported by continuous innovation and continuing to expand market share.*

# Segmen Usaha

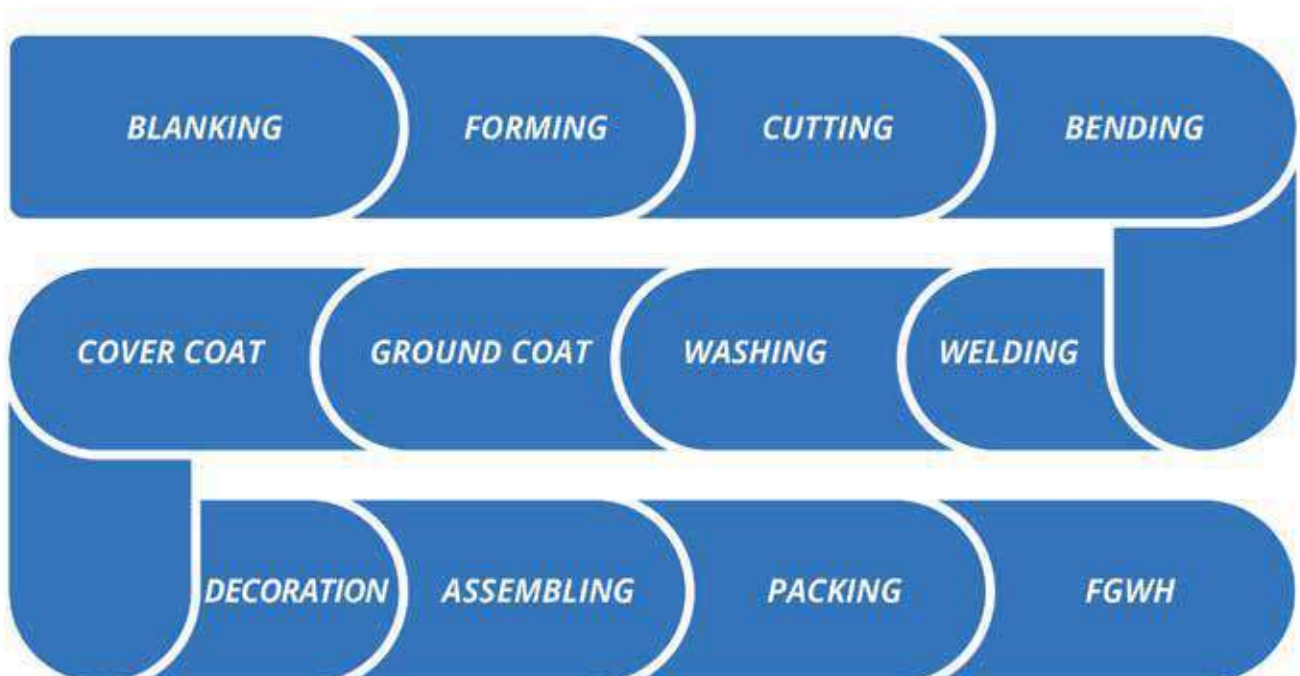
## Business Segment

### KSI Cookware

KSI Cookware adalah enamel berkualitas tinggi dengan desain, warna dan fungsi yang didukung oleh hasil penelitian dan pengembangan. Proses produksi peralatan rumah tangga dari logam berlapis enamel (Cookware) sebagai berikut:

### KSI Cookware

*KSI Cookware is a high-quality enameled product with design, color, and function based on research and development. The production process of enameled Cookware) is as follows:*



### KSI Roofing Panel

Enamel Roofing Panel merupakan pelapisan sejenis porselin pada bahan plat (CRSS) dengan proses pembakaran pada temperature 830-840 derajat celsius. Hal ini dilakukan untuk mencapai titik lebur plat dan bahan enamel agar menyatu dengan daya lengket yang sangat kuat. Terkait dengan barang konstruksi berlapis enamel dalam implementasinya dapat digunakan untuk hiasan interior maupun eksterior semua sektor industri seperti Bandara, Pelabuhan, MRT, LRT, Dinding Bangunan, Museum, Atap Gedung Perkantoran, Gedung Olahraga, Convention Hall, Kubah Masjid, dan lain-lain.

### KSI Roofing Panel

*Enamel Roofing Panel is a porcelain-like coating on plate material (CRSS) with a combustion process at a temperature of 830-840° Celsius. This process is necessary to reach the plate melting point and the enamel material to fuse with a sturdy attachment. Enameled construction goods can be used for interior and exterior decoration of all industrial sectors such as Airports, Ports, MRT, LRT, Building Walls, Museums, Office Building Roofs, Sports Buildings, Convention Halls, Mosque Domes, and others.*

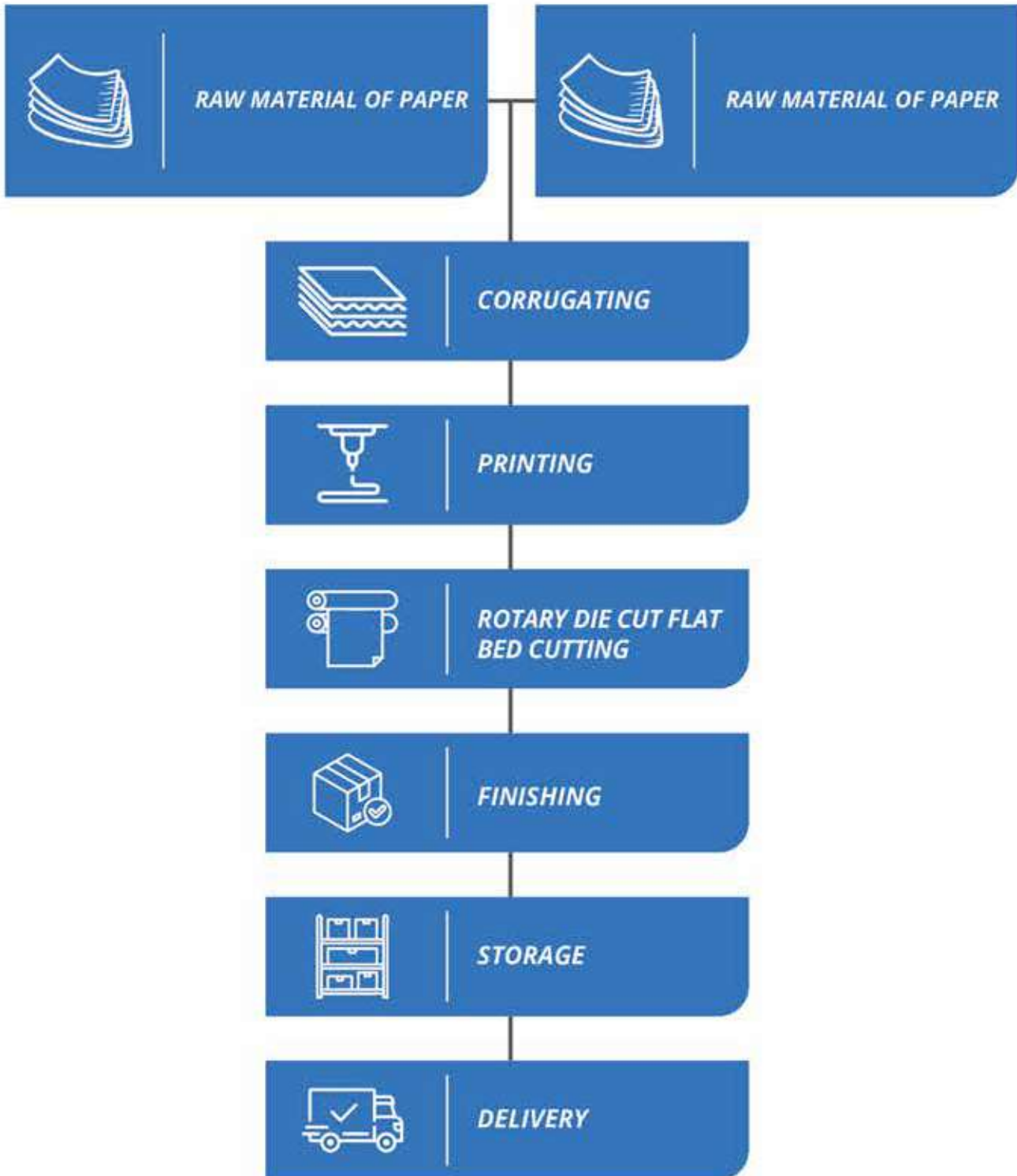


### Corrugated Carton Box

Corrugated Carton Box adalah jenis kotak yang terbuat dari bahan kertas bergelombang, digunakan untuk mengemas produk dan mengirimkan barang-barang dari satu tempat ke tempat lain dengan aman serta memiliki kekuatan dan ketahanan yang baik, serta mudah didaur ulang setelah digunakan. Proses produksi *corrugated carton box* adalah sebagai berikut.

### Corrugated Carton Box

A corrugated carton box is a type of box made of corrugated paper material used to package products and ship goods safely from one place to another. It has good strength and durability and is easily recycled after use. The production process of a corrugated carton box is as follows.





# Penjualan Perseroan

## The Company's Sales

### Penjualan Berdasarkan Segmen Usaha

#### Sales Based on Business Segment

(dalam juta Rupiah | In million Rupiah)

Keterangan Description	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	Persentase Percentage
Enamel Cookware	153.110	194.801	(41.691)	(21,40%)
Corrugated Carton Box	1.931.832	2.101.361	(169.529)	(8,07%)
Others	53.578	66.785	(13.207)	(19,78%)
Elimination	(10.848)	(10.535)	(313)	2,97%
<b>Jumlah   Total</b>	<b>2.127.672</b>	<b>2.352.412</b>	<b>(224.740)</b>	<b>(9,55%)</b>

### Penjualan Berdasarkan Area Geografis

#### Sales by Area

(dalam juta Rupiah | In million Rupiah)

Keterangan Description	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	Persentase Percentage
<b>Lokal   Domestic</b>				
Enamel Cookware	74.593	83.061	(8.468)	(10,19%)
Corrugated Carton Box	1.839.613	1.998.931	(159.318)	(7,97%)
Others	53.578	66.785	(13.207)	(19,78%)
<b>Jumlah Lokal   Total Domestic</b>	<b>1.967.784</b>	<b>2.148.777</b>	<b>(180.993)</b>	<b>(8,42%)</b>
<b>Ekspor   Export</b>				
Enamel Cookware	78.517	111.740	(33.223)	(29,73%)
Corrugated Carton Box	92.219	102.430	(10.211)	(9,97%)
Others	-	-	-	-
<b>Jumlah Ekspor   Total Export</b>	<b>170.736</b>	<b>214.170</b>	<b>(43.434)</b>	<b>(20,28%)</b>
Elimination	(10.848)	(10.535)	(313)	2,97%
<b>Jumlah   Total</b>	<b>2.127.672</b>	<b>2.352.412</b>	<b>(224.740)</b>	<b>(9,55%)</b>

Penjualan Perseroan tahun 2023 mengalami penurunan sebesar 9,55% dari tahun sebelumnya 2022. Penurunan penjualan terjadi di semua segmen usaha Perseroan. *Enamel Cookware* yang sebagian besar penjualannya didominasi ekspor mengalami penurunan sebesar 29,73% dari penjualan tahun sebelumnya serta penjualan lokal yang menurun 10,19%. Ketegangan politik global dan fluktuasi harga komoditas turut memberikan dampak terhadap segmen *Enamel Cookware*, serta perubahan daya beli konsumen memberikan tantangan yang cukup signifikan bagi Perseroan.

*In 2023, the Company's sales decreased by 9.55% from 2022. The decline in sales occurred in all of the Company's business segments. Enamel Cookware, whose sales are primarily dominated by exports, decreased by 29.73% from the previous year's sales, and domestic sales decreased by 10.19%. Global political tensions and commodity price fluctuations affected the Enamel Cookware segment, and changes in consumer purchasing power posed significant challenges for the Company.*



Penjualan Perseroan dari segmen *Corrugated Carton Box* didominasi oleh penjualan lokal sebesar 95,23% dan sisanya 4,77% dari penjualan ekspor. Penjualan *Corrugated Carton Box* yang mengalami penurunan disebabkan oleh *average selling price* yang turun imbas keadaan ekonomi global. Penjualan Perseroan dari Segmen Usaha Lainnya juga mengalami penurunan sebesar 19,78% disebabkan oleh hal yang sama yaitu *average selling price* yang turun imbas keadaan ekonomi global yang memberikan dampak signifikan kepada Perseroan. Meskipun demikian, pangsa pasar secara keseluruhan berhasil dipertahankan, dengan *volume* penjualan mengalami kenaikan dibandingkan dengan tahun 2022, karena adanya peningkatan volume penjualan lokal dibanding periode yang sama tahun sebelumnya.

*The Company's sales from the Corrugated Carton Box segment were dominated by domestic sales of 95.23% and the remaining 4.77% from export sales. The decline in sales of Corrugated Carton Box was due to the decrease in average selling price as a result of the global economic condition. Company Sales from Other Business Segments decreased by 19.78% for the same reason, i.e., the average selling price decreased due to the global economic condition, which significantly affected the company. Nonetheless, overall market share was maintained, with sales volume increasing compared to 2022 due to an increase in domestic sales volume compared to the same period last year.*

# Laporan Laba Rugi

## Profit and Loss Statement

### Laporan Laba Rugi & Penghasilan Komprehensif Lainnya

#### Statement of Profit or Loss & Other Comprehensive Income

(dalam juta Rupiah | In million Rupiah)

Keterangan	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	Persentase Percentage	Description
<b>Penjualan Neto</b>	<b>2.127.672</b>	<b>2.352.412</b>	<b>(224.740)</b>	<b>(9,55%)</b>	<b>Net-Sales</b>
(Beban Pokok Penjualan)	(1.768.285)	(2.026.866)	258.850	12,76%	(Cost of Goods Sold)
<b>Laba Bruto</b>	<b>359.386</b>	<b>325.546</b>	<b>33.840</b>	<b>10,39%</b>	<b>Gross Profit</b>
(Beban Usaha)	(213.917)	(193.116)	20.801	10,77%	(Operating Expenses)
<b>Laba Usaha</b>	<b>145.470</b>	<b>132.430</b>	<b>13.040</b>	<b>9,85%</b>	<b>Operating Profit</b>
(Beban Keuangan)	(24.236)	(34.972)	(10.736)	(30,70%)	(Financial Expenses)
Pendapatan (Beban) lain-lain Neto	(26.195)	11.566	(37.761)	(326,48%)	Other Income (Expenses) Net
<b>Laba Sebelum Pajak Penghasilan</b>	<b>95.037</b>	<b>109.024</b>	<b>(13.987)</b>	<b>(12,83%)</b>	<b>Profit Before Income Tax</b>
Beban Neto Pajak Penghasilan	(15.571)	(32.874)	(17.303)	(52,63%)	Net Expense–Income Tax

(dalam juta Rupiah | In million Rupiah)

Keterangan	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	Persentase Percentage	Description
<b>Laba Bersih</b>	<b>79.466</b>	<b>76.150</b>	<b>3.316</b>	<b>4,35%</b>	<b>Net Profit</b>
<b>Laba Komprehensif</b>	<b>76.819</b>	<b>76.888</b>	<b>(69)</b>	<b>(0,09%)</b>	<b>Comprehensive Income</b>
<b>Laba yang diatribusikan kepada:</b>					<b>Profit Attributable to:</b>
• Pemilik Entitas Induk	79.466	76.150	3.316	4,35%	• Owner of Parent Entity
• Kepentingan Non-Pengendali	0	0	0	0,00%	• Non-Controlling Interest
EPS (Full Value)	196,21	188,03	8,18	4,35%	EPS (Full Value)

## Penjualan Neto

Penjualan Neto Perseroan tahun 2023 sebesar Rp2.127.672 juta mengalami penurunan sebesar 9,55% dari tahun sebelumnya Rp2.352.412 juta. Ketegangan akibat perang Hamas-Israel dan masih berlanjutnya perselisihan Ukraina-Rusia mempengaruhi harga komoditas dan bahan baku *global* sehingga berdampak pada turunnya rata-rata harga jual produk Perseroan.

## Beban Pokok Penjualan

Meskipun mengalami penurunan Penjualan, Perseroan mampu menekan beban pokok penjualan sehingga beban pokok penjualan mengalami penurunan sebesar 12,76% dari Rp2.026.866 juta tahun 2022 menjadi Rp1.768.285 tahun 2023. Manajemen Perseroan dapat memprediksi penurunan harga bahan baku dan menerapkan strategi efisiensi biaya proses sehingga volume penjualan Perseroan dapat ditingkatkan. Beban Pokok Produksi tahun 2023 sebesar Rp1.748.104 juta turun dari tahun 2022 sebesar Rp2.035.681 juta.

## Net Sales

In 2023, the Company's Net Sales was Rp2,127,672 million, a decrease of 9.55% from the previous year's Rp2,352,412 million. The ongoing tensions caused by the Hamas-Israel war and the Ukraine-Russia dispute affected global commodity and raw material prices, resulting in a decrease in the average selling price of the Company's products.

## Cost of Goods Sold

Despite experiencing a decline in sales, the Company was able to reduce the cost of goods sold so that the cost of goods sold decreased by 12.76% from Rp2,026,866 million in 2022 to Rp1,768,285 in 2023. The Company's management could predict the decline in raw material prices and implement process cost efficiency strategies; thus, the Company's sales volume could be increased. Cost of Production in 2023 is Rp1,748,104 million, down from 2022 of Rp2,035,681 million.



## Laba Bruto

Strategi efisiensi biaya proses membuat Perseroan membukukan laba kotor sebesar Rp359.386 juta meningkat sebesar 10,39% dari tahun 2022 sebesar Rp325.546 juta. Keadaan ekonomi tahun 2024 yang diperkirakan berangsur pulih dan strategi Perseroan yang telah berjalan efektif diharapkan mampu menunjang perolehan laba kotor Perseroan di periode selanjutnya.

## Laba Usaha

Laba Usaha Perseroan tahun 2023 sebesar Rp145.469 juta meningkat dari sebelumnya Rp132.430 juta tahun 2022. Meskipun demikian Beban Usaha Perseroan tahun 2023 mengalami peningkatan sebesar 10,77% dari Rp193.116 juta menjadi Rp213.917 juta. Peningkatan ini disebabkan oleh meningkatnya Beban Penjualan sebesar 12,21% serta Beban Umum dan Administrasi sebesar 9,12%. Meskipun mengalami kenaikan beban usaha, Perseroan tetap mampu membukukan laba usaha yang meningkat dari tahun sebelumnya sebesar 9,85%.

## Beban Keuangan

Perseroan melunasi pinjaman bank jangka Panjang sebesar Rp100.784 juta naik 732,93% dari tahun 2022 sebesar Rp12.100 juta. Pelunasan pinjaman bank jangka pendek juga naik sebesar 17,79% pada tahun 2023 sebesar Rp96.324 juta dari sebelumnya Rp81.775 juta tahun 2022. Kenaikan pembayaran pinjaman bank tersebut membuat beban bunga yang dibayarkan Perseroan tahun 2023 mengalami penurunan sebesar 30,70% sehingga mempengaruhi Laba Bersih yang dibukukan oleh Perseroan pada tahun 2023.

## Laba Bersih

Perseroan mampu membukukan Laba Bersih tahun berjalan sebesar Rp79.466 juta yang meningkat 4,35% dari tahun 2022 sebesar Rp76.150 juta. Peningkatan ini dipengaruhi oleh strategi efisiensi biaya proses yang berhasil dijalankan dan tetap mampu menjaga pangsa pasar produk.

## Laba Komprehensif

Laba Komprehensif Perseroan tahun 2023 sebesar Rp76.819 juta meningkat 0,09% dari tahun 2022 sebesar Rp76.888 juta. Laba Komprehensif Perseroan dipengaruhi oleh pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja dan pajak penghasilan terkait.

## Gross Profit

*The efficiency strategy of process costs allowed the Company to book a gross profit of Rp359,386 million, an increase of 10.39% from 2022, which was Rp325,546 million. The economic situation in 2024 is expected to recover gradually, and the Company's effective strategy is expected to support its gross profit in the next period.*

## Operating Profit

*The Company's Operating Profit in 2023 was Rp145,469 million, an increase from Rp132,430 million in 2022. Other wise The Company's operating expenses in 2023 increased by 10.77% from Rp193,116 million to Rp213,917 million. The increase was due to the increase in Selling Expenses by 12.21% and General and Administrative Expenses by 9.12%. Despite the increase in operating expenses, the Company managed to book an operating profit that increased by 9.85% from the previous year.*

## Financial Cost

*The Company repaid long-term bank loans of Rp100,784 million, increased by 732.93% from Rp12,100 million in 2022. Short-term bank loan payments also increased by 17.79% in 2023 which of Rp96,324 million from Rp81,775 million in 2022. In 2023, the increase in bank loan payments decreased the interest expense paid by the Company by 30.70%, thus affecting the Company's Net Income in 2023.*

## Net Profit

*The Company managed to book a Net Profit for the year of Rp79,466 million, an increase of 4.35% from 2022, which was Rp76,150 million. The increase was attributable to a successful process cost efficiency strategy and the ability to maintain product market share.*

## Comprehensive Profit

*The Company's Comprehensive Income in 2023 was Rp76,819 million, an increase of 0.09% from 2022 of Rp76,888 million. The Company's Comprehensive Income was affected by the remeasurement of employee benefit liabilities and related income tax.*



# Profitabilitas Perseroan

## Profitability of the Company

Kemampuan Perseroan dalam menghasilkan keuntungan dapat dilihat pada analisis rasio berikut.

The Company's profitability can be seen in the following ratio analysis.

Keterangan	2023	2022	Description
Rasio Laba Kotor Terhadap Penjualan Neto (GPM)	16,89%	13,84%	Gross Profit Margin (GPM)
Rasio Laba Usaha Terhadap Penjualan Neto (OPM)	6,84%	5,63%	Operating Profit Margin (OPM)
Rasio Laba Bersih Terhadap Penjualan Neto (NPM)	3,73%	3,24%	Net Profit Margin (NPM)
Rasio Laba Tahun Berjalan Terhadap Total Aset (ROA)	7,04%	5,91%	Return On Assets (ROA)
Rasio Laba Tahun Berjalan Terhadap Total Ekuitas (ROE)	10,13%	10,32%	Return On Equity (ROE)
EPS (Full Value)	196,21	188,03	EPS (Full Value)
PER (x)	8,87	6,12	PER (x)

Rasio Profitabilitas Perseroan tahun 2023 cenderung meningkat secara positif dibandingkan dengan tahun 2022. Peningkatan ini menunjukkan kemampuan Perseroan dalam meningkatkan laba dari aktivitas penjualan dan operasional serta menunjukkan tingkat efisiensi yang dilakukan untuk menekan beban. *Earnings Per Share* (EPS) mengalami kenaikan sebesar 4,35% yang mengindikasikan kinerja Perseroan meningkat tiap tahunnya. Kemudian, *Price Earnings Ratio* juga mengalami kenaikan sebesar 8,87x tahun 2023 dibandingkan sebelumnya 6,12x tahun 2022. Bila dibandingkan dengan Perusahaan sejenis, tingkat *Price Earnings Ratio* Perseroan masih dalam nilai wajar ditunjang dengan kenaikan laba bersih tahun berjalan.

The Company's Profitability Ratio in 2023 tended to increase positively compared to 2022. The increase demonstrated the Company's ability to increase profits from sales and operational activities and showed the level of efficiency made to reduce expenses. *Earnings Per Share* (EPS) increased by 4.35%, indicating that the Company's performance has increased annually. Furthermore, the *Price Earnings Ratio* also increased by 8.87x in 2023 compared to 6.12x in 2022. If compared to similar companies, the company's price-earnings ratio is still within a reasonable level, supported by an increase in net profit for the year.



# Laporan Posisi Keuangan

## Statement of Financial Position

### Aset

#### Assets

(dalam juta Rupiah | In million Rupiah)

Keterangan	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	Persentase Percentage	Description
Kas dan Setara Kas	70.516	48.717	21.799	44,75%	Cash and Cash Equivalents
Piutang Usaha - Pihak Ketiga	271.472	332.795	(61.323)	(18,43%)	Trade Receivables – Third Parties
Piutang Lain-Lain	860	728	132	18,13%	Other Receivables
Persediaan	263.857	372.438	(108.581)	(29,15%)	Inventories
Uang Muka Pembelian, bagian lancar	4.083	2.972	1.111	37,38%	Advances, current portion
Biaya dibayar dimuka	56	2.384	(2.328)	(97,65%)	Prepaid Expenses
Piutang Pajak	2.323	0	2.323	>100%	Tax Receivables
<b>Total Aset Lancar</b>	<b>613.167</b>	<b>760.034</b>	<b>(146.867)</b>	<b>(19,32%)</b>	<b>Total Current Assets</b>
Uang Muka Pembelian	3.193	0	3.193	>100%	Purchase Advance
Aset Pajak Tangguhan	45.444	27.255	18.189	66,74%	Defferred Deferred Tax Assets
Aset Tetap	464.313	498.613	(34.300)	(6,88%)	Fixed Assets
Piutang Pajak, bagian tidak lancar	871	2.323	(1.452)	(62,50%)	Tax Receivables, non-current portion
Aset Lain-Lain	1.530	987	543	55,02%	Other Assets
<b>Total Aset Tidak Lancar</b>	<b>515.352</b>	<b>529.178</b>	<b>(13.826)</b>	<b>(2,61%)</b>	<b>Total Non-Current Assets</b>
<b>Jumlah Aset</b>	<b>1.128.519</b>	<b>1.289.211</b>	<b>(160.692)</b>	<b>(12,46%)</b>	<b>Total Asset</b>

Total Aset Perseroan tahun 2023 mengalami penurunan sebesar 12,46% dari tahun 2022. Penurunan dipengaruhi oleh Aset Lancar yang menurun 19,32% dari Rp760.034 juta tahun 2022 menjadi Rp613.167 juta tahun 2023. Penurunan Aset Lancar Perseroan dipengaruhi oleh Persediaan yang turun sebesar 29,15%. Aset Tidak Lancar Perseroan tidak mengalami perubahan signifikan dimana persentase penurunan hanya sebesar 2,61% dari tahun sebelumnya.

*In 2023, the Company's Total Assets decreased by 12.46% from 2022. The decrease was driven by the decline in Current Assets by 19.32% from Rp760,034 million in 2022 to Rp613,167 million in 2023. The decrease in the Company's Current Assets was caused by the decrease in Inventories by 29.15%. The Company's Non-Current Assets did not experience significant changes, with a decrease of 2.61% from the previous year.*

## Kas dan Setara Kas

Kas dan Setara Kas terdiri dari Kas dan Kas Bank yang mengalami kenaikan sebesar 44,74% sebagaimana tabel berikut:

## Cash and Cash Equivalents

Cash and Cash Equivalents consist of Cash and Bank Cash, which increased by 44.74%, as shown in the following table.

(dalam juta Rupiah | In million Rupiah)

Keterangan	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	Persentase Percentage	Description
Kas	521	297	224	75,42%	Cash
Bank	69.994	48.419	21.575	44,56%	Banks
<b>Jumlah</b>	<b>70.516</b>	<b>48.717</b>	<b>21.799</b>	<b>44,75%</b>	<b>Total</b>

Kenaikan Kas dan Setara Kas dipengaruhi oleh kenaikan Kas Bank sebesar 44,56% dari tahun sebelumnya. Kas Bank Mandiri tahun 2022 sebesar Rp10.445 juta meningkat 324,72% menjadi Rp44.362 juta tahun 2023. Kas Bank BCA tahun 2022 sebesar Rp2.908 juta meningkat 87,27% menjadi Rp5.446 juta tahun 2023. Kenaikan Kas dan Setara Kas tahun 2023 secara garis besar dipengaruhi oleh kenaikan arus kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi yang meningkat Rp230.843 juta atau 638,07% dari tahun sebelumnya 2022.

The increase in Cash and Cash Equivalents was driven by a 44.56% increase in Bank Cash from the previous year. In 2022, Bank Mandiri's cash was Rp10,445 million, an increase of 324.72% to Rp44,362 million in 2023. In 2022, BCA cash was Rp2,908 million, an increase of 87.27% to Rp5,446 million in 2023. The increase in Cash and Cash Equivalents in 2023 was primarily influenced by an increase in net cash flows from operating activities, which increased by Rp230,843 million or 638.07% from the previous year, 2022.

## Piutang Usaha

Piutang Usaha Perseroan mengalami penurunan sebesar 18,14% dari Rp332.795 juta tahun 2022 menjadi Rp271.472 juta tahun 2023. Penurunan Piutang Usaha dipengaruhi oleh kemampuan Perseroan mengoptimalkan *receivable days* dari 51 hari tahun 2022 menjadi 46 hari tahun 2023.

## Accounts Receivable

The Company's Accounts Receivable decreased by 18.14% from Rp332,795 million in 2022 to Rp271,472 million in 2023. The decrease in Accounts Receivable was due to the Company's ability to optimize receivable days from 51 days in 2022 to 46 days in 2023.

## Persediaan

Berdasarkan penelaahan terhadap kondisi fisik dan perputaran persediaan pada akhir periode pelaporan, manajemen Perusahaan dan Entitas Anak berpendapat bahwa terdapat persediaan usang, dan oleh karena itu dibentuk penyisihan penurunan nilai persediaan pada 31 Desember 2023. Persediaan Perseroan turun Rp108.581 juta atau 29,15% dari tahun sebelumnya. Persediaan Perusahaan dan Entitas Anak telah diasuransikan terhadap semua risiko berdasarkan suatu paket polis. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggunggaan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian.

## Inventories

Based on the review of the physical condition and turnover of inventories at the end of the reporting period, the Company and Subsidiaries' management believed that there were obsolete inventories, and therefore, an allowance for impairment of inventories was formed as of December 31, 2023. The Company's inventories decreased by Rp108,581 million or 29.15% from the previous year. The Company and Subsidiaries' inventories are insured against all risks under a package of policies. Management believes that the sum insured is adequate to cover possible losses.

**Liabilitas dan Ekuitas***Liabilities and Equity*dalam juta Rupiah | *in million Rupiah*

Keterangan	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	Persentase Percentage	Description
<b>Liabilitas</b> <span style="float: right;"><b>Liabilities</b></span>					
Utang Bank Jangka Pendek	11.080	107.404	(96.324)	(89,68%)	Short-Term Bank Loans
Utang Usaha - Pihak Ketiga	113.041	111.608	1.433	1,28%	Trade Payables – Third Parties
Utang Lain-Lain - Pihak Ketiga	1.397	2.440	(1.043)	(42,75%)	Other Payables– Third Parties
Uang Muka Penjualan	1.708	24.321	(22.613)	(92,98%)	Sales Advance
Beban Akrua	27.720	24.130	3.590	14,88%	Accrued Expenses
Utang Pajak	17.322	8.173	9.149	111,94%	Taxes Payable
<b>Liabilitas Jangka Panjang yang jatuh Tempo dalam satu tahun:</b> <span style="float: right;"><b>Current Maturities of LTL:</b></span>					
Utang Bank	38.960	49.084	(10.124)	(20,63%)	Bank Loans
<b>Total Liabilitas Jangka Pendek</b>	<b>211.229</b>	<b>327.161</b>	<b>(115.932)</b>	<b>(35,44%)</b>	<b>Total Current-Liabilities</b>
<b>Liabilitas Jangka Panjang Setelah dikurangi Bagian yang jatuh tempo dalam setahun:</b> <span style="float: right;"><b>Long Term Liabilities - Net of Current Maturities:</b></span>					
Utang Bank	47.987	138.647	(90.660)	(65,39%)	Bank Loans
Liabilitas Imbalan Pasca Kerja	84.304	85.103	(799)	(0,94%)	Post-Employment Benefit Liabilities
Utang Jaminan Distributor	654	400	254	63,50%	Distributors Security Deposits
<b>Total Liabilitas Jangka Panjang</b>	<b>132.945</b>	<b>224.149</b>	<b>(91.204)</b>	<b>(40,69%)</b>	<b>Total Current Liabilities</b>
<b>Total Liabilitas</b>	<b>344.173</b>	<b>551.310</b>	<b>(207.137)</b>	<b>(37,57%)</b>	<b>Total Liabilities</b>
<b>Ekuitas</b> <span style="float: right;"><b>Equity</b></span>					
Modal ditempatkan dan disetor Penuh	202.500	202.500	0	0%	Issued and Fully Paid Capital
Tambahan Modal Disetor	(6.438)	(6.438)	0	0%	Additional Paid-in Capital
Komponen Ekuitas Lainnya	17.347	19.993	(2.646)	(13,23%)	Other Equity Components
<b>Saldo Laba :</b> <span style="float: right;"><b>Retained Earnings:</b></span>					
Telah ditentukan Penggunaannya	33.120	32.120	1.000	3,11%	Appropriated
Belum ditentukan Penggunaannya	537.817	489.762	48.055	9,81%	Unappropriated
Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	784.346	737.901	46.444	6,26%	Total Equity Attributable to Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non Pengendali	0,00274	0,00220	0,00054	24,55%	Non-controlling interest
<b>Total Ekuitas</b>	<b>784.346</b>	<b>737.901</b>	<b>46.444</b>	<b>6,29%</b>	<b>Total Equity</b>
<b>Total Liabilitas &amp; Ekuitas</b>	<b>1.128.519</b>	<b>1.289.211</b>	<b>(160.693)</b>	<b>(12,46%)</b>	<b>Total Liabilities &amp; Equity</b>



Liabilitas Jangka Pendek Perseroan untuk tahun 2023 sebesar Rp211.229 juta turun 35,44% dari tahun 2022 sebesar Rp327.161 juta. Penurunan ini dipengaruhi oleh turunnya Utang Bank Jangka Pendek Perseroan sebesar 89,68% dan Uang Muka Penjualan yang turun 92,98%. Liabilitas Jangka Panjang Perseroan mengalami penurunan sebesar 40,69% yang dipengaruhi oleh Liabilitas Jangka Panjang Setelah dikurangi Bagian yang jatuh tempo dalam setahun yaitu Utang Bank yang turun sebesar 65,39%. Perseroan membukukan Total Liabilitas per 31 Desember 2023 sebesar Rp344.173 juta menurun 37,57% dari 31 Desember 2022 sebesar Rp551.310 juta.

Ekuitas Perseroan meningkat 6,29% dari tahun sebelumnya dipengaruhi oleh kemampuan Perseroan menghasilkan laba sepanjang tahun 2023. Secara keseluruhan, rasio utang terhadap ekuitas mengalami penurunan dari 0,75x tahun 2022 menjadi 0,44x tahun 2023 yang menunjukkan tingkat utang yang sehat. Fokus ke depan, Perseroan akan tetap menjaga tingkat hutangnya untuk memberikan fleksibilitas yang lebih besar kepada Grup Perseroan dalam mengelola kebutuhan likuiditasnya.

## Utang Bank Jangka Pendek

Perseroan membukukan Utang Bank Jangka Pendek tahun 2023 sebesar Rp11.080 juta turun 89,68% dari tahun sebelumnya 2022 sebesar Rp107.404 juta. Utang Bank Jangka Pendek merupakan *Revolving Loan* dari Bank Mandiri. Manajemen Perseroan dan Entitas Anak berpendapat bahwa Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan terkait sebagaimana diharuskan dalam semua perjanjian kredit Utang Bank Jangka Pendek.

## Utang Usaha

Utang Usaha Perseroan Tahun 2023 sebesar Rp113.041 juta naik 1,28% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp111.608 juta. Kemampuan Perseroan membayar pemasok tahun 2023 rata-rata selama 23 hari tidak berbeda jauh dibandingkan tahun 2022 yang rata-rata selama 20 hari.

## Current Maturities

Liabilitas Jangka Panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun yaitu Utang Bank tahun 2023 sebesar Rp38.960 turun 20,63% dibanding tahun 2022 sebesar Rp49.084 juta. Utang Bank tersebut merupakan fasilitas kredit yang diberikan oleh Bank Mandiri dan dijamin berdasarkan perjanjian kredit yang disetujui bersama.

*The Company's Current Liabilities in 2023 was Rp211,229 million, decreased by 35.44% from 2022 which was Rp327,161 million. The decrease was due to the decrease in the Company's Short-Term Bank Payables by 89.68% and Advances on Sales which decreased by 92.98%. The Company's Non-Current Liabilities decreased by 40.69%, which was affected by Long Term Liabilities - Net of Current Maturities, namely Bank Payables, which decreased by 65.39%. As of December 31, 2023, the Company booked Total Liabilities of Rp344,173 million, a decrease of 37.57% from December 31, 2022, of Rp551,310 million.*

*The Company's equity increased by 6.29% from the previous year due to the Company's ability to generate profits throughout 2023. Overall, the debt-to-equity ratio decreased from 0.75x in 2022 to 0.44x in 2023, which indicated a healthy debt level. As for future focus, the Company will continue to maintain its debt level to allow the Group more flexibility in managing its liquidity needs.*

## Short-Term Bank Loan

*In 2023, the Company's Short-Term Bank Loan was Rp11,080 million, a decrease of 89.68% from 2022, which was Rp107,404 million. Short-Term Bank Loan is a Revolving Loan from Bank Mandiri. The Company and Subsidiaries' management believes that the Company has fulfilled all relevant requirements as required in all Short-Term Bank Loan credit agreements.*

## Trade Payables

*In 2023, the Company's Accounts Payable amounted to Rp113,041 million, an increase of 1.28% compared to 2022 of Rp111,608 million. The Company's ability to pay suppliers in 2023 for an average of 23 days is not much different from 2022, which averaged 20 days.*

## Current Maturities

*In 2023, Current maturities, specifically Bank Payables, were Rp38,960, which decreased by 20.63% compared to 2022, which was Rp49,084 million. Bank Loan is a credit facility provided by Bank Mandiri and guaranteed based on the agreed credit agreement.*



## Utang Bank Jangka Panjang

Perseroan membukukan Utang Bank Jangka Panjang tahun 2023 sebesar Rp47.987 juta menurun 65,39% dari tahun 2022 sebesar Rp138.647 juta. Utang Bank Jangka Panjang tersebut merupakan fasilitas kredit yang diberikan oleh Bank Mandiri dengan rincian seperti yang terdapat dalam Catatan atas Laporan Keuangan Perseroan Per 31 Desember 2023

## Jumlah Saham Beredar

Modal dasar Perusahaan terdiri dari 600.000.000 lembar saham dan telah ditempatkan dan disetor penuh sebanyak 405.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp500. Sampai dengan laporan ini diterbitkan, tidak ada penambahan modal disetor perusahaan atau aksi korporasi yang menyebabkan perubahan modal saham Perseroan. Berikut adalah rincian pemegang saham Perseroan per 31 Desember 2023.

Nama Pemegang Saham Shareholders Name	Lembar Saham Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
PT Kita Subur Utama	317.891.800	78,49%
PT Hoki Investasi Sejati	27.561.400	6,81%
Permadi Al Suharto	22.572.000	5,57%
Masyarakat   Public	36.974.800	9,13%
<b>Jumlah   Total</b>	<b>405.000.000</b>	<b>100,00%</b>

Permadi Al Suharto merupakan Presiden Direktur PT Kedawang Setia Industrial Tbk dan memiliki persentase kepemilikan saham dalam perseroan di atas 5,00%. Sedangkan Masyarakat baik Institusi atau individu yang memiliki persentase kepemilikan lebih dari 5,00% adalah PT Hoki Investasi Sejati. Dalam hal ini, PT Hoki Investasi Sejati tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pengendali Perseroan.

## Perubahan Lebih dari 20,00% pada Liabilitas

Terdapat perubahan lebih dari 20,00% pada Liabilitas Perseroan yang mana mengalami penurunan sebesar 39,84%. Penurunan ini disebabkan oleh penurunan Liabilitas Jangka Pendek sebesar 37,57% dan penurunan Liabilitas Jangka Panjang sebesar 35,44%. Atas perubahan tersebut, pihak Manajemen berpendapat bahwa semuanya adalah wajar dan dapat dipertanggungjawabkan.

## Long-Term Bank Loan

In 2023, the Company's Long-Term Bank Loan was Rp47,987 million, which decreased by 65.39% from 2022, which was Rp138,647 million. Long-Term Bank Debt is a credit facility provided by Bank Mandiri with details as stated in the Notes to the Company's Financial Statements as of December 31, 2023.

## Number of Outstanding Shares

The Company's authorized capital consists of 600,000,000 shares and has been issued and fully paid with 405,000,000 shares with a nominal value of Rp500. Until this report is published, no increase in the Company's paid-up capital or corporate action will cause changes in the Company's share capital. The following are the details of the Company's shareholders as of December 31, 2023.

Permadi Al Suharto is the President and Director of PT Kedawang Setia Industrial Tbk and has a share ownership percentage in the Company above 5.00%. At the same time, the public, either institutions or individuals who have a percentage ownership of more than 5.00%, is PT Hoki Investasi Sejati. In this regard, PT Hoki Investasi Sejati has no affiliation with the Controller of the Company.

## Change of More than 20.00% in Liabilities

There was a change of more than 20.00% in the Company's Liabilities, which decreased by 39.84%. The decrease was caused by a decrease in Short-Term Liabilities by 37.57% and a decrease in Long-Term Liabilities by 35.44%. For these changes, the Management believes that all are reasonable and accountable.



# Laporan Arus Kas

## Statement of Cash Flow

(dalam juta Rupiah | In million Rupiah)

Keterangan	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	Persentase Percentage	Description
Kas Neto dari Aktivitas Operasi	265.802	36.178	229.624	634,71%	Net Cash from Operating Activities
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(16.327)	(8.255)	8.072	97,79%	Net Cash Used in Investing Activities
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(227.348)	(63.957)	(163.391)	(255,47%)	Net Cash Used in Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas	22.127	(36.033)	58.160	(161,41%)	Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	48.717	80.725	(32.008)	(39,65%)	Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year
Pengaruh Perubahan Selisih Kurs Terhadap Kas dan Setara Kas	(328)	4.025	(4.353)	(108,15%)	Effect of Foreign Exchange in Cash and Cash Equivalents
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	70.516	48.717	21.799	44,75%	Cash and Cash Equivalents at the End of the Year

Posisi kas dan setara kas dari Rp48.717 juta pada tahun 2022 menjadi Rp70.516 juta pada tahun 2023 atau naik sebesar 44,75%. Arus kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi untuk periode yang berakhir pada tahun 2023 sebesar Rp25.802 juta naik sebesar Rp229.624 juta atau 634,71% dibandingkan dengan periode yang berakhir pada tahun 2022 sebesar Rp36.178 juta, yang disebabkan oleh turunnya pembayaran pada pemasok.

Arus kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi pada tahun 2023 yaitu Rp16.326 juta mengalami kenaikan sebesar 97,79% dari Rp8.255 juta yang dibukukan pada tahun 2022, yang disebabkan oleh perolehan aset tetap Perseroan. Tahun 2023, pembelian aset mengalami kenaikan disesuaikan dengan kapasitas produksi dan target penjualan.

Arus kas neto yang digunakan Aktivitas Pendanaan pada tahun 2023 yaitu Rp227.348 juta yang mengalami kenaikan Rp163.391 juta atau 255,47% dari tahun sebelumnya 2022 sebesar Rp63.957 juta. Peningkatan ini disebabkan oleh pembayaran utang bank baik jangka pendek maupun jangka panjang yang naik dari tahun sebelumnya.

Secara keseluruhan, Perseroan membukukan kenaikan Kas dan Setara Kas sebesar Rp22.127 juta. Kemudian dampak perubahan nilai tukar atau selisih kurs tahun 2023 sebesar Rp328 juta, sehingga Kas dan Setara Kas pada akhir periode sebesar Rp70.516 juta.

The position of cash and cash equivalents increased from Rp48,717 million in 2022 to Rp70,516 million in 2023, or 44.75%. Net cash flows from operating activities for the year ended in 2023 was Rp25,802 million, increased by Rp229,624 million or 634.71% compared to the year ended in 2022, which was Rp36,178 million, due to the decrease in payments to suppliers.

In 2023, Net cash flows used in investing activities was Rp16,326 million, which increase by 97.79% from Rp8,255 million in 2022 due to the acquisition of the Company's fixed assets. In 2023, the purchases of assets increase following the production capacity and sales target.

In 2023, Net cash flows used in financing activities was Rp227,348 million, increased by Rp163,391 million or 255.47% from 2022, which was Rp63,957 million. The increase was due to the repayment of bank loans, both short-term and long-term, which increased from the previous year.

Overall, the Company booked an increase in Cash and Cash Equivalents of Rp22,127 million. Furthermore, in 2023, the Effect of Foreign Exchange in Cash and Cash Equivalents was Rp328 million; thus, Cash and Cash Equivalents at the end of the current year was Rp70,516 million.



# Kemampuan Membayar Utang atau Kewajiban

## Solvency

Keterangan	2023	2022	Description
Kas dan Setara Kas	70.516	48.717	Cash and cash equivalents
Persediaan	263.857	372.438	Inventory
Aset Lancar	613.167	760.034	Current Assets
Liabilitas Lancar	211.229	327.161	Current Liabilities
<b>Rasio:</b>			<b>Ratio:</b>
Rasio Kas (x)	0.33	0.15	Cash Ratio
Rasio Cepat (x)	1.65	1.18	Quick Ratio
Rasio Lancar (x)	2.90	2.32	Current Ratio

Rasio Likuiditas Perseroan mengalami peningkatan yang mengindikasikan tingkat kesehatan keuangan Perseroan semakin tinggi. Perseroan berkomitmen memenuhi semua persyaratan terkait semua perjanjian kredit Utang Bank. Kemudian, sebagian utang usaha kepada kreditur lokal dan impor menggunakan jaminan Surat Kredit Dokumen Dalam Negeri (SKBDN) dan *Letter of Credit* (L/C). Perseroan berkomitmen untuk memenuhi kewajiban kepada kreditur maupun pemasok agar tidak ada yang gagal bayar. *Payable Days* Perseroan pun berkisar 23 hari sepanjang tahun 2023 lebih rendah dibandingkan rata-rata jatuh tempo yang berkisar 30-60 hari.

*The Company's Liquidity Ratio has increased, indicating the Company's financial soundness. The Company is committed to fulfilling all requirements related to all Bank Loan credit agreements. Furthermore, some trade payables to local and import creditors are secured by Surat Kredit Dokumen Dalam Negeri (SKBDN) and Letter of Credit (L/C). The Company is committed to fulfilling its obligations to creditors and suppliers to avoid default. The Company's Payable Days were around 23 days throughout 2023, lower than the average maturity of 30-60 days.*

# Tingkat Kolektibilitas Piutang Usaha

## Trade Payables Collectibility

dalam juta Rupiah | in million Rupiah

Keterangan	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	Persentase Percentage	Description
<b>Belum Jatuh Tempo</b>	<b>224.506</b>	<b>280.190</b>	<b>(55.684)</b>	<b>(19,87%)</b>	<b>Current</b>
<b>Lewat Jatuh Tempo</b>					<b>Past Due:</b>
< 30 Hari   Days	45.178	48.675	(3.497)	(7,18%)	< 30   Days
31 - 60 Hari   Days	1.350	3.849	(2.499)	(64,93%)	31 - 60   Days
61 - 90 Hari   Days	178	39	139	356,41%	61 - 90   Days
Lebih dari 90 Hari	3.065	3.809	(744)	(19,53%)	More than 90 Days
Cadangan Kerugian	(2.805)	(3.767)	962	25,54%	Loss Reserves
<b>Jumlah</b>	<b>271.472</b>	<b>332.795</b>	<b>(61.323)</b>	<b>(18,43%)</b>	<b>Total</b>

Piutang Perseroan tahun 2023 sebesar Rp271.472 juta mengalami penurunan 18,43% dari tahun 2022 yang sebesar Rp332.795 juta. Penurunan disebabkan oleh berkurangnya piutang baik yang belum jatuh tempo maupun yang telah jatuh tempo. Piutang yang belum jatuh tempo mengalami penurunan sebesar 19,87% dari tahun sebelumnya. Piutang jatuh tempo berkisar 31-60 hari mengalami penurunan signifikan sebesar 64,93% dan juga didukung oleh penurunan piutang yang lebih dari 90 hari yang turun 19,53%. *Receivable Days* tahun 2023 mengalami penurunan dari tahun 2022 yang mengindikasikan kemampuan Perseroan menagih penjualannya kepada *customer*.

Berdasarkan penelaahan atas piutang pada akhir periode, Manajemen berpendapat bahwa cadangan penurunan nilai piutang usaha cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang. Piutang usaha tidak dikenakan bunga, dan penyelesaiannya akan dilakukan secara tunai, dan umumnya dikenakan syarat pembayaran selama 1 sampai dengan 60 hari.

*In 2023, the Company's receivables were Rp271,472 million, a decrease of 18.43% from 2022, which was Rp332,795 million. The decrease was due to the decline in both current and past-due receivables. Unmatured receivables decreased by 19.87% from the previous year. Past-due receivables ranging from 31-60 days significantly reduced by 64.93%, which was supported by a decrease in receivables of more than 90 days, which decreased by 19.53% receivable Days in 2023 decreased from 2022,022, which indicates the Company's ability to collect its sales to customers.*

*Based on the review of receivables at the end of the period, Management believes that the allowance for impairment of trade receivables is adequate to cover possible losses on uncollectible accounts. Trade receivables do not bear interest, are settled in cash, and are generally subject to payment terms of 1 to 60 days.*



Keterangan Description	2023	2022	Var.
Receivable Days	46	51	(5)

Penurunan *receivable days* sebanyak 5 hari dari sebelumnya 51 hari tahun 2022 menjadi 46 hari tahun 2022 menyebabkan kas yang diterima Perseroan mengalami peningkatan sepanjang tahun 2023. Semakin kecil *receivable days* menunjukkan semakin likuid dan efektif Perseroan dalam mengelola piutangnya.

*The decrease in the average collection period by five days, from 51 days in 2022 to 46 days in 2023, has increased the cash received by the Company throughout 2023. The smaller the receivable days, the more liquid and effective the Company is in managing its receivables.*

## Struktur Permodalan dan Kebijakan Manajemen

### Capital Structure and Management Policy

Struktur modal Perseroan dan Entitas Anak terdiri dari utang bank jangka pendek, jangka panjang, dan ekuitas yang terdiri dari modal yang ditempatkan dan disetor penuh serta saldo laba dan komponen ekuitas lainnya.

*The capital structure of the Company and its Subsidiaries consists of short-term and long-term bank loans and equity consisting of issued and fully paid-up capital as well as retained earnings and other equity components.*

Direksi Perseroan dan Entitas Anak secara berkala melakukan *review* struktur permodalan Perseroan dan Entitas Anak. Sebagai bagian dari *review* ini, Direksi mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan. Perseroan dan Entitas Anak mengelola risiko ini dengan memonitor rasio utang bank terhadap ekuitas.

*The Board of Directors of the Company and Subsidiaries periodically review the capital structure of the Company and Subsidiaries. As part of this review, the Board of Directors considers the cost of capital and related risks. The Company and Subsidiaries manage this risk by monitoring the ratio of bank debt to equity.*

Perseroan dan Entitas Anak mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perseroan dan Entitas Anak dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru.

*The Company and Subsidiaries manage the capital structure and make adjustments based on changes in economic conditions. To maintain and adjust the capital structure, the Company and Subsidiaries may adjust dividend payments to shareholders or issue new shares.*

Keterangan	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	Persentase Percentage	Description
Bank Loans	98.027	295.135	(197.108)	(66,79%)	Bank Loans
Equity	784.346	737.901	46.444	6,29%	Equity
Bank Loans to Equity Ratio	12,50%	40,00%	(27,50)	(68,75%)	Bank Loans to Equity Ratio

Berkaitan dengan struktur modal, Perseroan menetapkan maksimal rasio utang bank terhadap ekuitas sebesar 200,00%. Sementara kebijakan dividen ditetapkan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dengan mempertimbangkan kondisi yang ada pada tahun buku terkait.

Realisasi struktur modal Perseroan saat ini sebesar 12,50%. Pencapaian struktur modal ini menunjukkan Perseroan mampu menjaga tingkat utang yang sehat, serta mengelola keseimbangan penggunaan utang dan ekuitas. Pada tahun 2023, struktur modal Perseroan berhasil turun 27,50% dari tahun 2022 dikarenakan Manajemen menerapkan kebijakan percepatan pelunasan kewajiban, dan meningkatkan ekuitas, demi menjaga likuiditas dan solvabilitas Perseroan di saat kondisi *stagflation*.

*Regarding the capital structure, the Company set a maximum bank debt to equity ratio of 200.00%. Meanwhile, the dividend policy is determined based on the Annual General Meeting of Shareholders resolution by considering the current conditions in the relevant fiscal year.*

*The current realization of the Company's capital structure is 12.50%. The achievement of this capital structure shows that the Company is able to maintain a sound level of debt, and manage the balance of the use of debt and equity. In 2023, the Company's capital structure decreased by 27.50% from 2022 due to Management implemented a policy of accelerating the repayment of liabilities, and increasing equity, to maintain the Company's liquidity and solvency in times of stagflation.*

## Pengikatan Material untuk Investasi Barang Modal

### Material Commitment to Capital Goods Investment

Entitas Anak memiliki ikatan dengan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dalam bentuk pinjaman berupa fasilitas kredit investasi. Rincian fasilitas kredit tersebut telah dijelaskan dalam Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian Laporan Keuangan 31 Desember 2023.

*The Subsidiary has a bond with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk in the form of an investment credit facility loan. Details of the credit facility have been described in the Notes to the Consolidated Financial Statements as of December 31, 2023.*

## Investasi Barang Modal

### Capital Goods Investment

Sepanjang Tahun 2023, Perseroan melakukan investasi barang modal dengan penambahan mesin dan peralatan pabrik, serta perabotan, perlengkapan, dan peralatan kantor. Penambahan tersebut sebagian besar dilakukan oleh Entitas Anak dalam memenuhi kapasitas produksi yang mengalami peningkatan. Proses investasi ini sejalan dengan konsep Perseroan untuk senantiasa menjadi terbaik di kelasnya.

*Throughout 2023, the Company invested in capital goods by adding machinery and factory equipment, and furniture, fixtures and office equipment. Most of the additions were made by the Subsidiaries to fulfill the increased production capacity. The investment process was in line with the Company's concept to always be the best in class.*



# Informasi dan Fakta Material

## Material Information and Facts

Tidak terdapat informasi dan fakta material setelah tanggal laporan keuangan audit hingga tanggal laporan ini diterbitkan.

*No material information and facts after the date of the audit financial statements up to the date of this report.*

# Force Majeure

## Force Majeure

Tidak terdapat kejadian luar biasa (*force majeure*) yang berpengaruh terhadap kegiatan operasional Perseroan selama tahun 2023.

*No force majeure event will affect the Company's operational activities during 2023.*

# Kebijakan Dividen

## Dividend Policy

Kebijakan pembagian dividen Perseroan ditetapkan berdasarkan ketentuan-ketentuan yang termuat dalam Anggaran Dasar Perseroan dan disetujui oleh Pemegang Saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Besarnya dividen yang akan dibayarkan bergantung pada arus kas dan rencana investasi Perseroan, hukum dan peraturan Indonesia serta persyaratan lainnya. Penentuan jumlah dan pembayaran dividen diputuskan dengan mempertimbangkan rekomendasi Direksi serta faktor-faktor lain, diantaranya pendapatan, hasil operasional dan keuangan, kondisi likuiditas, rencana belanja modal, peluang akuisisi, prospek bisnis masa depan, kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku dan faktor lain yang dianggap relevan.

*The Company's dividend distribution policy is determined based on the provisions stipulated in the Company's Articles of Association and approved by the Shareholders through the General Meeting of Shareholders (GMS). The amount of dividends to be paid depends on the Company's cash flow and investment plans, Indonesian laws and regulations, and other requirements. The determination of amount and payment of dividends is decided by considering the Board of Directors' recommendations and other factors, including income, operational and financial results, liquidity conditions, capital expenditure plans, acquisition opportunities, future business prospects, compliance with applicable laws and regulations, and other factors deemed relevant.*

Berikut adalah aksi korporasi terkait pembagian dividen Perseroan tahun buku 2023 dan tahun buku sebelumnya:

*The following are the corporate actions related to the Company's dividend distribution for 2023 and the previous financial year:*



Keterangan	2023	2022	Description
Dividen per Saham (Nilai Penuh)	75	100	Dividend per Share (Full Amount)
Total Dividen (dalam juta Rupiah)	30.375	40.500	Total Dividend (in million Rupiah)
Tahun Buku	2022	2021	Year
Pembayaran Dividen	15 Juni 2022 15 June 2022	20 Juli 2023 20 July 2023	Dividend Payment

Perseroan membagikan dividen tahun 2022 sebesar Rp40.500 juta dari laba bersih tahun buku 2021 sebesar Rp69.348 juta. Perseroan juga telah membagikan dividen interim dari laba bersih tahun buku 2021 sebesar Rp10.125 pada 08 Desember 2021. Rasio Pembayaran dividen sebesar 73,00%.

*In 2022, the Company distributed a dividend of Rp40,500 million from the net profit of 2021, which was Rp69,348 million. The Company also paid an interim dividend of Rp10,125 from the net profit of the financial year 2021 on December 08, 2021. The dividend payout ratio is 73.00%.*

Tahun 2023, Perseroan kembali membagikan dividen untuk tahun buku 2022 sebesar Rp30.375 juta. Rasio pembayaran dividen sebesar 39,89% dan setiap lembar saham akan memperoleh Rp75 (nilai penuh).

*In 2023, the Company distributed dividends for 2022 of Rp30,375 million. The dividend payout ratio is 39.89%, and each share would receive Rp75 (full amount).*

## Realisasi & Target Perseroan Tahun 2023

*The Company's 2023 Realization & Target*

dalam juta Rupiah | in million Rupiah

Keterangan	2022	Target Target	Realisasi Realization	Var.	Persentase Percentage
Penjualan Neto Net-Sales	2.352.412	2.470.000	2.127.672	(342.328)	(13,86%)
Laba Tahun Berjalan Current Year Profit	76.150	80.000	79.466	(534)	(0,67%)
<b>Struktur Modal : Capital Structure :</b>					
Utang Bank Bank Loans	295.135	100.000	98.027	1.973	1,97%
Ekuitas Equity	741.385	775.000	784.346	9.346	1,21%



Proyeksi atau Target Penjualan dan Laba Bersih Perseroan tahun 2023 adalah naik 5,00% dari tahun 2022. Realisasi Penjualan Perseroan sebesar Rp2.127.672 juta kurang 13,86% dari target. Turunnya *average selling price* beberapa produk serta tekanan ekonomi global yang membuat perubahan daya beli *customer* membuat Penjualan Perseroan tahun 2023 belum tercapai maksimal. Realisasi laba bersih Perseroan tahun 2023 sebesar Rp79.466 juta kurang 0,67% dari proyeksi di awal tahun 2023. Meskipun demikian, Perseroan tetap mampu menjaga performa dengan capaian laba yang positif sepanjang tahun berjalan.

Penurunan penjualan pada segmen enamel yang dicapai Perseroan ini disebabkan adanya perubahan perilaku dan kebiasaan customer. Penurunan untuk penjualan enamel *cookware* jika dibandingkan pada saat pandemi *Covid-19*, masyarakat cenderung untuk memilih memasak di rumah dengan alasan higienitas dan juga keterbatasan ruang gerak akibat adanya PPKM (Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat) untuk menghindari penyebaran *Covid-19* secara massal. Sementara itu, di tahun 2023, Indonesia sudah masuk era endemik, dimana tidak ada lagi pembatasan ruang gerak masyarakat sehingga memilih untuk berwisata dan menghabiskan waktu di luar rumah. Disamping itu, tumbuhnya UMKM membuat Perseroan memiliki beberapa kompetitor baru yang menawarkan harga yang lebih terjangkau. Untuk kategori karton boks, penurunan penjualan dikarenakan harga bahan baku kertas yang berfluktuasi.

Berkaitan dengan Struktur Modal, Perseroan menetapkan batas maksimal rasio utang bank sebesar 200,00% tahun 2023 atau belum mengalami perubahan dari batas maksimal tahun 2022. Hal ini dikarenakan realisasi struktur modal Perseroan sepanjang tahun 2023 menunjukkan tingkat kesehatan utang Perseroan yang mengalami kenaikan.

## Prospek Usaha Perseroan

Inflasi dalam negeri tahun 2023 terkendali dengan baik, kredit mengalami pertumbuhan, pemulihan belanja konsumen optimis akan mengalami peningkatan. Strategi bisnis yang telah disusun dan pemanfaatan peluang yang tersedia memungkinkan Kedawang Setia Industrial untuk memenuhi kebutuhan pelanggannya. Sejalan dengan itu, strategi keberlanjutan yang dijalankan Perseroan akan berdampak positif pada kinerja keuangan Perseroan. Perseroan aktif berupaya untuk bekerja sama dengan pemangku kepentingan guna mengatasi isu-isu material yang dihadapi oleh perusahaan, sebagai langkah strategis untuk membangun ketahanan terhadap tantangan eksternal.

*The Company's Sales and Net Profit Projection or Target for 2023 increased by 5.00% from 2022. The Company's Sales Realization was Rp2,127,672 million, less than 13.86% of the target. The decrease in the average selling price of several products and global economic pressures resulted in changes in customer purchasing power, making the Company's sales in 2023 fail to achieve optimal results. Nevertheless, in 2023, The realization of the Company's net profit in 2023 was Rp79,466 million, 0.67% below the projection at the beginning of 2023. Nevertheless, the Company could still maintain its performance with positive profit achievement throughout the year.*

*The decline in the Company's sales in enamel segmen was due to changes in customer behavior and habits. The decline in sales of enamel cookware compared to during the Covid-19 pandemic, people tend to choose to cook at home for hygiene reasons and also restrictions due to PPKM (Enforcement of Restrictions on Community Activities) to avoid the spread of COVID-19. Meanwhile, in 2023, Indonesia has entered the endemic era, where there no longer restrictions on people's movement; thus, they choose to travel and dine out. Furthermore, MSMEs growth make the Company already has several new competitors that offer more affordable prices. For the cardboard, the decline in sales was due to the fluctuative price of paper material.*

*Regarding the Capital Structure, in 2023, the Company has set a maximum bank loan ratio limit of 200.00% or remained the same from the maximum limit in 2022, as the realization of the Company's capital structure throughout 2023 shows that the Company's loan soundness level has increased.*

## The Company's Business Prospects

*In 2023 domestic inflation was well managed, credit experienced growth, consumer spending recovery was optimistic that it would increase. The business strategy that has been prepared and leveraged available opportunities allows Kedawang Setia Industrial to meet the needs of its customers. In line with that, the company's sustainability strategy will positively impact its financial performance. The Company actively strives to work with stakeholders to address significant issues faced by the Company, as a strategic step to build resilience to challenges.*

Perseroan percaya segmen usaha yang dijalankan masih akan tetap bertumbuh dan mampu menghadapi tantangan-tantangan di masa mendatang. Penetapan target pertumbuhan dan margin keuntungan dapat dicapai dengan kemungkinan tinggi. Fokus pada segmen pasar yang memberi keuntungan tinggi menjadi strategi yang akan diperhatikan Perseroan. Peningkatan inovasi dan produktivitas melalui digitalisasi teknologi menjadi langkah proaktif Perseroan, sementara penguatan struktur organisasi melalui pengembangan karyawan dan manajemen menjadi pijakan untuk pertumbuhan yang berkelanjutan.

## Aspek Pemasaran

Strategi pemasaran Perseroan difokuskan pada segmen pasar yang memberikan keuntungan tinggi baik di dalam negeri maupun luar negeri serta menjalin komunikasi langsung dengan *potential buyer*. Departemen *Marketing & Sales* bertanggung jawab untuk mengeksekusi strategi ini, serta mempertahankan hubungan yang baik dengan pelanggan yang sudah ada dan memperluas pangsa pasar Perseroan. Selain itu, Perseroan mengutamakan layanan bagi pelanggannya serta pengamatan dan umpan balik dari pelanggan berperan penting dalam mendorong perbaikan dan meningkatkan spesifikasi produk di masa depan.

Portofolio produk Perseroan terus ditingkatkan melalui peluncuran produk-produk yang sesuai dengan kebutuhan pelanggan berdasarkan selera pasar dari tiap daerah maupun negara. Perseroan juga melakukan kegiatan dan program komunikasi pemasaran yang berfokus pada konsumen guna memperkuat *brand awareness* dan *brand experiences* serta mendorong peningkatan penjualan.

Perseroan juga melakukan analisa tren perilaku pelanggan yang bergeser ke kanal-kanal modern dan penggunaan *e-commerce* yang telah mengalami kenaikan dalam beberapa tahun ke belakang. Kedawung Setia Industrial menangkap peluang ini untuk proses penjualan yang lebih cepat, fleksibel, dan biaya *marketing* yang lebih rendah.

Untuk tetap dapat berada di posisi seperti sekarang ini, Perseroan telah mengambil langkah strategis sebagai upaya adaptasi pada kondisi perubahan *global* yang terjadi. Perseroan menetapkan langkah yang lebih selektif pada *customer* atau *buyer* yang merupakan *good payer* dan Perseroan juga memperkuat manajemen risiko yang akan meningkatkan efisiensi dan efektivitas kinerja.

*The Company believes that its business segments will continue to grow and can overcome future challenges. The Company has set growth and profit margin targets that are achievable with high probability. Focusing on market segments that provide high returns is a strategy that the Company will focus on. Increasing innovation and productivity through technology digitization is the Company's proactive measure, while strengthening the organizational structure through employee and management development is the foundation for sustainable growth.*

## Marketing Aspect

*The Company's marketing strategy is focused on high profit market segments both domestically and internationally and direct communication with potential buyers. The Marketing & Sales Department is responsible for executing this strategy, and maintaining good relationships with existing customers and expanding the Company's market share. Additionally, the Company prioritizes service for its customers and customer observations and feedback play an important role in driving improvements and enhancing product specifications in the future.*

*The Company's product portfolio is continuously improved through the launch of products that meet customer needs based on market tastes from each region and country. The Company also conducts consumer-focused marketing communication activities and programs to strengthen brand awareness and brand experiences and drive sales.*

*The Company also analyzed the trend of customer behavior shifting to modern channels and the increased use of e-commerce in the past few years. Kedawung Setia Industrial seizes this opportunity for a faster, more flexible sales process and lower marketing costs.*

*To remain in its current position, the Company has taken strategic measures to adapt to global change. The Company is more selective toward customers, and the Company is strengthening risk management to increase efficiency and effectiveness of performance.*



## Target Operasional 2024

## 2024 Operating Targets

(dalam juta Rupiah | In million Rupiah)

Keterangan	Target Targets	Description
Penjualan Neto	2.250.000	Net-Sales
Laba Tahun Berjalan	83.500	Current Year Profit
<b>Struktur Modal :</b>		<b>Capital Structure :</b>
Utang Bank	98.000	Bank Loans
Ekuitas	815.000	Equity

Perseroan memproyeksi kenaikan Penjualan Neto dan Laba Tahun Berjalan periode tahun 2024 sebesar 5,00% dari tahun sebelumnya 2023. Proyeksi ini cukup realistis dengan optimisme pertumbuhan bisnis Perseroan yang didukung dengan manajemen bisnis yang baik dan kebijakan ekonomi dan pembangunan nasional yang akan memberikan dampak positif bagi prospek usaha Perseroan.

*The Company projects an increase in 2024 Net Sales and Current Year Profit of 5.00% from 2023. This projection is reasonable with the optimism of the Company's business growth supported by good business management and national economic and development policies that will have a positive impact on the Company's business prospects.*

# Perubahan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perseroan dan Entitas Anak

## Changes in Regulations that Significantly Affect the Company and Subsidiaries

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat Peraturan Perundang-Undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan dan Entitas Anak. Tidak terdapat juga perkara penting Peraturan Perundang-Undangan yang dihadapi oleh Anggota Dewan Komisaris maupun Anggota Dewan Direksi.

*Throughout 2023, no laws and regulations that significantly affected the Company and its subsidiaries. No significant legal issues faced by members of the Board of Commissioners or/and Directors.*

# Perubahan Kebijakan Akuntansi

## Changes in Accounting Policies

Standar akuntansi revisian yang relevan untuk Entitas, berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023 dan tidak memiliki pengaruh signifikan terhadap laporan keuangan Entitas:

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan"
- Amendemen PSAK 16 "Aset Tetap"
- Amendemen PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan"
- Amendemen PSAK 46 "Pajak Penghasilan"

Standar akuntansi revisian yang telah diterbitkan dan relevan untuk Entitas Grup, berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2024 dan belum diterapkan secara dini oleh Entitas Grup:

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan"
- Amendemen PSAK 73 "Sewa: Liabilitas Sewa Pada Transaksi Jual dan Sewa balik"

Pada tanggal pengesahan laporan keuangan konsolidasian, Entitas Grup sedang mempertimbangkan implikasi dari penerapan standar-standar tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian Entitas Grup.

*The revised accounting standards that are applicable to the Company were effective as of 1 January 2023 and have no significant impact on the Company's financial statements:*

- *Amendment to PSAK 1 "Presentation of Financial Statements"*
- *Amendment to PSAK 16 "Fixed Assets"*
- *Amendment to PSAK 25 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors"*
- *Amendment to PSAK 46 "Income Tax"*

*The revised accounting standards that have been issued and are relevant to the Group, shall be effective from 1 January 2024 and have not been adopted early by the Company:*

- *Amendment to PSAK 1 "Presentation of Financial Statements"*
- *Amendment to PSAK 73 "Leases: Lease Liabilities in Sale and Leaseback Transactions"*

*At the date of authorization of the consolidated financial statements, the Group Entity is considering the implications of the adoption of these standards on the Group Entity's consolidated financial statements.*



# Tata Kelola Perusahaan

*Corporate Governance*





Sebagai bentuk komitmen untuk memberikan kinerja berkelanjutan yang unggul sebagai perusahaan publik, PT Kedawang Setia industrial Tbk menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di semua aspek bisnis manajemen sebagai indikator penting untuk para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan atas terlaksananya pengelolaan Perseroan yang tepat dan memenuhi ekspektasi dari Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan.

*As a commitment to provide excellent sustainable performance as a public company, PT Kedawang Setia Industri Tbk implements Good Corporate Governance in all business management aspects as a vital indicator for Shareholders regarding the Company management and meeting Shareholders and Stakeholders' expectations. Interest.*



Sebagai bentuk komitmen untuk memberikan kinerja berkelanjutan yang unggul sebagai perusahaan publik, PT Kedawang Setia industrial Tbk menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di semua aspek bisnisnya sebagai indikator penting untuk para Pemangku Kepentingan atas terlaksananya pengelolaan Perseroan yang tepat dan memenuhi ekspektasi serta memberikan citra positif bagi masyarakat sekitar.

Tata Kelola Perusahaan yang Baik merupakan aspek penting agar terciptanya lingkungan kerja yang seimbang untuk segala aspek hidup dan sosial pada seluruh insan Perseroan yang terlibat di dalamnya. Kesadaran akan adanya berbagai indikator untuk memenuhi seluruh elemen yang mendukung terciptanya Tata Kelola Perusahaan yang Baik, Perseroan menetapkan bahwa seluruh insan Perseroan harus terlibat aktif untuk mewujudkan tujuan tersebut.

Perseroan berkomitmen penuh untuk menerapkan prinsip-prinsip GCG, yaitu transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, serta kewajaran dan kesetaraan sebagai landasan dalam menciptakan nilai tambah yang berkesinambungan bagi kepentingan para Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya.

*PT Kedawang Setia Industrial Tbk is committed to delivering excellent sustainable performance as a public company. We firmly believe that Good Corporate Governance is a critical indicator of proper company management that meets stakeholder expectations and fosters a positive image for the surrounding community. Therefore, we adopt Good Corporate Governance in all aspects of our business.*

*Good Corporate Governance is integral to creating a balanced working environment for all aspects of life and social life for all people involved in the Company. The Company is aware of various indicators to support the creation of good corporate governance; thus, the Company determines that all its employees shall be actively involved in realizing this goal.*

*The Company is fully committed to implementing GCG principles, namely transparency, accountability, responsibility, independence, fairness, and equality, as the basis for creating sustainable benefits for Shareholders and other stakeholders' interests.*





# Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perusahaan

## Corporate Governance's Principles

Prinsip GCG GCG's Principles	Definisi Definition	Implementasi Implementation
Transparansi <i>Transparency</i>	<p>Keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan Keputusan dan keterbukaan dalam mengemukakan informasi material yang relevan, akurat dan tepat waktu guna menjamin pemenuhan hak seluruh pemangku kepentingan. Pengungkapan informasi yang transparan dilakukan oleh Perseroan dengan memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku dan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG</p> <p><i>Transparency in decision-making and disclosing relevant, accurate, and timely material information to fulfill stakeholders' rights. The Company's transparent disclosure of information complies with the applicable laws and regulations and is consistent with GCG principles.</i></p> <p>Transparansi juga mencakup hal-hal yang relevan dengan informasi yang dibutuhkan oleh <i>public</i> berkaitan dengan produk/jasa dan aktivitas operasional Perseroan yang secara potensial dapat mempengaruhi perilaku pemangku kepentingan.</p> <p><i>Transparency also covers the relevant matters with the information required by public regarding the Company's products/services and operational hat potentially impact the stakeholders' behavior.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyusunan dan penjelasan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan (RKAP) Tahunan;</li> <li>• Laporan Tahunan &amp; Laporan Keberlanjutan yang terus disampaikan Perseroan setiap tahunnya;</li> <li>• Laporan Keuangan berkala yang meliputi laporan keuangan tahunan, semester dan triwulan;</li> <li>• Laporan keterbukaan informasi yang disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI) atas setiap aksi korporasi ataupun fakta material tentang Perseroan.</li> <li>• <i>Preparation and description of the Company's Annual Work Plan and Budget (RKAP);</i></li> <li>• <i>Annual Report &amp; Sustainability Report that the Company continues to submit every year;</i></li> <li>• <i>Periodic Financial Reports, which include annual, semester, and quarterly financial reports;</i></li> <li>• <i>Information disclosure reports submitted to the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX) for any corporate action or material facts regarding the Company.</i></li> <li>• Optimalisasi keberadaan situs web <a href="http://www.kedawungsetia.com">http://www.kedawungsetia.com</a> sebagai <i>platform</i> untuk menyampaikan informasi kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya;</li> <li>• <i>Optimization of <a href="http://www.kedawungsetia.com">http://www.kedawungsetia.com</a> as a platform to disclose information to shareholders and other stakeholders</i></li> </ul>
Akuntabilitas <i>Accountability</i>	<p>Kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban Organ Perseroan sehingga pengelolaan Perseroan terlaksana secara efektif.</p> <p>Akuntabilitas berkaitan dengan pelaksanaan tugas, wewenang dan tanggung jawab yang dimiliki Organ Perseroan dan karyawan secara jelas sesuai dengan visi, misi, sasaran dan strategi Perseroan</p> <p><i>Clarity of functions, implementation, and accountability of the Company's organs to ensure effective management.</i></p> <p><i>Accountability concerns the implementation of duties, authorities, and responsibilities of the Company's organs and employees based on the Company's vision, mission, goals, and strategies.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembagian tugas yang jelas untuk masing-masing organ Perseroan, termasuk dalam hal perincian tugas dan wewenang Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, Direksi serta kinerjanya baik secara kolegal maupun individual;</li> <li>• Menerapkan <i>check and balance system</i>, dimana setiap insan Perseroan atau divisi memiliki peran yang sama, sehingga tidak ada ketimpangan kuasa akan seluruh tugas dan proyek yang dikerjakan.</li> <li>• Memiliki standar kinerja untuk semua jajaran/level organisasi yang telah disepakati bersama, konsisten terhadap implementasi nilai-nilai Perseroan (<i>corporate values</i>), sasaran usaha, dan strategi Perseroan, serta memiliki sistem <i>reward and punishment</i>;</li> <li>• Memiliki sistem pelaporan berkala dan senantiasa mengevaluasi pencapaian serta kinerja Perseroan.</li> <li>• <i>Clear division of duties for each organ of the Company, including the details of responsibilities and authorities of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, Directors and their performance either collegially or individually;</i></li> <li>• <i>Implementing a check and balance system, wherein every employee of the Company or division has the same role, therefore there is no inequality of power over all duties and projects carried.</i></li> <li>• <i>Have performance standards for all levels of the organization that have been mutually agreed upon, consistent with the implementation of the Company's corporate values, business objectives, and strategies, and have a reward and punishment system;</i></li> <li>• <i>Having a regular reporting system and constantly evaluating the Company's achievements and performance.</i></li> </ul>

Prinsip GCG GCG's Principles	Definisi Definition	Implementasi Implementation
<p>Pertanggungjawaban <i>Responsibility</i></p>	<p>Kesesuaian di dalam pengelolaan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat</p> <p>Pertanggungjawaban diwujudkan dengan dipenuhinya kewajiban Perseroan dalam menjalankan peraturan perundang-undangan yang berlaku dari Pemerintah Pusat dan Daerah yang terkait dengan bidang usaha korporasi, antara lain ketentuan yang berkaitan dengan ketenagakerjaan, perpajakan, kesehatan dan keselamatan kerja, serta persaingan usaha.</p> <p><i>Conformity in the management of the Company to the applicable laws and regulations and sound corporate principles.</i></p> <p><i>Responsibility is realized through the fulfillment of the Company's obligations in carrying out the applicable laws and regulations of the Central and Regional Governments related to the corporate business field, including provisions relating to employment, taxation, occupational health and safety, and business competition.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mematuhi ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan serta regulasi lainnya di bidang pasar modal dan lingkungan yang relevan bagi Perseroan</li> <li>• Melaksanakan kewajiban perpajakan termasuk melakukan wajib pungut dengan baik dan tepat waktu</li> <li>• Menjalankan kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perseroan (<i>Corporate Social Responsibility</i>)</li> <li>• Menjalankan kewajiban untuk melakukan keterbukaan informasi sebagaimana diatur oleh OJK dan BEI</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Comply with the provisions of the Articles of Association and other laws and regulations in the capital market and environment relevant to the Company.</i></li> <li>• <i>Comply with tax obligations, including mandatory collection, promptly.</i></li> <li>• <i>Carry out Corporate Social Responsibility activities.</i></li> <li>• <i>Carry out the obligation to disclose information as regulated by OJK and IDX</i></li> </ul>
<p>Kemandirian <i>Independence</i></p>	<p>Keadaan dimana Perseroan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat.</p> <p>Dalam pelaksanaannya, kemandirian dapat diwujudkan dengan selalu menghormati hak dan kewajiban, tugas dan tanggung jawab, serta wewenang masing-masing organ.</p> <p><i>A state whereby the Company is managed professionally with no conflict of interest and influence/pressure from any party that is contrary to the applicable laws and regulations and sound corporate principles.</i></p> <p><i>In its implementation, independence may be realized by continuously respecting each organ's rights and obligations, duties and responsibilities, and authority.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saling menghormati hak, kewajiban dan tanggung jawab masing-masing organ Perseroan</li> <li>• Baik pemegang saham maupun Dewan Komisaris Perseroan tidak diperbolehkan untuk mengintervensi dalam hal kepengurusan Perseroan</li> <li>• Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh karyawan senantiasa menghindari terjadinya benturan kepentingan di dalam setiap proses pengambilan keputusan dengan menandatangani pakta integritas</li> <li>• Menerapkan kebijakan dan sistem yang dapat meminimalkan terjadinya benturan kepentingan</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Mutual respect for the rights, obligations, and responsibilities of each organ of the Company</i></li> <li>• <i>Neither the shareholders nor the Board of Commissioners of the Company are allowed to intervene in the management of the Company.</i></li> <li>• <i>The Board of Commissioners, Directors, and all employees always refrain from conflicts of interest in every decision-making process by signing an integrity pact.</i></li> <li>• <i>Implement policies and systems that can minimize conflicts of interest.</i></li> </ul>



Prinsip GCG GCG's Principles	Definisi Definition	Implementasi Implementation
<p>Kewajaran <i>Fairness</i></p>	<p>Keadilan dan kesetaraan di dalam memenuhi hak-hak pemangku kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan yang berlaku</p> <p>Keadilan dapat tercermin dalam pemberian kesempatan kepada pihak-pihak yang berkepentingan dalam memberi masukan, saran dan pendapat bagi kepentingan Perseroan. Sedangkan kesetaraan dapat terwujud dengan memberikan penghargaan dan penghormatan sesuai dengan kinerjanya tanpa membedakan suku, agama, ras dan jenis kelamin</p> <p><i>Fairness and equality in fulfilling stakeholders' rights based on agreements and the applicable laws and regulations.</i></p> <p><i>Fairness can be reflected in providing opportunities for interested parties to provide input, suggestions, and opinions for the interests of the Company. Meanwhile, equality can be realized by giving awards and ratings following their performance regardless of ethnicity, religion, race, and gender.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemegang Saham berhak menghadiri dan memberikan suara di dalam RUPS sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam Anggaran Dasar Perseroan.</li> <li>• Perseroan memperlakukan seluruh rekanan secara adil dan transparan</li> <li>• Perseroan berupaya untuk menciptakan suasana dan lingkungan kerja yang kondusif bagi seluruh karyawan sebagaimana telah tertuang di dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB) maupun peraturan perundang-undangan dan regulasi lainnya.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Shareholders are entitled to attend and vote in the GMS based on the applicable provisions in the Company's Articles of Association.</i></li> <li>• <i>The Company treats all partners fairly and transparently.</i></li> <li>• <i>The Company strives to create a conducive working environment for all employees as stipulated in the Collective Labor Agreement (CLA) as well as other laws and regulations.</i></li> </ul>

# Dasar Penerapan Tata Kelola

## Governance Implementation Basis

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) merupakan kunci untuk menjaga integritas Perseroan serta melindungi hak-hak pemangku kepentingan. Dengan demikian, Perseroan senantiasa menerapkan praktik terbaik (*best practice*) dalam setiap aspek bisnis yang selaras dengan peningkatan kinerja Perseroan di segala bidang.

Sebagai entitas yang bergerak di bidang industri karton box dan peralatan rumah tangga berlapis enamel, Perseroan memegang peranan penting dalam pembangunan nasional. Oleh karena itu, merupakan sebuah kewajiban bagi Perseroan untuk menerapkan GCG secara konsisten dan menjadikan prinsip-prinsip GCG sebagai landasan operasional. Dengan mengacu pada peraturan perundang-undangan dan nilai-nilai etika, Perseroan senantiasa memperhatikan

*The Company believes that implementing Good Corporate Governance (GCG) is the key to maintaining the Company's integrity and protecting the stakeholders' rights. Accordingly, the Company always implements best practices in every aspect of the business that is in line with the Company's performance improvement in all fields.*

*As a company engaged in the carton boxes, and enamel-coated household appliances industry, the Company holds an integral role in national development. Therefore, it is essential for the Company to consistently implement GCG and incorporate GCG principles as the foundation of its operations. Based on the laws and regulations and ethical values, the Company always pays attention to the*

ketentuan yang berlaku dengan disertai upaya dalam menumbuhkan budaya sadar GCG di lingkungan Perseroan. Upaya ini bertujuan untuk mendorong terciptanya iklim kerja yang kondusif dan bertanggung jawab, meningkatkan keberhasilan usaha dan akuntabilitas, serta memberikan manfaat bagi pemangku kepentingan dan pemegang saham dalam jangka panjang.

Praktik GCG yang dilaksanakan dalam lingkup Perseroan mengacu pada regulasi dan peraturan perundang-undangan yang berlaku antara lain:

1. Undang-undang

- Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
- Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
- Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas UU No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi;
- Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi;
- Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang;
- Undang-Undang Republik Indonesia No. 19 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik.

2. Peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal di antaranya:

- Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik;
- Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perseroan Publik;
- Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perseroan Emiten atau Perseroan Publik;
- Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perseroan Publik;
- Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
- Peraturan OJK No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perseroan Publik;
- Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
- Peraturan OJK No.60/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Informasi Pemegang Saham Tertentu;
- Peraturan OJK No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perseroan Publik;
- Peraturan OJK No.7/POJK.04/2018 Tentang Penyampaian Laporan Melalui Sistem Pelaporan Elektronik Emiten atau Perseroan Publik;
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.15/

*applicable provisions and efforts to foster a GCG-conscious culture within the Company. This effort aims to encourage the creation of a conducive and responsible work climate, improve business success and accountability, and provide benefits for stakeholders and shareholders in the long term.*

*GCG practices implemented within the Company refer to the applicable regulations and laws and regulations, among others:*

1. Law

- *Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies;*
- *Law No. 8 of 1995 on Capital Market;*
- *Law No. 20 of 2001 regarding the Amendment to Law No. 31 of 1999 on the Eradication of Corruption;*
- *Law No. 14 of 2008 on Information Disclosure;*
- *Law of the Republic of Indonesia No. 8 of 2010 on the Prevention and Eradication of the Crime of Money Laundering;*
- *Law of the Republic of Indonesia No. 19 of 2016 on the Amendments to Law No. 11 of 2008 on Electronic Information and Transactions.*

2. *Laws and regulations on Capital Market, among others:*

- *OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Public Companies;*
- *OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Public Companies;*
- *OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 on the Corporate Secretary of Public Companies;*
- *OJK Regulation No. 8/POJK.04/2015 on the Website of Public Companies;*
- *OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 on Guidelines for Public Company Governance;*
- *OJK Regulation No. 31/POJK.04/2015 on Disclosure of Material Information or Facts by Public Companies;*
- *OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Guidelines for Public Company Governance;*
- *OJK Regulation No.60/POJK.04/2015 on Disclosure of Information on Certain Shareholders;*
- *OJK Regulation No. 29/POJK.04/2016 on Annual Report of Issuers or Public Companies;*
- *OJK Regulation No.7/POJK.04/2018 on Submission of Reports through the Electronic Reporting System of Public Companies;*
- *Financial Services Authority Regulation No.15/*



- POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbuka;
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbuka Secara Elektronik;
  - Surat Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00015/BEI/01-2021 Tentang Perubahan Peraturan Nomor I-E Tentang Kewajiban Penyampaian Informasi.
  - Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perseroan Publik;
3. Pedoman Umum *Good Corporate Governance* dan Komite Nasional Kebijakan *Governance* (KNKG)
- Untuk mendukung pelaksanaan GCG, Perseroan juga memiliki sejumlah pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Soft Structure* GCG). Terkait dengan hal tersebut, aspek kebijakan GCG yang berlaku di lingkup Perseroan, meliputi:
1. Anggaran Dasar Perseroan
  2. Piagam Dewan Komisaris, Dewan Direksi dan Piagam Komite Audit
  3. Kebijakan Manajemen Risiko yang mencakup keseluruhan lingkup aktivitas usaha sebagaimana tercantum dalam *Quality Manual* dan Kebijakan Strategis Perseroan.
  4. Kebijakan mengenai hak dan kewajiban karyawan
  5. Kebijakan Tata Kelola Perusahaan, seperti:
    - Kebijakan *Whistleblower*;
    - Kebijakan Etika Berusaha, Anti Korupsi dan Donasi;
    - Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditur;
    - Kebijakan Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok/Vendor;
    - Kebijakan Kepemilikan & Kerahasiaan Informasi;
    - Kebijakan Sistem Informasi dan Komunikasi;
    - Kebijakan *Insider Trading*;
    - Kebijakan Manajemen Risiko;
    - Kebijakan Pengendalian Gratifikasi; dan
    - Kebijakan Sistem Manajemen Anti Penyuapan
  6. Kebijakan Sistem Pengendalian Internal
  7. Kebijakan mengenai Tanggung Jawab Sosial Perseroan sebagai bagian dari pengembangan hubungan Perseroan dan pemangku kepentingan.
- POJK.04/2020 on the Planning and Holding of General Meeting of Shareholders of Public Companies;*
- *Financial Services Authority Regulation No. 16/POJK.04/2020 on the Implementation of Electronic General Meeting of Shareholders of Public Companies;*
  - *The Board of Directors Decree of PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00015/BEI/01-2021 on the Amendment to Regulation Number I*
  - *OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies;*
3. *General Guidelines for Good Corporate Governance and the National Committee on Governance Policy (KNKG)*
- In supporting the GCG implementation, the Company also has several Corporate Governance guidelines (Soft Structure GCG). In this regard, the GCG policy aspects that apply within the Company include:*
1. *The Company's Articles of Association*
  2. *Charter of the Board of Commissioners, Board of Directors and Audit Committee Charter*
  3. *Risk Management Policy covers the entire scope of business activities as stated in the Company's Quality Manual and Strategic Policy.*
  4. *Policy on employee rights and obligations*
  5. *Corporate Governance Policies, such as:*
    - *Whistleblower Policy;*
    - *Business Ethics, Anti-Corruption and Donation Policy;*
    - *Policy on Fulfillment of Creditor Rights;*
    - *Supplier/Vendor Selection and Capacity Building Policy;*
    - *Information Ownership & Confidentiality Policy;*
    - *Information and Communication System Policy;*
    - *Insider Trading Policy;*
    - *Risk Management Policy;*
    - *Gratification Control Policy; and*
    - *Anti-bribery Management System Policy*
  6. *Internal Control System Policy*
  7. *Policy on Corporate Social Responsibility as part of developing the Company's relationship with stakeholders.*

# Tujuan Penerapan Tata Kelola Perusahaan

## Corporate Governance Implementation Objectives

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang dijalankan Perseroan berpedoman pada peraturan perundangan yang berlaku, salah satunya adalah Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Perseroan berkomitmen menerapkan prinsip-prinsip tata kelola secara konsisten dengan tujuan sebagai berikut:

1. Memaksimalkan nilai-nilai inti Perseroan dengan cara meningkatkan prinsip keterbukaan, akuntabilitas, responsibilitas, dan dapat dipercaya serta dapat dipertanggungjawabkan;
2. Memastikan pengelolaan Perseroan dilakukan secara profesional, transparan dan efisien;
3. Mewujudkan kemandirian dalam membuat Keputusan sesuai dengan peran dan tanggung jawab masing-masing pimpinan dalam Perseroan tersebut;
4. Memastikan setiap karyawan dalam Perseroan berperan sesuai wewenang dan tanggung jawab yang telah ditetapkan;
5. Mewujudkan praktik bisnis yang sejalan dengan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) secara konsisten agar terciptanya budaya Perseroan yang baik, sehingga dapat meningkatkan nilai Perseroan dengan memberikan kepastian dan keyakinan kepada *Stakeholders*.

*In implementing Corporate Governance, the Company is guided by the applicable laws and regulations, among others, Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Public Company Governance Guidelines and Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Public Company Governance Guidelines. The Company is committed to implementing governance principles consistently with the following objectives:*

1. *Maximizing the Company's core values by enhancing the principles of openness, accountability, responsibility, and trustworthiness and accountability;*
2. *Ensuring that the Company's management is conducted professionally, transparently and efficiently;*
3. *Realizing independence in decision-making based on the roles and responsibilities of each leader in the Company;*
4. *Ensuring that all employees in the Company act as required by the authority and responsibility that has been determined;*
5. *Realize business practices that are consistent with good corporate governance (GCG) principles to create an excellent corporate culture and increase the company's value by providing certainty and confidence to stakeholders.*

# Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan

## Commitment to the Implementation of Corporate Governance

Penerapan Tata Kelola Perusahaan di lingkungan internal dan eksternal Perseroan diharapkan dapat memberikan manfaat.

*The implementation of Corporate Governance in the Company's internal and external environment is expected to provide benefits.*



Beberapa faktor yang memegang peranan penting pada keberhasilan pelaksanaan praktik GCG adalah sebagai berikut:

### Faktor Internal:

1. Budaya Perseroan yang mendukung penerapan GCG dalam mekanisme serta sistem kerja manajemen di Perseroan;
2. Berbagai peraturan dan kebijakan yang dikeluarkan Perseroan mengacu pada penerapan prinsip dasar GCG;
3. Manajemen pengendalian risiko Perseroan berdasarkan pada standar GCG;
4. Sistem audit internal (pemeriksaan) yang efektif dalam Perseroan untuk menghindari setiap penyimpangan yang akan terjadi;
5. Keterbukaan informasi bagi publik untuk mampu memahami perkembangan dan dinamika Perseroan.

### Faktor Eksternal

1. Sistem hukum yang baik sehingga mampu menjamin berlakunya supremasi hukum yang konsisten dan efektif;
2. Dukungan pelaksanaan GCG dari sektor publik/ Lembaga pemerintahan yang diharapkan dapat pula melaksanakan *Good Governance* dan *Clean Government* untuk mewujudkan komitmen *Beyond Governance*;
3. Terbangunnya sistem tata nilai sosial yang mendukung penerapan GCG di masyarakat. Dengan adanya sistem ini diharapkan timbulnya partisipasi aktif berbagai kalangan masyarakat untuk mendukung aplikasi serta sosialisasi GCG secara sukarela;
4. Adanya semangat anti korupsi yang berkembang di lingkungan masyarakat di mana Perseroan beroperasi disertai perbaikan masalah kualitas pendidikan dan perluasan peluang kerja. Perbaikan lingkungan publik sangat mempengaruhi kualitas dan skor Perseroan dalam implementasi GCG.

*Several factors that play an essential role in the successful implementation of GCG practices are as follows:*

### *Internal Factors:*

1. *Corporate culture that supports GCG implementation in the mechanism and management work system in the Company;*
2. *Various regulations and policies issued by the Company refer to the implementation of GCG's basic principles;*
3. *The Company's risk control management is based on GCG standards;*
4. *Effective internal audit (audit) system in the Company to anticipate any irregularities that may occur;*
5. *Information disclosure to the public to better understand the Company's development and dynamics.*

### *External Factors*

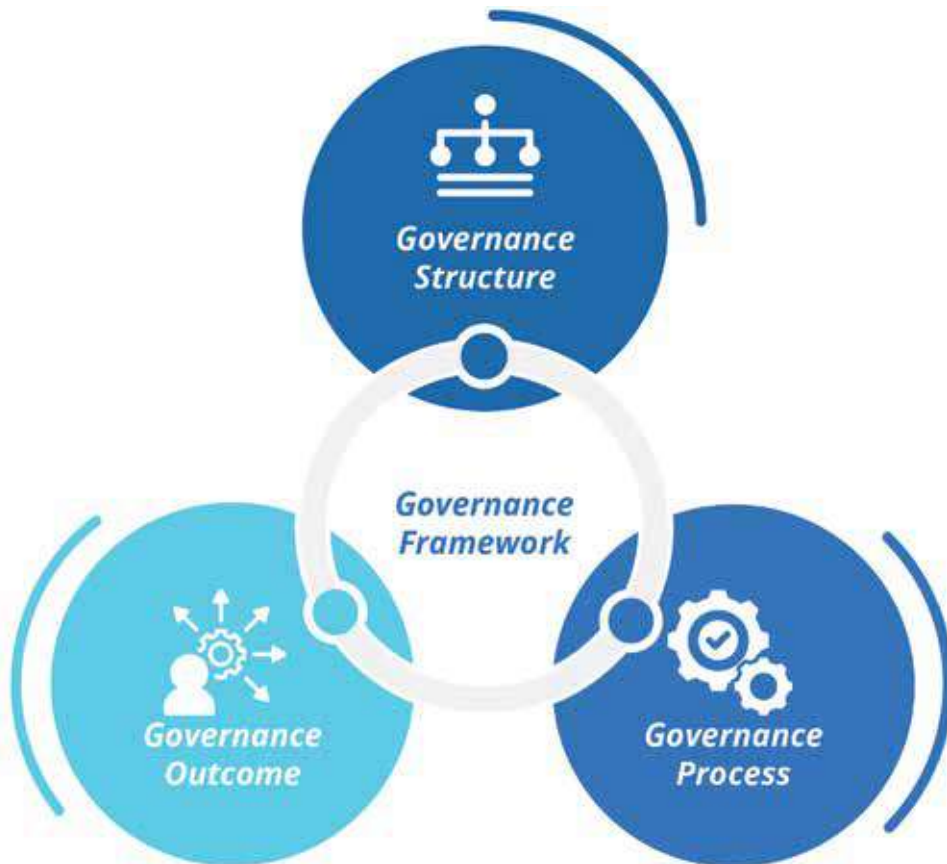
1. *An excellent legal system that can guarantee the consistent and effective enforcement of the rule of law;*
2. *Support for GCG implementation from the public sector/ government institutions that are also expected to implement Good Governance and Clean Government to realize Beyond Governance commitments;*
3. *Developing a social value system that supports GCG implementation in the community. Through this system, it is expected that there will be active participation of various communities to support GCG implementation and socialization voluntarily;*
4. *A growing anti-corruption spirit in the public environment where the Company operates, followed by improvements in the quality of education and expansion of employment opportunities. The improvement of the public environment significantly affects the quality and score of the Company's GCG implementation.*

## Kerangka Kerja GCG

### GCG Framework

Sebagai sebuah landasan pondasi untuk membangun sistem proses bisnis yang sehat, Perseroan merumuskan kerangka penerapan GCG yang mencakup 3 (tiga) aspek utama, yaitu *governance process*, *governance structure* dan *governance outcome*.

*As a foundation to build a healthy business process system, the Company formulates a GCG implementation framework that covers 3 (three) main aspects: governance process, structure, and outcome.*



## Struktur Tata Kelola

*Governance structure* berkaitan dengan kecukupan struktur dan infrastruktur GCG sehingga proses penerapan prinsip GCG mampu menghasilkan *outcome* yang sesuai dengan harapan pemangku kepentingan. Struktur Tata Kelola Perusahaan meliputi Dewan Komisaris, Dewan Direksi, Komite, dan satuan kerja. Sementara, *soft structure* dan perangkat kebijakan yang dimiliki antara lain *Board Manual*, *Code of Conduct*, Anggaran Dasar, dan perangkat kebijakan tata kelola lainnya.

## Proses Tata Kelola

*Governance process* merupakan prosedur dan mekanisme yang terstruktur dan sistematis dalam menggerakkan struktur tata kelola yang dimiliki ke arah penerapan tata kelola yang dituju, antara lain pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), pelaksanaan fungsi, tugas, wewenang, dan tanggung jawab, pelaksanaan aktivitas usaha dan strategi Perseroan, pengelolaan SDM, dan kegiatan tanggung jawab sosial Perseroan.

## Hasil Tata Kelola

Integrasi komitmen pelaksanaan *governance structure* dan *governance process* kemudian menghasilkan *governance outcome* atau hasil yang diperoleh atas pemanfaatan struktur tata kelola dan pelaksanaan proses tata kelola. *Outcome* yang diperoleh antara lain kecukupan

## Governance Structure

*Governance structure* relates to the adequacy of GCG structure and infrastructure to ensure that implementing GCG principles can deliver outcomes that align with stakeholder expectations. The Corporate Governance structure includes the Board of Commissioners, Directors, Committees, and work units. At the same time, the soft structure and policy tools include the Board Manual, Code of Conduct, Articles of Association, and other governance policy tools.

## Governance Process

The governance process is a structured and systematic procedure and mechanism in moving the governance structure towards the intended governance implementation, including the implementation of the General Meeting of Shareholders (GMS), implementation of functions, duties, authorities, and responsibilities, implementation of business activities and strategies of the Company, human resource management, and corporate social responsibility activities.

## Governance Results

Integrating the commitment to the implementation of *governance structure* and *governance process* then leads to *governance outcomes* or the results obtained from the utilization of *governance structure* and *governance process* implementation. The outcomes obtained include the





struktur dan infrastruktur tata kelola, transparansi laporan, kepatuhan Perseroan, terhindarnya Perseroan dari pelanggaran (*fraud*), perolehan penghargaan dan pengakuan eksternal.

*adequacy of the governance structure and infrastructure, transparency of reports, the Company's compliance, the Company's avoidance of fraud, and the acquisition of external awards and recognitions.*

## Pemenuhan Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Tentang Penerapan GCG Pada Perseroan Terbuka

*Fulfillment of the Financial Services Authority Regulation on the Implementation of GCG in Public Companies*

Sebagai bentuk pemenuhan tanggung jawab atas peraturan perundangan yang ada, Perseroan memenuhi setiap aspek yang diatur melalui ketentuan POJK No.21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata kelola Perusahaan Terbuka. Aspek tentang kegiatan usaha di sektor, bidang dan jenis industri hingga ukuran serta kompleksitas usaha yang berbeda menjadi penentu penerapan GCG di lingkungan Perseroan. Pemenuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku menjadi wujud komitmen Perseroan dalam menjaga keberlangsungan bisnis dan melindungi hak-hak pemangku kepentingan

*As a form of compliance to the existing laws and regulations, the Company fulfills all aspects regulated by the provisions of POJK No.21/POJK.04/2015 on the Implementation of Public Company Governance Guidelines. Aspects regarding business activities in sectors, fields and types of industry as well as the size and complexity of different businesses determine the GCG implementation in the Company. Compliance with the applicable laws and regulations is a manifestation of the Company's commitment to maintaining business continuity and protecting stakeholders rights .*

## Penilaian Penerapan Tata Kelola Perusahaan

*Assessment of Corporate Governance Implementation*

Penerapan tata kelola yang efektif dapat terwujud saat Perseroan mampu memenuhi dan memahami aspek-aspek apa saja yang dapat dikembangkan serta yang memerlukan perhatian lebih. Untuk memperoleh gambaran komprehensif pada pelaksanaan prinsip-prinsip GCG di lingkungan Perseroan dan Entitas Anak, Perseroan melakukan penilaian kualitas implementasi GCG secara berkala untuk mendapatkan *check and balance* yang diperlukan.

*Effective governance implementation can be achieved once the Company can fulfill and understand which aspects can be improved and which require more attention. To get a comprehensive insight into the implementation of GCG principles within the Company and its subsidiaries, the Company periodically assesses the quality of GCG implementation to obtain the necessary checks and balances.*

Guna memastikan akurasi dan *objective* penilaian GCG dilakukan melalui dua metode, yaitu secara mandiri oleh internal Perseroan (*self assessment*) dan oleh pihak independen (*external assessment*). Setiap masukan yang diterima menjadi rekomendasi penting bagi Perseroan untuk mendorong kualitas implementasi GCG kedepannya.

## Kriteria dan Indikator Penilaian yang Digunakan

Penilaian implementasi GCG (*GCG Assesment*) yang diterapkan Perseroan mengacu pada kriteria yang diatur dalam Surat Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN Nomor SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan GCG pada BUMN.

GCG Perseroan secara berkala dievaluasi dan disempurnakan melalui pelaksanaan berbagai pengendalian dan proses pengkajian. Namun demikian, untuk memberikan penilaian yang obyektif dan independen mengenai cakupan dan kualitas dari implementasi Tata Kelola Perusahaan yang baik dalam organisasi, Perseroan menerapkan prinsip-prinsip dari *ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS)*. Pranata ini, yang didasarkan pada prinsip-prinsip tata kelola yang dikembangkan oleh *the Organization for Economic Cooperation and Development (OECD)*, mengevaluasi lima aspek utama dalam tata kelola:

1. Hak-hak pemegang saham;
2. Perlakuan yang setara terhadap pemegang saham;
3. Peran pemangku kepentingan;
4. Pengungkapan informasi dan transparansi; dan
5. Tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi.

## Hasil Penilaian GCG Tahun 2023

Wujud penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) di lingkungan Perseroan dapat dilihat dari adanya peningkatan keberhasilan usaha dan akuntabilitas dalam jangka panjang yang kedepannya diharapkan mampu meningkatkan nilai dan citra Perseroan di masyarakat.

Perseroan secara berkala melakukan penilaian atas implementasi GCG untuk mengetahui pencapaian atas kegiatan pelaksanaan GCG di lingkungan Perseroan. Hasil tersebut akan menunjukkan indikator-indikator yang perlu diperbaiki dan dipertahankan pada standar Tata Kelola yang Baik.

*To ensure accuracy and objectivity, GCG assessment is conducted through two methods: independently by the Company's internal (self-assessment) and by an independent party (external assessment). Every input received becomes an essential recommendation for the Company to encourage the quality of GCG implementation in the future.*

## Criteria and Assessment Indicators Used

*The GCG implementation assessment implemented by the Company refers to the criteria stipulated in the Decree of the Secretary of the Ministry of SOEs Number SK-16/S.MBU/2012 dated 6 June 2012 on the Indicator/Parameter Assessment and Evaluation of GCG Implementation in SOEs.*

*The Company's GCG is regularly evaluated and improved by implementing numerous controls and assessment processes. However, to provide an objective and independent assessment of the scope and quality of GCG implementation in the organization, the Company adopts the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) principles. This scorecard, which is based on the governance principles developed by the Organization for Economic Cooperation and Development (OECD), assesses five critical aspects of governance:*

1. *Shareholder rights;*
2. *Equal treatment of shareholders;*
3. *The role of stakeholders;*
4. *Information disclosure and transparency;*
5. *Board Responsibilities.*

## GCG Assessment Results in 2023

*Good Corporate Governance (GCG) implementation within the Company can be seen from the increase in business success and accountability in the long term, which in the future is expected to increase The Company's value and image in Public.*

*The Company periodically assesses its GCG implementation to determine its achievements. These results show indicators that need to be improved and maintained at Good Governance standards.*



## Pengukuran Implementasi GCG

Perseroan secara berkala melakukan pengukuran atas implementasi tata kelola perusahaan. Tujuan dari implementasi GCG yang dilakukan Perseroan adalah untuk:

1. Menguji dan menilai penerapan GCG melalui elaborasi kondisi penerapan GCG dan pembandingan indikator yang telah ditentukan
2. Memberikan gambaran hasil pengukuran melalui pemberian nilai atas penerapan GCG, berikut rekomendasi perbaikan yang diusulkan, guna mengurangi kesenjangan antara tataran praktik dengan indikator dan parameter pengujian
3. Memantau konsistensi penerapan GCG di lingkungan Perseroan, serta untuk memperoleh masukan demi penyempurnaan dan pengembangan kebijakan GCG
4. Mendorong pengelolaan Perseroan yang semakin profesional, transparan, dan efisien serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian Perseroan.

Pada tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan penilaian GCG dengan menggunakan metode *self assesment*. Dari hasil tersebut, penilaian GCG menunjukkan pencapaian yang positif.

## Measuring GCG Implementation

*The Company periodically measures GCG implementation. The objectives of the Company's GCG implementation are to:*

1. *Examine and assess GCG implementation by elaborating the conditions for implementing GCG and comparing the indicators that have been determined*
2. *Provide an overview of measurement results by providing scores for GCG implementation, as well as recommendations for proposed improvements, to reduce the gap between the practice and indicators and test parameters*
3. *Monitor the consistency of GCG implementation within the Company, as well as to obtain input for improving and developing GCG policies*
4. *Encourage the Company's management to become more professional, transparent and efficient as well as empowering functions and increasing the Company's independence.*

*In 2023, the Company carried out a GCG assessment through the self-assessment method. The results show positive achievements.*

# Struktur Tata Kelola Perusahaan

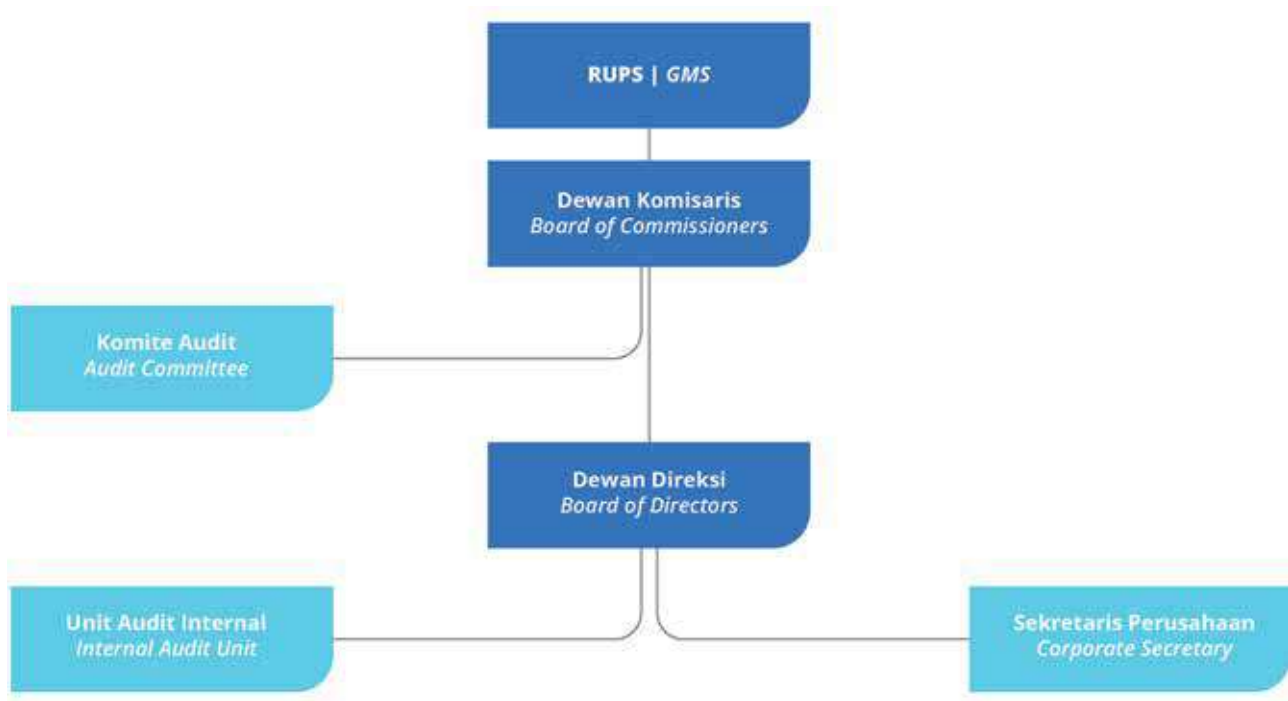
## Corporate Governance Structure

Seperti yang tertuang dalam Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, struktur organ utama GCG Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi. Ketiga unsur tersebut berperan penting dalam keberhasilan penerapan GCG oleh Perseroan. Untuk mendukung ketiga organ utama tersebut, Perseroan membentuk beberapa organ pendukung GCG yang bernaung di bawah Dewan Komisaris dan Dewan Direksi, Komite Audit berada dibawah Dewan Komisaris, sementara Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal berada di bawah Dewan Direksi. Dalam pelaksanaan kegiatan usaha, masing-masing organ GCG menjalankan tugas, fungsi dan tanggung jawabnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Anggaran Dasar Perseroan, dan ketentuan lain yang berlaku untuk kepentingan Perseroan.

*Law No.40 of 2007 stipulated on Limited Liability Companies that the Company's main GCG organ structure consists of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. These three elements play an essential role in the successful implementation of GCG by the Company. To support the three main organs, the Company established several GCG supporting organs under the Board of Commissioners and Board of Directors, the Audit Committee and Nomination & Remuneration Committee are under the Board of Commissioners, while the Corporate Secretary and Internal Audit Unit are under the Board of Directors. In implementing business activities, each GCG organ carries out its duties, functions, and responsibilities by laws and regulations-the Company's Articles of Association and other provisions applicable to the Company's interests.*

Perseroan belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi dikarenakan tugas dan fungsinya saat ini masih dapat dijalankan oleh Dewan Komisaris. Setiap tahun Dewan Komisaris sebagai pelaksana tugas dan fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan penilaian terhadap masing-masing Komisaris dan Direktur serta menetapkan jumlah remunerasinya berdasarkan Keputusan rapat Dewan Komisaris dengan kriteria penilaian yang telah ditentukan.

*The Company has not established a Nomination and Remuneration Committee because its duties and functions can still be carried out by the Board of Commissioners. Each year, the Board of Commissioners as the implementer of the Nomination and Remuneration Committee's duties and functions conducts an assessment of each commissioner and Director' member and determines the number of remunerations based on the Board of Commissioners' meeting decisions with predetermined assessment criteria.*



## Sosialisasi Kebijakan GCG Tahun 2023

### Socialization of GCG Policy in 2023

Untuk mewujudkan dan mengoptimalkan *best practice* GCG di lingkungan Perseroan, seluruh insan Perseroan wajib untuk mendukung dan menginternalisasikan nilai-nilai GCG dalam setiap aktivitas yang dilakukan. Perseroan secara kontinyu berupaya untuk meningkatkan kesadaran tentang pentingnya GCG dalam menghindari potensi *bad governance practice* di tubuh Perseroan. Untuk mewujudkan tendensi tersebut, Perseroan melakukan sosialisasi mengenai GCG dilakukan secara vertikal dan bertahap.

*To realize and optimize GCG best practices within the Company, all Company personnel must support and instill GCG values in all activities undertaken. The Company continuously strives to increase awareness of the importance of GCG to prevent potential bad governance practices within the Company. To realize this tendency, the Company carries out socialization regarding GCG vertically and in stages.*



# Rapat Umum Pemegang Saham

## General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Perseroan merupakan pemegang kekuasaan tertinggi dalam struktur kepengurusan Perseroan dan memiliki wewenang mutlak yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, dengan batasan yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar Perseroan.

Berdasarkan pada Anggaran Dasar Perseroan, wewenang tersebut antara lain termasuk mengambil Keputusan terkait perubahan Anggaran Dasar Perseroan, mengangkat dan memberhentikan Direktur dan Anggota Dewan Komisaris, memutuskan pembagian tugas dan wewenang pengurusan di antara Direktur dan hal-hal lain terkait penggabungan, peleburan, pengambilalihan, kepailitan, dan pembubaran Perseroan. Rapat Umum Pemegang Saham berhak memperoleh seluruh informasi tentang jalannya Perseroan dan meminta pertanggungjawaban kepada Dewan komisaris dan Direksi atas pengelolaan Perseroan.

- A. RUPS terdiri dari:
  - a. RUPS Tahunan
  - b. RUPS Luar Biasa
- B. RUPS Tahunan diadakan tiap-tiap tahun untuk menyetujui di antaranya Laporan Tahunan, penggunaan laba, atau penetapan Kantor Akuntan Publik dan RUPS Tahunan diadakan paling lambat enam bulan setelah tahun buku berakhir.
- C. RUPS Luar Biasa dapat diadakan setiap waktu sesuai dengan kebutuhan untuk kepentingan Perseroan.

### Wewenang RUPS

1. Menyetujui dapat atau tidaknya saham-saham yang ada dalam simpanan untuk dikeluarkan
2. Mendelegasikan kewenangan mengenai pelaksanaannya kepada Direksi atau Dewan Komisaris dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan di bidang Pasar Modal
3. Menyetujui dapat atau tidaknya penyetoran saham dalam bentuk lain selain uang, misal benda tidak bergerak
4. Menyetujui dapat atau tidaknya pengeluaran saham/ penambahan modal dengan atau tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD)
5. Menyetujui penambahan modal dasar Perseroan

*The General Meeting of Shareholders (GMS) represents the highest authority in the Company's management structure. It has absolute authority not granted to the Board of Commissioners and Directors, with limitations determined in laws and regulations and/or the Company's Articles of Association.*

*Based on the Company's Articles of Association, such authority includes, among others, making decisions on amendment of the Company's Articles of Association, appointing and dismissing Directors and Members of the Board of Commissioners, deciding on the division of duties and management authority among Directors and other matters related to merger, consolidation, takeover, bankruptcy, and dissolution of the Company. The General Meeting of Shareholders has the right to obtain all information about the Company's management and to hold the Board of Commissioners and Directors accountable for the management of the Company.*

- A. *The GMS consists of:*
  - a. *Annual GMS*
  - b. *Extraordinary GMS*
- B. *Annual GMS shall be held every year to approve, among others, the Annual Report, the utilization of profit, or the appointment of the Public Accountant Firm, and the Annual GMS shall be held no later than six months after the financial year ends.*
- C. *Extraordinary GMS can be held at any time as needed for the interests of the Company.*

### AGMS Authority

1. *Approving whether or not the shares in the depository can be issued.*
2. *Delegating the authority to the Board of Directors or Commissioners with respect to the Articles of Association and Capital Market regulations.*
3. *Approving whether or not the shares may be deposited in other forms other than money, such as immovable objects.*
4. *Approving whether or not the issuance of shares/capital increases with or without pre-emptive rights.*
5. *Approving the increase in the Company's authorized capital*

6. Menentukan pemegang rekening efek yang berhak memperoleh dividen, saham bonus, atau hak lainnya
  7. Mengangkat atau memberhentikan anggota Direksi
  8. Menetapkan jumlah gaji dan/atau tunjangan untuk Direksi
  9. Mengangkat seseorang untuk mengisi jabatan anggota Direksi yang kosong
  10. Membebaskan Anggota Dewan Komisaris yang mengundurkan diri dari tanggung jawabnya selama masa jabatannya
  11. Mengangkat atau memberhentikan anggota Dewan Komisaris
  12. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan
  13. Menyetujui dapat atau tidaknya Perseroan melakukan sebuah transaksi yang termasuk transaksi material dengan nilai di atas 50% dari ekuitas
  14. Menyetujui dapat atau tidaknya Perseroan melakukan pengalihan kekayaan Perseroan
  15. Menyetujui dapat atau tidaknya Perseroan menjadikan kekayaan Perseroan sebagai jaminan utang
  16. Menyetujui dapat atau tidaknya Perseroan menjadikan kekayaan Perseroan sebagai sebuah transaksi yang memuat benturan kepentingan
  17. Mengurangi atau menentukan pembatasan terhadap Direksi yang diatur dalam Anggaran Dasar
  18. Menentukan pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Direksi
  19. Memberikan petunjuk kepada Direksi
  20. Menentukan jumlah honorarium dan/atau tunjangan untuk Dewan Komisaris
  21. Melakukan pengisian kelowongan jabatan Dewan Komisaris
  22. Melakukan penunjukan dan pemberhentian Akuntan Publik
  23. Memutuskan penggunaan laba bersih termasuk penentuan jumlah penyisihan untuk Cadangan
  24. Mengatur tata cara pengambilan dividen
  25. Memutuskan tentang penggabungan, peleburan, pengambilalihan, atau pemisahan, pengajuan permohonan agar Perseroan dinyatakan pailit, perpanjangan waktu berdirinya dan pembubaran Perseroan
  26. Mengangkat Komisaris Independen
  27. Menyetujui dapat atau tidaknya Direksi mengajukan permohonan pailit atas Perseroan kepada Pengadilan Niaga.
  28. Memutuskan tentang kewenangan Direksi untuk mewakili Perseroan dalam hal Direksi lebih dari 1 orang
  29. Mencabut atau menguatkan Keputusan pemberhentian sementara anggota Direksi yang telah ditetapkan oleh Dewan Komisaris
  30. Menentukan tantiem yang diberikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris
  31. Menentukan upah likuidator
  32. Memutuskan segala sesuatu yang belum diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan
6. *Determining eligible securities account holders to receive dividends, bonus shares, or other rights.*
  7. *Appointing or dismissing members of the Board of Directors*
  8. *Determining the Board of Directors salary and/or allowances*
  9. *Appointing an individual to fill the vacant position of a member of the BOD*
  10. *Releasing resigned member(s) of the Board of Commissioners from their responsibilities during their term of office.*
  11. *Appointing or dismissing member(s) of the Board of Commissioners*
  12. *Approving the Company's Annual Report*
  13. *Approving whether or not the Company may conduct a transaction that is considered a material transaction with a value of more than 50% of equity*
  14. *Approving whether or not the Company may conduct a transfer of the Company's assets*
  15. *Approving whether or not the Company may pledge the Company's assets as debt collateral.*
  16. *Approving whether or not the Company may make the Company's assets as a transaction that contains a conflict of interest*
  17. *Reducing or imposing restrictions on the Board of Directors as stipulated in the Articles of Association*
  18. *Determining the division of duties and authority of each member of the Board of Directors*
  19. *Providing advice to the Board of Directors*
  20. *Determining the Board of Commissioners honorarium and/or benefits.*
  21. *Filling the vacant position of the Board of Commissioners*
  22. *Appointing and dismissing the Public Accountant*
  23. *Deciding on the use of net profit, including the determination of the amount of allowance for Reserves*
  24. *Regulating the procedure for dividend collection*
  25. *Deciding on the merger, consolidation, acquisition, or separation, the filing of a petition for the Company to be declared bankrupt, the extension of the period of incorporation, and the dissolution of the Company*
  26. *Appointing an Independent Commissioner*
  27. *Deciding whether or not the Board of Directors may file a bankruptcy petition against the Company to the Commercial Court.*
  28. *Deciding upon the Board of Directors authority to represent the Company if there is more than one member of the Board of Directors.*
  29. *Revoking or upholding the Decision regarding the temporary dismissal of member(s) of the Board of Directors that the Board of Commissioners has decided.*
  30. *Determining the bonus given to the Board of Directors and the Board of Commissioners.*
  31. *Determining the liquidator's fee*
  32. *Deciding everything that has not been regulated in the Company's Articles of Association*

## Penyelenggara RUPS

Dalam menyelenggarakan RUPS, Perseroan telah melakukan serangkaian proses persiapan mulai dari pemberian informasi terkait waktu dan tempat penyelenggaraan RUPS kepada seluruh Pemegang Saham serta pendistribusian materi pembahasan RUPS. Sesuai Anggaran Dasar Perseroan pasal 18 Ayat 1, RUPS dalam Perseroan mencakup RUPS Tahunan ("RUPST") dan RUPS Luar Biasa ("RUPSLB").

### RUPS Tahunan (RUPST)

RUPST diselenggarakan selambat-lambatnya 6 (enam) bulan setelah akhir tahun buku. Selama rapat berlangsung, para Pemegang Saham membahas agenda yang telah ditetapkan dan hal lain yang memerlukan persetujuan RUPS untuk kepentingan Perseroan dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

### RUPS Luar Biasa (RUPSLB)

RUPSLB dapat diadakan setiap waktu berdasarkan kebutuhan untuk kepentingan Perseroan. Penyelenggaraan RUPSLB dapat dilakukan atas permintaan 1 (satu) orang atau lebih pemegang saham yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu persepuluh) atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.

## Rencana dan Penyelenggaraan RUPS

RUPST dan RUPSLB diselenggarakan dengan didahului perencanaan yang matang dan tetap mematuhi panduan prosedur sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 Tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbuka yang menggantikan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 32/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS yang menggantikan Keputusan Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan Nomor: KEP-60/PM/1996 tanggal 17 Januari 1996 tentang Rencana dan Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham yang sudah tidak berlaku.

Dalam peraturan tersebut, penyelenggaraan RUPS oleh Perseroan terdiri dari beberapa tahap mulai dari pemberitahuan penyelenggaraan RUPS, pengumuman RUPS, pemanggilan RUPS dan penyelenggaraan RUPS.

## GMS Implementation

*In implementing the GMS, the Company has conducted a range of preliminary processes, from providing information related to the time and place of the GMS to all Shareholders to distributing the discussion materials for the GMS. Pursuant to Article 18 Paragraph 1 of the Company's Articles of Association, the GMS in the Company includes the Annual GMS ("AGMS") and Extraordinary GMS ("EGMS").*

### Annual General Meeting of Shareholders (AGMS)

*AGMS is held no later than 6 (six) months following the end of the financial year. During the meeting, the Shareholders discuss the predetermined agenda and other matters that require GMS approval for the Company's interests with regard to the Company's Articles of Association.*

### Extraordinary GMS (EGMS)

*EGMS may be held anytime based on the Company's interest. EGMS may be held upon the request of one or more shareholders jointly representing 1/10 (one-tenth) or more of the total number of shares with voting rights.*

## GMS Planning and Implementation

*AGMS and EGMS are implemented through careful planning and adherence to procedural guidelines as stipulated in the Articles of Association and Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 on the Planning and Implementation of General Meetings of Shareholders of Public Companies, which supersedes Financial Services Authority Regulation No. 32/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 on the Planning and Implementation of GMS, which supersedes the Chairman's of the Capital Market and Financial Institutions Supervisory Agency Decree No. KEP-60/PM/1996 dated 17 January 1996 on the Planning and Implementation of General Meetings of Shareholders, which is no longer valid.*

*Under this regulation, GMS implementation consists of several stages, from the notification of GMS implementation to the announcement of GMS and invitation to GMS and GMS implementation.*

Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.15/POJK.04/2020 Tentang Rencana dan Penyelenggaraan dan Penyelenggaraannya Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbuka juga mengatur tentang Sistem Penyelenggaraan RUPS Secara Elektronik yang selanjutnya disebut e-RUPS adalah sistem atau sarana elektronik yang digunakan untuk mendukung penyediaan informasi, pelaksanaan, dan pelaporan RUPS Perseroan Terbuka.

## Prosedur Penyelenggaraan RUPS

Perseroan telah mematuhi prosedur RUPS terkini dan menyelenggarakan RUPS dengan tahapan berikut:

1. Perseroan menyampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) perihal rencana penyelenggaraan RUPS selambat-lambatnya 5 (lima) hari kerja sebelum pengumuman RUPS, dengan tanpa memperhitungkan tanggal pengumuman RUPS.
2. Perseroan melakukan pengumuman RUPS kepada para pemegang saham melalui paling sedikit surat kabar harian berbahasa Indonesia yang berperedaran nasional, situs web penyedia e-RUPS, situs web Bursa Efek Indonesia, dan situs web Perseroan paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum pemanggilan RUPS dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman dan pemanggilan RUPS.
3. Perseroan melakukan pemanggilan RUPS melalui surat kabar harian berbahasa Indonesia yang berperedaran nasional, situs web penyedia e-RUPS, situs web Bursa Efek Indonesia, dan situs web Perseroan paling lambat 21 (dua puluh satu) hari sebelum tanggal penyelenggaraan RUPS dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal RUPS.
4. Perseroan menyampaikan bukti pengumuman dan pemanggilan RUPS kepada OJK paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah penerbitan pengumuman dan pemanggilan tersebut.
5. Perseroan mengumumkan ringkasan risalah RUPS melalui surat kabar harian berbahasa Indonesia yang berperedaran nasional, situs web Bursa Efek Indonesia, dan situs web Perseroan paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah RUPS dan menyampaikan bukti pengumannya kepada OJK paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah RUPS diselenggarakan

*Financial Services Authority Regulation No.15/POJK.04/2020 on the Planning and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies also regulates the Electronic GMS System, hereinafter referred to as e-RUPS, is an electronic system or means used to support the provision of information, implementation, and reporting of the GMS of Public Companies.*

## GMS Procedure

*The Company has complied with the latest GMS procedures and organized the GMS with the following stages:*

1. *The Company submits to the Financial Services Authority (OJK) regarding the plan to hold the GMS at the latest 5 (five) business days before the announcement of the GMS, regardless of the date of the announcement of the GMS.*
2. *The Company shall announce the GMS to the shareholders through at least one daily newspaper in the Indonesian language with national circulation, the e-RUPS provider website, the Indonesia Stock Exchange website, and the Company's website at the latest 14 (fourteen) days prior to the invitation of the GMS regardless of the date of announcement and invitation of the GMS.*
3. *The Company shall make an invitation to the GMS through a daily newspaper in the Indonesian language with national circulation, e-RUPS provider website, Indonesia Stock Exchange website, and the Company's website at the latest 21 (twenty-one) days prior to the date of the GMS by excluding the date of the invitation and the date of the GMS.*
4. *The Company submits evidence of the announcement and invitation of the GMS to OJK no later than 2 (two) business days following the publication of the announcement and invitation.*
5. *The Company shall announce the summary of the minutes of the GMS in a daily newspaper in Indonesian language with national circulation, the Indonesia Stock Exchange website, and the Company's website by no later than 2 (two) business days after the GMS and submit the evidence of the announcement to OJK by no later than 2 (two) business days after the GMS is held.*





## Pemberitahuan Mata Acara RUPS

1. Perseroan Terbuka wajib terlebih dahulu menyampaikan pemberitahuan mata acara rapat kepada Otoritas Jasa Keuangan paling lambat 5 (lima) hari kerja sebelum pengumuman RUPS, dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman RUPS.
2. Mata acara rapat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus diungkapkan secara jelas dan rinci.
3. Dalam hal terdapat perubahan mata acara rapat sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Perseroan Terbuka wajib menyampaikan perubahan mata acara dimaksud kepada Otoritas Jasa Keuangan paling lambat pada saat pemanggilan RUPS.

## Pengumuman RUPS

1. Perseroan Terbuka wajib melakukan pengumuman RUPS kepada pemegang saham paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum pemanggilan RUPS, dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman dan tanggal pemanggilan.
2. Pengumuman RUPS memuat paling sedikit:
  - a. Ketentuan pemegang saham yang berhak hadir dalam RUPS;
  - b. Ketentuan pemegang saham yang berhak mengusulkan acara rapat;
  - c. Tanggal penyelenggaraan RUPS; dan
  - d. Tanggal pemanggilan RUPS
3. Dalam hal RUPS diselenggarakan atas permintaan pemegang saham atau Dewan Komisaris, pengumuman RUPS wajib memuat informasi bahwa Perseroan Terbuka menyelenggarakan RUPS karena adanya permintaan dari pemegang saham atau Dewan Komisaris.

## Pemanggilan RUPS

1. Perseroan wajib melakukan pemanggilan kepada pemegang saham paling lambat 21 (dua puluh satu) hari sebelum tanggal penyelenggaraan RUPS, dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal penyelenggaraan RUPS.
2. Pemanggilan RUPS harus memuat informasi paling sedikit:
  - i. Tanggal penyelenggaraan RUPS;
  - ii. Waktu penyelenggaraan RUPS;
  - iii. Tempat penyelenggaraan RUPS;
  - iv. Ketentuan pemegang saham yang berhak hadir dalam RUPS;
  - v. Mata acara rapat termasuk penjelasan atas setiap mata acara tersebut;

## Notification of GMS Agenda

1. *The Public Company shall submit the notice of the meeting agenda to the Financial Services Authority at the latest 5 (five) business days before the announcement of the GMS, regardless of the date of the announcement of the GMS.*
2. *The agenda of the meeting, as referred to in paragraph (1), shall be disclosed clearly and in detail.*
3. *Suppose there is an amendment to the meeting agenda as referred to in paragraph (2); the Public Company is required to submit the amendment to the Financial Services Authority at the latest at the time of the invitation to the GMS.*

## GMS Announcement

1. *The Public Company is required to announce the GMS to the shareholders at the latest 14 (fourteen) days prior to the invitation of the GMS, regardless of the date of the announcement and the date of the invitation.*
2. *The announcement of GMS shall contain at least:*
  - a. *The provisions of shareholders who are entitled to attend the GMS;*
  - b. *Provisions for shareholders who are entitled to propose the agenda of the meeting;*
  - c. *Date of the GMS; and*
  - d. *date of invitation to the GMS*
3. *Suppose that the GMS is held upon the request of the shareholders or the Board of Commissioners; the announcement of the GMS shall contain information that the Public Company is holding the GMS upon the request of the shareholders or the Board of Commissioners.*

## Invitation to the GMS

1. *The Company shall make an invitation to the shareholders at the latest 21 (twenty-one) days prior to the date of the GMS, excluding the date of the invitation and the date of the GMS.*
2. *The invitation to the GMS shall contain information at least:*
  - i. *Date of the GMS;*
  - ii. *The time of organizing the GMS;*
  - iii. *Place where the GMS is held;*
  - iv. *Provisions for the eligible shareholders to attend the GMS;*
  - v. *Meeting agenda including explanation of each agenda item;*

- vi. Informasi yang menyatakan bahan terkait mata acara rapat tersedia bagi pemegang saham sejak tanggal dilakukannya pemanggilan RUPS sampai dengan RUPS diselenggarakan; dan
- vii. Informasi bahwa pemegang saham dapat memberikan kuasa melalui e-RUPS.

## Media Pengumuman dan Bahasa Pengumuman

1. Kewajiban melakukan pengumuman, pemanggilan, ralat pemanggilan, pemanggilan ulang dan pengumuman ringkasan risalah RUPS sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ini, bagi Perseroan Terbuka yang sahamnya tercatat pada bursa efek wajib dilakukan melalui paling sedikit:
  - a. Situs web penyedia e-RUPS;
  - b. Situs web Bursa Efek Indonesia; dan
  - c. Situs web Perseroan Terbuka, dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Asing, dengan ketentuan Bahasa asing yang digunakan paling sedikit Bahasa Inggris.
2. Kewajiban melakukan pengumuman, pemanggilan, ralat pemanggilan, pemanggilan ulang, dan pengumuman ringkasan risalah RUPS sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ini, bagi Perseroan Terbuka yang sahamnya tidak tercatat pada bursa efek wajib melakukan paling sedikit:
  - a. Situs web penyedia e-RUPS;
  - b. Situs web Perseroan Terbuka; dan
  - c. Situs web yang disediakan Otoritas Jasa Keuangan, dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa asing dengan ketentuan Bahasa asing yang digunakan paling sedikit Bahasa Inggris.
3. Pengumuman yang menggunakan Bahasa asing sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c dan ayat (2) huruf b wajib memuat informasi yang sama dengan informasi dalam pengumuman yang menggunakan Bahasa Indonesia
4. Dalam hal terdapat perbedaan penafsiran informasi yang diumumkan dalam Bahasa asing dengan yang diumumkan dalam Bahasa Indonesia sebagaimana dimaksud pada ayat (3), informasi dalam Bahasa Indonesia yang digunakan sebagai acuan.

## Pemungutan Suara

Pemungutan suara secara lisan dilakukan dengan "Mengangkat Tangan serta Menyerahkan Kartu Suara" dengan Prosedur sebagai berikut:

- vi. Information regarding the materials on the meeting agenda is available to the shareholders from the date of the invitation to the GMS until the GMS is held, and
- vii. Information that the shareholders may grant power of attorney through e-RUPS.

## Announcement Media and Announcement Language

1. The requirement to make announcements, invitations, rectification of invitations, re-invitation, and announcement of summary of minutes of GMS as referred to in the Financial Services Authority Regulation for Public Companies whose shares are listed on the stock exchange shall be made through at least:
  - a. e-GMS provider website;
  - b. Indonesia Stock Exchange website; and
  - c. Public Company's website, in Indonesian and foreign languages, provided that the foreign language used is at least English.
2. Requirement to make announcement, invitation, rectification of invitation, re-invitation, and announcement of summary of minutes of GMS as referred to in this Financial Services Authority Regulation, for Public Company whose shares are not listed on the stock exchange shall be obliged to make at least:
  - a. e-RUPS provider website;
  - b. Public Company's website; and
  - c. Financial Services Authority's website, in Indonesian and foreign languages, provided that the foreign language used is at least English.
3. The announcement using a foreign language, as referred to in paragraph (1) letter c and paragraph (2) letter b, shall contain the same information as the information in the announcement using the Indonesian language.
4. Suppose there is a difference in the interpretation of the information announced in a foreign language and that announced in Indonesian, as referred to in paragraph (3); the information in Indonesian shall be used as a reference.

## Voting

The verbal voting is carried out by "Raising Hands and Submitting a Voting Card" with the following Procedures:



- i. Pertama, mereka yang Tidak Setuju akan diminta untuk mengangkat tangan dan menyerahkan kartu suaranya;
- ii. Kedua, mereka yang memberikan Suara Abstain diminta untuk mengangkat tangan dengan menyerahkan kartu suaranya. Sedangkan bagi mereka yang setuju, tidak perlu mengangkat tangan.

- i. First, dissenters will be asked to raise their hands and submit their voting cards;*
- ii. Second, those who vote Abstain will be asked to raise their hands and submit their voting cards. As for those in favor, there is no need to raise their hands.*

Selanjutnya, jumlah suara yang tidak setuju dan suara abstain akan diperhitungkan dengan suara yang sah yang dikeluarkan dalam Rapat dan selisihnya merupakan jumlah suara yang setuju.

*Furthermore, the number of dissenting and abstaining votes will be counted with the valid votes cast in the Meeting, and the difference will be the number of affirmative votes.*

Pada setiap akhir perhitungan suara, Notaris akan membacakan hasil pemungutan suara tersebut.

*The Notary will read out the voting results at the end of each vote count.*

## Penyelenggaraan RUPS Tahunan Tahun Buku 2022

## 2022 Annual General Meeting of Shareholders Implementation

Pada tahun 2023, Perseroan melaksanakan 1 (satu) kali RUPS Tahunan (RUPST) yang diselenggarakan pada tanggal 30 Juni 2023. Pelaksanaan RUPST Tahun Buku 2022 tersebut dihadiri oleh Dewan Komisaris dan Direksi yang menjabat serta oleh para Pemegang Saham.

*In 2023, the Company held 1 (one) Annual GMS (AGMS), which was held on 30 June 2023. The 2022 AGMS was attended by the incumbent Board of Commissioners and Directors and the Shareholders.*

## Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2022

## 2022 Annual General Meeting of Shareholders

### Pemberitahuan pada Regulator Notification to the Regulators

Perseroan telah menyampaikan pemberitahuan rencana Rapat Umum Pemegang Saham kepada Bursa Efek Indonesia serta Otoritas Jasa keuangan melalui surat pemberitahuan resmi.  
*The Company has notified the plan of the General Meeting of Shareholders to the Indonesia Stock Exchange and the Financial Services Authority through an official notification letter.*

### Pengumuman RUPST AGMS Announcement

Perseroan telah menyampaikan Pengumuman mengenai rencana Rapat Umum Pemegang Saham melalui situs web eASY.KSEI, situs web Bursa Efek Indonesia dan situs web Perseroan [www.kedawangsetia.com](http://www.kedawangsetia.com)  
*The Company has submitted the Announcement of the General Meeting of Shareholders plan through the eASY.KSEI website, the Indonesia Stock Exchange website and the Company's website [www.kedawangsetia.com](http://www.kedawangsetia.com)*

### Pemanggilan RUPST AGMS Invitation

Perseroan telah menyampaikan Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham melalui situs web eASY.KSEI, situs web Bursa Efek Indonesia dan situs web Perseroan [www.kedawangsetia.com](http://www.kedawangsetia.com)  
*The Company has submitted the Invitation to the General Meeting of Shareholders through the eASY.KSEI website, the Indonesia Stock Exchange website and the Company's website [www.kedawangsetia.com](http://www.kedawangsetia.com)*

### Penyelenggaraan RUPST AGMS Implementation

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan diselenggarakan pada hari Jumat, tanggal 30 Juni 2023 pukul 14.05 – 15.20 WIB bertempat di Kantor PT Kedawang Setia Industrial Tbk dengan dihadiri oleh 347.119.600 saham atau setara dengan 85,71% dari seluruh jumlah saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan  
*The Annual General Meeting of Shareholders was held on Friday, 30 June 2023 at 14.05 - 15.20 WIB at the Office of PT Kedawang Setia Industrial Tbk, attended by 347,119,600 shares or equivalent to 85.71% of the total shares issued by the Company.*

### Hasil RUPST AGMS Results

Ringkasan hasil RUPST diumumkan melalui situs web eASY.KSEI, situs web Bursa Efek Indonesia dan situs web Perseroan [www.kedawangsetia.com](http://www.kedawangsetia.com)  
*The summary of the AGMS results was announced through the eASY.KSEI website, the Indonesia Stock Exchange website and the Company's website [www.kedawangsetia.com](http://www.kedawangsetia.com)*

## Rekapitulasi Kehadiran Pada RUPS Tahun Buku 2022

Pelaksanaan RUPST Tahun Buku 2022 dihadiri oleh anggota Dewan komisaris dan Direksi yang menjabat sampai pada saat Rapat tersebut diselenggarakan dan dihadiri oleh Lembaga Profesi Penunjang sebagaimana tercantum dalam tabel di bawah ini:

## 2022 AGMS Attendance Recapitulation

The 2022 AGMS was attended by members of the Board of Commissioners and Directors who served up to the time the Meeting was held and attended by Supporting Professional Institutions as listed in the table below:

Nama   Name	Jabatan   Position
<b>Dewan Komisaris   Board of Commissioners</b>	
HMY. Bambang Sujanto	Presiden Komisaris   <i>President Commissioner</i>
Harianto Wibisono	Komisaris   <i>Commissioner</i>
Puguh Sudradjat	Komisaris Independen   <i>Independent Commissioner</i>
Fadelan	Komisaris Independen   <i>Independent Commissioner</i>
<b>Direksi   Board of Directors</b>	
Permadi Al Suharto	Presiden Direktur   <i>President Director</i>
Andi Subroto	Direktur dan Sekretaris Perusahaan   <i>Director and Corporate Secretary</i>
<b>Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions and Professionals</b>	
Ir. Joyce Sudarto, SH	Notaris   <i>Notary</i>
PT Sinartama Gunita	Biro Administrasi Efek   <i>Securities Administration Bureau</i>
Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan	Kantor Akuntan Publik   <i>Public Accounting Firm</i>

Bapak Ali Sugiharto Wibisono tidak dapat hadir pada penyelenggaraan RUPS tahun 2023 dikarenakan tugas Perseroan. Beliau telah memberikan kuasa di bawah tangan dan bermaterai cukup kepada Bapak HMY. Bambang Sujanto  
Mr. Ali Sugiharto Wibisono was unable to attend the 2023 GMS due to company duties. He has given power of attorney authority under his hand and with required revenue stamp to Mr. HMY. Bambang Sujanto

## Kuorum Kehadiran Pemegang Saham

RUPST Tahun Buku 2022 yang dilaksanakan pada tahun 2023 telah dihadiri oleh Para Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham Perseroan yang berjumlah 347.119.600 saham atau 85,71% dari seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan.

## Shareholder Attendance Quorum

The 2022 Annual General Meeting of Shareholders was attended by Shareholders or Authorized Shareholders of the Company, with 347,119,600 shares or 85.71% of all issued and fully paid shares.

## Penunjukan Pihak Independen dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2022

Perseroan telah menunjuk pihak independen, yaitu Biro Administrasi Efek PT Sinartama Gunita dan Notaris Ir. Joyce Sudarto, SH untuk melakukan proses penghitungan suara dan/atau melakukan validasi.

## Appointment of Independent Parties in the 2022 Annual GMS

The Company has appointed independent parties, namely the Securities Administration Bureau PT Sinartama Gunita and Notary Ir. Joyce Sudarto, SH, to carry out the vote-counting process and/or validation.



## Hasil Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 dan Tindak Lanjutnya

## Resolution of the 2022 Annual General Meeting of Shareholders and its Follow-Up

No	Agenda Agendas	Keputusan Resolutions	Status Status	Tindak Lanjut Manajemen Follow-Up
1	<p>Persetujuan laporan tahunan yang memuat laporan kegiatan Perseroan dan Pengesahan laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2022.</p> <p><i>Approval of the annual report comprising the Company's activity report and ratification of the Company's consolidated financial statements for the financial year ended on 31 December 2022.</i></p>	<p>Menerima baik Laporan Kegiatan Perseroan selama Tahun Buku 2022 dan juga Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Kosasih, Nurdjaman, Mulyadi, Tjahyo &amp; Rekan dengan opini Wajar Tanpa Pengecualian dan telah diumumkan dalam Surat Kabar Harian Berbahasa Indonesia, <i>website</i> Perseroan, IDX dan Harian Bisnis Indonesia, tanggal 30 Mei 2023 serta memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et decharge</i>) kepada para anggota Direksi dan para anggota Komisaris Perseroan atas tindakannya dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian dan Laporan Laba Rugi, dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak.</p> <p><i>Accepted the Company's 2022 Activity Report and the Company's and Subsidiaries' Consolidated Financial Statements for the year ended on 31 December 2022, audited by Kosasih, Nurdjaman, Mulyadi, Tjahyo &amp; Partners Public Accounting Firm with an unqualified opinion and announced in the Indonesian Language Daily Newspaper, the Company's website, IDX and Bisnis Indonesia Daily, dated 30 May 2023. And granted <i>acquit et decharge</i> to the members of the Board of Directors and Commissioners of the Company for their actions in the financial year ended on 31 December 2022; provided that such actions are reflected in the Consolidated Statements of Financial Position and the Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income of the Company and its Subsidiaries.</i></p>	✓	<p>Telah direalisasikan sepenuhnya</p> <p><i>Fully realized</i></p>

No	Agenda Agendas	Keputusan Resolutions	Status Status	Tindak Lanjut Manajemen Follow-Up
2	<p>Penetapan penggunaan saldo laba Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2022</p> <p><i>Determination of the utilization of the Company's retained earnings for the year ended on 31 December 2022.</i></p>	<p>Menerima dan menyetujui serta menetapkan untuk penggunaan laba neto Perseroan Tahun 2022 sebesar Rp76.150.000.000 (tujuh puluh enam miliar seratus lima puluh juta rupiah), ditetapkan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Perusahaan akan membagikan Dividen Final kepada Pemegang Saham Perseroan sebesar Rp30.375.000.000 (tiga puluh miliar tiga ratus tujuh puluh lima juta Rupiah) sehingga per 1 (satu) lembar saham mendapatkan Rp75 (tujuh puluh lima Rupiah)</li> <li>Dalam pelaksanaannya, Direksi Perseroan diberikan kuasa dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan hal tersebut, termasuk menetapkan Daftar Pemegang Saham yang berhak atas Dividen Final tunai serta menetapkan jadwal dan tata cara pembayarannya.</li> <li>Jadwal pembayaran dividen final tunai dimaksud akan diumumkan di situs web Bursa Efek Indonesia dan web Perseroan, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</li> <li>Sebagai Dana Cadangan sebesar Rp1.000.000.000 (satu miliar Rupiah), dan</li> <li>Selanjutnya sisanya sebesar Rp44.780.000.000 (empat puluh empat miliar tujuh ratus delapan puluh juta Rupiah) belum ditetapkan penggunaannya.</li> <li>Sehingga saldo laba Perseroan sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp503.200.000.000 (lima ratus tiga miliar dua ratus juta Rupiah) dan dari jumlah tersebut, Rp31.300.000.000 (tiga puluh satu miliar tiga ratus juta Rupiah) telah ditetapkan sebagai dividen final dan dana Cadangan, sedangkan sisanya Rp471.900.000.000 (empat ratus tujuh puluh satu miliar sembilan ratus juta Rupiah) belum ditetapkan penggunaannya.</li> </ul> <p><i>Approved and determined the use of the Company's net profit for 2022 amounted to Rp76,150,000,000 (seventy-six billion one hundred and fifty million Rupiah), as follows:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>The Company would distribute the Final Dividend to the Shareholders of the Company of Rp30,375,000,000 (thirty billion three hundred seventy-five million Rupiah); therefore, each share would receive Rp75 (seventy-five Rupiah).</i></li> <li><i>In its implementation, the Company's Board of Directors was authorized with the right of substitution to take all necessary actions related to this matter, including determining the List of Shareholders eligible for the Final Cash Dividend and the schedule and procedures for its payment.</i></li> <li><i>The final cash dividend payment schedule was scheduled to be announced on the Indonesia Stock Exchange website and the Company's website, with due observance of the applicable laws and regulations.</i></li> <li><i>As a Reserve fund of Rp1,000,000,000 (one billion Rupiah) and</i></li> <li><i>Furthermore, the remaining amount of Rp44,780,000,000 (forty-four billion seven hundred eighty million Rupiah) has yet to be determined.</i></li> <li><i>Thus, the Company's retained earnings as of 31 December 2022 is Rp503,200,000,000 (five hundred three billion two hundred million Rupiah). Of this amount, Rp31,300,000,000 (thirty-one billion three hundred million Rupiah) has been determined as the final dividend and reserve fund, while the remaining Rp471,900,000,000 (four hundred seventy-one billion nine hundred million Rupiah) has yet been determined.</i></li> </ul>	<p>✓</p> <p>✓</p>	<p>Telah direalisasikan sepenuhnya</p> <p>Fully realized</p>



No	Agenda Agendas	Keputusan Resolutions	Status Status	Tindak Lanjut Manajemen Follow-Up
3	<p>Penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2023</p>	<p>Mendelegasikan kepada Dewan Komisaris Perseroan kewenangan penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang memeriksa pembukuan &amp; keuangan Perseroan Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bahwa atas hal tersebut, Dewan Komisaris dalam melakukan kewenangan penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik harus tetap memperhatikan: <ul style="list-style-type: none"> <li>Pasal 68 ayat 1 huruf c Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 Tentang Perseroan Terbatas</li> <li>Pasal 11 ayat a dan 2 Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2015 Tentang Praktik Akuntan Publik</li> <li>Pasal 13 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 13/POJK.03/2017 Tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan</li> </ul> </li> <li>Selanjutnya sehubungan dengan penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik, Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besarnya honorarium dan persyaratan lainnya dapat memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit</li> <li>Dalam hal Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk tersebut karena sesuatu alasan tidak dapat melaksanakan tugasnya, Direksi Perseroan dapat mengembalikan Wewenang dimaksud kepada Dewan Komisaris.</li> </ul>	✓	Telah direalisasikan sepenuhnya
	<p><i>Appointment of Public Accountant and Public Accounting Firm to audit the Company's financial statements for the financial year ending 31 December 2023</i></p>	<p><i>Delegating to the Company's Board of Commissioners the authority to appoint a Public Accountant and Public Accounting Firm to audit the Company's books and finances for the financial year ending 31 December 2023.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>That based on this matter, the Board of Commissioners, in exercising the authority to appoint a Public Accountant and Public Accounting Firm, must consider the following:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Article 68 paragraph 1 letter c of Law No. 40 of 2007 Concerning Limited Liability Companies</i></li> <li><i>Article 11 paragraphs a and 2 of Government Regulation No. 20 of 2015 on the Practice of Public Accountants</i></li> <li><i>Article 13 of Financial Services Authority Regulation No. 13/POJK.03/2017 on the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firm in Financial Services Activities.</i></li> </ul> </li> <li><i>Furthermore, regarding the appointment of the Public Accountant and Public Accounting Firm, the Board of Commissioners may authorize the Board of Directors to determine the amount of honorarium and other requirements by considering the Audit Committee's recommendations.</i></li> <li><i>In the event that the appointed Public Accountant and Public Accounting Firm for any reason cannot carry out their duties, the Board of Directors of the Company may return the Authority to the Board of Commissioners.</i></li> </ul>	✓	<i>Fully realized</i>

No	Agenda Agendas	Keputusan Resolutions	Status Status	Tindak Lanjut Manajemen Follow-Up
4	<p>Perubahan Susunan Pengurus Berupa Penegasan Berakhirnya Masa Jabatan Anggota Dewan Komisaris Perseroan, Serta Pengangkatan Kembali Anggota Dewan Komisaris Perseroan.</p> <p><i>Changes in the Management Structure with Confirmation of the Expiration of the Terms of Office of the Company's Board of Commissioners Members, as well as the Reappointment of the Company's Board of Commissioners Members.</i></p>	<p>Menerima dengan baik dan menyetujui untuk memberhentikan dengan hormat Bapak Puguh Sudradjat selaku Komisaris Independen dan Bapak Harianto Wibisono selaku Komisaris Perseroan per hari ini dan kepada beliau-beliau diberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et decharge</i>) dan juga menghaturkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Beliau-beliau atas jasa-jasanya yang selama ini dan juga bimbingan dan masukan-masukan yang sangat berguna untuk kemajuan Perusahaan.</p> <p>Selanjutnya Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, setelah Keputusan Rapat ini adalah sebagai berikut:</p> <p>Dewan Komisaris</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presiden Komisaris: Haji Muhammad Yusuf Bambang Sujanto disebut dan ditulis juga Bambang Sujanto tersebut di atas;</li> <li>• Komisaris: Ali Sugiharto Wibisono, tersebut di atas;</li> <li>• Komisaris Independen: Fadelan, tersebut di atas</li> </ul> <p>Direksi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presiden Direktur: Permadi Al Suharto, tersebut di atas;</li> <li>• Direktur: Andi Subroto, tersebut di atas.</li> </ul> <p><i>Accepted and agreed to respectfully dismiss Mr. Puguh Sudradjat as Independent Commissioner and Mr. Harianto Wibisono as Commissioner of the Company and to whom were granted acquit et decharge and also expressed the management's utmost gratitude and high appreciation to them for their services over the years as well as guidance and advice that are very useful for the Company's progress.</i></p> <p><i>Furthermore, the Board of Commissioners and Directors composition after the Meeting Resolution is as follows:</i></p> <p><i>Board of Commissioners</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>President Commissioner: Mr. Haji Muhammad Yusuf Bambang Sujanto referred to and written as Bambang Sujanto above;</i></li> <li>• <i>Commissioner: Mr. Ali Sugiharto Wibisono, mentioned above;</i></li> <li>• <i>Independent Commissioner: Mr. Fadelan, mentioned above</i></li> </ul> <p><i>Board of Directors</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>President Director: Mr. Permadi Al Suharto, mentioned above;</i></li> <li>• <i>Director: Mr. Engineer Andi Subroto, mentioned above.</i></li> </ul>	<p>✓</p> <p>✓</p>	<p>Telah direalisasikan sepenuhnya</p> <p><i>Fully realized</i></p>





No	Agenda Agendas	Keputusan Resolutions	Status Status	Tindak Lanjut Manajemen Follow-Up
5	<p>Meminta Persetujuan Pemegang Saham Untuk Pemberian Wewenang kepada Direksi guna dapat melakukan Perbuatan Hukum sebagaimana yang diisyaratkan dalam Anggaran Dasar Perseroan.</p> <p><i>Requested Shareholder Approval for the Granting of Authorization to the Board of Directors to be able to carry out Legal Actions as required in the Company's Articles of Association.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menerima dengan baik "Pemberian Wewenang kepada Direksi Perseroan guna dapat melakukan Perbuatan Hukum sebagaimana yang diisyaratkan dalam Pasal 12 ayat 6 Anggaran Dasar Perseroan yakni Untuk Mengalihkan, Melepaskan Hak atau Menjadikan Jaminan Hutang Seluruh atau Sebagian Besar Harta Kekayaan Perseroan Dalam Satu Tahun Buku baik Dalam Satu Transaksi atau Beberapa Transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain, sepanjang Direksi Perseroan dalam pelaksanaannya wajib mengacu dan memperhatikan serta tunduk dan patuh pada Pasal 102 Ayat 4 Undang-undang Nomor 40 Tahun 2007 sepanjang penjaminan tersebut tidak merugikan Pihak Ketiga dan apabila dalam pemberian wewenang untuk mengalihkan atau melepaskan harta kekayaan Perseroan tersebut mengandung benturan kepentingan, maka pelaksanaannya wajib memenuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha Utama.</li> <li><i>Accepted " Authorization to the Board of Directors of the Company to be carried out Legal Actions as required in Article 12 paragraph 6 of the Company's Articles of Association, namely to Transfer, Release Rights or Pledge the Debt of All or Most of the Company's Assets in One Financial Year, either in One Transaction or Several Transactions independently or related to each other, as long as the Board of Directors of the Company in its implementation must refer to and pay attention to and comply with Article 102 Paragraph 4 of Law No. 40 of 2007 as long as the guarantee is not harmful to Third Parties and if the granting of authority to transfer or release the Company's assets contains a conflict of interest, then its implementation must comply with the Financial Services Authority Regulation Number 17/POJK. 04 /2020 concerning Material Transactions and Changes in Main Business Activities.</i></li> </ul>	<p>✓</p> <p>✓</p>	<p>Telah direalisasikan sepenuhnya</p> <p><i>Fully realized</i></p>

## Penyelenggaraan RUPS Luar Biasa

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melaksanakan RUPS Luar Biasa (RUPSLB)

## Realisasi Keputusan RUPST Tahun Buku Sebelumnya

Pada tahun sebelumnya, Perseroan melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada tanggal 27 Mei 2022. Perseroan tidak melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada tahun sebelumnya. Seluruh keputusan dalam RUPST 2022 telah terealisasi sebagaimana terlihat pada tabel berikut:

## Implementation of Extraordinary GMS

In 2023, the Company did not hold any Extraordinary GMS (EGMS).

## Realization of the Resolution of the AGMS of the Previous Fiscal Year

In the previous year, the Company held an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on 27 May 2022. The Company did not hold an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) in the previous year. All decisions in the 2022 AGMS have been realized as shown in the following table:

No	Agenda Agendas	Keputusan Resolutions
1	<p>Persetujuan laporan tahunan yang memuat laporan kegiatan Perseroan dan Pengesahan laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2021.</p> <p><i>Approval of the annual report containing the Company's activity report and ratification of the Company's consolidated financial statements for the financial year ended on 31 December 2021.</i></p>	<p>Telah direalisasikan sepenuhnya</p> <p><i>Fully realized</i></p>
2	<p>Penetapan penggunaan saldo laba Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2021.</p> <p><i>Determination on the use of the Company's retained earnings for the financial year ended on 31 December 2021.</i></p>	<p>Telah direalisasikan sepenuhnya</p> <p><i>Fully realized</i></p>
3	<p>Penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2022</p> <p><i>Appointment of Public Accountant and Public Accounting Firm to audit the Company's financial statements for the financial year ended on 31 December 2022.</i></p>	<p>Telah direalisasikan sepenuhnya</p> <p><i>Fully realized</i></p>
4	<p>Meminta Persetujuan Pemegang Saham untuk pemberian wewenang kepada Direksi guna dapat melakukan perbuatan hukum sebagaimana yang diisyaratkan dalam Pasal 12 ayat 6 Anggaran Dasar Perseroan</p> <p><i>Request for Shareholders' Approval to authorize the Board of Directors to carry out legal actions as required in Article 12 paragraph 6 of the Company's Articles of Association.</i></p>	<p>Telah direalisasikan sepenuhnya</p> <p><i>Fully realized</i></p>



# Dewan Komisaris

## The Board of Commissioners

Perseroan menetapkan tugas dan wewenang Dewan Komisaris mengacu pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Program Kerja Dewan Komisaris. Dewan Komisaris memiliki fungsi pengawasan terhadap aktivitas pengelolaan yang dilaksanakan oleh Direksi beserta jajarannya. Selain sebagai organ pengawasan, Dewan Komisaris juga memiliki tanggung jawab dalam hal pemberian Keputusan yang dibuat bagi Perseroan. Secara umum, Dewan Komisaris merupakan salah satu organ penyeimbang agar berjalannya kegiatan usaha sesuai dengan Anggaran Dasar dan standar yang telah ditetapkan.

Selain bertugas untuk mengawasi pengelolaan Perseroan, Dewan Komisaris juga memiliki fungsi sebagai penasihat yang bertugas untuk memberikan nasihat kepada Direksi jika dipandang perlu demi kepentingan Perseroan. Dewan Komisaris bertanggung jawab memastikan agar Direksi mampu menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dalam kondisi apapun.

Dewan Komisaris memiliki kewajiban untuk memberikan pendapat dan saran kepada Direksi saat pembahasan Rencana Bisnis Perseroan yang diusulkan Direksi, mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan, melaporkan dengan segera kepada Pemegang Saham apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perseroan atau hal-hal lain yang dipandang perlu untuk segera mendapat perhatian Pemegang Saham. Dalam melaksanakan tugasnya Dewan Komisaris selalu berpegang teguh pada Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku. Dewan Komisaris dapat menggunakan saran profesional mandiri dan/atau membentuk Komite khusus atas biaya Perseroan sesuai dengan prosedur yang telah ditentukan oleh Dewan Komisaris sendiri.

### Piagam Dewan Komisaris

Piagam Dewan Komisaris memuat pedoman dan tata tertib kerja Dewan Komisaris sebagai fungsi pengawasan atas kinerja Perseroan. Pedoman Kerja Dewan Komisaris (*Board Manual*) merupakan acuan yang digunakan Dewan Komisaris untuk menjalankan fungsi pengawasan atas kinerja Perseroan. *Board Manual* menjelaskan secara garis besar pola antara Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan.

*The Company determines the duties and authorities of the Board of Commissioners following Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies and the Board of Commissioners Work Program. The Board of Commissioners has a supervisory function over the management activities carried out by the Board of Directors and its staff. Other than the supervisory function, the Board of Commissioners is also responsible for making decisions for the Company. The Board of Commissioners is one of the balancing organs that ensures that business activities comply with the Articles of Association and established standards.*

*Apart from its duty to oversee the management of the Company, the Board of Commissioners also has an advisory function to provide advice to the Board of Directors if deemed necessary for the Company's benefit. The Board of Commissioners is responsible for ensuring that the Board of Directors is competent to carry out its duties and responsibilities under any circumstances.*

*The Board of Commissioners is obliged to provide opinions and advice to the Board of Directors during the discussion of the Company's Business Plan proposed by the Board of Directors, follow the development of the Company's activities, report immediately to the Shareholders if there are any signs of decline in the Company's performance or other matters deemed necessary to receive the attention of the Shareholders immediately. In carrying out its duties, the Board of Commissioners always adheres to the Company's Articles of Association and the applicable laws and regulations. The BOC may take independent professional advice and/or establish special Committees at the Company's expense based on procedures determined by the BOC itself.*

### Board of Commissioners Charter

*The Board of Commissioners Charter contains the guidelines and work rules of the Board of Commissioners as a supervisory function over the Company's performance. The Board Manual is a reference used by the Board of Commissioners to carry out its supervisory function over the Company's performance. The Board Manual outlines the pattern between the Board of Commissioners and the Board of Directors based on the prevailing laws and regulations and the Company's Articles of Association.*

Isi dari *Board Manual* mencakup:

- Tugas, tanggung jawab dan wewenang Dewan Komisaris
- Hak Dewan Komisaris
- Kriteria anggota Dewan Komisaris
- Masa jabatan Dewan Komisaris
- Program pengenalan Dewan Komisaris
- Rapat Dewan Komisaris
- Pelaporan dan pertanggungjawaban
- Evaluasi kinerja Dewan Komisaris
- Benturan kepentingan Dewan Komisaris
- Hubungan kerja dengan Direksi
- Komite yang membantu Dewan Komisaris

## Kriteria Anggota Dewan Komisaris

Perseroan menyadari sepenuhnya bahwa pemegang saham melalui RUPS memiliki kewenangan penuh untuk mengangkat Dewan Komisaris. Namun, Dewan Komisaris yang diangkat harus memenuhi kriteria berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan.

Kriteria tersebut meliputi hal-hal berikut:

1. Mempunyai akhlak, moral dan integritas yang baik
2. Memiliki keahlian di bidang hukum
3. Dalam 5 tahun sebelum pengangkatan dan menjabat:
  - Tidak pernah dinyatakan pailit
  - Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu Perseroan dinyatakan pailit
  - Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan
  - Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
    - a. Tidak pernah menyelenggarakan RUPS
    - b. Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris tidak pernah diterima oleh RUPS atau tidak pernah memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS
    - c. Pernah menyebabkan Perseroan yang memperoleh izin, persetujuan atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Emiten atau Perseroan Publik.

*The Board Manual contains the following:*

- *The Board of Commissioners' duties, responsibilities and authorities*
- *The Board of Commissioners' rights*
- *The Board of Commissioners member criteria*
- *The Board of Commissioners term of office*
- *The Board of Commissioners introduction program*
- *The Board of Commissioners meetings*
- *Reporting and accountability*
- *The Board of Commissioners performance evaluation*
- *The Board of Commissioners conflict of interest*
- *Working relationship with the Board of Directors*
- *The committees that assist the Board of Commissioners*

## Criteria for the Board of Commissioners Membership

*The Company is fully aware that the shareholders through the GMS have full authority to appoint the Board of Commissioners. However, the appointed Board of Commissioners must fulfill the criteria based on the Financial Services Authority Regulation.*

*The criteria include the following:*

1. *Has good character, morals, and integrity*
2. *Has expertise in the legal field*
3. *Within five years before appointment and serving:*
  - *Never been declared bankrupt*
  - *Never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who was found guilty of causing a Company to be declared bankrupt.*
  - *Never been convicted of a criminal offense that is detrimental to the State's finances and/or related to the financial sector*
  - *Never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who, during his/her term of office:*
    - a. *Never held a GMS*
    - b. *His/her accountability as a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners has never been accepted by the GMS or has never provided his/her accountability as a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners to the GMS.*
    - c. *Has caused the Company that obtained license, approval, or registration from the Financial Services Authority not to fulfill the obligation to submit annual and/or financial reports to the Financial Services Authority.*
4. *Commits to comply with laws and regulations*
5. *Has knowledge and/or expertise in the field required by the Public Company.*



## Masa Jabatan Dewan Komisaris

1. Masa jabatan Dewan komisaris adalah 5 (lima) tahun dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan para anggota Dewan Komisaris sewaktu-waktu. Setelah masa jabatan berakhir, anggota Dewan Komisaris dapat diangkat kembali oleh Rapat Umum Pemegang Saham.
2. Masa jabatan Anggota Dewan Komisaris berakhir apabila:
  - a. Meninggal dunia
  - b. Masa jabatannya berakhir
  - c. Diberhentikan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham
  - d. Mengundurkan diri
  - e. Dinyatakan pailit atau berada di bawah pengampunan berdasarkan suatu Keputusan Pengadilan
  - f. Tidak lagi memenuhi persyaratan sebagai anggota Dewan Komisaris berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Perundang-undangan lainnya.

## Program Orientasi Dewan Komisaris

Berdasarkan pada RUPS yang diselenggarakan pada 30 Juni 2023, terdapat perubahan susunan Anggota Dewan Komisaris, dimana Bapak Puguh Sudradjat selaku Komisaris Independen dan Bapak Harianto Wibisono selaku Komisaris Perseroan diberhentikan secara terhormat sejak 30 Juni 2023. Dengan adanya perubahan susunan Anggota Dewan Komisaris tersebut, Perseroan menyesuaikan kembali tugas dan tanggung jawab Anggota Dewan Komisaris yang sudah ada.

Pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tanggal 30 Juni 2023, tidak terdapat pengangkatan anggota komisaris baru menggantikan Bapak Puguh Sudradjat dan Bapak Harianto Wibisono. Sehingga, Program Orientasi tidak dilakukan oleh Perseroan sepanjang tahun 2023.

Perseroan memiliki program pengenalan bagi anggota Dewan Komisaris yang baru ditunjuk dengan tujuan memberikan gambaran atas aktivitas bisnis, rencana kerja Perseroan, pedoman kerja, dan hal lainnya yang menjadi tanggungjawab Dewan Komisaris. Penyelenggaraan Program Orientasi merupakan program yang telah diatur dalam Pedoman Kerja Dewan Komisaris.

Selain pemaparan atas Perseroan, dalam Program Orientasi tersebut juga disampaikan dokumen-dokumen penunjang antara lain Laporan tahunan, Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan (RKAP), Rencana Jangka Panjang Perseroan (RJPP), Anggaran Dasar Perseroan, kebijakan Tata kelola Perusahaan, Kode Etik, Program Kerja Dewan

## The Board of Commissioners' Term of Office

1. The Board of Commissioners' term of office is 5 (five) years without prejudice to the General Meeting of Shareholders' right to dismiss the Board of Commissioners member(s) at any time. Upon the term of office expires, members of the Board of Commissioners may be reappointed by the General Meeting of Shareholders.
2. The term of office of the Board of Commissioners ends if:
  - a. Passed away
  - b. His/her term of office ends
  - c. Dismissed based on the General Meeting of Shareholders
  - d. Resigned
  - e. Declared bankrupt or under guardianship based on a Court Decree
  - f. No longer fulfill the requirements as a member of the Board of Commissioners based on the Company's Articles of Association and other laws and regulations.

## The Board of Commissioners Orientation Program

Based on the GMS held on 30 June 2023, there were changes in the Board of Commissioners composition, whereby Mr. Puguh Sudradjat as Independent Commissioner and Mr. Harianto Wibisono as Commissioner of the Company were honorably dismissed since 30 June 2023. With the change in the Board of Commissioners composition, the Company readjusted the duties and responsibilities of the existing Board of Commissioners Members.

At the Company's Annual General Meeting of Shareholders on June 30, 2023, there was no appointment of new commissioners to replace Mr. Puguh Sudradjat and Mr. Harianto Wibisono. Therefore, the Orientation Program was not conducted by the Company throughout 2023.

The Company has an introduction program for newly appointed member(s) of the Board of Commissioners aimed at providing an overview of the Company's business activities, work plans, work guidelines, and other matters that are the responsibility of the Board of Commissioners. The Orientation Program has been regulated by the Board of Commissioners' Work Guidelines.

Besides the Company's presentation, the orientation program also provides supporting documents such as the Annual Report, the Company's Work Plan and Budget (RKAP), the Company's Long Term Plan (RJPP), the Company's Articles of Association, Corporate Governance policies, the Code of Conduct, the Board of Commissioners Work Program, the

Komisaris, pedoman Kerja Direksi dan Pedoman Kerja Komite di bawah Dewan Komisaris serta peraturan-peraturan yang terkait dengan pelaksanaan tugas Dewan Komisaris. Selain itu, guna memahami secara langsung proses bisnis Perseroan, program orientasi juga meliputi kunjungan langsung ke lapangan.

Agar Dewan Komisaris dapat bekerja selaras dengan organ Perseroan yang lain, maka bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat akan diberikan Program Pengenalan. Program pengenalan yang diberikan dapat berupa presentasi, pertemuan, kunjungan ke fasilitas Perseroan, kunjungan ke Proyek dan Pabrik atau program lainnya. Tanggung jawab pengadaan program pengenalan ini berada pada Presiden Komisaris atau jika Presiden Komisaris berhalangan, maka tanggung jawab pelaksanaan program pengenalan berada pada Presiden Direktur.

Program pengenalan yang diberikan kepada anggota Dewan Komisaris, antara lain akan meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Prinsip-prinsip dan implementasi *good corporate governance*;
2. Gambaran Perseroan berkaitan dengan tujuan, sifat, lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan masalah-masalah strategis lainnya;
3. Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal serta komite audit;
4. Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi;
5. Berbagai peraturan perundang-undangan berlaku serta Kebijakan Perseroan.

Perseroan akan mengadakan program pengembangan diri bagi Dewan Komisaris dengan agenda dan materi sesuai kebutuhan Dewan Komisaris dan kebutuhan Perseroan. Program pengembangan diri Dewan Komisaris akan diadakan secara teratur minimal satu tahun sekali.

## Etika Jabatan

Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan fungsinya berpegang pada prinsip-prinsip berikut ini:

1. Anggota Dewan Komisaris harus mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perseroan dan Panduan *Good Corporate Governance* Perseroan serta kebijakan Perseroan yang telah ditetapkan;

*Board of Directors Work Guidelines and the Committee under the Board of Commissioners's manual as well as regulations related to the implementation of the Board of Commissioners' duties. Furthermore, the orientation program also includes field visits to understand the Company's business processes firsthand.*

*To ensure that the Board of Commissioners can work in harmony with other organs of the Company, newly appointed members of the Board of Commissioners will be provided with an Introduction Program. The introduction program may include presentations, meetings, visits to the Company's facilities, projects and factories, or other programs. The responsibility for providing this introduction program lies with the President Commissioner, or if the President Commissioner is absent, the responsibility for implementing the introduction program lies with the President Director.*

*The introduction program provided to members of the Board of Commissioners, among others, will include the following:*

1. *Good corporate governance principles and implementation;*
2. *The Company's overview with regard to its objectives, nature, scope of activities, financial and operating performance, short and long-term business plan strategies, competitive position, risks and other strategic issues;*
3. *Information regarding the delegated authority, internal and external audit, internal control system, and policy and audit committee;*
4. *Information regarding the Board of Commissioners and Directors' duties and responsibilities;*
5. *Various applicable laws and regulations and the Company's policies.*

*The Company will conduct a self-development program for the Board of Commissioners with an agenda and materials appropriate to the Board of Commissioners and the Company's needs. The self-development program for the Board of Commissioners will be held regularly at least once a year.*

## Office Ethics

*In carrying out its duties and functions, the Board of Commissioners adheres to the following principles:*

1. *Members of the Board of Commissioners shall comply with the applicable laws and regulations, the Company's Articles of Association and the Company's Good Corporate Governance Guidelines, as well as the Company's policies;*



2. Anggota Dewan Komisaris tidak boleh merangkap jabatan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, pengurus partai politik dan atau calon/anggota legislatif dan atau calon Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah dan atau jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan;
  3. Anggota Dewan Komisaris dilarang mengambil keuntungan pribadi dari kegiatan Perseroan selain remunerasi dan tunjangan lain sebagai anggota Dewan Komisaris yang ditentukan RUPS;
  4. Anggota Dewan Komisaris dilarang untuk memberikan atau menawarkan atau menerima baik langsung maupun tidak langsung sesuatu yang berharga secara ekonomis kepada nasabah atau seorang pejabat Pemerintah untuk mempengaruhi atau sebagai imbalan atas apa yang telah dilakukannya dan tindakan lainnya dengan maksud yang sama sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
  5. Anggota Dewan Komisaris menjauhi tindakan-tindakan yang dapat merusak hubungan kerja di antara Dewan Komisaris dengan Direksi;
  6. Antara para anggota Dewan Komisaris dilarang memiliki hubungan keluarga sampai derajat ketiga, baik garis lurus maupun garis ke samping, termasuk hubungan yang timbul karena perkawinan;
  7. Anggota Dewan Komisaris harus mampu menjadikan dirinya sebagai teladan yang baik bagi Direksi dan karyawan Perseroan;
  8. Anggota Dewan Komisaris wajib menjaga kerahasiaan informasi Perseroan;
  9. Informasi rahasia yang diperoleh sewaktu menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris harus tetap dirahasiakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. *Members of the Board of Commissioners may not hold other positions based on the provisions of laws and regulations, political party administrators and/or legislative candidates/members and/or candidates for Regional Head/Deputy Regional Head and/or other positions that may cause conflicts of interest;*
  3. *Members of the Board of Commissioners are prohibited from taking personal benefits from the Company's activities other than remuneration and other benefits as members of the Board of Commissioners determined by the GMS;*
  4. *Members of the Board of Commissioners are prohibited from giving, offering, or accepting either directly or indirectly anything of economic value to a customer or a Government official to influence or as a reward for what he/she has done and other actions with the same intention based on the applicable laws and regulations;*
  5. *Members of the Board of Commissioners shall refrain from actions that may damage the working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors;*
  6. *Members of the Board of Commissioners are prohibited from having family relationships up to the third degree, both straight line and sideways line, including relationships arising from marriage;*
  7. *Members of the Board of Commissioners must be able to set an excellent example for the Board of Directors and employees of the Company;*
  8. *Members of the Board of Commissioners shall maintain the confidentiality of the Company's information;*
  9. *Confidential information obtained while serving as a member of the Board of Commissioners shall remain confidential per applicable laws and regulations.*

## Komposisi Dewan Komisaris

Jumlah dan Komposisi Dewan Komisaris yang ditetapkan oleh Perseroan mengacu pada peraturan POJK No. 33/POJK.04/2014 mengenai jumlah anggota Dewan Komisaris Perseroan, yaitu paling kurang terdiri dari dua orang. Komposisi dan jumlah anggota Dewan Komisaris ditetapkan oleh RUPS dengan memperhatikan visi, misi dan rencana strategis Perseroan untuk memungkinkan pengambilan Keputusan yang efektif, tepat dan cepat, serta dapat bertindak secara independen. Sepanjang tahun 2023, komposisi Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

## The Board of Commissioners Composition

*The Board of Commissioners number and composition defined by the Company are subject to POJK No. 33/POJK.04/2014 regarding the number of members of the Board of Commissioners of the Company, which consists of at least two members. The Board of Commissioners composition and number of members are determined by the GMS by considering the vision, mission and strategic plan of the Company to enable effective, precise and fast decision making, and to act independently. Throughout 2023, the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:*

No	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Appointment Basis	Akhir Masa Jabatan End of Term of Office
1 Januari 2023 – 30 Juni 2023 1 January 2023 – 30 June 2023				
1	HMY Bambang Sujanto	Presiden Komisaris <i>President Commissioner</i>	Akta pernyataan berita acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 27 tanggal 23 Juni 2021 oleh Notaris Ir Joyce Sudarto, SH (Surabaya). <i>Deed of resolution of the minutes of the Annual General Meeting of Shareholders No. 27 dated 23 June 2021 made by Notary Ir Joyce Sudarto, SH (Surabaya).</i>	23 Juni 2021 – 31 Juli 2025 <i>23 June 2021 – 31 July 2025</i>
2	Harianto Wibisono	Komisaris <i>Commissioner</i>	Akta pernyataan Berita Acara Rapat Umum Pemegang saham Tahunan No. 17, tanggal 19 Agustus 2020 oleh Notaris Siti Nurul Yuliami, SH, M.kn (Surabaya) <i>Deed of resolution of Annual General Meeting of Shareholders No. 17, dated 19 August 2020 made by Notary Siti Nurul Yuliami, SH, M.kn (Surabaya)</i>	23 Juli 2020 – 30 Juni 2023 <i>23 July 2020 – 30 June 2023</i>
3	Ali Sugiharto Wibisono	Komisaris <i>Commissioner</i>	Akta pernyataan Berita Acara Rapat Umum Pemegang saham Tahunan No. 17, tanggal 19 Agustus 2020 oleh Notaris Siti Nurul Yuliami, SH, M.kn (Surabaya) <i>Deed of resolutions of Annual General Meeting of Shareholders No. 17, dated 19 August 2020 made by Notary Siti Nurul Yuliami, SH, M.kn (Surabaya)</i>	23 Juli 2020 – 22 Juli 2025 <i>23 July 2020 – 22 July 2025</i>
4	Puguh Sudradjat	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Akta pernyataan berita acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 27 tanggal 23 Juni 2021 oleh Notaris Ir Joyce Sudarto, SH (Surabaya). <i>Deed of resolutions of the minutes of the Annual General Meeting of Shareholders No. 27, dated 23 June 2021 made by Notary Ir Joyce Sudarto, SH (Surabaya).</i>	23 Juni 2021 – 30 Juni 2023 <i>23 June 2021 – 30 June 2023</i>
5	Fadelan	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Akta pernyataan Berita Acara Rapat Umum Pemegang saham Tahunan No. 17, tanggal 19 Agustus 2020 oleh Notaris Siti Nurul Yuliami, SH, M.kn (Surabaya). <i>Deed of resolutions of Annual General Meeting of Shareholders No. 17, dated 19 August 2020 made by Notary Siti Nurul Yuliami, SH, M.kn (Surabaya).</i>	23 Juli 2020 – 22 Juli 2025 <i>23 July 2020 – 22 July 2025</i>
30 Juni – 31 Desember 2023 30 June – 31 December 2023				
1	HMY Bambang Sujanto	Presiden Komisaris <i>President Commissioner</i>	Akta pernyataan berita acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 27 tanggal 23 Juni 2021 oleh Notaris Ir Joyce Sudarto, SH (Surabaya). <i>Deed of resolution of the minutes of the Annual General Meeting of Shareholders No. 27 dated 23 June 2021 made by Notary Ir Joyce Sudarto, SH (Surabaya).</i>	23 Juni 2021 – 31 Juli 2025 <i>23 June 2021 – 31 July 2025</i>
2	Ali Sugiharto Wibisono	Komisaris <i>Commissioner</i>	Akta pernyataan Berita Acara Rapat Umum Pemegang saham Tahunan No. 17, tanggal 19 Agustus 2020 oleh Notaris Siti Nurul Yuliami, SH, M.kn (Surabaya) <i>Deed of resolution of Annual General Meeting of Shareholders No. 17, dated 19 August 2020 made by Notary Siti Nurul Yuliami, SH, M.kn (Surabaya)</i>	23 Juli 2020 – 22 Juli 2025 <i>23 July 2020 – 22 July 2025</i>
3	Fadelan	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Akta pernyataan Berita Acara Rapat Umum Pemegang saham Tahunan No. 17, tanggal 19 Agustus 2020 oleh Notaris Siti Nurul Yuliami, SH, M.kn (Surabaya). <i>Deed of resolutions of Annual General Meeting of Shareholders No. 17, dated 19 August 2020 made by Notary Siti Nurul Yuliami, SH, M.kn (Surabaya).</i>	23 Juli 2020 – 22 Juli 2025 <i>23 July 2020 – 22 July 2025</i>





## Independensi Dewan Komisaris

Pengangkatan Dewan Komisaris berdasarkan ketentuan yang berlaku di Perseroan dengan memperhatikan kualifikasi serta persyaratan terutama dalam hal independensi. Dewan Komisaris menyatakan status independensinya terhadap kemungkinan situasi yang mengandung benturan kepentingan dari setiap individu anggota Dewan Komisaris.

## Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Secara umum, tugas Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap kebijakan dan tindakan Direksi dalam pengurusan Perseroan dan memberikan nasihat kepada Direksi jika dipandang perlu demi kepentingan Perseroan termasuk kepentingan Pemegang Saham serta pihak yang berkepentingan (*stakeholder*) pada umumnya. Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk memastikan agar Direksi dalam kondisi apapun mempunyai kemampuan menjalankan tugasnya.

Berdasarkan POJK No.21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan terbuka, Dewan Komisaris Perseroan bertanggung jawab untuk:

1. Menjamin pengambilan keputusan yang efektif, tepat dan cepat serta dapat bertindak secara independen, tidak mempunyai kepentingan yang dapat mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugas secara mandiri dan kritis;
2. Melaksanakan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi;
3. Mengawasi Direksi dalam menjaga keseimbangan kepentingan semua pihak, khususnya kepentingan pemegang polis, tertanggung, peserta, dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat
4. Menyusun laporan kegiatan Dewan Komisaris yang merupakan bagian dari laporan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik; dan
5. Memantau efektivitas penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik.

## Wewenang Dewan Komisaris

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, wewenang Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas kebijaksanaan Direksi dalam menjalankan Perseroan serta memberikan nasehat kepada Direksi.
2. Dewan Komisaris memiliki kuasa untuk memeriksa dan mencocokkan semua pembukuan atau hal lainnya guna mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.

## The Board of Commissioners Independence

*The Board of Commissioners' appointment is based on the applicable provisions in the Company by considering the qualifications and requirements, especially in terms of independence. The Board of Commissioners declares its independence status against possible conflicts of interest for each member of the Board of Commissioners.*

## The Board of Commissioners' Duties and Responsibilities

*Generally, the Board of Commissioners supervises the Board of Directors' policies and actions in managing the Company and provides advice to the Board of Directors if deemed necessary for the Company's interests, including the Shareholders' and stakeholders' interests in general. The Board of Commissioners is responsible for ensuring that the Board of Directors, under any circumstances, can carry out its duties.*

*Based on POJK No.21/POJK.04/2015 on the Implementation of Public Company Governance Guidelines, the Board of Commissioners of the Company is responsible for:*

1. *Ensuring effective, appropriate, and prompt decision-making and being able to act independently, having no interests that may interfere with its ability to carry out its duties independently and critically;*
2. *Carrying out supervisory and advisory duties to the Board of Directors;*
3. *Supervising the Board of Directors in maintaining the balance of interests of all parties, especially the interests of policyholders, insured, participants, and/or parties entitled to receive benefits.*
4. *Preparing reports on the Board of Commissioners' activities as part of the report on the Good Corporate Governance implementation and*
5. *Monitoring the effectiveness of the Good Corporate Governance implementation.*

## The Board of Commissioners' Authorities

*Based on the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners' authority is as follows:*

1. *Supervises the Board of Directors' policies in running the Company and advises the Board of Directors.*
2. *Audit and verify all bookkeeping or other matters to understand all actions carried out by the Board of Directors.*

3. Direksi dan setiap anggota Direksi wajib untuk memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan oleh anggota Dewan Komisaris.
4. Dewan Komisaris berhak memberhentikan untuk sementara anggota Direksi apabila anggota Direksi bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar dan atau Peraturan Perundang - undangan yang berlaku

### Program Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Perseroan selalu berupaya untuk menjaga komitmen dalam upaya meningkatkan kompetensi dan kapabilitas individu, salah satu bentuk keseriusan atas komitmen tersebut adalah dengan melakukan kiat-kiat yang dapat menopang kompetensi Dewan Komisaris. Sepanjang tahun buku 2023, Dewan Komisaris telah melakukan kegiatan pengembangan kompetensi. Perseroan mendorong seluruh jajaran Manajemen untuk mengikuti kegiatan pelatihan bukan hanya sebagai bentuk kepatuhan, namun sebagai bentuk wujud komitmen untuk terus meningkatkan kapasitas dan kapabilitas setiap individu untuk perkembangan Perseroan di masa mendatang.

### Rapat Dewan Komisaris

#### Kebijakan tentang Frekuensi Rapat

Mengacu pada POJK Nomor 33/POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, ketentuan umum untuk Rapat Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan;
2. Rapat Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilangsungkan apabila dihadiri mayoritas dari seluruh anggota Dewan Komisaris;
3. Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan;
4. Kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (3) wajib diungkapkan dalam laporan tahunan Emiten atau Perseroan Publik.

#### Tingkat Kehadiran dan Agenda Rapat

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah melakukan rapat internal Dewan Komisaris sebanyak 6 kali untuk membahas kinerja dan prospek usaha Perseroan. Adapun frekuensi dan tingkat kehadiran pada Rapat Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

3. *The Board of Directors and each member of the Board of Directors is obliged to explain all matters inquired by the members of the Board of Commissioners.*
4. *Temporarily dismiss the Board of Directors member(s) if the member(s) of the Board of Directors act against the Articles of Association and or the applicable laws and regulations.*

### Competency Development Program for the Board of Commissioners

*The Company always strives to maintain its commitment to improving individual competencies and capabilities, and one of the forms of this commitment is conducting training programs that can strengthen the Board of Commissioners' competencies. Throughout 2023, the Board of Commissioners has/has not conducted any competency development activities. The Company encourages all levels of Management to participate in training activities as a form of compliance and commitment to continue to increase each individual's capacity and capability for the Company's future development.*

### Meeting of the Board of Commissioners

#### Meeting Frequency Policy

*Referring to POJK Number 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the general provisions for the Board of Commissioners Meeting are as follows:*

1. *The Board of Commissioners shall hold a meeting at least once every 2 (two) months;*
2. *The Board of Commissioners Meeting, as referred to in paragraph (1), may be held if attended by a majority of all members of the Board of Commissioners;*
3. *The Board of Commissioners shall hold a joint meeting with the Board of Directors periodically at least once every four (4) months;*
4. *The attendance of members of the Board of Commissioners in the meeting, as referred to in paragraphs (1) and (3), shall be disclosed in the annual report of the Issuer or Public Company.*

#### Attendance Level and Meeting Agenda

*Throughout 2023, the Board of Commissioners has conducted 6 internal meetings to discuss the performance and business prospects of the Company. The attendance level and frequency of the Board of Commissioners Meetings are as follows:*

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat dan Kehadiran Number of Meetings and Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
HMY. Bambang Sujanto	Presiden Komisaris President Commissioner	6	100,00%
Ali Sugiharto Wibisono	Komisaris Commissioner	6	100,00%
Fadelan	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	100,00%

## Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

### Tingkat Kehadiran dan Agenda Rapat

Setelah penyelenggaraan rapat Dewan Komisaris, Dewan Komisaris bersama Direksi juga mengadakan rapat gabungan. Jumlah rapat dan tingkat kehadiran masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi sebagai berikut.

## Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors

### Attendance Level and Meeting Agenda

Following the Board of Commissioners meeting, the Board of Commissioners and Directors also held a joint meeting with the number of meetings, and attendance level of each member of the Board of Commissioners and Directors as follows.

Nama Name	Jumlah Rapat Number of Meetings	jumlah kehadiran Number of Attendance	Persentase kehadiran Attendance Percentage
<b>Dewan Komisaris</b> Board of Commissioners			
HMY. Bambang Sujanto	4	4	100,00%
Ali Sugiharto Wibisono	4	4	100,00%
Fadelan	4	4	100,00%
<b>Dewan Direksi</b> Board of Directors			
Permadi Al Suharto	4	4	100,00%
Andi Subroto	4	4	100,00%

### Risalah Rapat

Keputusan rapat dicatat dan didokumentasikan dengan baik dalam risalah rapat yang ditandatangani oleh ketua rapat dan salah seorang anggota Dewan Komisaris. Risalah tersebut didistribusikan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris, baik yang menghadiri rapat maupun yang tidak. Dalam hal terdapat perbedaan pendapat, hal tersebut turut dicantumkan dalam risalah rapat disertai dengan alasan di balik perbedaan pendapat.

### Minutes of Meeting

Meeting decisions are carefully documented in the meeting minutes, signed by the chairman of the meeting and one member of the Board of Commissioners. The minutes are circulated to all members of the Board of Commissioners, regardless of whether they attended the meeting. If there is a difference of opinion, it is also included in the meeting minutes, along with the reasons behind the difference of opinion.

# Komisaris Independen

## Independent Commissioner

### Kriteria Komisaris Independen

Dalam hal penunjukan Komisaris Independen, Perseroan mengacu pada peraturan perundangan yang dikeluarkan Otoritas Jasa Keuangan yakni POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik. Kriteria Komisaris Independen yang tercantum dalam peraturan perundangan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan emiten atau Perseroan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perseroan Publik pada periode berikutnya;
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perseroan Publik tersebut;
3. Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Emiten atau Perseroan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perseroan Publik tersebut; dan
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perseroan Publik tersebut

### Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Perseroan menunjuk Bapak Fadelan sebagai Komisaris Independen. Penunjukan ini dilakukan setelah mempertimbangkan dan menyesuaikan kemampuan dan latar belakang yang telah memenuhi syarat yang ditetapkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik sebagaimana telah dijabarkan sebelumnya. Bapak Fadelan juga telah menandatangani surat pernyataan independensinya yang dibuat dan ditandatangani. Dengan demikian, Beliau dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara independen tanpa adanya konflik kepentingan.

### Independent Commissioner Criteria

*Regarding the appointment of Independent Commissioners, the Company refers to the laws and regulations issued by the Financial Services Authority, specifically POJK No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Commissioners of Public Companies. The criteria for Independent Commissioners stipulated in the regulation are as follows:*

1. *Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the issuer or Public Company within the last 6 (6) months for reappointment as Independent Commissioner of the Issuer or Public Company in the following period;*
2. *Has no shares either directly or indirectly in the Public Company;*
3. *Has no affiliation with the Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders of the Public Company; and*
4. *Has no business affiliation, either directly or indirectly, related to the business activities of the Issuer or the Public Company.*

### Independence Statement of Independent Commissioner

*The Company appointed Mr. Fadelan as Independent Commissioner. The appointment was made after considering and adjusting the capabilities and background that have met the requirements stipulated in the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies as previously described. Mr. Fadelan has also signed his independence statement letter. Thus, he can carry out his duties and responsibilities independently without conflict of interest.*

## Pernyataan Kebijakan Dewan Komisaris atas Keterlibatan Pencucian Uang

Dewan Komisaris Perseroan secara independen melakukan penilaian atas Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 17/SEOJK.04/2022 tentang Pedoman Penerapan Program Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme bagi Penyelenggara Layanan Urut Dana Berbasis Teknologi Informasi. Sebagaimana telah dijabarkan dalam Surat Edaran tersebut, Dewan Komisaris telah menandatangani surat pernyataan atas Keterlibatan Dewan Komisaris dengan tindakan pencucian uang. Dengan demikian Dewan Komisaris wajib menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan peraturan yang telah diterapkan.

## Kebijakan Self Assessment Dewan Komisaris

Pada akhir tahun, Dewan Komisaris melakukan penilaian terhadap kinerjanya sendiri secara kolejal dan bukan menilai kinerja individual masing-masing anggota Dewan Komisaris. Penilaian ini dimaksudkan untuk mengetahui pencapaian tugas dan tanggung jawabnya sebagai Dewan Komisaris.

Panduan umum dalam mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris mencakup hal-hal berikut:

1. Penentuan arah strategis Perseroan dan Entitas Anak;
2. Ruang lingkup kebijakan tingkat tinggi;
3. Efektivitas dalam memantau dan mengawasi Direksi;
4. Keberhasilan dalam mengintegrasikan kepentingan seluruh pemangku kepentingan ke dalam pengelolaan Perusahaan secara strategis dan fungsional dan dalam mengawasi aspek kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan;
5. Catatan kehadiran dalam rapat Dewan Komisaris;
6. Integritas dan ketidakterlibatan dalam aktivitas-aktivitas yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan dengan Perseroan dan Entitas Anak;
7. Pengetahuan, pemahaman, komitmen dan kemampuan mengamati nilai, dan rencana jangka panjang Perseroan dan Entitas Anak;
8. Kemampuan dalam menyatakan pendapat argumentasi yang independen dalam memberikan solusi terhadap isu-isu strategis yang dihadapi Perusahaan.

## Directors' Policy Statement on Money Laundering Involvement

*The Company's Board of Directors independently assessed Money Laundering Involvement based on Financial Services Authority Circular No. 17/SEOJK.04/2022 on the Guidelines for Implementing Anti-Money Laundering and Terrorism Financing Prevention Programs for Information Technology-Based Crowdfunding Service Providers. As explained in the Circular, the Directors have signed a statement regarding its involvement in money laundering. Thus, the Board of Directors is obliged to carry out its duties and responsibilities in accordance with the regulations that have been implemented.*

## The Board of Commissioners Self-Assessment Policy

*At the end of the year, the Board of Commissioners conducts a collegial self-assessment of its performance rather than assessing the individual performance of each member of the Board of Commissioners. The assessment is intended to measure their performance in carrying out their duties and responsibilities as the Board of Commissioners.*

*General guidelines in assessing the Board of Commissioners' performance include the following:*

1. *The determination of the strategic direction of the Company and its Subsidiaries;*
2. *The scope of high-level policies;*
3. *Effectiveness in monitoring and supervising the Board of Directors;*
4. *The success in integrating the interests of all stakeholders into the Company's strategic and functional management and in supervising the Company's regulatory compliance aspects;*
5. *Attendance record in Board of Commissioners meetings;*
6. *Integrity and non-involvement in activities that potentially cause conflict of interest with the Company and its Subsidiaries;*
7. *Knowledge, understanding, commitment, and ability to observe the values and long-term plans of the Company and its Subsidiaries;*
8. *Ability to express independent argumentative opinions in providing solutions to the Company's strategic issues.*

Berikut merupakan alur proses penilaian kinerja Dewan Komisaris yang dilaksanakan setahun sekali:

1. Dewan Komisaris membagikan formulir penilaian ke setiap Dewan Komisaris
2. Anggota Dewan Komisaris melakukan penilaian sendiri
3. Setiap anggota Dewan Komisaris memberikan hasil penelitiannya kepada Presiden Komisaris
4. Hasil ditentukan pada Rapat Dewan Komisaris

## Laporan Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, kegiatan Dewan Komisaris mencakup memberikan rekomendasi yang merupakan tindak lanjut Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi. Secara garis besar, kegiatan Dewan Komisaris mencakup:

1. Melakukan pengawasan terhadap jalannya pengelolaan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi dan memberikan nasihat kepada Direksi mengenai Rencana Jangka Panjang Perseroan, Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan, serta Ketentuan Anggaran Dasar dan Keputusan RUPS, serta Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku;
2. Memberikan nasihat yang dilakukan untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
3. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar dan keputusan RUPS;
4. Bertanggung jawab kepada RUPS;
5. Bertanggung jawab untuk menganalisis dan meninjau laporan tahunan yang disiapkan Direksi;
6. Bertanggung jawab terhadap evaluasi kinerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris.

Selain kegiatan di atas, sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris bersama Direksi melakukan kunjungan ke proyek untuk melakukan pengawasan atas progres proyek yang tengah berlangsung.

*The following is the flow of the performance assessment process of the Board of Commissioners, which is carried out once a year:*

1. *The Board of Commissioners distributes the assessment form to each Board of Commissioners*
2. *Members of the Board of Commissioners conduct self-assessment*
3. *Each member of the BOC provides the results of his/her research to the President Commissioner*
4. *Results are determined at the Board of Commissioners Meeting*

## *Report on the Implementation of the Board of Commissioners' Duties in 2023*

*Throughout 2023, the Board of Commissioners' activities included providing recommendations as a follow-up to the Board of Commissioners' Joint Meeting. Generally, the Board of Commissioners' activities included:*

1. *Supervising the management of the Company carried out by the Board of Directors and providing advice to the Board of Directors regarding the Company's Long-Term Plan, the Company's Work Plan, and Budget, as well as the Provisions of the Articles of Association and GMS Decisions, and applicable laws and regulations;*
2. *Providing advice for the interests of the Company and in accordance with the purposes and objectives of the Company;*
3. *Carrying out duties and responsibilities following the provisions in the Articles of Association and GMS resolutions;*
4. *Being responsible to the GMS;*
5. *Responsible for analyzing and reviewing the annual report prepared by the Board of Directors;*
6. *Responsible for evaluating the committees under the Board of Commissioners' performance.*

*Aside from the above activities, throughout 2023, the Board of Commissioners and Directors visited the project to supervise its ongoing progress.*



# Dewan Direksi

## The Board of Directors

Dewan Direksi merupakan organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan terbaik Perseroan sesuai maksud dan tujuannya, mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan, memastikan agar Perseroan melaksanakan tanggung jawab sosialnya serta memperhatikan kepentingan dari berbagai pemangku kepentingan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Direksi melaksanakan tugas dan mengambil Keputusan sesuai dengan tugas dan wewenangnya.

### Piagam Dewan Direksi

Setiap tugas yang diembankan kepada Direksi diperlukan adanya pedoman yang digunakan sebagai rujukan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab atas setiap langkah dan Keputusan yang diambil. Perseroan menetapkan Piagam Direksi sebagai Pedoman atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi. Seluruh isi yang terkait dengan landasan hukum, tugas, tanggung jawab dan wewenang Direksi, nilai-nilai, waktu kerja, rapat Direksi, rapat bersama Dewan Komisaris, serta pelaporan dan pertanggungjawaban terdapat dalam Piagam tersebut.

### Kriteria Anggota Direksi

Wewenang penuh atas pengangkatan dan pemberhentian Direksi ada sepenuhnya ditangan Pemegang Saham melalui RUPS. Untuk menjamin Direksi melakukan tugas dan tanggung jawabnya atas kinerja yang diembankan terhadap Perseroan, maka Perseroan menetapkan kebijakan tentang kriteria anggota Direksi yang sesuai dengan kebutuhan dan penetapan kriteria anggota Direksi ditentukan berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 pasal 4. Kriteria Anggota Direksi Perseroan meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Memiliki keahlian di bidang hukum;
3. Dalam 5 tahun sebelum pengangkatan dan menjabat:
  - Tidak pernah dinyatakan pailit;
  - Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu Perseroan dinyatakan pailit;

*The Board of Directors is an organ of the Company that is authorized and entirely responsible for managing the Company for the benefit of the Company based on its purpose and objectives, representing the Company both inside and outside the court, ensuring that the Company carries out its social responsibility and taking into account stakeholders' interests as required by the applicable laws and regulations. The Board of Directors performs its duties and makes decisions following its division of duties and authority.*

### Board of Directors Charter

*Any duties assigned to the Board of Directors require the availability of guidelines that are used as a reference in carrying out duties and responsibilities for every step and decision taken. The Company adopts the Board of Directors Charter as a guideline for the Board of Directors' duties and responsibilities. All contents related to the legal basis, duties, responsibilities, and authorities of the Board of Directors, values, working hours, meetings of the Board of Directors, joint meetings with the Board of Commissioners, and reporting and accountability are included in the Charter.*

### Criteria for the Board of Directors Membership

*Full authority over the appointment and dismissal of the Board of Directors shall be reserved to the Shareholders through the GMS. To ensure that the Board of Directors performs its duties and responsibilities on the Company's performance, the Company establishes a policy on the criteria for the Board of Directors membership based on the needs, and the criteria for the Board of Directors membership are determined based on the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 article 4. The criteria for members of the Company's Board of Directors include the following:*

1. *Has good morals, character and integrity;*
2. *Has expertise in the legal field;*
3. *Within 5 years prior to appointment and taking office:*
  - *Never been declared bankrupt;*
  - *Never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who was found guilty of causing a Company to be declared bankrupt;*

- Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan;
  - Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
    - a. Pernah tidak menyelenggarakan RUPS;
    - b. Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS;
    - c. Pernah menyebabkan Perseroan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan;
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Emiten atau Perseroan Publik.

- *Never been convicted of a criminal offense that is harmful to the State's finances and/or related to the financial sector;*
  - *Never been a member of the Board of Directors and/or Commissioners who during his/her tenure:*
    - a. Has not held a GMS;*
    - b. His/her accountability as a member of the Board of Directors and/or Commissioners has not been accepted by the GMS or has not provided accountability as a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners to the GMS;*
    - c. Has caused a Company that obtained a license, approval, or registration from the Financial Services Authority to not fulfill the obligation to submit annual reports and/or financial reports to the Financial Services Authority.*
4. *Have a commitment to comply with laws and regulations;*
5. *Have knowledge and/or expertise in the field required by the Issuer or Public Company.*

## Komposisi Direksi

Jumlah dan komposisi Direksi Perseroan mengacu pada POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dengan rincian sebagai berikut:

1. Direksi Emiten atau Perusahaan Publik paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Direksi.
2. Satu di antara anggota Direksi diangkat menjadi Direktur Utama atau Presiden Direktur.

Susunan Direksi Perseroan berdasarkan komposisi yang telah sesuai dengan POJK di atas per tanggal 31 Desember 2023, sebagaimana disajikan dalam tabel berikut:

## The Board of Directors Composition

The Board of Directors number and composition refers to POJK No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Commissioners Public Companies with details as follows:

1. *The Board of Directors of Public Company shall consist of at least 2 (two) members of the Board of Directors.*
2. *One of the members of the Board of Directors shall be appointed as President Director.*

The composition of the Company's Board of Directors based on the composition that has been in accordance with the above POJK as of 31 December 2023, as presented in the following table:

No	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Appointment Basis	Akhir Masa Jabatan End of Term of Office
1	Permadi Al Suharto	Presiden Direktur  <i>President Director</i>	Akta pernyataan Berita Acara Rapat Umum Pemegang saham Tahunan No. 17, tanggal 19 Agustus 2020 oleh Notaris Siti Nurul Yuliami, SH, Mkn (Surabaya).  <i>Deed of resolutions of Annual General Meeting of Shareholders No. 17, dated 19 August 2020 by Notary Siti Nurul Yuliami, SH, Mkn (Surabaya).</i>	23 Juli 2020 – 22 Juli 2025  <i>23 July 2020 – 22 July 2025</i>
2	Andi Subroto	Direktur  <i>Director</i>	Akta pernyataan Berita Acara Rapat Umum Pemegang saham Tahunan No. 17, tanggal 19 Agustus 2020 oleh Notaris Siti Nurul Yuliami, SH, Mkn (Surabaya).  <i>Deed of resolutions of the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders No. 17, dated 19 August 2020 made by Notary Siti Nurul Yuliami, SH, Mkn (Surabaya).</i>	23 Juli 2020 – 22 Juli 2025  <i>23 July 2020 – 22 July 2025</i>



## Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi

Pedoman kerja yang digunakan Direksi dalam menjalankan tugasnya merujuk pada Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan.

## Ruang Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014 pasal 12 tentang tugas, tanggung jawab, dan wewenang, Direksi Perseroan bertanggung jawab untuk:

1. Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Emiten atau Perseroan Publik untuk kepentingan Emiten atau Perseroan Publik sesuai dengan maksud dan tujuan Emiten atau Perseroan Publik yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar.
2. Menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan Perundang-undangan dan anggaran dasar.
3. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
4. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, Direksi dapat membentuk Komite.
5. Melakukan evaluasi terhadap Komite setiap akhir tahun buku.

## Rapat Dewan Direksi

### Kebijakan tentang Frekuensi Rapat

Berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014 pasal 16 Rapat Direksi diselenggarakan secara berkala sekurang-kurangnya sebulan sekali atau setiap waktu bila diperlukan. Rapat Direksi sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat hanya jika dihadiri sekurang-kurangnya (setengah) dari jumlah anggota Direksi atau yang mewakili secara sah dalam rapat tersebut. Keputusan rapat Direksi harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Apabila hal ini tidak tercapai, maka keputusan diambil berdasarkan suara setuju lebih dari (setengah) dari jumlah suara yang sah yang dikeluarkan dalam rapat. Setiap anggota Direksi berhak mengeluarkan 1 (satu) suara. Aturan pengambilan keputusan lainnya pada Rapat Direksi pada dasarnya sama dengan aturan pada Rapat Dewan Komisaris.

### Tingkat Kehadiran dan Agenda Rapat

Sepanjang tahun 2023, jumlah rapat Direksi yang diselenggarakan sebanyak 12 (dua belas) kali untuk membahas berbagai masalah pengelolaan Perseroan. Adapun rincian frekuensi rapat dan Tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat adalah sebagai berikut:

## The Board of Directors Charter and Code of Conduct

The Board of Directors' work guidelines in carrying out their duties refer to Applicable laws and regulations and the Company's Articles of Association.

## The Board of Directors Scope of Duties and Responsibilities

Based on POJK No. 33/POJK.04/2014 article 12 regarding duties, responsibilities, and authorities, the Board of Directors is responsible for:

1. Carrying out and being responsible for managing the Public Company for the Company's interests based on the Public Company's goals and objectives as stipulated in the Articles of Association.
2. Organizing the annual GMS and other GMS as stipulated in the laws and regulations and the articles of association.
3. Carrying out duties and responsibilities in good faith, full responsibility, and prudence.
4. In supporting the effectiveness of the implementation of duties and responsibilities, the Board of Directors may establish a Committee.
5. Evaluating the Committee at the end of each fiscal year.

## The Board of Directors Meeting

### Meeting Frequency Policy

Based on POJK No. 33/POJK.04/2014 Article 16, the Board of Directors meeting is held regularly, at least once a month, or at any time if necessary. The Board of Directors Meeting is valid and entitled to make binding decisions only if attended by at least half of the Board of Directors members or their legal representatives in the meeting. The decisions of the Board of Directors' meeting shall be made based on a consensus. Should this fail to be achieved, resolutions shall be adopted based on the agreed votes of more than half of the total number of valid votes in the meeting. Each member of the BOD is entitled to cast 1 (one) vote. Other decision-making rules at the Board of Directors Meeting are basically the same as those at the Board of Commissioners Meeting.

### Attendance Rate and Meeting Agenda

Throughout 2023, the number of BOD meetings held was 12 (twelve) times to discuss various issues in managing the Company. The details of the Board of Directors meeting frequency and attendance level are as follows:

No	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
1	Permadi Al Suharto	Presiden Direktur President Director	12	12	100,00%
2	Andi Subroto	Direktur Director	12	12	100,00%

## Program Orientasi Direksi

Perseroan memiliki program pengenalan anggota baru yang bertujuan agar dapat membantu Manajemen dalam hal penerapan GCG, peningkatan kinerja, pemahaman visi, misi dan strategi usaha Perseroan. Tanggung jawab terhadap program pengenalan ini berada pada Presiden Direktur atau jika Presiden Direktur berhalangan dapat dilakukan oleh anggota Direksi lainnya. Implementasi program tersebut dilaksanakan dalam bentuk presentasi, pertemuan dan kunjungan kerja ke fasilitas Perseroan.

Selain pemaparan kondisi Perseroan, dalam program orientasi juga disampaikan dokumen-dokumen penunjang, antara lain Laporan Tahunan, Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan (RKAP), Rencana Jangka Panjang Perseroan (RJPP), Anggaran Dasar Perseroan, Kebijakan Tata Kelola Perusahaan, Kode Etik, Program Kerja Direksi, Pedoman Kerja Direksi, Pedoman Kerja Direksi, serta peraturan-peraturan yang terkait pelaksanaan tugas dDireksi. Selain itu, guna memahami secara langsung proses bisnis Perseroan, program orientasi juga meliputi kunjungan langsung ke lapangan.

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan susunan Direksi, sehingga dalam hal ini Perseroan tidak melaksanakan program orientasi guna menyampaikan perkenalan tentang Perseroan kepada anggota Direksi baru.

## Laporan Pelaksanaan Tugas Direksi Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Direksi melaksanakan kegiatan sebagai berikut:

### Presiden Direktur:

1. Bertanggung jawab penuh atas operasional sehari-hari Perseroan yang dibantu oleh 1 orang Direktur yang menguasai bidang Pengembangan Usaha dan Operasional serta Keuangan dan Administrasi yang dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab penuh kepada Presiden Direktur;

## The Board of Directors Orientation Program

The Company has a new member induction program that aims to assist the Management in implementing GCG, improving performance, and understanding the company's vision, mission, and business strategy. The responsibility for this introduction program is assigned to the President Director, or if the President Director is absent, it can be carried out by other members of the Board of Directors. The program is implemented through presentations, meetings, and working visits to the Company's facilities.

In addition to the presentation of the Company condition, the orientation program also provides supporting documents, including the Company's Annual Report, the Company's Work Plan and Budget (RKAP), the Company's Long-Term Plan (RJPP), the Company's Articles of Association, the Corporate Governance Policy, the Code of Conduct, the Board of Directors Work Program, the Board of Directors Work Guidelines, and regulations related to the implementation of the duties of the Board of Directors. Moreover, the orientation program also includes field visits to understand the company's business processes firsthand.

Throughout 2023, there were no changes in the composition of the Board of Directors; therefore, the Company did not conduct any orientation programs.

## Report on the Board of Directors' Duties Implementation in 2023

Throughout 2023, the Board of Directors carried out the following activities:

### President Director:

1. Fully responsible for the day-to-day operations of the Company, assisted by one Director who controls Business Development and Operations as well as Finance and Administration, who, in carrying out his duties, is fully responsible to the President Director;



2. Melaksanakan pengendalian aktivitas Divisi Pemasaran dan Penjualan dan Divisi Pengembangan Usaha serta mengintegrasikan dengan divisi lain bersama-sama dengan para Direktur agar pencapaian hasil aktivitas Perseroan sesuai dengan yang dicanangkan; dan
3. Secara individu maupun kolegial dengan Direktur yang lain bertanggung jawab penuh kepada Dewan Komisaris.

#### Direktur:

1. Menganalisis potensi pasar untuk menjangkau pelanggan baru guna meningkatkan penjualan, serta menjalin hubungan baik dengan mitra, pelanggan, pekerja dan semua pemangku kepentingan demi kesuksesan setiap pengembangan usaha;
2. Mengendalikan aktivitas Divisi Produksi, Logistik dan Umum termasuk departemen Penunjang Operasional untuk memastikan keseluruhan pesanan penjualan yang diterima dapat terpenuhi dengan baik dan tepat waktu sesuai dengan jumlah pesanan serta standar kualitas yang ditetapkan;
3. Bertanggung jawab terhadap Sumber Daya Manusia Perseroan melalui Divisi Umum;
4. Bertanggung jawab penuh mengendalikan Divisi Akuntansi dan Keuangan, serta Teknologi Informasi;
5. Bertanggung jawab atas pengelolaan dana untuk memastikan seluruh hak dan kewajiban Perseroan dapat diterima serta dipenuhi sesuai dengan kesepakatan.
6. Bertanggung jawab atas pengelolaan data dan informasi serta pelaporan – pelaporan.

### Pernyataan Kebijakan Direksi atas Keterlibatan Pencucian Uang

Dewan Direksi Perseroan secara independen melakukan penilaian atas Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 17/SEOJK.04/2022 tentang Pedoman Penerapan Program Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme bagi Penyelenggara Layanan Urus Dana Berbasis Teknologi Informasi. Sebagaimana telah dijabarkan dalam Surat Edaran tersebut, Direksi telah menandatangani surat pernyataan atas Keterlibatan Direksi dengan tindakan pencucian uang. Dengan demikian Direksi wajib menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan peraturan yang telah diterapkan.

### Penilaian Sendiri

Pada akhir tahun, Direksi melakukan penilaian terhadap kinerjanya sendiri secara kolegial dan bukan menilai kinerja individual masing-masing anggota Direksi. Penilaian ini dimaksudkan untuk mengetahui pencapaian tugas dan tanggung jawabnya sebagai Direksi.

2. *Controlled the Marketing and Sales Division and Business Development Division activities and integrated with other divisions along with other Directors to ensure that the Company's activities were in line with the planned results and*
3. *Individually and collegially with other Directors is fully responsible to the Board of Commissioners.*

#### Directors:

1. *Analyzed market potential to attract new customers to increase sales and establish good relationships with partners, customers, employees, and all stakeholders for the success of each business development;*
2. *Controlled Production, Logistics, and General Division activities, including Operational Support departments, to ensure that all sales orders are fulfilled correctly and on time in accordance with the order quantity and quality standards set;*
3. *Responsible for the Company's Human Resources through the General Division;*
4. *Responsible for controlling the Accounting and Finance Division, as well as Information Technology;*
5. *Responsible for fund management to ensure that all rights and obligations of the Company can be received and fulfilled per the agreement.*
6. *Responsible for data and information management and reporting.*

### Statement of Directors' Policy on Money Laundering Involvement

*The Board of Directors of the Company independently assesses the Circular Letter of the Financial Services Authority No. 17/SEOJK.04/2022 concerning Guidelines for Implementing Anti-Money Laundering and Countering the Financing of Terrorism Programs for Information Technology-Based Crowdfunding Service Providers. As outlined in the Circular, the Board of Directors has signed a statement letter on the involvement of the Board of Directors with money laundering. Thus, the Board of Directors is obliged to carry out their duties and responsibilities in accordance with the regulations that have been implemented.*

### Self Assessment

*At the end of the year, the Board of Directors conducts a collegial self-assessment of its performance rather than each member's individual performance. The assessment is intended to determine the achievement of their duties and responsibilities as Directors.*

Panduan umum dalam mengevaluasi kinerja Direksi mencakup hal-hal berikut:

1. Penilaian terhadap pencapaian target Perseroan jangka pendek dan panjang;
2. Efektivitas dalam pengendalian Divisi dalam Perseroan;
3. Efektivitas dalam mengendalikan Divisi Akuntansi dan Keuangan, serta Teknologi Informasi.

Berikut merupakan alur proses penilaian kinerja Direksi yang dilaksanakan setahun sekali

1. Dewan Direksi membagikan formulir penilaian ke setiap Dewan Direksi
2. Anggota Dewan Direksi melakukan penilaian sendiri
3. Setiap anggota Dewan Komisaris memberikan hasil penelitiannya kepada Presiden Komisaris
4. Hasil ditentukan pada Rapat Dewan Komisaris

*General guidelines for evaluating the performance of the BOD include the following:*

1. *Assessment of the achievement of the Company's short and long-term targets;*
2. *Effectiveness in controlling divisions within the Company;*
3. *Effectiveness in controlling the Accounting and Finance Division and Information Technology.*

*The following is the flow of the Board of Directors performance assessment process, which is conducted once a year*

1. *The Board of Directors distributes the assessment form to each Board of Directors*
2. *Members of the Board of Directors conduct self-assessment*
3. *Each member of the Board of Commissioners provides the results of his/her assessment to the President Commissioner*
4. *Results are determined at the Board of Commissioners Meeting*



# Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

## *Remuneration Policy of the Board of Commissioners and Directors*

### **Kebijakan Pemberian Remunerasi Dewan Komisaris**

#### **Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris**

Pasal 113 Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007 menerangkan bahwa Pemegang Saham memiliki wewenang untuk menetapkan besaran remunerasi Dewan Komisaris. Dengan demikian, Anggaran Dasar Perseroan menyebutkan bahwa besaran remunerasi Dewan Komisaris, terdiri dari gaji pokok serta tunjangan lainnya yang ditetapkan oleh Wakil Pemegang Saham Utama Perseroan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.

Proses penetapan besaran jumlah remunerasi yang diterima Dewan Komisaris dilakukan dan disetujui dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Pada tahun 2023, besaran jumlah remunerasi yang diterima Dewan Komisaris dapat dilihat pada laporan keuangan konsolidasi.

### *The Board of Commissioners Remuneration Policy*

#### ***Procedure for Determining the Board of Commissioners Remuneration***

*According to Article 113 of the Limited Liability Company Law No. 40 of 2007, the Shareholders have the authority to determine the Board of Commissioners' remuneration. Therefore, the Company's Articles of Association states that the amount of the Board of Commissioners' remuneration, consisting of base salary and other benefits, is determined by the Representative of the Company's Major Shareholders at the Annual General Meeting of Shareholders.*

*The process of determining the amount of the Board of Commissioners' remuneration is carried out and approved at the General Meeting of Shareholders (GMS). In 2023, the amount of remuneration received by the Board of Commissioners can be seen in the consolidated financial statements.*

### Indikator untuk Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris

Perseroan menggunakan beberapa acuan indikator yang sesuai dengan kebijakan dari pemegang saham utama Perseroan dalam menetapkan jumlah besaran remunerasi Dewan Komisaris.

Secara umum, indikator penentuan besaran jumlah remunerasi, akan mempertimbangkan aspek-aspek berikut:

- Remunerasi yang berlaku pada industri lain dengan kegiatan usaha dan/atau usaha sejenis dari Perseroan;
- Tugas, tanggung jawab dan wewenang serta target dan kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi; dan
- Keseimbangan tunjangan bersifat tetap dan bersifat *variable*, Dimana secara keseluruhan tetap mempertimbangkan kemampuan Perseroan dan kondisi Pasar.

### Kebijakan Pemberian Remunerasi Direksi

#### Prosedur Penetapan Remunerasi Direksi

Proses penetapan besaran jumlah remunerasi yang diterima Direksi dilakukan dan disetujui dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Pada tahun 2023, besaran jumlah remunerasi yang diterima Dewan Direksi dapat dilihat pada laporan keuangan konsolidasi.

Pasal 113 Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007 menerangkan bahwa Pemegang Saham memiliki wewenang untuk menetapkan besaran remunerasi Direksi. Dengan demikian, Anggaran Dasar Perseroan menyebutkan bahwa besaran remunerasi Dewan Direksi, terdiri dari gaji pokok serta tunjangan lainnya yang ditetapkan oleh Wakil Pemegang Saham Utama Perseroan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.

#### Indikator untuk Penetapan Remunerasi Direksi

Penetapan besaran jumlah remunerasi Direksi megacu pada beberapa indikator yang sesuai dengan kebijakan yang berlaku.

Secara umum, indikator penentuan besaran jumlah remunerasi, akan mempertimbangkan aspek-aspek berikut:

- Remunerasi yang berlaku pada industri lain dengan kegiatan usaha dan/atau usaha sejenis dari Perseroan;
- Tugas, tanggung jawab dan wewenang serta target dan kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi; dan
- Keseimbangan tunjangan bersifat tetap dan bersifat *variable*, Dimana secara keseluruhan tetap mempertimbangkan kemampuan Perseroan dan kondisi Pasar.

### Indicators for Determining the Board of Commissioners' Remuneration

The Company uses several reference indicators per the policies of the Company's major shareholders in determining the amount of the Board of Commissioners' remuneration.

Generally, the indicators for determining the amount of remuneration will consider the following aspects:

- Remuneration applicable in other industries with similar business activities and/or businesses of the Company;
- Duties, responsibilities, and authorities as well as targets and performance of each member of the Board of Commissioners and Directors; and
- Balance of fixed and variable benefits, which still considers the Company's ability and market conditions.

### Policy on Directors' Remuneration

#### Process for Determining the Board of Directors' Remuneration

The process of determining the amount of the Board of Directors' remuneration is carried out and approved at the General Meeting of Shareholders (GMS). In 2023, the amount of the Board of Directors' remuneration can be seen in the consolidated financial statements.

According to Article 113 of the Limited Liability Company Law No. 40 of 2007, the Shareholders have the authority to determine the amount of the Board of Directors' remuneration. Thus, the Company's Articles of Association states that the remuneration of the Board of Directors' consists of a basic salary and other benefits determined by the Representative of the Company's Major Shareholders at the Annual General Meeting of Shareholders.

#### Indicators for Determination of Directors' Remuneration

The determination of the amount of remuneration of the Board of Directors refers to several indicators under applicable policies.

Generally, the indicators for determining the amount of remuneration will consider the following aspects:

- Remuneration applicable in other industries with similar business activities and/or businesses of the Company;
- Duties, responsibilities, and authorities as well as targets and performance of each member of the Board of Commissioners and Board of Directors; and
- Balance of fixed and variable benefits, which still considers the Company's ability and market conditions.

# Penilaian Atas Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

## Assessment of the Board of Commissioners and Directors Performance

### Kriteria penilai Kinerja Dewan Komisaris

Evaluasi kinerja Dewan Komisaris dilakukan Perseroan baik secara kolegal maupun individu melalui mekanisme mandiri (*self assessment*) setiap tahunnya berdasarkan atas Tingkat pencapaian Perseroan dibandingkan dengan target (*Key Performance Indicator*) yang telah disepakati.

Evaluasi kinerja Dewan Komisaris juga dilakukan dengan mempertimbangkan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar Perseroan.

Evaluasi kinerja Dewan Komisaris secara kolegal dilakukan berdasarkan kriteria penilaian antara lain meliputi:

Pencapaian Kinerja Perseroan sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

- a. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perseroan.
- b. Komitmen dalam memajukan kepentingan Perseroan.
- c. Pelaksanaan pengawasan dan pengelolaan Perseroan.
- d. Penerapan *Good Corporate Governance* di Perseroan.

Evaluasi kinerja Dewan Komisaris secara individual dilakukan berdasarkan kriteria penilaian antara lain meliputi:

- a. Tingkat kehadiran dalam masing-masing rapat internal maupun rapat gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi beserta rapat dengan Komite-Komite Pendukung di bawah Dewan Komisaris.
- b. Kontribusi dalam proses pengawasan dan pemberian nasihat terhadap jajaran Manajemen.

Hasil evaluasi kinerja Dewan Komisaris tersebut disampaikan kepada Presiden Komisaris dan evaluasi akhir penilaian akan dilakukan oleh Presiden Komisaris. Hasil evaluasi kinerja anggota Dewan Komisaris menjadi bahan pertimbangan dalam memberikan arahan untuk meningkatkan efektivitas kinerja Dewan Komisaris.

### Criteria for Assessment of the Board of Commissioners' Performance

*The Board of Commissioners' performance is assessed by the Company both collegially and individually through an annual self-assessment mechanism based on the Company's level of achievement compared to Key Performance Indicators.*

*The assessment is also carried out based on the Board of Commissioners' duties and responsibilities in accordance with the laws and regulations and/or the Company's Articles of Association.*

*The assessment of the Board of Commissioners' performance collegially is carried out based on the assessment criteria, among others, including:*

*achievement of the Company's performance based on the predetermined targets.*

- a. *Compliance with the applicable laws and regulations and the Company's policies.*
- b. *Commitment to advancing the interests of the Company.*
- c. *Implementation of the Company's supervision and management.*
- d. *Good Corporate Governance implementation in the Company.*

*Assessment of the Board of Commissioners' performance individually is carried out based on assessment criteria, among others, including:*

- a. *Attendance level at each internal meeting, joint meeting with the Board of Directors, and meetings with Supporting Committees under the Board of Commissioners.*
- b. *Contribute to supervising and advising the management.*

*The results of the assessment of the Board of Commissioners' performance are submitted to the President Commissioner, and the President Commissioner. The results are used as consideration in providing direction to improve the effectiveness of the Board of Commissioners' performance.*



Selain itu, evaluasi kinerja Dewan Komisaris disampaikan secara umum sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pada saat RUPS Tahunan dan laporan tahunan Perseroan.

## Kriteria Penilaian Kinerja Direksi

Penilaian terhadap hasil kinerja Direksi dilakukan secara berkala oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. RUPS menetapkan jumlah besaran remunerasi bagi anggota Direksi berdasarkan rekomendasi dari Dewan Komisaris. RUPS dapat juga memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan jumlah besaran remunerasi bagi anggota Direksi dengan memperhatikan pendapat Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Evaluasi kinerja Direksi dilakukan oleh Perseroan baik secara kolejal maupun individu melalui mekanisme mandiri (*self assessment*) setiap tahunnya berdasarkan atas tingkat pencapaian Perseroan dibandingkan dengan target (*Key Performance Indicators*) yang disepakati. Evaluasi kinerja Direksi juga dilakukan dengan mempertimbangkan tugas dan tanggung jawab Direksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar Perseroan.

### Proses Pelaksanaan Evaluasi Kinerja

1. Evaluasi kinerja Direksi secara kolejal dilakukan berdasarkan pencapaian secara keseluruhan, antara lain mencakup kriteria:
  - a. Keuangan, Pasar & Hukum;
  - b. Fokus dan Hubungan Pelanggan;
  - c. Efektivitas Produk dan Proses;
  - d. Fokus dan Hubungan Tenaga Kerja;
  - e. Kepemimpinan, Tata Kelola dan Tanggung Jawab Masyarakat;
  - f. Inovasi, Kreativitas dan Adaptabilitas.
2. Evaluasi secara individu Penilaian kinerja dilakukan oleh masing-masing anggota Direksi, dengan kriteria target kinerja yang dituangkan dalam kertas kerja sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi.

Hasil evaluasi kinerja Direksi tersebut disampaikan kepada Dewan Komisaris dan evaluasi akhir penilaian akan dilakukan oleh Presiden Komisaris.

Hasil penilaian kinerja anggota Direksi menjadi bahan pertimbangan dalam memberikan arahan untuk meningkatkan efektivitas kinerja Direksi dan merupakan salah satu dasar pertimbangan guna memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris untuk untuk

*Additionally, the Board of Commissioners' performance assessment is delivered publicly as a form of accountability for the duties and responsibilities during the Annual General Meeting of Shareholders and the Company's annual report.*

## The Board of Directors Performance Assessment Criteria

*Assessment of the Board of Directors' performance is conducted periodically by the Nomination and Remuneration Committee. The GMS determines the amount of the Board of Directors' remuneration based on Board of Commissioners. The GMS may also authorize the Board of Commissioners to determine the amount of remuneration for members of the Board of Directors by considering the opinion of the Company's Nomination and Remuneration Committee.*

*The Company conducts a collegial and individual assessment of the Board of Directors' performance through an annual self-assessment mechanism based on the Company's level of achievement compared to Key Performance Indicators. The assessment is also conducted based on the Board of Directors' duties and responsibilities as defined in the laws and regulations and/or the Company's Articles of Association.*

### Assessment of Performance Process

1. *The assessment of the Board of Directors' performance on a collegial basis is conducted based on the overall achievement, including the following criteria:*
  - a. *Finance, Market & Legal;*
  - b. *Customer Focus and Relationship;*
  - c. *Product and Process Effectiveness;*
  - d. *Workforce Focus and Relationship;*
  - e. *Leadership, Governance and Community Responsibility;*
  - f. *Innovation, Creativity, and Adaptability.*
2. *Individual evaluation Performance assessment is conducted by each member of the BOD, with performance target criteria outlined in a working paper in accordance with the duties and responsibilities of each member of the BOD.*

*The assessment results are submitted to the Board of Commissioners, and the President Commissioner will conduct the final assessment.*

*The results of the assessment of the Board of Directors' performance are used as consideration in providing direction to improve the effectiveness of the Board of Directors' performance and serve as one of the considerations in giving recommendations to the Board of Commissioners*

menyusun struktur remunerasi Direksi. Selain itu, penilaian kinerja Direksi disampaikan secara umum sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pada saat RUPS Tahunan dan laporan tahunan Perseroan.

*to formulate the Board of Directors' remuneration structure. Additionally, the Board of Directors' performance assessment is delivered publicly as a form of accountability for implementing the Board's duties and responsibilities at the Annual General Meeting of Shareholders and the Company's annual report.*

### Pihak yang Melaksanakan Penilaian

Penilaian atas evaluasi dari keseluruhan kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan oleh pemegang saham dalam RUPS berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan sebelumnya.

### Parties Conducting the Assessment

*The assessment of the Board of Commissioners and Directors' performance is conducted by the shareholders at the GMS based on predetermined criteria.*

# Informasi Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi

## Information on the Board of Commissioners and Directors' Affiliations

Nama Name	Hubungan Afiliasi dengan Organ Perseroan   Affiliation with the Company's Organs		
	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	PT Kedawang Setia Industrial Tbk (Pemegang Saham Utama/Pengendali) Main Shareholders/Controlling
<b>Dewan Komisaris   Board of Commissioners</b>			
HMY. Bambang Sujanto	✓	✓	✓
Ali Sugiharto Wibisono	✓	✓	✓
Fadelan	X	X	X
<b>Direksi   Directors</b>			
Permadi Al Suharto	✓	✓	✓
Andi Subroto	X	X	X





# Keperguruan Pada Perseroan Lain Oleh Dewan Komisaris dan Direksi

*The Board of Commissioners and Directors' Management in other Companies*

Nama Name	Keperguruan pada Perseroan/Institusi Lain Management in Other Companies/Institutions		
	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	PT Kedawang Setia Industrial Tbk (Pemegang Saham Utama/Pengendali) Main Shareholders/Controlling
<b>Dewan Komisaris   Board of Commissioners</b>			
HMY. Bambang Sujanto	X	X	X
Ali Sugiharto Wibisono	X	X	X
Fadelan	X	X	X
<b>Direksi   Directors</b>			
Permadi Al Suharto	X	X	X
Andi Subroto	X	X	X

# Organ Pendukung Dewan Komisaris dan Direksi

*The Board of Commissioners and Directors' Supporting Organs*

Dewan Komisaris dalam menjalankan tugasnya dibantu oleh Komite Audit. Sementara itu, Direksi dibantu oleh Unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Seluruh pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dipantau dan diawasi secara langsung oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

*The Audit Committee assists the Board of Commissioners in carrying out its duties. Meanwhile, the Internal Audit Unit and Corporate Secretary assist the Board of Directors in carrying out its duties and responsibilities. All implementation of duties and responsibilities are monitored and supervised directly by the Board of Commissioners and Directors.*

## Penilaian Kinerja Komite Audit

Komite Audit telah mengkaji dan memberi masukan kepada Dewan Komisaris sehingga Dewan Komisaris memiliki referensi yang memadai untuk memberikan pendapat dan saran atas Laporan Manajemen, hasil temuan Unit Audit Internal dan Auditor Eksternal serta usulan Direksi yang memerlukan persetujuan maupun rekomendasi Dewan Komisaris seperti rekomendasi Komite Audit atas penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan tahun buku 2023.

Seluruh temuan, catatan, dan rekomendasi dari hasil pelaksanaan kegiatan, penelaahan dan analisa Komite Audit selama tahun 2023 telah dikomunikasikan dan didiskusikan dengan manajemen, unit audit internal dan auditor eksternal, serta telah dilaporkan kepada Dewan Komisaris. Oleh karena itu, Dewan Komisaris menilai bahwa kinerja organ pendukung di bawah Dewan Komisaris telah menjalankan fungsinya secara baik, dan sesuai dengan tujuan dibentuknya organ pendukung tersebut.

## Penilaian Kinerja Sekretaris Perusahaan

Selama tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah menunjukkan kinerja yang baik dengan memberikan kontribusi sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya. Sekretaris Perusahaan telah memastikan tersedianya informasi kinerja Perseroan secara akurat dan lengkap kepada para pemangku kepentingan, terpenuhinya kewajiban pelaporan dan keterbukaan informasi secara tepat waktu dan akurat, mengikuti perkembangan industri pasar modal dan praktik-praktik tata kelola serta penyediaan informasi terkait kepada Dewan Komisaris & Direksi serta internal Perseroan.

## Penilaian Kinerja Unit Audit Internal

Selama tahun 2023, Unit Audit Internal telah melaksanakan tugasnya secara optimal sebagai organ pendukung Direksi dalam mendorong terbentuknya struktur pengendalian internal yang memadai melalui pengujian dan evaluasi pelaksanaan pengendalian internal serta memberikan saran perbaikan dan pertimbangan yang obyektif atas hasil evaluasi tersebut.

## Audit Committee Performance Assessment

*The Audit Committee has reviewed and provided input to the Board of Commissioners to ensure that the Board of Commissioners has adequate references to deliver opinions and suggestions on management reports and internal and external auditors' findings, as well as the Board of Directors proposals that require the Board of Commissioners' approval or recommendation, such as the Audit Committee's recommendation on the appointment of a Public Accountant Firm to audit the Financial Statements for 2023 fiscal year.*

*All findings, notes, and recommendations from the Audit Committee's activities, review, and analysis during 2023 have been discussed and communicated with management, the internal audit unit, and external auditors and reported to the Board of Commissioners. Therefore, the Board of Commissioners considers that they have performed their functions adequately and based on the objectives of their establishment.*

## Assessment of Corporate Secretary Performance

*During 2023, the Corporate Secretary has demonstrated good performance by contributing in accordance with his duties and responsibilities. The Corporate Secretary has ensured the availability of accurate and complete Company performance information to stakeholders, fulfillment of reporting and information disclosure obligations timely and accurately, following the development of the capital market industry and governance practices as well as providing related information to the Board of Commissioners and Directors and internal Company.*

## Internal Audit Unit Performance Assessment

*During 2023, the Internal Audit Unit has performed its duties effectively as the Board of Directors supporting organ in pushing for the creation of an adequate internal control structure through testing and evaluating the implementation of internal control as well as providing suggestions for improvements and objective considerations on the evaluation results.*

# Komite Audit

## Audit Committee

Tujuan dibentuknya Komite Audit adalah untuk membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya pada fungsi pengawasan. Perseroan telah membentuk Komite Audit sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kinerja Komite Audit. Komite Audit merupakan alat kelengkapan Dewan Komisaris yang berfungsi untuk melakukan pengawasan atas efektivitas Sistem Pengendalian Internal, Internal Audit, proses pelaporan keuangan, sehingga Perseroan dapat dikelola berdasarkan GCG yang telah ditetapkan secara tepat. Dalam rangka memenuhi ketentuan POJK tersebut, Perseroan telah membentuk Komite Audit serta menyetujui penetapan Piagam Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No.002-KEP/KOM/KDSI/VII/2021 tanggal 1 Juli 2021.

### Piagam Komite Audit

Tugas, wewenang, dan pedoman kerja Komite Audit Perseroan telah ditetapkan dalam Piagam Komite Audit yang telah disempurnakan pada tanggal 23 Juni 2021 sesuai dengan Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 yang disetujui oleh Dewan Komisaris PT Kedawang Setia Industrial Tbk.

### Tugas, Tanggung jawab dan Wewenang Komite Audit

Berdasarkan Piagam Komite Audit, Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab antara lain meliputi:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/ atau pihak otoritas, antara lain laporan keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan imbalan jasa;

*The objective of forming an Audit Committee is to assist the Board of Commissioners in carrying out its duties and responsibilities in the supervisory function. The Company formed the Audit Committee in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 dated 23 December 2015 on the Establishment and Guidelines for the Audit Committee Performance. The Audit Committee is an organ of the Board of Commissioners that supervises the effectiveness of the Internal Control System, Internal Audit, processes, and financial reporting; thus, the Company can be managed based on GCG that has been adequately established. To comply with the POJK provisions, the Company has formed an Audit Committee and approved the adoption of the Audit Committee Charter based on the Company's Board of Commissioners Decree No.002-KEP/KOM/KDSI/VII/2021 dated 1 July 2021.*

### Audit Committee Charter

*The Audit Committee's duties, authorities, and work guidelines have been stipulated in the Audit Committee Charter, revised on 23 June 2021 in accordance with OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 approved by the PT Kedawang Setia Industrial Tbk Board of Commissioners.*

### Audit Committee Duties, Responsibilities and Authorities

*Based on the Audit Committee Charter, the Audit Committee has the following duties and responsibilities:*

1. *Reviewing financial information that will be published by the Company to the public and/or authorities, including financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial information;*
2. *Reviewing the Company's compliance with laws and regulations related to the Company's activities;*
3. *Providing an independent opinion in the event of a difference of opinion between management and accountants on the services provided;*
4. *Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of accountants based on independence, scope of assignment, and service fees;*

5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tidak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
8. Menelaah independensi dan objektivitas akuntan publik;
9. Melakukan penelaahan atas kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh akuntan publik;
10. Melakukan pemeriksaan terhadap dugaan adanya kesalahan dalam keputusan rapat Direksi atau penyimpangan dalam pelaksanaan hasil keputusan rapat Direksi;
11. Menyampaikan laporan hasil penelaahan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan setelah selesainya laporan hasil penelaahan yang dilakukan oleh Komite Audit;
12. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan; dan
13. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan

5. *Reviewing the implementation of audit by internal auditors and overseeing the implementation of follow-up by the Board of Directors on the internal auditors' findings;*
6. *Reviewing the implementation of risk management activities carried out by the Board of Directors;*
7. *Reviewing complaints relating to the accounting process and financial reporting of the Company;*
8. *Reviewing the independence and objectivity of the public accountant;*
9. *Reviewing the adequacy of the audit conducted by the public accountant;*
10. *Conducting an investigation of alleged errors in the Board of Directors' meeting decisions or irregularities in the implementation of the results of the Board of Directors' meeting decisions;*
11. *Submitting a review report to all members of the Company's Board of Commissioners after the completion of the review report conducted by the Audit Committee;*
12. *Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners related to potential conflicts of interest of the Company; and*
13. *Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data, and information.*

#### **Wewenang Komite Audit**

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi Emiten atau Perseroan Publik tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya Perseroan yang diperlukan;
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
3. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan).

#### **Audit Committee's Authority**

1. *Accessing documents, data, and information of Public Company regarding employees, funds, assets, and resources of the Company as needed;*
2. *Communicating directly with employees, including the Board of Directors and those who function as internal audit, risk management, and accountants related to the duties and responsibilities of the Audit Committee;*
3. *Involving independent parties outside the Audit Committee members as needed to assist in carrying out their duties (if needed).*

<b>Jabatan Position</b>	<b>Tugas</b>	<b>Duties</b>
Ketua Komite Audit <i>Chairman of Audit Committee</i>	Membantu Dewan Komisaris dalam memberikan pendapat profesional dan independen guna memastikan diterapkannya proses pengawasan dan pengendalian internal dalam menilai pekerja	<i>Assist the Board of Commissioners in providing professional and independent opinions to ensure the implementation of the supervisory process and internal control in assessing employees.</i>
Anggota Komite Audit <i>Member of Audit Committee</i>	Membantu Ketua Komite Audit dalam memberikan rekomendasi mengenai sistem pengendalian manajemen serta pelaksanaannya dan memastikan prosedur evaluasi terhadap segala evaluasi yang dikeluarkan oleh Perseroan serta melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris	<i>Assist the Audit Committee Chairman in providing recommendations regarding the management control system and its implementation and ensuring evaluation procedures for all evaluations released by the Company and identifying matters that require the Board of Commissioners' attention.</i>

### Komposisi Komite Audit

### Audit Committee's Composition

Jabatan Position	Nama Name	Dasar Pengangkatan Legal Basis	Akhir Masa Jabatan End of Tenure
Ketua Komite Audit Head of Audit Committee	Fadelan	Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 31 Juli 2023 The Board of Comissioners Decree Dated 31 July 2023	2023 - 2027
Anggota Member	Mohammad Tri Atmaja	Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 01 Juli 2021 The Board of Comissioners Decree Dated 01 July 2021	2021-2025
Anggota Member	Dimas Wijanarko	Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 01 Sep 2022 The Board of Comissioners Decree Dated 01 Sep 2022	2022-2025

### Ketua Komite Audit

### Chairman of Audit Committee



#### Fadelan

Komisaris Independen | Independent Commissioner

Kewarganegaraan  
Nationality

Indonesia  
Indonesian

Usia  
Age

63 tahun  
63 years

Domisili  
Domicile

Surabaya

Profil Bapak Fadelan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan di dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023.  
Mr Fadelan information is included in the Company Profile section of the 2023 Annual Report and Sustainability Report.

## Anggota Komite Audit

## Member of Audit Committee



### Mohammad Tri Atmaja

Anggota Komite Audit | Member of Audit Committee

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Usia   Age	32 tahun   years
Domisili   Domicile	Surabaya

### Latar Belakang Pendidikan

#### Educational Background

- Sarjana Ekonomi Akuntansi, STIESIA Surabaya, 2015
- Pendidikan Profesi Akuntan (PPAk), STIESIA Surabaya, 2017-2018
- S2 Akuntansi, Universitas Airlangga (UNAIR) Surabaya, 2020-2022
- Bachelor of Accounting Economics, STIESIA Surabaya, 2015
- Professional Accountant Education (PPAk), STIESIA Surabaya, 2017-2018
- Master of Accounting, Airlangga University (UNAIR) Surabaya, 2020-2022

### Pengalaman Kerja

#### Career Background

- KAP Richard Risambessy dan Budiman, Senior Auditor & Tax (2018 - 2021)
- Kedawang Setia Industrial Tbk, Komite Audit (2021 - Sekarang)
- KAP Richard Risambessy and Budiman, Senior Auditor & Tax (2018 - 2021)
- Kedawang Setia Industrial Tbk, Audit Committee (2021 - Present)

### Dasar Pengangkatan

#### Appointment Basis

- Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 1 Juli 2021
- The Board of Commissioners Decree dated 1 July 2021



### Dimas Wijanarko

Anggota Komite Audit | Member of Audit Committee

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Usia   Age	36 tahun   years
Domisili   Domicile	Surabaya

### Latar Belakang Pendidikan

#### Educational Background

- Diploma III Akuntansi Universitas Airlangga, 2010
- Sarjana Akuntansi Universitas Airlangga, 2017
- Diploma III in Accounting Universitas Airlangga 2010
- Bachelor of Accounting Universitas Airlangga 2017

### Pengalaman Kerja

#### Career Background

- PT Astra International Auto 2000 TSO Kertajaya, Finance Service (2010 - 2014)
- PT Atlantic Ocean Paint, Internal Audit | Internal audit (2014-2016)
- Kelola Mina Laut Group, Internal Audit | Internal audit (2018-2022)
- PT Kedawang Setia Industrial Tbk, Komite Audit | Audit Committee (2022 - Sekarang | Present)

### Dasar Pengangkatan

#### Appointment Basis

- Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 1 September 2022
- The Board of Commissioners Decree dated 1 September 2022

## Independensi Komite Audit

## The Audit Committee's Independence

Aspek Independensi Independence Aspects	Ketua Komite Audit Head of Audit Committee	Anggota Komite Audit Audit Committee Members
Memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi <i>Has a financial affiliation with the Board of Commissioners and the Board of Directors</i>	X	X
Memiliki hubungan kepengurusan di Perseroan, anak Perseroan, maupun Perseroan afiliasi <i>Has a managerial affiliation with the Company, its subsidiaries, or affiliated companies</i>	X	X
Memiliki hubungan kepemilikan saham Perseroan <i>Has a share ownership relationship with the Company</i>	X	X
Memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau sesama anggota Komite Audit <i>Has a familial affiliation with the Board of Commissioners, Directors and/or fellow members of the Audit Committee</i>	X	X
Menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat pemerintah daerah <i>Serves as an administrator of a political party, local government official</i>	X	X

### Rapat Komite Audit

Komite Audit melakukan rapat secara berkala yang dilakukan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Rapat Komite Audit hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh lebih dari ½ (satu per dua) jumlah anggota. Sepanjang tahun 2023, Komite Audit melakukan rapat sebanyak 5 kali, dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

### Audit Committee Meeting

The Audit Committee conducts periodic meetings which are held at least once every 3 (three) months. Audit Committee meetings may only be held if attended by more than half of the members. Throughout 2023, the Audit Committee held a total of 5 meetings, with the following attendance rates:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Fadelan	Ketua Komite Audit <i>Chairman of Audit Committee</i>	5	5	100,00%
Mohammad Tri Atmaja	Anggota <i>Member</i>	5	5	100,00%
Dimas Wijanarko	Anggota <i>Member</i>	5	5	100,00%

## Laporan Pelaksanaan Program Kerja Komite Audit

Komite Audit bertugas membantu Dewan Komisaris untuk memastikan seluruh proses dalam Perseroan telah dilakukan sesuai dengan peraturan yang berlaku. Hal-hal yang telah dilaksanakan oleh Komite Audit selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Mengadakan rapat secara berkala;
2. Melakukan kunjungan lapangan secara berkala sesuai kebutuhan;
3. Penelaahan atas laporan keuangan triwulanan yang akan dikeluarkan oleh Perseroan, termasuk memberikan saran perbaikan dan memastikan laporan keuangan yang disajikan telah mematuhi Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan;
4. Secara periodik melakukan evaluasi laporan keuangan bulanan yang meliputi kinerja bidang pemasaran, produksi, pembelian dan keuangan sebelum dilaporkan kepada Komisaris dan dilakukan pembahasan dengan Direksi;
5. Melakukan pertemuan dan diskusi dengan Direksi dan Komisaris;
6. Melakukan pertemuan dengan satuan pengawas internal;
7. Melakukan pertemuan dengan Kantor Akuntan Publik membahas rencana kerja audit, dan temuan audit, serta mengkaji laporan keuangan dan informasi keuangan lainnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021;
8. Menelaah sistem pengendalian internal yang bertujuan untuk menjaga efektivitas dan efisiensi operasional, dapat dipercayanya informasi keuangan dan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku sehingga dapat mengurangi timbulnya risiko;
9. Melaporkan kepada Dewan Komisaris berbagai risiko yang dihadapi oleh Perseroan dan pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi; dan
10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris sepanjang masuk ke dalam lingkup tugas dan kewajiban Komite Audit.

## Komite Nominasi dan Remunerasi

Hingga akhir Desember 2023, Perseroan belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi. Hal ini karena tugas dan fungsi dari Komite tersebut saat ini masih bisa dilaksanakan oleh Dewan Komisaris.

## Report on the Audit Committee Work Program Implementation

*The Audit Committee is responsible for assisting the Board of Commissioners in ensuring that all Company processes follow the applicable regulations. Matters that have been carried out by the Audit Committee during 2023 are as follows:*

1. *Holding regular meetings;*
2. *Conducting periodic field visits as needed;*
3. *Reviewing the quarterly financial statements to be issued by the Company, including providing suggestions for improvement and ensuring that the financial statements presented comply with Indonesian Financial Accounting Standards and the provisions of the Financial Services Authority;*
4. *Periodically evaluating monthly financial reports covering the performance of marketing, production, purchasing, and finance before being reported to the Commissioner and discussed with the Board of Directors;*
5. *Holding meetings and discussions with the Board of Directors and Commissioners;*
6. *Holding meetings with the internal supervisory unit;*
7. *Holding meetings with the Public Accounting Firm to discuss the audit work plan and audit findings, as well as reviewing the financial statements and other financial information for the year ended 31 December 2021;*
8. *Reviewing the internal control system to maintain operational effectiveness and efficiency, the trustworthiness of financial information, and compliance with the applicable laws and regulations to reduce the occurrence of risks;*
9. *Reporting to the Board of Commissioners on risks faced by the Company and the Board of Directors risk management implementation and*
10. *Carrying out other duties assigned by the Board of Commissioners as long as they fall within the scope of duties and obligations of the Audit Committee.*

## Nomination and Remuneration Committee

*Up to the end of December 2023, the Company has not established a Nomination and Remuneration Committee. The reason for this is that the Board of Commissioners can still carry out the Committee's duties and functions.*



# Sekretaris Perusahaan

## Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan merupakan salah satu organ pendukung penting yang membantu Direksi untuk menjalankan tugas dan tanggung jawabnya atas kinerja Perseroan. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 mengatur tentang peranan Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Peran penting Sekretaris Perusahaan adalah membangun hubungan dasar antara Perseroan dengan para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan. Hubungan tersebut harus dibangun dengan dasar etika usaha yang baik dan proporsional, serta berlandaskan kepatuhan terhadap peraturan dan perundangan yang berlaku.

Tanggung jawab Sekretaris Perusahaan adalah memastikan bahwa Perseroan telah menerapkan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, memelihara citra positif dan kepentingan Perseroan, membangun hubungan yang baik dengan seluruh pemangku kepentingan, mendukung penyelenggaraan usaha Perseroan oleh manajemen, menjalankan tugas kesekretariatan, serta memastikan kepatuhan Perseroan terhadap seluruh regulasi yang berlaku.

Masa jabatan Sekretaris Perusahaan terhitung sejak tanggal pengangkatan hingga penunjukan Sekretaris Perusahaan yang baru oleh Dewan Direksi.

Perseroan menunjuk Bapak Andi Subroto sebagai Sekretaris Perusahaan hingga saat ini. Beliau juga menjabat sebagai Direktur Perseroan. Dasar pengangkatan sebagai Sekretaris Perusahaan adalah berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 005-KEP/Dir/KDSI/IX/2020 tanggal 08 September 2020, untuk masa bakti 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal 8 September 2020.

*For the Company, the Corporate Secretary is an essential supporting organ that assists the Board of Directors in carrying out its duties and responsibilities to ensure the Company's good performance. The Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 regulates the role of the Corporate Secretary of Public Companies.*

*One of the Corporate Secretary's essential roles is to build a fundamental relationship between the Company and its Shareholders and Stakeholders. The ties shall be built based on good and proportional business ethics and compliance with applicable laws and regulations.*

*The Corporate Secretary's responsibilities are to ensure that the Company has implemented Good Corporate Governance principles, to maintain the Company's positive image and interests, to build good relationships with all stakeholders, to support the running of the Company's business by management, to carry out secretarial duties, and to ensure the Company's compliance with all applicable regulations.*

*The Corporate Secretary's term of office starts from the date of appointment until the appointment of a new Corporate Secretary by the Board of Directors.*

*The Company appointed Mr. Andi Subroto as the Corporate Secretary until present. He also serves as a Director of the Company. The basis for appointment as Corporate Secretary is based on the Board of Directors Decree No. 005-KEP/Dir/KDSI/IX/2020 dated 08 September 2020, for a 5 (five) year term of office starting from 8 September 2020.*

### Profil Sekretaris Perusahaan

### Corporate Secretary Profile



**Andi Subroto**

Profil Bapak Andi Subroto dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan di dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023

*Andi Subroto profile can be seen in the Company Profile chapter in the 2023 Annual Report and Sustainability Report.*

### **Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan**

Mengacu pada POJK No. 35/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, penjabaran tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan-ketentuan yang berlaku, termasuk tapi tidak terbatas Undang-undang nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Undang-Undang nomor 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal serta peraturan-peraturan yang berlaku di Republik Indonesia dan sesuai dengan norma-norma *corporate governance* secara umum;
2. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
3. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, *Stakeholder*, dan masyarakat;
4. Memelihara hubungan yang baik antara Perseroan dengan media massa;
5. Memberikan pelayanan kepada masyarakat (pemodal) atas setiap Informasi yang dibutuhkan pemodal berkaitan dengan kondisi Perseroan;
6. Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung kegiatan Perseroan tersebut di atas antara lain Laporan Tahunan, Rapat Umum Pemegang Saham, Keterbukaan Informasi, dan lain-lain sebagainya;
7. Mempersiapkan praktik *Good Corporate Governance* (GCG) di lingkungan Perseroan;
8. Menjaga dan mempersiapkan dokumentasi Perseroan, termasuk notulen dari Rapat Direksi dan Rapat Dewan Komisaris serta hal-hal terkait.

Sekretaris Perusahaan dalam pelaksanaannya, bertugas dan bertanggung jawab dalam menyelenggarakan dan menghadiri rapat Direksi serta membuat risalah rapat, serta bertanggung jawab atas penyelenggaraan RUPS. Sekretaris Perusahaan juga bertugas untuk menyiapkan bahan-bahan yang diperlukan berkaitan dengan laporan-laporan/kegiatan rutin Direksi yang akan disampaikan kepada Pemegang Saham dan Pemangku kepentingan lainnya.

Menindaklanjuti setiap keputusan Direksi dengan mencatat setiap keputusan yang dihasilkan dalam forum-forum pengambilan keputusan beserta penanggungjawabnya merupakan tugas lain dari Sekretaris Perseroan. Selain itu, memantau serta memeriksa tahap kemajuan pelaksanaan hasil rapat, memastikan segala kebijakan dan pengambilan keputusan Direksi telah sesuai dengan sistem dan prosedur juga merupakan tugas yang dikembankan kepada Sekretaris Perseroan.

### **Corporate Secretary Duties and Responsibilities**

Referring to POJK No. 35/2014 dated 8 December 2014 on the Corporate Secretary of Public Companies, the summary of the Corporate Secretary's duties and responsibilities are as follows:

1. Providing input to the Board of Directors to comply with applicable regulations, including but not limited to Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, Law No. 8 of 1995 on the Capital Market, as well as other applicable regulations in the Republic of Indonesia and in accordance with general corporate governance norms;
2. Keeping up with the development in the Capital Market, especially the regulations applicable in the field of Capital Market;
3. As a liaison between the Company and the Financial Services Authority, Indonesia Stock Exchange, Stakeholders, and the public.;
4. Maintaining a good relationship between the Company and the press;
5. Providing services to the public (investors) for any information needed by investors related to the Company's condition;
6. Carrying out activities to support the Company's activities mentioned above, including the Annual Report, General Meeting of Shareholders, Information Disclosure, and so on;
7. Preparing the Good Corporate Governance (GCG) practices within the Company;
8. Maintaining and preparing the Company's documentation, including minutes of the Board of Directors Meeting and Board of Commissioners Meeting and related matters.

In its implementation, the Corporate Secretary is in charge. Responsible for organizing and attending Board of Directors meetings and preparing minutes of meetings, as well as being responsible for organizing the GMS, the Corporate Secretary is also in charge of preparing the necessary materials related to routine reports/activities of the Board of Directors that will be submitted to Shareholders and other Stakeholders.

Following up on all Board of Directors' decisions by documenting the decisions made in the decision-making forums along with the person responsible is another task of the Corporate Secretary. Moreover, monitoring and checking the progress of the implementation of the meeting results and ensuring that all policies and decisions of the Board of Directors are following the system and procedures are also duties assigned to the Corporate Secretary.

Tanggung jawab Sekretaris Perusahaan dalam penyelenggaraan kegiatan di bidang kesekretariatan dalam lingkungan Direksi dan adiministrasinya, serta membuat, memperbaharui, dan mengadministrasikan Daftar Pemegang saham dan Daftar khusus Kepemilikan Saham sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun sekali. Melaksanakan sosialisasi kebijakan-kebijakan GCG dan kebijakan Perseroan lainnya kepada pihak internal dan eksternal Perseroan.

*The Corporate Secretary is responsible for organizing secretarial activities within the scope of the Board of Directors and its administration, as well as creating, updating, and administering the Register of Shareholders and the special Register of Share Ownership at least once a year. Carry out socialization of GCG policies and other Company policies to internal and external parties.*

### Laporan Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

### **Report on the Implementation of Corporate Secretary Duties**

Sepanjang tahun 2023, aktivitas Sekretaris Perusahaan tersaji sebagai berikut:

*Throughout 2023, the activities of the Corporate Secretary are presented as follows:*

Aktivitas Activities	Frekuensi	Frequency
Laporan ke Otoritas Jasa Keuangan <i>Reports to OJK</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Keuangan Konsolidasian 2022</li> <li>2. Laporan Keuangan Interim Q1, Q2, Q3 2023</li> <li>3. Laporan Annual Report &amp; Sustainability Report 2022</li> <li>4. Laporan Pelaksanaan RUPS &amp; Pembagian Dividen Tahun Buku 2022</li> <li>5. Laporan Evaluasi Komite Audit</li> <li>6. Laporan Perubahan Komite Audit</li> <li>7. Laporan Hutang Valas Bulanan</li> <li>8. Laporan Penjelasan Permintaan OJK</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2022 Consolidated Financial Report</li> <li>2. Interim Financial Report Q1, Q2, Q3 2023</li> <li>3. 2022 Annual Report &amp; Sustainability Report</li> <li>4. Report on the Implementation of the GMS &amp; Dividend Distribution for the 2022 Financial Year</li> <li>5. Audit Committee Evaluation Report</li> <li>6. Audit Committee Change Report</li> <li>7. Monthly Foreign Exchange Debt Report</li> <li>8. OJK Request Explanation Report</li> </ol>
Laporan ke Bursa Efek Indonesia <i>Report to the Indonesian Stock Exchange</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Keuangan Konsolidasian 2022</li> <li>2. Laporan Keuangan Interim Q1, Q2, Q3 2023</li> <li>3. Laporan Annual Report &amp; Sustainability Report 2022</li> <li>4. Laporan Pelaksanaan RUPS &amp; Pembagian Dividen Tahun Buku 2022</li> <li>5. Laporan Evaluasi Komite Audit</li> <li>6. Laporan Perubahan Komite Audit</li> <li>7. Laporan Penunjukan KAP</li> <li>8. Laporan Pelaksanaan <i>Public Expose</i></li> <li>9. Laporan Registrasi Pemegang Efek Bulanan</li> <li>10. Laporan Penjelasan Permintaan Bursa Efek Indonesia</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2022 Consolidated Financial Report</li> <li>2. Interim Financial Report Q1, Q2, Q3 2023</li> <li>3. 2022 Annual Report &amp; Sustainability Report</li> <li>4. Report on the Implementation of the GMS &amp; Dividend Distribution for the 2022 Financial Year</li> <li>5. Audit Committee Evaluation Report</li> <li>6. Audit Committee Change Report</li> <li>7. KAP Appointment Report</li> <li>8. Public Expose Implementation Report</li> <li>9. Monthly Securities Holder Registration Report</li> <li>10. Indonesian Stock Exchange Request Explanation Report</li> </ol>
Pengumuman melalui surat kabar <i>Annunciation to newspapers</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengumuman Laporan Keuangan Konsolidasian 2022</li> <li>2. Pengumuman Pembagian Dividen Tahun Buku 2022</li> <li>3. <i>Public Expose</i> 2023</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Announcement of 2022 Consolidated Financial Statements</li> <li>2. Announcement of Dividend Distribution for Fiscal Year 2022</li> <li>3. Public Expose 2023</li> </ol>
Laporan keuangan <i>Financial Reports</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Keuangan Konsolidasian 31 Desember 2022</li> <li>2. Laporan Keuangan Interim Q1 2023</li> <li>3. Laporan Keuangan Tengah Tahunan / Q2 2023</li> <li>4. Laporan Keuangan Interim Q3 2023</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Consolidated Financial Statements 31 December 2022</li> <li>2. Interim Financial Report Q1 2023</li> <li>3. Mid-Annual Financial Report / Q2 2023</li> <li>4. Interim Financial Report Q3 2023</li> </ol>
Laporan Tahunan dan Laporan keberlanjutan <i>Annual &amp; Sustainability Reports</i>	Laporan Terintegrasi 2022	<i>Integrated Report 2022</i>
<i>Analyst One on One Meeting</i>	1 kali	Once

### Program Pelatihan Sekretaris Perusahaan

Perseroan mengikutsertakan personel Sekretaris Perusahaan dalam kegiatan pengembangan kompetensi untuk menunjang pelaksanaan tugas mereka. Personel Sekretaris Perusahaan aktif mengikuti pelatihan/ pengembangan dari OJK, BEI, Asosiasi, dan lembaga lain yang dirasa perlu.

### Corporate Secretary Training Program

*The Company involves Corporate Secretary personnel in competency development activities to support the implementation of their duties. Corporate Secretary personnel actively participate in training/development from OJK, BEI, Associations and other institutions that are deemed necessary.*

## Unit Audit Internal

### Internal Audit Unit

Unit Audit Internal merupakan bagian dari pengendalian internal yang secara garis besar bertujuan untuk membantu manajemen dalam merealisasikan objektif/sasarannya melalui pemeriksaan kecukupan dan pelaksanaan proses pengendalian internal, manajemen risiko dan Tata Kelola Perusahaan.

*The Internal Audit Unit is part of internal Control, which primarily aims to assist management in realizing its objectives through ensuring the adequacy and implementation of internal control processes, risk management, and Corporate Governance.*

Pengendalian internal adalah proses yang dirancang dan dijalankan oleh Dewan Komisaris, Direksi dan anggota manajemen lainnya serta seluruh personil Perseroan, yang ditujukan untuk memberikan keyakinan yang memadai atas tercapainya efektivitas dan efisiensi operasi, keandalan pelaporan keuangan serta kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

*Internal control is a process designed and implemented by the Board of Commissioners, Directors and other members of management as well as all employees, which aims to provide adequate confidence in achieving operational effectiveness and efficiency, reliability of financial reporting and compliance with the applicable laws and regulations.*

Unit Audit Internal Perseroan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal yang diundangkan dan berlaku pada tanggal 29 Desember 2015.

*The Company's Internal Audit Unit refers to the Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015, dated 23 December 2015, on the establishment and guidelines for preparing the Internal Audit Unit Charter, promulgated and effective 29 December 2015.*

### Fungsi dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

### Internal Audit Unit Functions and Responsibilities

Tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal seperti yang tertera dalam Piagam Unit Audit Internal meliputi:

*The Internal Audit Unit's duties and responsibilities, as stated in the Internal Audit Unit Charter, include:*

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen sesuai dengan kebijakan Perseroan;

1. Prepare and implement the annual Internal Audit plan;
2. Audit and evaluate the implementation of internal Control and management system based on the Company's policy;



3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua Tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Audit Internal yang dilakukannya;
9. Membantu dalam penyelidikan dugaan penipuan yang signifikan; dan
10. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan

Selain tugas dan tanggung jawab diatas, Unit Audit Internal memiliki kewenangan sebagai berikut:

1. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya;
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit; dan
4. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal

Hasil aktivitas divisi pengawasan internal dapat berupa rekomendasi kepada para pengendali divisi untuk melakukan perbaikan-perbaikan sesuai dengan temuan. Dengan pertimbangan tertentu, Direksi dapat mengambil tindak lanjut keputusan perbaikan sistem dan prosedur bila diperlukan, atau melaksanakan pembinaan dan/atau pelatihan kembali kepada para anggota manajemen.

Asas divisi pengawasan intern yang digunakan dalam melaksanakan tugas bukan untuk mencari kesalahan, namun mengutamakan kepastian bahwa manajemen beraktivitas sesuai dengan kaidah-kaidah dan/atau kebijaksanaan yang telah ditetapkan oleh Direksi.

## Piagam Unit Audit Internal

Penyusunan Piagam Unit Audit Internal sesuai dengan POJK No. 56/POJK.04/2015 mengenai Pembentukan dan Pedoman Piagam Audit Internal.

Piagam tersebut berisikan kaidah proses Audit Internal di dalam Perseroan yang pelaksanaannya dilakukan oleh

3. *Audit and assess the efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;*
4. *Provide suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management;*
5. *Prepare an audit report and submit the report to the President, Director, and the Board of Commissioners;*
6. *Monitor, analyze, and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested;*
7. *Cooperate with the Audit Committee;*
8. *Develop a program to assess the quality of its Internal Audit activities;*
9. *Assist in the investigation of significant allegations of fraud; and*
10. *Conducting special audit if necessary*

*Apart from the above duties and responsibilities, the Internal Audit Unit has the following authorities:*

1. *Access all relevant information about the Company related to its duties and functions;*
2. *Communicate directly with the Board of Directors, Commissioners, and/or Audit Committee;*
3. *Hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Commissioners, and/or Audit Committee; and*
4. *Coordinate its activities with the external auditor's activities*

*The results of the internal control division's activities may include recommendations based on the findings. With certain considerations, the Board of Directors may make follow-up decisions to improve systems and procedures when necessary or conduct coaching and/or retraining for members of management.*

*In carrying out its duties, the Internal Audit Division's principle is not to find fault but to ensure that management operates by the rules and/or policies set by the Board of Directors.*

## Internal Audit Unit Charter

*Preparing the Internal Audit Unit Charter is based on POJK No. 56/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Guidelines for the Internal Audit Charter.*

*The charter contains the rules of the Internal Audit process in the Company, which Internal Audit carries out. The contents*

Audit Internal. Adapun isi dari Piagam Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

1. Pembukaan
2. Visi dan Misi Unit Audit Internal
3. Kebijakan umum pengendalian internal dan audit internal
4. Kedudukan Unit Audit Internal
5. Peran Unit Audit Internal
6. Ruang lingkup Unit Audit Internal
7. Penerapan prinsip *Good Corporate Governance*
8. Tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal
9. Wewenang Unit Audit Internal
10. Pelaporan
11. Hubungan dengan Auditor
12. Hubungan dengan Auditor Eksternal
13. Hubungan dengan Komite Audit
14. Hubungan dengan anak perusahaan
15. Tanggung jawab Manajemen
16. Standar profesi dan kode etik
17. Jaminan mutu (*quality assurance*)
18. Penutup

## Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Kedudukan Unit Audit Internal sebagai organ yang membantu Presiden Direktur senantiasa ditempatkan dalam struktur organisasi yang setara dengan peran dan tanggung jawabnya dalam pengungkapan pandangan dan pemikiran yang tidak dapat dipengaruhi ataupun ditekan dari manajemen dan pihak lain.

Berikut adalah penjelasan mengenai kedudukan UAI dalam organisasi Perseroan:

1. Unit Audit Internal secara struktural dikepalai oleh Kepala Unit Audit Internal.
2. Kepala Unit Audit Internal ditunjuk dan diberhentikan secara langsung oleh Presiden Direktur setelah disetujui oleh Dewan Komisaris.
3. Presiden Direktur dapat memberhentikan Kepala Unit Audit Internal, setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris, jika Kepala Unit Audit Internal tidak memenuhi persyaratan sebagai Auditor Internal sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 dan atau gagal atau tidak cakap menjalankan tugas.
4. Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab secara penuh dan langsung kepada Presiden Direktur.

*of the Internal Audit Unit Charter are as follows:*

1. *Preamble*
2. *Internal Audit Unit Vision and Mission*
3. *General policy of internal Control and internal audit*
4. *Internal Audit Unit Position*
5. *Internal Audit Unit role*
6. *Internal Audit Unit scope of work*
7. *Implementation of Good Corporate Governance principles*
8. *Internal Audit Unit duties and responsibilities*
9. *Internal Audit Unit's authority*
10. *Reporting*
11. *Relationship with auditors*
12. *Relationship with external auditors*
13. *Relationship with the Audit Committee*
14. *Relationship with subsidiaries*
15. *Management responsibility*
16. *Professional standards and code of conduct*
17. *Quality assurance*
18. *Closing*

## *Internal Audit Unit Structure and Position*

*The internal Audit Unit's position as an organ that assists the President Director is always assigned to an organizational structure equal to its roles and responsibilities in expressing views and thoughts that management and other parties cannot influence or pressure.*

*The following summarizes the Internal Audit Unit's position in the Company's organization:*

1. *The Head of the Internal Audit Unit structurally heads the Internal Audit Unit.*
2. *The Head of Internal Audit Unit is appointed and dismissed directly by the President Director after approval by the Board of Commissioners.*
3. *The President Director may dismiss the Head of Internal Audit Unit, after approval by the Board of Commissioners, should the Head of Internal Audit Unit fail to meet the requirements as an Internal Auditor as stipulated in the Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 and or fail or be unfit for duty.*
4. *The Head of Internal Audit is fully and directly responsible to the President Director.*



## Profil Kepala Audit Internal

## Head of Internal Audit



### R. Alex Susila

Kepala Audit Internal | Head of Internal Audit

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Usia Age	62 tahun 62 years
Domisili Domicile	Sidoarjo

### Latar Belakang Pendidikan Educational Background

- Diploma III Ekonomi Akuntansi dari Akademi Akuntansi Surabaya (1984)
- Sarjana Ekonomi Akuntansi dari Universitas Wijaya Putra (1998)
- Magister Manajemen dari Universitas Wijaya Putra, Surabaya (2004)
- *Diploma III in Accounting Economy from Akademi Akuntansi Surabaya (1984)*
- *Bachelor of Accounting Economy from University of Wijaya Putra (1998)*
- *Master of Management from University of Wijaya Putra, Surabaya (2004)*

### Pengalaman Kerja Career Background

- KAP Wijayadi sebagai Assistant Supervisor Audit (1983 - 1987)
- PT Eldimo Prima sebagai Staff Accounting (1988 - 1995)
- PT Kedawung Setia Industrial Tbk sebagai:
  - *Staff Manager LK Eksternal (1995 - 1996)*
  - *Assistant Manager Tax (1996 - 1997)*
  - *Assistant Manager FA (1997 - 1999)*
  - *Staff Direksi (1999 - sekarang) dan merangkap sebagai Manager Logistic (2006 - 2009) dan*
- Kepala Audit Internal (2010 - sekarang)
- *Wijayadi Public Accounting firm as Assistant Supervisor Audit (1983 - 1987)*
- *PT Eldimo Prima as Staff Accounting (1988 - 1995)*
- *PT Kedawung Setia Industrial Tbk as:*
  - *Staff Manager LK Eksternal (1995 - 1996)*
  - *Assistant Manager Tax (1996 - 1997)*
  - *Assistant Manager FA (1997 - 1999)*
  - *Staff of Director (1999 - present) and concurrently as Manager Logistic (2006 - 2009) and*
- *Head of Audit Internal (2010 - present)*

### Dasar Pengangkatan Appointment Basis

- Surat Keputusan Direksi No. 010-KEP/DIR/KDSI/IX/2008 tanggal 01 September 2008
- *The Board of Directors Decree No. 010-KEP/DIR/KDSI/IX/2008 dated 01 September 2008*

### Kualifikasi/Sertifikasi sebagai Profesi Audit Internal

Keseluruhan anggota Unit Audit Internal Perseroan telah memiliki kualifikasi dan sertifikasi yang di syaratkan.

### Qualification/Certification as an Internal Audit Professional

All Company's Internal Audit Unit members possess the required qualifications and certifications.

### Pelaksanaan Kegiatan Unit Audit Internal Tahun 2023

Realisasi pelaksanaan tugas dan fungsi Unit Audit Internal diwujudkan dalam Program Kerja Audit Tahunan (PKAT) secara terpadu dalam bentuk memberikan pendapat, masukan, dan pertimbangan maupun jasa konsultasi yang objektif kepada Manajemen dan Unit Kerja lainnya berkaitan dengan fungsi pengawasan yang bersifat independen dan objektif.

### Implementation of Internal Audit Unit Activities in 2023

The implementation of the Internal Audit Unit duties and functions realized in the Annual Audit Work Program (PKAT) integrally consists of providing opinions, inputs, and considerations and offering objective consultation to the Management and other Work Units regarding the supervisory function independently and objectively.

# Akuntan Publik

## Public Accountant

### Mekanisme Penunjukan Akuntan Publik

Proses penunjukan Kantor Akuntan Publik ditetapkan melalui RUPS Tahunan berdasarkan rekomendasi Dewan Komisaris dan Komite Audit. Selain itu, dalam pelaksanaan penunjukannya, Perseroan juga merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan. Untuk tahun buku 2023, laporan keuangan konsolidasian Perseroan diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono & Rekan dengan biaya audit sebesar Rp300.000.000 (tidak termasuk PPN jasa 11%).

### Public Accountant Appointment Mechanism

The appointment process of the Public Accounting Firm is determined through the Annual GMS based on the Board of Commissioners and Audit Committee recommendations. In implementing the appointment, the Company also refers to the Financial Services Authority Regulation No. 13/POJK.03/2017 on the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firm in Financial Services Activities. For 2023, Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono & Partners audited the Company's consolidated financial statements with an audit fee of Rp300,000,000 (excluding 11% service VAT).

### Periode Audit dan Biaya Audit

### Audit Period and Audit Fee

Tahun Year	Auditor Auditor	KAP Public Accounting Firm	Nilai Jasa Service Fee	Ruang Lingkup Jasa Scope of Work	Opini Opinion
2023	Ady Putera Setyo Pribadi, CPA	Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners	Rp300.000.000	Melaksanakan audit laporan keuangan Perform audit on the financial statements	Wajar tanpa pengecualian Unqualified opinion
2022	Heru Kusdandaru, CPA	Kantor Akuntan Publik Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan Public Accounting Firm Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Partner	Rp300.000.000	Melaksanakan audit laporan keuangan Perform audit on the financial statements	Wajar tanpa pengecualian Unqualified opinion
2021	Drs. Nunu Nurdiyaman, CPA	Kantor Akuntan Publik Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan Public Accounting Firm Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Partner	Rp280.000.000	Melaksanakan audit laporan keuangan Perform audit on the financial statements	Wajar tanpa pengecualian Unqualified opinion
2020	Drs. Nunu Nurdiyaman, CPA	Kantor Akuntan Publik Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan Public Accounting Firm Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Partner	Rp245.000.000	Melaksanakan audit laporan keuangan Perform audit on the financial statements	Wajar tanpa pengecualian Unqualified opinion
2019	Drs. Nunu Nurdiyaman, CPA	Kantor Akuntan Publik Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan Public Accounting Firm Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Partner	Rp245.000.000	Melaksanakan audit laporan keuangan Perform audit on the financial statements	Wajar tanpa pengecualian Unqualified opinion

Nilai Jasa Audit disajikan dalam angka penuh  
Value of Audit Services is presented in full amount





## Jasa Lain yang Diberikan Akuntan Publik

Selain jasa audit keuangan, KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan tidak memberikan jasa lain kepada Perseroan.

## Other Services Provided by Public Accountants

Besides financial audit services, Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners does not provide other services to the Company.

# Sistem Pengendalian Internal

## Internal Control System

Setiap aktivitas pengendalian keuangan dan operasional Perseroan dilakukan melalui pengawasan ketat. Dewan Direksi Perseroan secara aktif melakukan pengawasan terhadap operasi bisnis Perseroan melalui Unit Audit Internal yang bertugas mengawasi proses bisnis yang dijalankan oleh karyawan Perseroan. Secara periodik, Dewan Komisaris juga turut terlibat untuk mengadakan pembahasan dengan Komite Audit untuk membahas kelemahan yang ada pada proses bisnis Perseroan.

The Company's financial and operational control activities are closely monitored. The Company's Board of Directors actively supervises the Company's business operations through the internal audit unit, which oversees the business processes carried out by the Company's employees. The Board of Commissioners is periodically involved in discussions with the Audit Committee to discuss weaknesses in the Company's business processes.

Pelaporan yang disampaikan kepada Manajemen, disampaikan secara teratur untuk memudahkan proses pengawasan dan koreksi atas penyimpangan aktivitas keuangan dan operasional. Tim dengan anggota yang berintegritas dan cakap dalam pekerjaannya menjadi prioritas manajemen untuk memastikan bahwa setiap sistem pengendalian internal dapat berjalan sebagaimana yang diharapkan. Perseroan melakukan penelaahan sistem pengendalian internal secara periodik. Pengawasan atas aset-aset Perseroan dilakukan secara teratur, terstruktur dan ditelaah secara teliti oleh Auditor Internal dan Auditor Eksternal.

Reports submitted to management are delivered regularly to facilitate the monitoring and correction process of deviations from financial and operational activities. A team of members with integrity and proficiency in their work is a priority for management to ensure that each internal control system can run as expected. The Company reviews the internal control system periodically. Supervision of the Company's assets is carried out regularly, structured, and thoroughly examined by internal and external auditors.

## Tujuan Pengendalian

Sistem Pengendalian Internal dibuat untuk dapat memastikan bahwa pengelolaan Perseroan telah dilaksanakan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. Penerapan Sistem Pengendalian Internal diarahkan untuk memastikan bahwa Perseroan telah memiliki suatu sistem yang handal terhadap ketaatan atas peraturan perundang-undangan, pelaporan keuangan dan pengamanan aset Perseroan.

## Purpose of Control

The Internal Control System is made to ensure that the Company's management has been carried out based on GCG principles. Internal Control System implementation is directed to ensure that the Company has a reliable system for compliance with laws and regulations, financial reporting and safeguarding the Company's assets.

## Evaluasi Sistem Pengendalian Internal

Terselenggaranya Sistem Pengendalian Internal yang handal dan efektif merupakan tanggung jawab manajemen Perseroan. Selain itu, manajemen juga harus memastikan

## Internal Control System Evaluation

A reliable and effective Internal Control System is the responsibility of the Company's management. Moreover, the management shall ensure that the Internal Control System

bahwa implementasi Sistem Pengendalian Internal telah berjalan dan melekat di setiap tingkatan organisasi Perseroan.

Satuan Pengawasan Internal melakukan evaluasi atas kecukupan dan efektivitas implementasi Sistem Pengawasan internal secara menyeluruh yang dilakukan untuk mendukung keputusan dan kebijakan Direksi tentang efektivitas Sistem Pengendalian Internal Perseroan yang telah diterapkan.

Hasil evaluasi disampaikan kepada manajemen untuk ditindaklanjuti dan dimonitor pelaksanaannya untuk memastikan Sistem Pengendalian Intern berjalan secara efektif.

Berdasarkan evaluasi yang telah dilakukan selama tahun 2023, menunjukkan bahwa sistem pengendalian internal pada Perseroan telah berjalan secara memadai.

*has been implemented and embedded at all levels of the Company's organization.*

*The Internal Audit Unit comprehensively evaluates the adequacy and effectiveness of implementing the Internal Control System to support the decisions and policies of the Board of Directors regarding the effectiveness of the Company's implemented Internal Control System.*

*The evaluation results are submitted to management to be followed up on and monitored to ensure that the internal control system runs effectively.*

*Based on the evaluation carried out during 2023, the internal control system in the Company has been running adequately.*

### **Pernyataan Manajemen atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal**

Sepanjang tahun 2023, Manajemen menyatakan bahwa Sistem Pengendalian Internal yang telah diimplementasikan telah berjalan sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

### *Statement of Management on the Adequacy of the Internal Control System*

*Throughout 2023, Management stated that the Internal Control System that has been implemented has been running adequately based on the Company's needs.*

## **Manajemen Risiko** *Risk Management*

### **Dasar Pelaksanaan Sistem Manajemen Risiko**

Salah satu bagian penting dalam perwujudan pelaksanaan *Good Corporate Governance* (GCG) adalah penerapan manajemen risiko. Adanya sistem manajemen risiko di lingkungan Perseroan merupakan fokus utama pada setiap proses bisnis di semua level. Selain itu, penerapan manajemen risiko harus dapat menciptakan nilai tambah, dapat berintegrasi dengan proses bisnis, menjadi bagian dari proses pengambilan Keputusan, transparan, sistematis, terstruktur, dinamis serta tanggap terhadap perubahan.

Perseroan memastikan bahwa Direksi dan Manajemen telah melakukan analisis, identifikasi, evaluasi, dan mitigasi probabilitas serta dampak yang akan ditimbulkan dari seluruh potensi risiko yang ada di sepanjang rangkaian

### *Basis for Implementation of Risk Management System*

*Implementing risk management is essential to realizing Good Corporate Governance (GCG) implementation. The existence of a system Risk management is the main focus of all company business processes. Additionally, implementing risk management shall create added value, integrate with business processes, be part of the decision-making process, and be transparent, systematic, structured, dynamic, and responsive to change.*

*The Company ensures that the Board of Directors and Management have analyzed, identified, evaluated, and mitigated the likelihood and impact of all potential risks throughout the process of achieving the Company's Vision*



proses pencapaian Visi dan Misi Perseroan sehingga tidak akan menghambat pencapaian tujuan strategis Perseroan. PT Kedawung Setia Industrial Tbk senantiasa berkomitmen dalam melaksanakan manajemen risiko diwujudkan melalui penyusunan kebijakan dan kerangka kerja manajemen risiko. Beberapa risiko yang dihadapi Perseroan dalam melaksanakan kegiatan usahanya berupa risiko operasional, risiko pasar dan risiko keuangan. Lebih lanjut, tabel berikut menunjukkan uraian mengenai profil dan mitigasi risiko di Perseroan.

## Jenis Risiko yang Dihadapi

Dalam menjalankan aktivitas bisnisnya, Perseroan menghadapi berbagai risiko seperti risiko operasional, keuangan, dan investasi yang kemungkinan besar memiliki dampak material terhadap kelangsungan usaha Perseroan. Risiko tersebut juga dapat mengakibatkan *shareholder* kehilangan seluruh atau sebagian dari investasinya. Risiko lainnya yang belum diketahui namun dapat memberikan dampak secara tidak langsung juga merupakan hal yang diantisipasi agar tidak mempengaruhi kegiatan usaha Perseroan baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang.

Risiko-risiko berikut ini merupakan risiko-risiko yang material bagi Perseroan. Risiko ini disusun berdasarkan pembobotan risiko yang memberikan dampak paling besar hingga dampak paling kecil terhadap kinerja usaha dan kinerja keuangan Perseroan, setiap risiko yang tercantum dapat berdampak negatif dan material terhadap kegiatan usaha, arus kas, kinerja operasional, kinerja keuangan atau prospek usaha Perseroan.

Terdapat beberapa faktor yang mempengaruhi kondisi keuangan dan kinerja Perseroan, penyebab timbulnya faktor tersebut kemudian dampaknya terhadap kondisi keuangan dan kinerja Perseroan serta langkah-langkah yang diambil oleh Perseroan untuk mengatasinya, faktor-faktor tersebut antara lain.

### Mitigasi Risiko

Sebagai sebuah tindakan sederhana untuk mengidentifikasi, menilai, menghindari, menanggulangi, dan mengelola risiko, Perseroan membutuhkan aksi cepat untuk menjalankan bisnis manajemen tetap berjalan dengan semestinya. Mitigasi risiko yang dilakukan Perseroan bertujuan untuk meminimalkan dampak-dampak yang mungkin akan ditimbulkan akibat risiko-risiko tersebut.

Ketidakpastian akan munculnya peluang risiko di masa mendatang pada aktivitas bisnis Perseroan, menempatkan bahwa mitigasi risiko ini memiliki peran penting pada rencana dan respon situasi yang telah ditetapkan Perseroan.

*and Mission so that it will not hinder the achievement of the Company's strategic objectives. PT Kedawung Setia Industrial Tbk is committed to implementing risk management, which is realized through preparing risk management policies and frameworks. In carrying out its business activities, the Company faces several risks, including operational, market, and financial risks. Furthermore, the following table describes the Company's risk profile and mitigation.*

## Types of Risks Faced

*In carrying out its business activities, the Company faces various risks, such as operational, financial, and investment risks, which may have a material impact on the Company's business continuity. These risks may also result in shareholders losing all or part of their investment. Other risks that are yet known but may have an indirect impact are also issues that are anticipated not to affect the Company's business activities in the short and long term.*

*The following risks are material risks for the Company. These risks are organized based on the weighting of risks that have the most significant impact to the most negligible impact on the Company's business performance and financial performance; each risk listed may have a negative and material impact on the Company's business activities, cash flow, operational performance, financial performance or business prospects.*

*Several factors affect the financial condition and performance of the Company, the cause of the emergence of these factors and their impact on the financial condition and performance of the Company, and the steps taken by the Company to overcome them; these factors include, among others.*

### Risk Mitigation

*As a simple action to identify, assess, avoid, overcome, and manage risks, the Company requires quick action to keep its management business running properly. Risk mitigation carried out by the Company aims to minimize the impacts that may arise due to these risks.*

*Uncertainty regarding the emergence of future risk opportunities in the Company's business activities means that risk mitigation plays an essential role in the plans and responses to situations that the Company has determined.*

## Tabel Profil dan Mitigasi Risiko

## Table of Risk Profile and Mitigation

Jenis Risiko Type of Risk	Deskripsi Risiko Description of Risk	Pencegahan Mitigation
<p>Risiko Operasional <i>Operational Risk</i></p>	<p>Risiko operasional meliputi kelancaran suplai bahan baku produk enamel dan gas sebagai sumber utama energi untuk tungku pemanas, serta gejolak atas bahan baku kertas sebagai bahan baku utama produksi kotak karton gelombang.</p> <p><i>Operational risks include the fluidity of raw materials supply for enamel products and gas as the main source of energy for heating furnaces, as well as the fluctuation of paper raw materials as the main material for corrugated cardboard boxes production.</i></p>	<p>Membuat kebijakan persediaan dengan usia maksimum tiga bulan kebutuhan kedepan. Ketetapan ini disesuaikan dengan jangka waktu pembelian ke luar negeri/impor karena tidak terdapat substitusi produsen untuk bahan baku sejenis di dalam negeri sebagai produsen dengan sistem pesanan (job order) menetapkan kebijakan tidak mengikatkan harga untuk pesanan-pesanan berjangka panjang. Hal ini untuk menghindari kerugian karena fluktuasi harga kertas yang tidak dapat dikendalikan oleh manajemen.</p> <p><i>Inventory policies made with a maximum three months in the future. Such stipulation is adjusted to the period of overseas/import purchases, due to unavailability of substitute local producers of similar raw materials and as a producer with job order system stipulated policy of not binding the prices for long-term orders, this is to avoid losses due to paper price fluctuations that may not be controlled by the management</i></p>
<p>Risiko Pasar <i>Market Risk</i></p>	<p>Risiko pasar disebabkan oleh kendala infrastruktur distribusi yang dapat berakibat kekosongan barang di pasar sehingga dimanfaatkan oleh para importir atau harga barang menjadi tidak kompetitif.</p> <p><i>The market risk due to constraint in distribution infrastructure which is able to cause the vacant stock of the goods at the market, hence it is utilized by the importers or the price of the goods becomes no longer competitive.</i></p>	<p>Perseroan melakukan konsolidasi wilayah pemasarannya yang mempunyai infrastruktur distribusi memadai diikuti dengan penetrasi pasar. Selain hal tersebut, pergeseran pasar tradisional ke pasar modern ditindaklanjuti Perseroan dengan mengembangkan produk dan kemasannya.</p> <p><i>The Company makes a consolidation on its marketing areas having sufficient distribution infrastructure followed by market penetration. Also, the shift of traditional market to modern one is followed-up by the Company by developing the products and their packaging.</i></p>
<p>Risiko Keuangan <i>Financial Risk</i></p>	<p>Risiko keuangan meliputi risiko transaksi mata uang asing, risiko tingkat suku bunga, risiko kredit, risiko likuiditas, dan risiko pengelolaan modal.</p> <p><b>Risiko mata uang asing</b> Risiko di mana nilai wajar atau arus kas masa mendatang dari suatu instrumen keuangan karena perubahan dari nilai tukar mata uang asing. Perseroan terekspos risiko nilai tukar mata uang asing yang terutama timbul dari aset/liabilitas moneter neto yang berbeda dengan mata uang fungsional Perseroan.</p> <p><b>Risiko tingkat suku bunga</b> Risiko di mana nilai wajar atau arus kas masa depan dari suatu instrument keuangan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar. Pengaruh dari risiko perubahan suku bunga pasar berhubungan dengan pinjaman dari Perseroan yang dikenakan suku bunga mengambang.</p> <p><i>Financial risks include risk of foreign currency transaction, interest rate risk, credit risk, liquidity risk and capital management risk</i></p> <p><b>Foreign currency risk</b> <i>Risk of fair value or future cash flows from financial instrument due to changes in foreign currency exchange rates. The Company is exposed to foreign exchange risk that mainly arises from net monetary assets/liabilities that differ from the Company's functional currency.</i></p> <p><b>Interest rate risk</b> <i>The risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate due to changes in market interest rates. The effect of the risk of changes in market interest rates relates to borrowings from the Company which are subject to floating interest rates.</i></p>	<p>Perseroan memonitor secara ketat fluktuasi dari nilai tukar mata uang asing sehingga dapat mengambil langkah-langkah yang paling menguntungkan Perseroan pada waktu yang tepat.</p> <p>Perseroan memonitor secara ketat fluktuasi suku bunga pasar dan ekspektasi pasar sehingga dapat mengambil langkah-langkah yang paling menguntungkan Perseroan secara tepat waktu.</p> <p><i>The Company closely monitors fluctuations in foreign currency exchange rates so as to be able to take measures that benefit the Company the most in a timely manner.</i></p> <p><i>The Company closely monitors fluctuations in market interest rates and market expectations to be able to take measures that benefit the Company in a timely manner</i></p>



Jenis Risiko Type of Risk	Deskripsi Risiko Description of Risk	Pencegahan Mitigation
	<p><b>Risiko kredit</b> Risiko jika pihak debitur tidak memenuhi liabilitasnya dalam kontrak konsumen sehingga menyebabkan kerugian keuangan.</p> <p><b>Credit risk</b> <i>Risk which is occurs debtor unable to fulfil its obligations in the consumer contract, which causes financial losses.</i></p> <p><b>Risiko likuiditas</b> Risiko di mana Perseroan tidak bisa memenuhi kewajiban pada saat jatuh tempo.</p> <p><b>Liquidity risk</b> <i>Risk which is occurred due to the Company unable fulfil its obligations at the due date</i></p> <p><b>Risiko modal</b> Perseroan dihadapkan pada risiko modal untuk memastikan bahwa Perseroan akan mampu melanjutkan kelangsungan usahanya, selain memaksimalkan keuntungan para pemegang saham, melalui optimalisasi saldo utang dan ekuitas. Struktur modal Perseroan terdiri dari utang, yang mencakup pinjaman bank dan ekuitas pemilik induk, yang terdiri dari modal yang ditempatkan, saldo laba dan komponen ekuitas lainnya.</p> <p><b>Capital risk</b> <i>The Company is encountered with capital risk to ensure that the Company will be able to continue its business continuity, in addition to maximizing shareholders profits, through the optimization of loan and equity balances. The Company's capital structure consists of loans, which includes bank loans and owner's equity, parent owner, which consists of issued capital, retained earnings and other equity components.</i></p>	<p>Perseroan mengelola risiko kredit dari pelanggan dengan melakukan analisa dan persetujuan kredit yang hati-hati, dan juga pengawasan terhadap saldo piutang dilakukan secara berkesinambungan untuk meminimalisasi piutang tak tertagih.</p> <p><i>The Company manages credit risk by conducting careful credit analysis and approvals, as well as monitoring the receivable balance continuously to minimise uncollectible accounts.</i></p> <p>Perseroan melakukan evaluasi dan pengawasan atas arus kas masuk (<i>cash-in</i>) dan kas keluar (<i>cash-out</i>) untuk memastikan tersedianya dana untuk memenuhi kebutuhan pembayaran liabilitas yang jatuh tempo. Secara umum, kebutuhan dana untuk pelunasan liabilitas jangka pendek maupun jangka panjang yang jatuh tempo diperoleh dari penjualan kepada pelanggan.</p> <p><i>The Company evaluates and supervises cash-in and cash-out to ensure the availability of funds to meet the payment of obligations due. Generally, funding needs for the expired short-term and long-term liabilities payment that are obtained from sales to customers.</i></p> <p>Direksi Perseroan secara berkala melakukan review struktur permodalan Perseroan. Sebagai bagian dari review ini, Direksi mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan. Perseroan mengelola risiko ini dengan memonitor rasio utang bank terhadap Ekuitas. Perseroan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perseroan dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, imbal modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru.</p> <p><i>The Company's Board of Directors periodically reviews the Company's capital structure. As part of this review, the Board of Directors considers the capital costs and related risks. The Company manages the risk by monitoring bank debt ratio to equity. The Company manages its capital structure and makes adjustments, based on changes in economic conditions. To maintain and adjust the capital structure. The Company may adjust dividend payments to shareholders, return on capital to shareholders or issue new shares</i></p>

## Evaluasi Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Evaluasi terhadap sistem manajemen risiko yang diterapkan Perseroan dimaksudkan dengan tujuan untuk mengetahui tingkat efisien dan efektivitas dari penerapannya dalam menangani dan mengelola risiko-risiko yang dimiliki Perseroan dalam menjalankan aktivitas bisnisnya. Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Perseroan sepanjang tahun 2023 telah dilaksanakan secara efektif dan efisien. Hal tersebut terwujud melalui terdapatnya mekanisme penyampaian profil risiko hingga ke level anak Perseroan dengan ditetapkannya *risk owner* dan *risk officer* serta terdapat evaluasi secara berkala atas standar pedoman manajemen yang ada di Perseroan.

## Evaluation of the Effectiveness of the Risk Management System

Evaluation of the risk management system implemented by the Company is intended to determine the efficiency and effectiveness in handling and managing the risks owned by the Company in carrying out its business activities. In 2023, the Company's risk management system has been implemented effectively and efficiently. This is realized through a mechanism for submitting risk profiles to the Company's subsidiary through establishing risk owners and risk officers and periodic evaluations of the Company's standard management guidelines.

## Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris Audit atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

## The Board of Directors and/or Commissioners Audit Statement on the Adequacy of the Risk Management System

Sepanjang tahun 2023, Manajemen menyatakan bahwa Sistem Manajemen Risiko yang telah diimplementasikan telah berjalan sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

Throughout 2023, the Management stated that the Risk Management System has been implemented following the needs of the Company.

# Perkara Penting 2023

## Significant Issues in 2023

Status Status	Jenis Perkara   Type of Issues			
	Perdata Civil	Pidana Criminal	Perpajakan Taxation	Hubungan Industrial Industrial Relations
Telah selesai (berkekuatan hukum tetap) Has been settled (permanent legal force)	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Tidak Ada None
Dalam proses penyelesaian On completion process	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Tidak Ada None
<b>Jumlah Total</b>	<b>Tidak Ada None</b>	<b>Tidak Ada None</b>	<b>Tidak Ada None</b>	<b>Tidak Ada None</b>

Keterangan	Perkara Penting yang Dihadapi Significant Issues Faced	Description
Anggota Dewan Komisaris	Tidak Ada   None	Member of the Board of Commissioner
Anggota Direksi	Tidak Ada   None	Member of the Board of Directors
Anak Perusahaan	Tidak Ada   None	Subsidiaries



## Informasi Sanksi Administrasi

### Information on Administrative Sanctions

Perseroan senantiasa mematuhi peraturan Perundang-Undangan dan Peraturan Pasar Modal. Perseroan selalu melaporkan dan memberikan keterbukaan informasi terkait aksi perusahaan

*The Company always complies with laws and regulations, including Capital Market Regulations. It continuously updates its reports and provides open information regarding its actions.*

## Akses Informasi dan Data Perseroan

### Access to Company Information and Data

Perseroan senantiasa memberikan kemudahan akses Informasi dan data Perseroan secara tepat waktu, akurat dan lengkap kepada seluruh pemangku kepentingan. Penyebaran Informasi kepada seluruh pemangku kepentingan merupakan bagian penting dari implementasi prinsip transparansi Informasi. Hal ini merupakan bagian dari upaya Perseroan dalam meningkatkan penerapan GCG yang telah dilakukan selama ini, untuk menjaga dan meningkatkan pemahaman serta persepsi positif pemangku kepentingan terhadap kebijakan dan kegiatan yang dilakukan Perseroan. Data dan informasi dapat diakses melalui situs Perseroan di [www.kedawungsetia.com](http://www.kedawungsetia.com).

*The Company always facilitates access to Company information and data in a timely, accurate, and complete manner to all stakeholders. Dissemination of information to all stakeholders is an integral part of implementing the information transparency principle. This measure is part of the Company's efforts to improve the GCG implementation that has been carried out to maintain and increase stakeholder understanding and positive perceptions of the policies and activities carried out by the Company. The Company's data and information may be accessed at [www.kedawungsetia.com](http://www.kedawungsetia.com).*

Disamping itu, Perseroan juga menyampaikan sarana penyampaian informasi dengan menghubungi kantor pusat Perseroan secara langsung di [email corsec@kedawungsetia.com](mailto:corsec@kedawungsetia.com) atau melalui telepon di 031-7661971.

*Apart from that, the Company also provides a channel of conveying information by contacting the Company's head office directly at [email corsec@kedawungsetia.com](mailto:corsec@kedawungsetia.com) or by phone at 031-7661971.*

## Kode Etik

### Code of Conduct

Kode etik merupakan dasar yang digunakan Perseroan untuk penerapan GCG di seluruh jajaran lingkungan Perseroan yang merupakan bagian integral dari budaya Perseroan. Kode etik ini terbentuk dari visi, misi serta nilai dan budaya Perseroan yang terdiri dari *Sustainability, Growth* dan *Value Creation*.

*The code of conduct is the basis used by the Company to implement GCG throughout the Company's environment, which is an integral part of corporate culture. The code of conduct is prepared from the Company's vision, mission, and cultural values: *Sustainability, Growth, and Value Creation*.*

Nilai-nilai ini disosialisasikan kepada setiap jajaran Perseroan sebagai pedoman dalam pelaksanaan usaha sehari-hari. Penerapan nilai-nilai ini secara konsisten merupakan komitmen dan tanggung jawab seluruh jajaran Perseroan, termasuk Dewan Komisaris, Direksi, Manajemen dan seluruh karyawan.

## Pokok-Pokok Kode Etik

Pokok-pokok Kode Etik yang dijalankan oleh PT Kedawung Setia Industrial Tbk adalah sebagai berikut:

1. **Kepatuhan Terhadap Peraturan**  
Perseroan berkomitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku.
2. **Benturan Kepentingan**  
Perseroan telah menetapkan kebijakan penting bahwa Dewan Komisaris, Direksi, pengendali dan seluruh karyawan tidak diperkenankan mengambil keuntungan dari hubungan kerja dengan Perseroan untuk keuntungan pribadi. Mereka harus menghindari setiap hubungan usaha baik langsung maupun tidak dengan konsumen, pemasok atau kompetitor Perseroan, kecuali atas nama dan untuk kepentingan Perseroan.
3. **Insider Trading**  
Orang dalam Perseroan atau pihak-pihak yang mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan dilarang memperdagangkan saham Perseroan berdasarkan informasi atau fakta material yang belum diungkap. Dalam rangka pencegahan transaksi, orang dalam (*insider trading*) Perseroan memisahkan secara tegas data dan/atau informasi yang bersifat rahasia dengan yang bersifat publik, serta membagi tugas dan tanggung jawab atas pengelolaan informasi dimaksud secara proporsional dan efisien.

## Bentuk Sosialisasi Kode Etik

Perseroan melakukan sosialisasi kode etik kepada seluruh tingkatan insan Perseroan. Setiap insan diperkenalkan mengenai kode etik, dimana informasi tersebut tertulis dalam kontrak kerja perekrutan karyawan yang harus dipahami dan ditandatangani oleh seluruh pegawai. Seluruh insan Perseroan diharapkan untuk berperilaku sesuai nilai-nilai Perseroan dan menerapkan kode etik dalam kegiatan sehari-hari. Perseroan secara berkala memberikan sosialisasi menyeluruh kepada insan Perseroan untuk senantiasa mengingat dan menerapkan kode etik di lingkungan Perseroan.

*These values are socialized to all levels of the Company as guidelines in daily business implementation. Consistently implementing these values is a commitment and responsibility of all levels of the Company, including the Board of Commissioners, Directors, Management, and all employees.*

## Code of Conduct Principles

*The code of Conduct principles implemented by PT Kedawung Setia Industrial Tbk is as follows:*

1. **Compliance with Regulations**  
*The Company is committed to complying with the applicable laws and regulations.*
2. **Conflict of Interest**  
*The Company has determined a policy that prohibits the Board of Commissioners, Directors, controllers, and all employees from taking advantage of their employment relationship with the Company for personal gain. They shall avoid any business relationships, whether direct or indirect, with consumers, suppliers, or competitors of the Company, except on behalf and for the interests of the Company.*
3. **Insider Trading**  
*The Company's insiders or parties affiliated with the Company are prohibited from trading the Company's shares based on undisclosed information or material facts. To prevent insider trading, the Company strictly separates confidential and public data and/or information and divides the duties and responsibilities for managing such information proportionally and efficiently.*

## Code of Conduct Socialization

*The Company socializes its code of conduct to all levels of its employees. All employees are introduced to the code of conduct, which is written in the employee recruitment contract and which all employees shall understand and sign. All employees are expected to behave based on the Company's values and implement the code of conduct in their daily activities. The Company periodically provides comprehensive socialization to the Company's people to always remember and apply the code of conduct in the Company's environment.*





## Pernyataan Penerapan Kode Etik

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan dan mengembangkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Sebagai perwujudan atas komitmen tersebut, Perseroan telah merumuskan berbagai kebijakan yang menyangkut etika Perseroan. Perseroan mengupayakan penerapan standar etika terbaik dalam menjalankan segenap aktivitas bisnis sesuai dengan visi, misi, dan budaya yang dimiliki melalui implementasi konsep kode etik Perseroan.

## Jumlah Pelanggaran Kode Etik Tahun 2023

Perseroan tidak menemukan adanya laporan terkait pelanggaran kode etik yang diterapkan Perseroan sepanjang tahun 2023.

## Statement of Code of Conduct Implementation

*The Company is committed to implementing and developing Good Corporate Governance. As a realization of this commitment, the Company has formulated various policies regarding its ethics. The Company strives to implement the best ethical standards in carrying out all business activities following its vision, mission, and culture by implementing the Company's code of conduct.*

## Number of Code of Conduct Violations in 2023

*The Company did not find any reports related to violations of the code of ethics implemented by the Company throughout 2023.*

# Pakta Integritas

## Integrity Pact

Sebagai upaya mengoptimalkan implementasi GCG ke seluruh lini, Perseroan memiliki Pakta Integritas yang bertujuan untuk menunjang tercapainya aspek-aspek keterbukaan dan kejujuran sehingga mampu menghadirkan kinerja yang efektif, efisien, berkualitas dan akuntabel. Pakta Integritas tersebut memuat berbagai hal yang mampu menegakkan implementasi GCG di dalam area lingkungan kerja Perseroan, yaitu:

- Seluruh insan Perseroan telah menandatangani pernyataan kepatuhan terhadap Pedoman Perilaku;
- Direksi, Komisaris, dan Pemegang Saham telah menandatangani kontrak manajemen yang memuat kesepakatan antara Direksi dan Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham tentang target-target kinerja yang akan dicapai pada 2023;
- Dalam rangka mengupayakan pemenuhan aspek komitmen, Perseroan telah menunjuk personal yang memantau penerapan tata Kelola pada jajaran Perseroan dan menyampaikan laporan secara berkala kepada Direksi dan Dewan Komisaris.

*To optimize GCG implementation in all lines, the Company has an Integrity Pact that aims to support the achievement of aspects of openness and honesty to deliver an effective, efficient, quality, and accountable performance. The Integrity Pact contains matters to enforce GCG implementation in the Company's work environment, namely:*

- *All employees of the Company have signed a statement of compliance with the Code of Conduct;*
- *The Board of Directors, Commissioners, and Shareholders have signed a management contract containing an agreement between the Board of Directors and Commissioners with Shareholders on performance targets to be achieved by 2023;*
- *To fulfill the commitment aspect, the Company has appointed personnel who monitor the implementation of governance in the Company's management and submit regular reports to the Board of Directors and Commissioners.*

# Sistem Pelaporan Pelanggaran

## Whistleblowing System

Sistem Pelaporan pelanggaran (*Whistleblowing System*) merupakan mekanisme untuk menghindari dan mengurangi kemungkinan pelanggaran yang tidak terbatas pada etika bisnis dan etika kerja (kode etik), Anggaran Dasar Perseroan, Perjanjian kemitraan, kontrak dengan pihak eksternal, rahasia Perseroan, konflik kepentingan, dan peraturan yang berlaku. Perseroan senantiasa dituntut untuk melaksanakan kegiatan usahanya berdasarkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan (GCG), serta memenuhi ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Sebagai wujud komitmen Perseroan untuk menciptakan situasi kerja yang bersih dan bertanggung jawab, Perseroan menyusun dan menerapkan sistem pelaporan pelanggaran dalam rangka memberikan kesempatan kepada karyawan untuk menyampaikan laporan mengenai dugaan pelanggaran terhadap Peraturan perundang-undangan dan/atau ketentuan yang berlaku di internal Perseroan.

Sistem pelaporan pelanggaran ini diharapkan dapat mendeteksi secara dini (*early warning*) atas kemungkinan terjadinya masalah akibat suatu pelanggaran. Pengaduan yang diperoleh dari mekanisme pelaporan pelanggaran perlu mendapat perhatian dan tindak lanjut, termasuk penerapan hukuman yang tepat agar dapat memberikan efek jera bagi pelaku pelanggaran.

### Penyampaian Laporan Pelanggaran

Akses keterbukaan dan penyampaian laporan akan pelanggaran merupakan fasilitas yang diberikan kepada seluruh insan Perseroan secara adil dan merata. Fasilitas yang disediakan Perseroan untuk pelaporan akan pelanggaran tersebut terdiri dari *email* khusus untuk penyampaian laporan pelanggaran sebagai bagian dari sistem pelaporan pelanggaran Perseroan.

Mekanisme dari sistem penyampaian tersebut adalah pelapor harus menyertakan informasi lengkap atas pelanggaran yang terjadi sebagai dasar pengambilan keputusan akan pelanggaran. Isi dari laporan tersebut mencakup indikasi fakta pelanggaran, nama terlapor, cara melakukan pelanggaran, serta waktu dan tempat terjadinya pelanggaran. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa laporan dilakukan dengan itikad baik dan dapat dipertanggungjawabkan.

*The Whistleblowing System is a mechanism to avoid and reduce the occurrence of violations, which are not limited to business ethics and work ethics (code of conduct), the Company's Articles of Association, partnership agreements, contracts with external parties, Company confidentiality, conflicts of interest and applicable regulations. The Company is required to carry out its business activities based on GCG principles and comply with the applicable laws and regulations. As a form of the Company's commitment to create a clean and responsible work situation, The Company prepares and implements a whistleblowing system to facilitate employees' submission of reports on alleged violations of laws and regulations and/or provisions applicable within the Company.*

*The whistleblowing reporting system is expected to enable an early warning of possible problems resulting from an offense. Complaints derived from the whistleblowing mechanism require attention and follow-up, including the appropriate punishment, to provide a disciplinary effect for the violators.*

### Submission of Violation Report

*Access to disclosure and submission of violation reports is a facility that is granted to all of the Company's employees fairly and equally. The facilities provided by the Company for reporting violations consist of a designated e-mail for submission of violation reports as part of the Company's whistleblowing system.*

*The mechanism of the submission system requires the reporter to include comprehensive information on the violation that occurred as a basis for deciding on the violation. The report contains evidence of the violation, the accused's name, how the violation was committed, and the time and place to ensure the report is submitted in good faith and accountability.*



Para Pelapor (*Whistleblower*) dapat mengirimkan pengaduan pelanggaran beserta buktinya dengan cara sebagai berikut:

1. Mengirimkan secara elektronik ke alamat *email* spp@kedawungsetia.com.
2. Menginformasikan minimal, jenis pelanggaran, waktu terjadinya pelanggaran, nama perorangan dan/atau instansi atau pihak lain yang terlibat.
3. Melampirkan bukti pendukung lainnya
4. Atau mengirimkan laporan pelanggaran secara *hard copy* ke alamat:

*Whistleblowers may submit reports of violations along with evidence in the following manners:*

1. *Submit to spp@kedawungsetia.com e-mail address.*
2. *Provide information on, at least, the type of violation, the time of the violation, and the name of the individual and/or agency or other party involved.*
3. *Attach any other supporting evidence;*
4. *Or send a hard copy of the violation report to the address:*

#### **PT Kedawung Setia Industrial Tbk**

Jl. Mastrip 862, Warugunung-Karangpilang, Surabaya 60221

Telepon | *Phone:* (62-31) 7661971, 7661983 | Fax | *Fax:* (62-31) 7661981, 7663258

Ditujukan ke | *Addressed to:* SPP

### **Perlindungan bagi *Whistleblower***

Jaminan atas rasa aman dan nyaman kepada setiap pelapor terkait dengan ancaman/tindakan yang didapat akibat laporan pelanggaran serta merahasiakan dan memberikan perlindungan yang layak kepada pelapor dan/atau menjadi saksi atas pelanggaran serta tindak pidana yang terjadi di internal Perseroan merupakan kewajiban Perseroan. Adanya perlindungan terhadap pelapor juga berlaku bagi para pengelola sistem pelaporan pelanggaran, pihak yang melaksanakan investigasi, maupun pihak-pihak yang melaksanakan investigasi, maupun pihak-pihak yang memberikan informasi terkait dengan pengaduan tersebut.

### ***Whistleblower Protection***

*Guaranteeing security and comfort to all whistleblowers regarding threats/actions received due to reports of violations, as well as confidentiality and providing appropriate protection to whistleblowers and/or witnesses to violations and criminal acts that occur within the Company, is the Company's obligation. The protection for whistleblowers also applies to administrators of the violation reporting system, parties carrying out investigations, and parties providing information related to the complaint.*

### **Pihak Pengelola dan Cara Penanganan Pengaduan**

Unit pelaporan pelanggan akan menindaklanjuti setiap pengaduan pelanggaran yang diterima oleh Perseroan dengan prosedur sebagai berikut:

1. Pemeriksaan untuk memastikan kebenaran, khusus untuk dugaan penyimpangan yang dilakukan oleh anggota Direksi akan diterima oleh Dewan Komisaris.
2. Jika kebenaran dugaan terbukti, Direksi akan menetapkan sanksi kepada pelaku pelanggaran atas masukan dari kelompok pemeriksa yang ditetapkan sesuai ketentuan Perseroan. Apabila pelanggaran oleh anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris terbukti, melalui mekanisme RUPS, pemegang saham akan memutuskan sanksi.

### ***Management and How to Handle Complaints***

*The unit will follow up on all violation complaints received by the Company with the following procedures:*

1. *Examinations to ensure the truth, specifically for alleged irregularities committed by members of the Board of Directors, will be accepted by the Board of Commissioners.*
2. *If proven, the Board of Directors will determine sanctions against the violators based on input from the investigators determined following the Company's regulations. If violations by members of the Board of Directors and/or Commissioners are proven, shareholders will decide on sanctions through the GMS mechanism.*

### **Hasil Penanganan Pengaduan**

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat pelaporan kasus pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perseroan.

### ***Complaint Handling Results***

*Throughout 2023, there were no reported cases of violations that occurred within the Company.*

# Kebijakan Anti Korupsi Anti Gratifikasi

## *Anti-Corruption Anti-Gratification Policy*

Perseroan berkomitmen untuk menciptakan dan senantiasa menjaga kondisi lingkungan kerja dan usaha yang sehat, serta berupaya untuk menghindari perilaku tindakan Anti Korupsi, Kolusi, & Nepotisme (KKN). Pencegahan terhadap tindakan anti korupsi menjadi salah satu fokus yang diperhatikan oleh Perseroan dengan berfokus pada penerapan nyata kebijakan anti korupsi sebagaimana yang tertuang dalam Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

*The Company is committed to creating and maintaining a healthy working and business environment, and strives to avoid Anti-Corruption, Collusion, & Nepotism (KKN) behavior. Prevention of anti-corruption is one of the focuses that the Company pays attention to by focusing on the implementation of anti-corruption policies as stipulated in Law No. 20 of 2001 on the Amendments to Law No. 31 of 1999 on the Eradication of Corruption.*

Perseroan memiliki kebijakan yang mengatur terkait gratifikasi dan donasi di lingkungan Perseroan sehingga seluruh insan Perseroan dapat menjaga agar tidak terdapat adanya praktik gratifikasi dan donasi yang berpotensi merugikan dan membawa dampak buruk.

*The Company has a policy that regulates gratuities and donations in the Company's environment to ensure all Company personnel could maintain that there are no gratuity and donation practices that have the potential to harm and bring adverse effects.*

### **Sosialisasi Kebijakan Anti Korupsi dan Gratifikasi**

Pada tahun 2023, sosialisasi Kebijakan Anti Korupsi dan Gratifikasi dilaksanakan oleh Sekretaris Perusahaan, Divisi Human Capital, Divisi Internal Audit, dan Divisi Keuangan.

### *Socialization of Anti-Corruption and Gratification Policies*

*In 2023, the socialization of the Anti-Corruption and Gratification Policy was carried out by the Corporate Secretary, Human Capital Division, Internal Audit Division, and Finance Division.*



# Transparansi Praktik *Bad Governance*

## Transparency of Bad Governance Practices

### Laporan atas Aktivitas Perseroan yang Mencemari Lingkungan

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menemukan adanya laporan atas aktivitas dari Perseroan yang mencemari lingkungan.

### Report on Company Activities that Pollute the Environment

*Throughout 2023, the Company did not find any reports of activities from the Company that pollute the environment.*

### Ketidaksesuaian Penyajian Laporan Tahunan dan Laporan keuangan dengan Peraturan yang Berlaku dan Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Seluruh penyajian informasi dalam Laporan Tahunan ini, khususnya terkait kinerja keuangan dan hal-hal lainnya, mengacu pada Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 telah diaudit oleh KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo, Retno, Palilingan & Rekan. Untuk Laporan Keuangan yang berakhir 31 Desember 2023 telah diaudit oleh KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono & Rekan. Penyajian dan pengungkapan laporan keuangan Perseroan disusun dan disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yaitu Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK), yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).

### Inconsistency in the Presentation of Annual Reports and Financial Reports with the Applicable Regulations and Financial Accounting Standards (SAK)

*All information presented in this Annual Report, especially regarding financial performance and other matters, refers to the Financial Report for the year ended on 31 December 2022, which has been audited by Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo, Retno, Palilingan & Partners Public Accounting Firm for the Financial Report ended on 31 December 2023 has been audited by Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono & Partners Public Accounting Firm. The presentation and disclosure of the Company's financial reports are prepared and presented based on Financial Accounting Standards in Indonesia, namely the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK), published by the Indonesian Accountants Association (IAI).*

### Pengungkapan Segmen Operasi pada Laporan Keuangan

Pengungkapan segmen operasi dalam laporan keuangan mengacu pada PSAK No. 5 (Penyesuaian 2015) tentang Segmen Operasi. Untuk laporan keuangan tahun 2023, Perseroan telah menerapkan PSAK tersebut dalam Laporan Keuangan Auditan tahun 2023.

### Disclosure of Operating Segments in Financial Reports

*Disclosure of operating segments in financial statements refers to PSAK No. 5 (2015 Adjustment) on the Operating Segments. For the 2023 financial report, the Company has implemented the PSAK in the 2023 Audited Financial Report.*

### Kesesuaian Buku Laporan Tahunan dan Laporan Tahunan Digital

Laporan Tahunan Fisik dan Laporan Tahunan Digital Perseroan untuk tahun 2023 telah sesuai.

### Compatibility of Annual Report Books and Digital Annual Reports

*The Company's Physical Annual Report and Digital Annual Report for the year 2023 are in accordance with.*

# Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

## *Diversity in the Board of Commissioners and Directors Composition*

Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan dengan mempertimbangkan kebutuhan dan kompleksitas Perseroan. Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi didasarkan pada pengetahuan, keahlian, pengalaman profesional, latar belakang guna mendukung efektivitas pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dan Direksi. Perseroan memberikan kesempatan kepada semua orang, oleh karenanya nominasi kandidat anggota Dewan Komisaris dan Direksi dikaji dan dievaluasi dengan cara yang sama, tanpa memperhatikan jenis kelamin, ras, agama maupun sumber rekomendasi awal.

Susunan anggota Dewan Komisaris maupun Direksi PT Kedawang Setia Industrial Tbk telah memenuhi unsur keberagaman diantaranya perpaduan dari sisi independensi, latar belakang akademis, keahlian dan pengalaman yang dibutuhkan. Saat ini, anggota Dewan Komisaris diisi oleh personil-personil dengan latar belakang keahlian di bidang ekonomi, akuntansi, keuangan, *internal control* serta teknik. Sedangkan susunan Direksi saat ini diisi oleh personil dengan latar belakang keahlian di bidang ekonomi, akuntansi, keuangan dan bisnis. Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Dewan Direksi juga memiliki integritas, kompetensi, dan reputasi yang baik.

### **Uraian Singkat Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi**

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi. Oleh sebab itu, Perseroan atau Dewan Komisaris/Direksi tidak melaporkan mengenai perubahan tersebut ke Otoritas Jasa Keuangan.

Perseroan senantiasa mematuhi Peraturan OJK 51/03/2017 jika terdapat perubahan kepemilikan saham Dewan Komisaris atau Direksi. Pelaksanaan atas kebijakan tersebut telah diinformasikan Sekretaris Perusahaan kepada Manajemen Perseroan dan juga Pengendali jika terdapat perubahan kepemilikan dalam hal pembelian atau penjualan kepemilikan saham. Kebijakan Insentif

*The composition of the Board of Commissioners and Directors is determined by considering the Company's needs and complexity. It is based on knowledge, expertise, professional experience, and background to support the effective implementation of their duties and responsibilities. The Company provides equal opportunities for everyone. Therefore, nominations of candidates for members of the Board of Commissioners and Directors are assessed and evaluated similarly, regardless of gender, race, religion, or the source of the initial recommendation.*

*The Board of Commissioners and Directors composition of PT Kedawang Setia Industrial Tbk has fulfilled the elements of diversity, including independence, academic background, skills, and experience required. Currently, the members of the Board of Commissioners are staffed by personnel with expertise in economics, accounting, finance, internal control, and engineering. Meanwhile, the current composition of the Board of Directors is filled with personnel with expertise in economics, accounting, finance, and business. All members of the Board of Commissioners and Board of Directors also have integrity, competence, and a good reputation.*

### *Brief Description of Share Ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors*

*Throughout 2023, the Board of Commissioners and Directors had no change in share ownership. Therefore, the Company or the Board of Commissioners/Directors did not report these changes to the Financial Services Authority.*

*The Company always complies with OJK Regulation 51/03/2017, assuming a change in share ownership of the Board of Commissioners or Directors. The corporate secretary has informed the Company's management and the controller of implementing this policy if there is a change in ownership regarding buying or selling share ownership.*



## Kebijakan Insentif Jangka Panjang Direksi dan Karyawan

Perseroan memiliki Kebijakan Insentif Jangka Panjang Direksi dan Karyawan. Struktur remunerasi Direksi dan Karyawan yang berlaku saat ini dinilai telah mampu mendukung kinerja Direksi dan Karyawan yang akan memberikan dampak jangka panjang bagi Kinerja Perseroan.

## Directors and Employees Long Term Incentive Policy

*The Company has a Long Term Incentive Policy for Directors and Employees. The current remuneration structure for Directors and Employees is considered capable of supporting the performance of Directors and Employees which will have a long-term impact on the Company's performance.*

# Pemenuhan Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Tentang Penerapan GCG Pada Perseroan Terbuka

## Compliance with Financial Services Authority Regulations on the Implementation of GCG in Public Companies

Pedoman tata kelola yang digunakan Perseroan sebagai landasan menjalankan kegiatan bisnis pada Perseroan terbuka meliputi lima aspek, delapan prinsip, dan dua puluh lima rekomendasi yang terkait dengan aspek dan prinsip Tata Kelola Perusahaan. Aspek pelaksanaan dan prinsip-prinsip pedoman Tata kelola Perusahaan yang unggul mencakup aspek implementasi standar dan prinsip-prinsip tata kelola. Implementasi tersebut mengacu pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Tata Kelola Perusahaan.

Sepanjang tahun buku 2023, Perseroan telah melaksanakan 25 rekomendasi yang terkait dengan pelaksanaan dan prinsip pedoman tata kelola sesuai dengan SEOJK No. 32 tahun 2015.

*The governance guidelines used by the Company as a basis for carrying out business activities include five aspects, eight principles, and twenty-five recommendations related to aspects and principles of Corporate Governance. Aspects of implementation and guiding principles of superior corporate governance include implementing standards and principles of governance. This implementation refers to the Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Corporate Governance.*

*Throughout 2023, the Company has implemented 25 recommendations on the implementation and guiding principles of governance based on SEOJK No. 32 of 2015.*



# Laporan Keberlanjutan

*Sustainability Report*







# Ikhtisar Kinerja Bekerlanjutan

## Sustainability Highlights

[2]

### Kinerja Ekonomi

#### Economic Performance

Keterangan	Satuan   Units	2023	2022	2021	Description
Total Aset	dalam Juta Rupiah in Million Rupiah	1.128.519	1.289.211	1.353.869	Total Assets
Total Liabilitas	dalam Juta Rupiah in Million Rupiah	344.173	551.310	652.355	Total Liabilities
Ekuitas	dalam Juta Rupiah in Million Rupiah	784.346	737.901	701.514	Equity
Penjualan Neto	dalam Juta Rupiah in Million Rupiah	2.127.672	2.352.412	2.241.085	Nett Sales
Kontribusi Kepada Negara	dalam Juta Rupiah in Million Rupiah	19.038	31.934	24.665	Contribution to the State
Laba Neto	dalam Juta Rupiah in Million Rupiah	79.466	76.150	69.348	Nett Profit
Pembagian Dividen	dalam Juta Rupiah in Million Rupiah	30.375	40.500	10.125	Divident Distribution

### Kinerja Sosial

#### Social Performance

Keterangan	Satuan   Units	2023	2022	2021	Description
Jumlah Pegawai	Orang   Person	1.402	1.554	1.520	Number of Employees
Jumlah Pegawai Wanita	Orang   Person	150	166	162	Number of Female Employees
Jumlah Pegawai Pria	Orang   Person	1.252	1.388	1.358	Number of Male Employees
Pelatihan & Pengembangan		√	√	√	Training & Development
Program CSR		√	√	√	CSR Programs
Turnover Pegawai					Employees Turnover
KSI	%	4,00%	1,80%	0,80%	KSI
KSCCB	%	1,00%	1,10%	0,90%	KSCCB
Dana CSR	Rp	201.109.500	152.597.000	148.249.000	CSR Funds

Catatan | Notes:

\*Angka dalam satuan penuh | Figures are in full units

## Kinerja Lingkungan

### Environmental Performance

Keterangan	Satuan   Units	2023	2022	2021	Description
Penggunaan Listrik	kWh	15.005.960	13.342.604	14.180.710	Electricity Usage
Pemakaian Air	m <sup>3</sup>	323.484	320.107	330.721	Water Usage
Penggunaan BBM	ℓ	328.747	272.977	286.147	Fuel Usage
Pemakaian Gas	MMBTU	84.044	94.007	145.752	Gas Usage

Catatan | Notes:

\*Angka dalam satuan penuh | Figures are in full units





# Strategi Keberlanjutan

## Sustainability Strategy

[1]

Pada tahun 2023, situasi ekonomi menghadapi tantangan yang cukup berat sebagai akibat dari gejala politik yang berdampak negatif pada pasokan dan permintaan. Gejala politik mencakup ketidakstabilan politik, perubahan kebijakan yang tiba-tiba, ketegangan antara negara, atau ketidakpastian dalam regulasi ekonomi. Salah satu dampak utama dari gejala politik terhadap ekonomi adalah gangguan pada pasokan yang sering kali berdampak pada sektor produksi dan distribusi barang dan jasa. Kondisi ini menyebabkan terhambatnya produksi, kesulitan mendapatkan bahan baku, atau penurunan efisiensi dalam rantai pasokan yang pada gilirannya dapat menyebabkan kenaikan harga atau kelangkaan barang.

Kondisi tersebut menjadi tantangan bagi Perseroan untuk tetap bergerak maju dengan langkah-langkah keberlanjutan yang konsisten untuk menciptakan dampak positif yang akan dirasakan oleh generasi mendatang dalam jangka panjang. Strategi keberlanjutan Perseroan merujuk pada tiga pilar keberlanjutan, yaitu meningkatkan nilai perusahaan, melindungi lingkungan hidup, dan memberdayakan masyarakat. Upaya Perseroan untuk mewujudkan prinsip keberlanjutan tidak terlepas dari berbagai tantangan yaitu dampak berkelanjutan dari pandemi Covid-19 dan resesi ekonomi global yang menjadi perhatian utama. Selain itu, terdapat kendala sumber daya dan harapan tinggi dari pihak-pihak yang berkepentingan terhadap kinerja Perseroan.

Untuk menghadapi berbagai tantangan ini, Perseroan menerapkan sejumlah strategi, termasuk peningkatan efisiensi dalam penggunaan sumber daya, penerapan kriteria yang melebihi standar kepatuhan, memberdayakan masyarakat untuk mencapai kemandirian, dan menciptakan nilai bersama (*Creating Shared Value* - CSV). Perseroan juga memperluas bisnis investasinya dengan menerapkan sentralisasi peran dalam pemasaran, pengadaan, dan manajemen sumber daya manusia (SDM) untuk meningkatkan nilai bisnisnya. Perseroan berkomitmen untuk melakukan transformasi dengan harapan bahwa langkah-langkah transformasi dan sentralisasi ini akan memberikan peningkatan kinerja dan efektivitas, yang pada akhirnya akan berdampak positif pada kinerja keuangan Perseroan. Perseroan aktif berupaya untuk bekerja sama dengan pemangku kepentingan guna mengatasi isu-isu material yang dihadapi oleh perusahaan, sebagai langkah strategis untuk membangun ketahanan terhadap tantangan eksternal.

*In 2023, the economic situation was challenging due to political turmoil that negatively impacted supply and demand. This includes political instability, sudden policy changes, tensions between countries, or uncertainty in economic regulation. One of the main impacts of political turmoil on the economy is disruption in supply, which often affects the production and distribution of goods and services. These conditions lead to production delays, difficulties in obtaining raw materials, or decreased efficiency in the supply chain, which can lead to price increases or scarcity of goods.*

*These conditions challenge the Company to keep moving forward with consistent sustainability measures to create a positive impact that can benefit future generations in the long term. The Company's sustainability strategy refers to the three pillars of sustainability: increasing corporate value, protecting the environment, and empowering communities. The Company's efforts to realize the principles of sustainability are inseparable from various challenges, namely the enduring impact of Covid-19 and the global economic recession, which were the primary concerns. Additionally, there were resource constraints and high expectations from interested parties on the Company's performance.*

*To address these challenges, the Company implemented several strategies, including improving efficiency in resource utilization, adopting criteria that exceed compliance standards, empowering communities to achieve self-reliance, and Creating Shared Value (CSV). The Company also expanded its investment business by centralizing marketing, procurement, and human resource management roles to increase its value. The Company is committed to transforming itself with the expectation that these transformation and centralization measures will deliver improved performance and effectiveness, which will ultimately positively impact the Company's financial performance. The Company actively seeks to collaborate with stakeholders to address material issues faced by the Company as a strategic measure to build resilience to external challenges.*



Perseroan terus berupaya untuk menjaga aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST) dalam membangun daya tahan bisnis, terutama di tengah tantangan yang berat. Perseroan melakukan langkah-langkah strategis dalam rangka mengoptimalkan strategi keberlanjutan antara lain dengan melakukan:

*The Company strives to maintain Environmental, Social, and Governance (ESG) aspects in building business resilience, especially amidst challenging times. The Company takes strategic measures to optimize its sustainability strategy by, among others:*



### Efisiensi Biaya Proses | Processing Cost Efficiency

Perseroan akan fokus pada efisiensi biaya operasional, baik pada Induk Perusahaan maupun Entitas Anak guna menstabilkan kinerja keuangan untuk mencapai tingkat pertumbuhan yang diharapkan.

*The Company will focus on operational cost efficiency in parent and subsidiary companies to stabilize financial performance and achieve expected growth rates.*

### Diversifikasi Pasar dan Produk | Market and Product Diversification

Fokus pada segmen pasar yang sesuai dengan kebijakan dengan memanfaatkan keunggulan kompetitif yang dimiliki.

*Focus on policy-appropriate market segments by utilizing our competitive advantages.*

### Kebijakan Harga yang Konsisten | Consistent Pricing Policy

Menetapkan kebijakan harga jual yang konsisten dan kompetitif untuk memastikan bahwa setiap produk dapat diterima oleh pasar global tanpa mengorbankan kualitas dengan tetap memberikan nilai tambah bagi pelanggan.

*Setting a consistent and competitive selling price policy ensures that the global market can accept each product without compromising quality while providing customers with added value.*

### Pengembangan SDM & Integrasi Teknologi | Development HR & Technology Integration

Pengembangan SDM dan integrasi teknologi terus diupayakan untuk mencapai tingkat pertumbuhan perusahaan dan meningkatkan daya saing dengan dunia industri.

*HR development and technology integration are continuously pursued to achieve the Company's growth rate and increase competitiveness with the industry.*

### Peningkatan Kualitas Layanan Pelanggan | Customer Service Quality Improvement

Fokus pada peningkatan kualitas layanan pelanggan dengan memastikan kepatuhan terhadap waktu pengiriman dan kualitas barang, sehingga memperkuat hubungan positif dengan pelanggan dan berdampak pada peningkatan *market share*.

*Focus on improving the quality of customer service by ensuring compliance with delivery time and product quality, thereby strengthening positive customer relationships and increasing market share.*

### Penerapan Usaha Keberlanjutan | Implementation of Sustainability Business

Mempersiapkan insan Perseroan untuk mewujudkan perusahaan yang berkelanjutan berdasarkan pertimbangan kinerja keberlanjutan (*Environment, Social, Governance*).

*Preparing the Company's employees to realize a sustainable company based on sustainability performance considerations (Environment, Social, and Governance).*

## Tantangan dan Peluang dalam Keuangan Berkelanjutan [5e]

Penerapan Keuangan berkelanjutan memiliki berbagai tantangan di antaranya adalah pemahaman dan kapabilitas internal terkait keuangan berkelanjutan yang belum merata, sehingga Perseroan terus berupaya untuk meningkatkan *awareness* karyawan. Tantangan lain bagi Perseroan adalah regulasi terkait dengan keuangan berkelanjutan yang masih terus berkembang, sehingga Perseroan terus melakukan penyesuaian terhadap standar dan panduan teknis dalam implementasi keuangan berkelanjutan.

Adapun peluang dalam penerapan keuangan berkelanjutan antara lain untuk mendorong tren bisnis yang lebih ramah lingkungan, terutama dalam mengakselerasi tercapainya ekonomi rendah karbon dan target *Net Zero Emission*. Perseroan berusaha menciptakan produk dan memberikan layanan yang sadar pentingnya lingkungan melalui inovasi yang bertanggungjawab dan berkelanjutan disetiap tahap kehidupan produk.

## Challenges and Opportunities in Sustainable Finance [5e]

*Sustainable finance implementation poses various challenges; among others is the uneven comprehension and internal capability regarding sustainable finance. Therefore, the Company strives to increase employees' awareness. Another challenge for the Company is the regulations regarding sustainable finance, which continue to evolve. Thus, the Company continues to adjust the standards and technical guidelines in sustainable finance implementation.*

*The opportunities in sustainable finance implementation are to encourage more environmentally friendly business trends, especially in accelerating the achievement of a low carbon economy and Net Zero Emission targets. Therefore, the Company strives to develop eco-friendly products. The Company strives to create products and provide environmentally conscious services through responsible and sustainable innovation at all stages of product life.*



# Penjelasan Direksi Mengenai Keberlanjutan

*Board of Directors Statement on Sustainability*

[4]



**Permadi Al Suharto**

**Presiden Direktur**  
*President Director*

**Sepanjang tahun 2023, secara keseluruhan pencapaian kinerja berkelanjutan Perseroan mencatatkan performa memuaskan untuk segala aspek kinerja. Adanya dukungan penuh dari seluruh insan Perseroan telah menciptakan lingkungan kerja yang optimal serta mampu membawa dampak positif bagi seluruh Pemangku Kepentingan.**

*Throughout 2023, the overall achievement of the Company's sustainable performance was excellence for all aspects of performance. The total support of all the Company's employees has created an optimal working environment that can bring positive impacts to all Stakeholders.*

## Pencapaian Kinerja Keberlanjutan

Tahun 2023 menandai genap 50 tahun Kedawung Setia Industrial hadir dan berkarya ditengah masyarakat Indonesia khususnya Jawa Timur. Perseroan bersyukur diusia yang ke 50 tetap mampu mencatatkan performa yang memuaskan didukung oleh SDM yang kompeten sehingga Kedawung Setia Industrial mampu memberikan kontribusi dan manfaat positif bagi seluruh pemangku kepentingan.

Keberlanjutan telah menjadi fokus Manajemen untuk menegaskan bahwa Kedawung Setia Industrial perlu menjadi Perusahaan yang bermanfaat bagi bangsa, memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan, menghargai individu dan membina kerja sama, serta senantiasa berusaha mencapai yang terbaik. Untuk itu, Perseroan akan fokus memberikan nilai tambah lewat aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan dalam kegiatan operasionalnya.

## Pencapaian Kinerja Ekonomi dan Operasional

Perseroan menghadapi tantangan ekonomi yang cukup berat diawal tahun 2023. Disatu sisi, pandemi Covid 19 sudah menjadi endemi, disisi lain pasar global menghadapi tekanan karena perang Rusia-Ukraina yang belum berakhir dan perang Israel-Palestina yang kembali memanas. Hal ini menyebabkan tingkat inflasi yang masih tinggi di awal tahun dan berdampak pada *supply* dan *demand*. Perseroan juga dihadapkan dengan perubahan daya beli konsumen baik didalam negeri maupun global imbas jangka panjang Covid-19.

Menghadapi masalah tersebut, Perseroan menerapkan berbagai strategi diantaranya efisiensi biaya proses, diversifikasi produk, pengembangan SDM dan integrasi teknologi, serta strategi-strategi lainnya menyesuaikan dengan kondisi yang dialami. Atas berbagai kebijakan strategis yang dijalankan Perseroan dan pemulihan indikator ekonomi sepanjang tahun 2023, Perseroan berhasil mencapai kinerja yang *solid* baik secara operasional maupun keuangan. Perseroan mampu meraih Laba Bersih Rp79,46 M atau naik sebesar 4,35% dari tahun 2022 sebesar Rp76,15 M.

Secara umum, kinerja Perseroan tahun 2023 telah memenuhi target yang telah ditetapkan. Hal ini terlihat pada kinerja laba bersih konsolidasi Perseroan yang relatif sesuai target yang ditetapkan Perseroan untuk meningkatkan laba bersih dibandingkan dengan pencapaian selama tahun 2022. Perseroan juga tetap memberikan kontribusi lewat nilai ekonomi yang

## Sustainability Performance Achievements

*2023 marks the 50<sup>th</sup> anniversary of Kedawung Setia Industrial's presence and work in Indonesian society, especially in East Java. The Company is grateful that at 50 years old, it continues to record outstanding performance with the support of competent human resources that enable Kedawung Setia Industrial to make positive contributions and benefit all stakeholders.*

*Sustainability has always been the Management's focus to affirm that Kedawung Setia Industrial shall be a Company that benefits the nation, provides the best service to customers, respects individuals, foster cooperation, and always strives to achieve the best. Therefore, the Company will focus on delivering added value through economic, social, and environmental aspects in its operational activities.*

## Economic Aspects Achievement of Economic and Operational Performance

*The Company faced considerable economic challenges at the beginning of 2023. On one side, the covid 19 pandemic has become an endemic; on the other side, the global market is facing pressure due to the ongoing Russo-Ukrainian war and the escalating Israeli-Palestine conflict. These events led to a higher inflation rate at the beginning of the year and affected supply and demand. The Company faced with changes in consumer purchasing power both domestically and globally due to the long-term impact of COVID-19.*

*To deal with these problems, the Company implemented various strategies, including process cost efficiency, product diversification, human resource development, technology integration, and other strategies to adjust to these conditions. Thanks to the various strategic policies implemented by the Company and the recovery of economic indicators throughout 2023, the Company achieved solid operational and financial performance. The Company generated a net profit of Rp79.46 M, or an increase of 4.35% from 2022, which was Rp76,15 M.*

*Generally, the Company's performance in 2023 meets the targets set. This achievement is reflected in the Company's consolidated net profit performance, which relatively suitable the target set by the Company to increase net profit compared to the previous year's achievement. The Company continues to contribute through the economic value generated for Suppliers & Contractors, Employees,*





dihasilkan baik itu bagi Pemasok & Kontraktor, Karyawan, Pemegang Saham & Investor, Otoritas Pemerintah dan Masyarakat sekitar.

Pada tahun 2023, Perseroan sedang melakukan integrasi teknologi dalam operasional perusahaan dengan mengadopsi berbagai solusi teknologi yang membantu meningkatkan efisiensi dan produktivitas. Integrasi teknologi telah membantu Perseroan agar tetap kompetitif dan responsif terhadap perubahan pasar dan meningkatkan efektivitas operasional.

## Pencapaian Kinerja Sosial

Kondisi ekonomi tahun 2023 yang penuh tantangan tidak menyurutkan komitmen Perseroan untuk memberdayakan kebaikan kepada seluruh pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal. Pemangku kepentingan internal berupa manajemen dan karyawan lintas departemen dan beragam level jabatan, sedangkan pemangku kepentingan eksternal antara lain konsumen/pelanggan, pemasok, masyarakat di sekitar lokasi operasional, pemerintah daerah dan sebagainya.

Perseroan memberikan perhatian besar pada pengembangan sumber daya manusia dengan melakukan program pelatihan dan pengembangan yang komprehensif untuk karyawan. Program ini bertujuan untuk meningkatkan keterampilan dan pengetahuan karyawan, dan memastikan bahwa Perseroan memiliki SDM yang terampil dan kompeten untuk menghadapi tantangan masa depan. Sampai dengan 31 Desember 2023, Perseroan telah melaksanakan berbagai jenis pelatihan diantaranya pelatihan berulang mengenai tugas dan tanggung jawab, pelatihan mengenai produk, pelatihan kompetensi, serta pelatihan secara *team*. Dalam pelaksanaan penilaian kinerja dan penetapan jenjang karir setiap karyawan, Perseroan selalu menjunjung tinggi penerapan kesetaraan hak dan kewajiban secara adil.

Perseroan menjalankan fungsi K3 dengan maksimal untuk mencapai target angka kecelakaan kerja nihil (*Zero Accident*). Sepanjang tahun 2023, tidak ada tercatat insiden fatal bagi pekerja di lingkungan kerja. Selain itu, Kedawung Setia juga aktif melaksanakan program tes kesehatan setiap tahunnya sebagai bagian dalam memberdayakan karyawan dan menjaga kesehatan nasional. Perseroan mencatat tidak adanya pekerja yang terkena penyakit akibat kerja pada tahun 2023.

*Shareholders & Investors, Government Authorities, and the surrounding community.*

*In 2023, the Company is integrating technology into its operations by adopting various technology solutions that help improve efficiency and productivity. Technology integration has helped the Company to remain competitive and responsive to market changes and improve operational effectiveness.*

## Social Performance Achievements

*The challenging economic conditions in 2023 did not affect the Company's commitment to empower kindness to all internal and external stakeholders. Internal stakeholders include Management and employees across departments and various levels of positions, while external stakeholders include consumers/customers, suppliers, communities around operational locations, local governments, and others.*

*The Company focuses on human resource development by conducting comprehensive employee training and development programs. This program aims to improve employees' skills and knowledge and ensure that the Company has skilled and competent human resources to face future challenges. As of 31 December 2023, the Company has conducted various types of training, including recurrent training on duties and responsibilities, product training, competency training, and team training. In conducting performance appraisals and determining each employee's career path, the Company always upholds the equality of rights and obligations fairly.*

*The Company implements the OHS function optimally to achieve the Zero Accident target. Throughout 2023, no fatal incidents were recorded for workers in the work environment. Moreover, Kedawung Setia also actively implements an annual health test program to empower employees and maintain national health. The Company recorded no workers affected by occupational diseases in 2023.*

Dari sisi eksternal, Perseroan berkomitmen penuh untuk memberikan kontribusi positif bagi seluruh pemangku kepentingan, baik kepada masyarakat di sekitar lokasi operasi Perseroan maupun di luar area, dengan menjalankan kegiatan operasional sesuai dengan prinsip dan rumusan *Sustainable Development Goals* (SDG). Kontribusi positif Perseroan diwujudkan melalui berbagai program Tanggung Jawab Sosial (CSR), diantaranya turut membantu pekeronomian masyarakat sekitar pabrik, menciptakan lingkungan yang asri dan pemberdayaan keanekaragaman hayati, serta pelatihan & pengembangan dalam menghadapi situasi tidak terduga seperti kebakaran dan lainnya.

Perseroan terus mendukung program keberlanjutan Pemerintah Indonesia. Disaat Pemerintah berupaya mengantisipasi ancaman dan dampak El Nino Tahun 2023, Perseroan berpartisipasi lewat pembagian beras bagi masyarakat sekitar. Program ini juga dilaksanakan menjelang Idul Fitri agar ketersediaan bahan pangan masyarakat sekitar dapat terpenuhi dan terhindar dari kelangkaan bahan pangan.

Selain itu, Perseroan juga ikut mendukung berbagai kegiatan yang dilaksanakan masyarakat sekitar, baik itu kegiatan keagamaan, kegiatan mengakrabkan diri, kegiatan sosial, dan lain-lain. Beberapa masyarakat beraktivitas disekitar sungai untuk aktivitas dan mencari nafkah, oleh sebab itu Perseroan juga turut mendukung dengan memberikan beberapa fasilitas agar memudahkan masyarakat dalam menjalankan roda perekonomiannya.

## Pencapaian Kinerja Lingkungan

Perseroan berkomitmen untuk mengurangi penggunaan energi dan air yang stabil dalam operasional. Dengan mengurangi konsumsi energi dan air, Perseroan berkontribusi dalam mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan dan juga menghemat sumber daya alam yang tidak terbarukan. Perseroan juga melakukan langkah-langkah proaktif untuk menjaga lingkungan dari limbah berbahaya dengan menerapkan sistem manajemen limbah, memastikan bahwa limbah yang dihasilkan dalam proses produksi dikelola dengan aman dan sesuai dengan peraturan lingkungan yang berlaku.

Perseroan juga menaruh perhatian besar terhadap keanekaragaman hayati dengan mengadopsi praktik berkelanjutan pada rantai pasokan, seperti penggunaan bahan baku dari sumber yang terkelola dengan baik dan bekerjasama dengan mitra untuk mengurangi penggunaan

*Externally, the Company is fully committed to positively contributing to all stakeholders, both to the surrounding communities and outside the area, by carrying out operational activities per the Sustainable Development Goals (SDG) principles and formulations. The Company's positive contribution is realized through various Social Responsibility (CSR) programs, including helping the economy of the surrounding communities, creating a beautiful environment, empowering biodiversity, and training & development in dealing with unexpected situations such as fires and others.*

*The Company continues to support the Indonesian Government's sustainability program. As the Government attempted to anticipate El Niño threats and impacts in 2023, the Company distributed rice to the surrounding community. This program is also carried out ahead of Eid to ensure food availability for the surrounding community and prevent food shortages.*

*Furthermore, the Company also supports various activities carried out by the surrounding community, whether religious, bonding, or social activities. A number of people have activities around the river to earn a living. Therefore, the Company also provides several facilities to help the community run their livelihood.*

## Environmental Performance Achievement

*The Company is committed to reducing stable energy and water usage. By reducing energy and water consumption, the Company contributes to reducing negative environmental impacts and saves non-renewable natural resources. The Company also adopts proactive measures to preserve the environment from hazardous waste by implementing a waste management system, ensuring that waste generated in the production process is managed carefully and per the applicable environmental regulations.*

*The Company pays attention to biodiversity by adopting sustainable practices in the supply chain, such as using raw materials from well-managed sources and working with partners to reduce the use of materials harmful to*



material yang berbahaya bagi keanekaragaman hayati. Selain itu, Perseroan juga menciptakan ruangan hijau disekitaran pabrik dengan menanam pohon agar dapat digunakan tempat berlindung bagi hewan-hewan kecil. Dengan demikian, Kedawung Setia berkontribusi pada pelestarian keanekaragaman hayati dan memastikan keberlanjutan sumber daya alam yang penting bagi kelangsungan hidup dan memastikan lingkungan yang sehat dan lestari bagi generasi mendatang.

Dengan mencapai kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan yang positif, Perseroan telah membuktikan bahwa praktik bisnis yang bertanggung jawab secara sosial dan lingkungan dapat berdampingan dengan kesuksesan ekonomi yang berkelanjutan.

## Tantangan dalam Memenuhi Keberlanjutan

Pasar global yang masih sulit diprediksi dapat mempengaruhi permintaan dan pasokan produk Perseroan serta fluktuasi harga bahan baku. Untuk itu, diperlukan strategi yang fleksibel dan responsif untuk mengatasi perubahan ekonomi yang tidak terduga, termasuk mengelola biaya produksi, menyesuaikan strategi pemasaran, dan mencari peluang baru di pasar yang berkembang.

Perseroan juga menghadapi tantangan dalam menjaga keberlanjutan sumber daya alam yang digunakan dalam produksi, terutama untuk *Corrugated Carton Box*. Kondisi alam Indonesia, termasuk deforestasi, perubahan iklim, dan penurunan keanekaragaman hayati dapat mempengaruhi ketersediaan dan kualitas bahan baku. Untuk itu, diperlukan kerja sama dengan pemasok dan mengadopsi praktik tanggung jawab lingkungan untuk memastikan sumber daya alam yang berkelanjutan dan meminimalkan dampak negatif pada lingkungan.

Keberlanjutan Perseroan tidak hanya bergantung pada strategi dan kebijakan perusahaan, tetapi juga pada kesiapan dan kesadaran setiap individu Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan memastikan bahwa karyawan memiliki pemahaman yang kuat tentang prinsip-prinsip keberlanjutan dan komitmen untuk menerapkannya dalam setiap aktivitas kerja. Hal ini dilakukan dengan memfasilitasi pelatihan dan pengembangan secara berkala, membangun budaya perusahaan yang berkelanjutan, dan mengintegrasikan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam pengambilan keputusan bisnis sehari-hari.

*biodiversity. The Company also creates green spaces around the factory by planting trees to shelter small animals. Thus, Kedawung Setia contributes to preserving biodiversity, ensures the sustainability of natural resources essential for survival, and provides a sound and sustainable environment for future generations.*

*By achieving positive economic, social, and environmental performance, the Company has proven that socially and environmentally responsible business practices may coexist with sustainable financial success.*

## Challenges in Fulfilling Sustainability

*The unpredictable global market may affect the demand and supply of the Company's products and fluctuations in raw material prices. Therefore, flexible and responsive strategies are required to cope with unexpected economic changes, including managing production costs, adjusting marketing strategies, and seeking new opportunities in emerging markets.*

*The Company also faces challenges in maintaining the sustainability of natural resources used in production, especially for Corrugated Carton boxes. Indonesia's natural conditions, including deforestation, climate change, and biodiversity decline, may affect the availability and quality of raw materials. Therefore, it is necessary to cooperate with suppliers and adopt environmentally responsible practices to ensure sustainable natural resources and minimize negative environmental impacts.*

*The Company's sustainability depends not only on the Company's strategies and policies but also on the readiness and awareness of each of the Company's employees. Therefore, the Company ensures that employees have a keen understanding of the sustainability principles and a commitment to implement them in all work activities. This is done by facilitating regular training and development, building a sustainable corporate culture, and integrating sustainability principles in daily business decision-making.*

## Bahu Membahu Mengelola Keberlanjutan

Pencapaian-pencapaian di bidang keberlanjutan tersebut tentu tidak lepas dari bagaimana Kedawang Setia mengintegrasikan aspek keberlanjutan ke dalam tata kelola perusahaan. Perseroan memiliki Divisi-Divisi yang bertanggung jawab untuk mengoordinasikan penerapan aspek-aspek keberlanjutan Perseroan, baik di induk maupun anak perusahaan.

Kedawang Setia juga telah memasukkan prinsip-prinsip ESG pada tata kelola perusahaan sebagai panduan saat pengambilan keputusan, perumusan dan pelaksanaan strategi, kegiatan operasional sehari-hari, serta evaluasi pencapaian bisnis dan kinerja setiap pemimpin Perseroan.

## Penutup

Selaras dengan akselerasi pertumbuhan keberlanjutan, Kedawang Setia akan terus meningkatkan kinerja dan membangun ketahanan usaha dengan tetap terus memberikan kontribusi positif kepada seluruh pemangku kepentingan. Melalui berbagai komitmen dan aktivitas berkelanjutan, Perseroan berharap keberadaan Perseroan dapat memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

Kepada seluruh pemangku kepentingan, Kedawang Setia mengucapkan terima kasih atas kepercayaan yang telah diberikan. Kinerja positif yang diraih ditengah kondisi ekonomi yang tak menentu, tak luput dari dukungan dan kerja sama dari para pemangku kepentingan. Atas nama insan Kedawang Setia, izinkan Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak atas dukungan dan kontribusinya, yang berperan penting bagi kemajuan, perkembangan dan keberlanjutan Perseroan saat ini dan di tahun-tahun mendatang.

## Hand in Hand Managing Sustainability

*The achievements in sustainability are inseparable from how Kedawang Setia integrates sustainability aspects into corporate governance. The Company established divisions responsible for coordinating the implementation of the Company's sustainability aspects, both in the parent and subsidiary companies.*

*Kedawang Setia has also incorporated ESG principles in its corporate governance as a guide for decision-making, strategy formulation and implementation, daily operational activities, and evaluation of the business achievements and performance of each Company's leaders.*

## Conclusion

*As the Company continues to accelerate its sustainability growth, Kedawang Setia will continue to improve its performance and build business resilience while positively contributing to all stakeholders. Through various commitments and sustainable activities, the Company hopes that its existence can provide added value to all stakeholders.*

*To all stakeholders, Kedawang Setia would like to acknowledge the trust that has been given. The positive performance achieved amidst uncertain economic conditions is due to the support and cooperation of all stakeholders. On behalf of the people of Kedawang Setia, allow us to express our gratitude to all parties for their support and contributions, which are essential to the Company's progress, development, and sustainability today and in future years.*

Surabaya, 28 Maret 2024  
Surabaya, 28 March 2024

Atas nama Dewan Direksi,  
On Behalf of the Board of Directors



**Permadi Al Suharto**  
Presiden Direktur  
President Director



# Profil Singkat Perusahaan

## Brief Company Profile

### Nama Perusahaan

*Company Name*

PT Kedawang Setia Industrial Tbk

### Tahun Berdiri

*Since*

09 Januari 1973  
09 January 1973

### Kegiatan Usaha

*Business Activities*

- Corrugated Carton Box
- Cookware
- Enamel Roofing Panel

### Kantor Pusat

*Head Office*

Jl. Mastrip 862,  
Warugunung – Karangpilang,  
Surabaya, 60221

### Bentuk Legal

*Legal Form*

Perusahaan Terbuka  
*Public company*

### Pencatatan Saham

*Share Listing*

29 Juli 1996  
29 July 1996

### Dasar Hukum Pendirian

*Legal Basis of Establishment*

Perseroan didirikan dengan nama PT Kedawang Setia Industrial Ltd., berdasarkan Akta Notaris Djoko Soepadmo, S.H., No. 30 tanggal 9 Januari 1973.

Perubahan nama Perseroan menjadi PT Kedawang Setia Industrial Tbk, dilakukan berdasarkan Akta Notaris Marsongko, S.H., No. 83 tanggal 20 November 1974, notaris pengganti, dan disahkan oleh Menteri Kehakiman dengan Surat Keputusan No. Y.A.5/119/12 tanggal 4 April 1975. Akta Pendirian dan perubahannya diumumkan dalam Berita Negara No. 44 tanggal 2 Juni 1998.

*The Company was initially established under the name of PT Kedawang Setia Industrial Ltd., based on Notarial Deed Djoko Soepadmo, S.H., No. 30 dated January 9, 1973.*

*The Company's name was changed into PT Kedawang Setia Industrial Tbk. based on Notarial Deed Marsongko, S.H., No. 83 dated November 20, 1974, substitute notary, and legalised by Minister of Justice with Decree Letter No. Y.A.5/119/12 dated April 4, 1975. Establishment Deed and its amendment was announced in State Gazette No. 44 dated June 2, 1998.*

### Kode Saham

*Ticker Code*

KDSI

### Entitas Anak

*Subsidiary*

PT Kedawang Setia Corrugated Carton Box Industrial  
Berdiri 11 Maret 1974 | *Established March 11, 1974*



Menjadi salah satu perusahaan di Indonesia yang memberi manfaat kepada para pemangku kepentingan.

*To become one of the companies in Indonesia giving benefits to its stakeholders.*



Mengoptimalkan sumber daya perseroan dan menyeimbangkan hasil produksi dengan kebutuhan pasar serta komitmen terhadap kepuasan pelanggan.

*To optimize the Company resources and to balance production outputs with the market demands and to be committed to customers satisfaction.*

## Budaya Perusahaan Corporate Values

**M**

### Mandiri | Independent

Penyelenggaraan tingkah laku dalam usaha mandiri dan bertanggung jawab tanpa ketergantungan pada orang/pihak lain.  
*Management of behaviour in an independent and responsible business without dependence on other people/parties.*

**A**

### Aktif | Active

Penuh semangat dan mengutamakan pengendalian preventif melalui tindakan yang tepat dan terukur, bukan sekedar melakukan respon setelah kejadian.

*Full of enthusiasm and prioritising preventive control through appropriate and measurable actions, not just responding after the incident.*

**S**

### Selektif | Selective

Berpikir kritis agar mampu memilih yang paling sesuai, optimum / terbaik dan sesuai skala prioritas.

*Think critically in order to be able to choose the most suitable, optimum/best and according to the priority scale.*

**K**

### Komunikatif | Communicative

Bertukar informasi, pengalaman dan bekerja sama untuk mencapai kondisi yang lebih baik.

*Exchange information, experience and work together to achieve better conditions.*

**O**

### Obyektif | Objective

Mengutamakan kebenaran kebaikan dalam perkataan, tingkah laku dan keputusan, tanpa khawatir menjadi tidak populer.

*Prioritizing the truth of goodness in words, actions and decisions, without worrying about being unpopular.*

**T**

### Terampil | Skilled

Berupaya untuk terus meningkatkan kompetensi sehingga tetap relevan.

*Striving to continuously improve competence so that it remains relevant.*

**S**

### Sukses dan Sejahtera | Success and Prosperity

Melalui MASKOT akan menuntun pada sukses di pekerjaan dan sejahtera bagi keluarga dan lingkungan sekitar.

*Through MASKOT will lead to success at work and prosperity for the family and the surrounding environment.*



## Sekilas Perusahaan

Pada tahun 1973, Almarhum Bapak Noto Suhardjo Wibisono bekerja sama dengan Bapak Agus Nursalim dari Kedaung Group Jakarta kemudian mendirikan PT Kedawang Setia Industrial Ltd yang bergerak di bidang industri utama peralatan rumah tangga berlapis enamel di Jalan Warugunung Karangpilang – Surabaya. Kemudian pada tahun 1974, Entitas anak yang kemudian dikenal sebagai PT Kedawang Setia Corrugated Carton Box Industrial didirikan dengan nama PT Glatik Raya Corporation dan mulai beroperasi pada tahun 1979.

Sebagai wujud dari komitmen Perusahaan di 50 tahun perjalanannya, Perseroan senantiasa melakukan inovasi, *resilient*, dan tangguh dalam menghadapi ketidakpastian ekonomi global yang mempengaruhi *supply & demand*, melalui efisiensi proses dengan tetap berupaya untuk meningkatkan *market share* untuk meningkatkan nilai *stakeholders*. Perseroan juga berkomitmen untuk mengejar pertumbuhan yang berkelanjutan dan inklusif dengan melibatkan *stakeholders* serta berupaya untuk bersama-sama membangun ketahanan perusahaan untuk mengantisipasi perubahan ekonomi yang berjalan cepat.

## Company Overview

*In 1973, the late Mr. Noto Suhardjo Wibisono collaborated with Mr. Agus Nursalim from Kedaung Group Jakarta to establish PT Kedawang Setia Industrial Ltd, which was engaged in the main industry of enamel-coated household appliances at Warugunung Street Karangpilang - Surabaya. Later 1974, a subsidiary known as PT Kedawang Setia Corrugated Carton Box Industrial was established under PT dengan nama PT Glatik Raya Corporation and began operating in 1979.*

*The Company is committed to innovating and being resilient in facing global economic uncertainties affecting supply & demand through process efficiency while striving to increase market share and stakeholder value. The Company is also committed to pursuing sustainable and inclusive growth by involving stakeholders and seeking to develop the Company's resilience to anticipate rapid economic changes jointly.*

# Jejak Langkah Perusahaan dalam Keberlanjutan 2023

*Milestones in Sustainability 2023*



**Partisipasi progres pembersihan saluran air dilingkungan sekitar Peseroan**  
*Participation in cleaning the sewage in the Company's surrounding area*

**Pengelolaan limbah B3 (Pembuangan Limbah)**  
*Hazardous Waste Management (Waste disposal)*



**Program Pelatihan Pemadaman Kebakaran**  
*Fire Fighting Training Program*

**Penanaman pohon demi menjaga keanekaragaman hayati**  
*Tree Planting to Preserve Biodiversity*



**Melaksanakan Tes Kesehatan untuk Karyawan**  
*Health Tests for Employees*

**Uji Lingkungan secara Swadaya**  
*Independent Environmental Tests*







# Tentang Laporan Keberlanjutan

## About the Sustainability Report

Laporan keberlanjutan tahun 2023 merupakan laporan berkelanjutan kedua KDSI ("Perseroan") dan dipersiapkan sebagai bentuk tanggung jawab Perseroan untuk mengkomunikasikan kepada para pemangku kepentingan mengenai kontribusi Perseroan dalam pembangunan berkelanjutan melalui kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan. Hal ini merupakan komitmen Perseroan untuk melaporkan secara konsisten setiap tahun kepada pemangku kepentingan.

### Standar Laporan

Laporan ini disusun mengacu pada Peraturan OJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dan Surat Edaran OJK No.16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik serta mengacu pada *framework GRI Standard*.

### Format Penulisan Angka

Seluruh angka pada tabel, infografis, dalam laporan ini menggunakan penulisan notasi angka standar Indonesia, dimana ribuan dinyatakan dalam notasi pemisah tanda titik, dan desimal dinyatakan dalam notasi pemisah tanda koma. Sedangkan pada teks Bahasa Inggris pada laporan ini, penulisan notasi angka menggunakan standar US, dimana ribuan dinyatakan dalam notasi pemisah tanda koma, dan desimal dinyatakan dalam notasi pemisah tanda titik.

### Penetapan Topik atau Isu Keberlanjutan

Topik atau isu keberlanjutan diambil dari Panduan Pelaporan Keberlanjutan dari *Global Reporting Initiatives (GRI Standard)* serta mengacu pada POJK 51/2017 Tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan yang kami lakukan melalui *survey* kepada para pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal pada periode 3-12 Januari 2024. Yang dimaksud dengan topik material adalah topik-topik yang memiliki dampak yang paling signifikan dalam bidang ekonomi, lingkungan dan sosial. Topik material atau isu keberlanjutan dipilih berdasarkan penilaian materialitas yang kami lakukan

*The 2023 Sustainability Report is KDSI's ("the Company") second sustainability report. It is prepared as a form of the Company's responsibility to communicate to stakeholders the Company's contribution to sustainable development through economic, social, and environmental performance. This report is the Company's commitment to consistently reporting to stakeholders annually.*

### Report Standard

*This report is prepared based on OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions and public companies and OJK Circular Letter No.16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of Annual Reports of Public Companies, and refers to the GRI Standard framework.*

### Number Writing Format

*All numbers in tables and infographics in this report use standard Indonesian numeric notation, where thousands are indicated in dot-separator notation, and decimals are indicated in comma-separator notation. In the English versions of this report, numeric notation is written using the US standard, where thousands are expressed in comma-separated notation, and decimals are expressed in dot-separated notation.*

### Sustainability Topics or Issues Determination

*Sustainability topics or issues are selected from the Sustainability Reporting Guidelines of the Global Reporting Initiatives (GRI Standard) and refer to POJK 51/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance, which we carried out through a survey to both internal and external stakeholders in 3-12 January 2024. Material topics are defined as topics that have the most significant impact on the economic, environmental, and social fields. Material topics or sustainability issues were selected based on our materiality assessment of the Company's internal and*

terhadap umpan balik pemangku kepentingan internal dan eksternal Perseroan. Berdasarkan survey yang telah dilakukan disimpulkan terdapat 24 (dua puluh empat) topik yang dianggap material untuk diungkapkan pada Laporan Keberlanjutan Tahun 2023 yaitu:

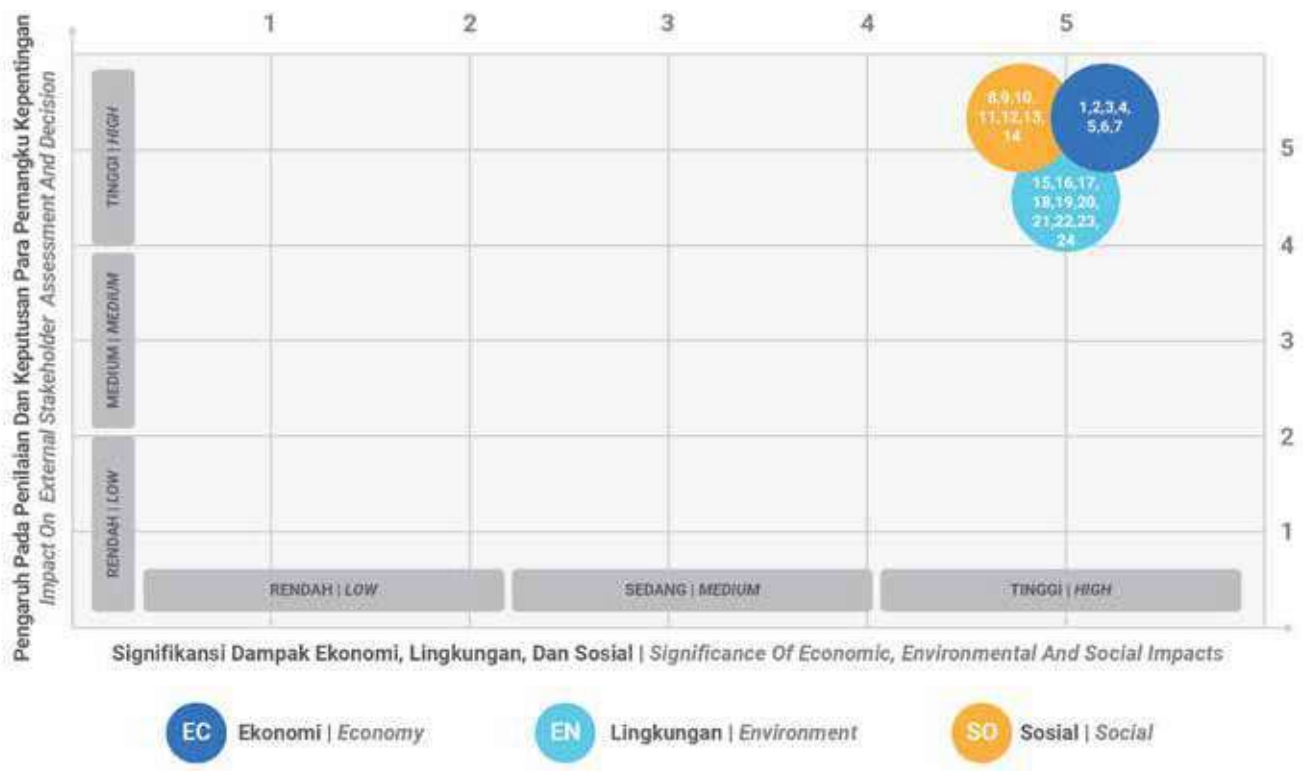
1. Kinerja Ekonomi
2. Keberadaan Pasar
3. Dampak Ekonomi Tidak Langsung
4. Pajak
5. Praktik Pengadaan
6. Anti Korupsi
7. Perilaku Anti-persaingan
8. Kepegawaian
9. Hubungan Tenaga Kerja
10. Keselamatan dan Kesehatan Kerja
11. Pelatihan dan Pendidikan Pegawai
12. Keanekaragaman dan Kesempatan Setara
13. Non-diskriminasi
14. Kebebasan Berserikat Dan Perundingan Kolektif
15. Kepatuhan lingkungan
16. Material
17. Energi
18. Air & Efluen
19. Emisi
20. Limbah
21. Penilaian Lingkungan Pemasok
22. Keanekaragaman Hayati
23. Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan
24. Masyarakat Lokal

external stakeholder feedback. Based on the survey, it was concluded that there are 24 (twenty-four) topics that are considered material to be disclosed in 2023 Sustainability Report, namely:

1. Economic Performance
2. Market Presence
3. Indirect Economic Impact
4. Taxes
5. Procurement Practices
6. Anti-corruption
7. Anti-competitive practice
8. Employment
9. Labor Relations
10. Occupational Safety and Health
11. Employee Training and Education
12. Diversity and Equal Opportunity
13. Non-discrimination
14. Freedom of Association and Collective Bargaining
15. Environmental Compliance
16. Materials
17. Energy
18. Water & Effluent
19. Emissions
20. Waste
21. Supplier Environmental Assessment
22. Biodiversity
23. Customer Health and Safety
24. Local Community

Isu materialitas tergambar pada grafik berikut ini:

The materiality issues are illustrated in the following chart:





Laporan keberlanjutan ini mengungkapkan informasi kinerja keberlanjutan Perseroan selama periode 1 Januari hingga 31 Desember 2023. Selanjutnya Perseroan berkomitmen untuk menerbitkan laporan keberlanjutan secara periodik setiap tahunnya.

*This sustainability report discloses information on the Company's sustainability performance during the period 1 January to 31 December 2023. Furthermore, the Company is committed to publishing sustainability reports periodically every year.*

## Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen [7]

Laporan Keberlanjutan ini mengacu kepada POJK 51/2017 Tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan dan *framework Standar Global Reporting Initiative (GRI)* yang berguna bagi pemangku kepentingan dalam pembuatan keputusan. Data yang disampaikan dalam laporan ini merupakan hasil pengolahan yang dilakukan oleh internal Perseroan dengan berdasar pada metode dan *supporting* dokumen yang memadai. Perseroan belum melakukan *external assurance* yang dilakukan oleh pihak independen untuk memastikan kualitas dan keandalan informasi yang disampaikan dalam laporan ini. Namun demikian, data dan informasi yang disajikan dapat dipertanggungjawabkan oleh Perseroan.

## Written Verification from Independent Party [7]

*This Sustainability Report refers to POJK 51/2017 on implementing Sustainable Finance and the Global Reporting Initiative (GRI) Standard framework that is useful for stakeholders in making decisions. The data presented in this report is based on the Company's internal processing and adequate supporting documents. The Company has not conducted external assurance by an independent party to ensure the quality and reliability of the information presented in this report. However, the data and information presented are accountable to the Company.*

## Pelibatan Pemangku Kepentingan [5d]

Keterlibatan pemangku kepentingan dilakukan oleh Perseroan dengan mengadopsi pendekatan yang mencerminkan komitmen terhadap keterlibatan aktif dan berkelanjutan. Pendekatan ini dirancang untuk memastikan bahwa semua pihak yang terlibat merasa didengar dan terlibat dalam proses pengambilan keputusan dan menciptakan kerangka kerja yang saling menguntungkan bagi semua pihak yang terlibat.

## Stakeholder Engagement [5d]

*Stakeholder engagement is conducted by adopting an approach that reflects a commitment to active and continuous involvement. This approach is designed to ensure that all parties involved are heard and involved in decision-making, creating a mutually beneficial framework for all parties involved.*

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Involvement Method	Frekuensi di Tahun 2023 Frequency in 2023
Investor/Pemegang Saham <i>Investors/Shareholders</i>	Rapat Umum Pemegang Saham <i>General Meeting of Shareholders</i>	Satu kali dalam setahun dan sesuai kebutuhan <i>Annually and based on the need</i>
Karyawan <i>Employees</i>	<i>Townhall meeting</i> , forum peningkatan kinerja, pelatihan/pengembangan. <i>Townhall meeting, performance improvement forum, training/development programs</i>	Secara berkala <i>Periodically</i>
Regulator <i>Regulators</i>	Laporan kepatuhan sesuai ketentuan <i>Compliance reports based on the regulations</i>	Sesuai kebutuhan <i>As the requirement</i>
Mitra Bisnis <i>Business Partners</i>	Kontrak dan perjanjian kerja <i>Contracts and Work Agreement</i>	Sesuai kebutuhan <i>As the requirement</i>
Komunitas/Asosiasi <i>Communities/Associations</i>	Pertemuan dan diskusi dengan komunitas/asosiasi <i>Meeting and discussion with Communities/Associations</i>	Sesuai kebutuhan <i>As the requirement</i>

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Involvement Method	Frekuensi di Tahun 2023 Frequency in 2023
Konsumen/Pelanggan Customers	Survei Kepuasan Pelanggan Customers Satisfaction Survey	Secara berkala Periodically
Masyarakat Public	Pelibatan tenaga kerja, kunjungan/komunikasi dengan masyarakat dan pelaksanaan program Corporate Social Responsibility (CSR). Labor involvement, visit/communication with public and CSR implementation	Secara berkala Periodically
Media Medias	Media Gathering As the requirement	Sesuai kebutuhan As the requirement

## Kontak Tentang Laporan

Pemangku kepentingan dapat memberikan masukan, saran, atau kritik konstruktif terhadap Laporan Keberlanjutan ini. Perseroan mengajak semua pihak untuk menghubungi kami langsung pada alamat berikut, sehingga dapat terjalin kolaborasi yang efektif dan membangun bersama keberlanjutan yang lebih baik.

## Contact About Reports

Stakeholders may provide input, suggestions or constructive criticism of this Sustainability Report. The Company invites all parties to contact us directly at the following address, to establish and build better sustainability together.



### PT Kedawang Setia Industrial Tbk

Jl. Mastrip No. 862, Warugunung, Karangpilang, Surabaya 60221, Indonesia

+62 31 766 1971 / 766 1983 (Hunting)

+62 31 766 1981/766 3258

corsec@kedawangsetia.com, info@kedawangsetia.com, marketing@kedawangsetia.com



# Tata Kelola Keberlanjutan

## Sustainability Governance

Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) adalah suatu konsep yang mengarah pada pembentukan dan implementasi sistem yang efisien dan efektif dalam mengelola perusahaan. GCG melibatkan serangkaian praktik dan prinsip yang dirancang untuk memastikan bahwa perusahaan menjalankan operasinya dengan transparansi, akuntabilitas, dan integritas. Salah satu aspek utama dari GCG adalah pengawasan internal yang ketat. Perseroan menerapkan GCG dengan baik untuk mencegah penyalahgunaan kekuasaan dan meminimalkan risiko. Dalam rangka mencapai tujuan tersebut, Perseroan telah memiliki kebijakan dan prosedur yang jelas, serta memastikan bahwa tugas dan tanggung jawab terbagi dengan baik di semua tingkatan organisasi.

Penerapan GCG akan memberikan akses yang mudah bagi para pemangku kepentingan untuk mendapatkan informasi yang relevan tentang perusahaan. Hal ini mencakup laporan keuangan yang akurat dan terperinci, serta kebijakan yang jelas tentang pengungkapan informasi kepada publik. Melalui transparansi yang baik, Perseroan dapat membangun kepercayaan dengan para pemangku kepentingan dan menjaga reputasi.

Penerapan GCG di Perseroan didasarkan pada peraturan dan undang-undang yang berlaku, seperti Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal dan Peraturan OJK dan Bursa Efek Indonesia (BEI). Dalam upaya membangun tata kelola perusahaan yang transparan dan mencapai kinerja yang terukur, Perseroan telah mengadopsi strategi keberlanjutan yang bertujuan untuk memastikan kelangsungan bisnis Perseroan dengan mematuhi peraturan yang berlaku dalam setiap aspek operasional.

Perseroan memiliki sistem pelaporan yang terstruktur dan transparan untuk memastikan bahwa informasi yang relevan dan akurat diungkapkan secara tepat waktu kepada pihak-pihak terkait di dalam Perseroan. Dalam rangka menerapkan strategi keberlanjutan, Perseroan juga melakukan evaluasi dan pemantauan secara berkala untuk memastikan bahwa strategi ini efektif dan sesuai dengan perubahan lingkungan bisnis dan peraturan yang berlaku.

*Good Corporate Governance (GCG) is a concept that leads to establishing and implementing an efficient and effective system for managing companies. GCG involves a set of practices and principles designed to ensure that companies conduct their operations with transparency, accountability, and integrity. One of the critical aspects of GCG is strict internal control. The Company implements GCG well to prevent abuse of power and minimize risks. To achieve this objective, the Company has clear policies and procedures and ensures that duties and responsibilities are well-distributed at all levels of the organization.*

*GCG implementation will allow stakeholders to quickly obtain relevant information regarding the Company, including accurate and detailed financial reports and transparent policies on information disclosure to the public. Through good transparency, the Company can establish trust with stakeholders and maintain its reputation.*

*GCG implementation in the Company is based on the applicable regulations and laws, such as Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, Law No. 8 of 1995 on Capital Markets and Regulations of OJK, and the Indonesia Stock Exchange (IDX). To build transparent corporate governance and achieve measurable performance, the Company has adopted a sustainability strategy aimed at ensuring the continuity of the Company's business by complying with applicable regulations in every aspect of operations.*

*The Company has a structured and transparent reporting system to ensure that relevant and accurate information is disclosed timely to appropriate parties within the Company. To implement the sustainability strategy, the Company also periodically evaluates and monitors to ensure that the strategy is effective and aligned with changes in the business environment and applicable regulations.*

## Manajemen Risiko

Perseroan telah mengambil langkah-langkah penting dalam implementasi manajemen risiko guna memastikan operasional yang aman dan berkelanjutan. Perseroan menggunakan standar-standar operasional yang handal sebagai dasar untuk manajemen risiko. Untuk mencapai tujuan ini, Perseroan menerapkan standarisasi proses dan prosedur dengan menggunakan sistem manajemen mutu, sistem manajemen lingkungan, dan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) yang mengacu ketentuan dan peraturan yang berlaku.

Perseroan telah mengintegrasikan manajemen risiko ke dalam sistem manajemen mutu perusahaan dalam upaya untuk mencapai kesinambungan operasional yang optimal. Perseroan menerapkan sistem manajemen mutu ke seluruh kegiatan operasional. Dalam hal ini, manajemen risiko menjadi bagian yang tak terpisahkan dari sistem manajemen mutu. Langkah ini merupakan strategi yang telah dilakukan oleh Perseroan agar budaya manajemen risiko dapat diterapkan pada semua tingkat dalam perusahaan. Dengan demikian, setiap karyawan memiliki pemahaman yang kuat tentang pentingnya mengidentifikasi, mengevaluasi, dan mengelola risiko-risiko yang terkait dengan operasional perusahaan.

## Etika Bisnis

Pedoman Etika dan Perilaku telah membantu menciptakan lingkungan kerja yang profesional, transparan, dan bertanggung jawab. Hal ini mencakup memastikan adanya integritas dalam setiap tindakan dan keputusan bisnis, menghormati hak asasi manusia dan keberagaman, berkomunikasi dengan jujur dan terbuka, serta menjaga kerahasiaan informasi yang sensitif. Pedoman ini juga menekankan pentingnya bekerja sesuai dengan peraturan dan hukum yang berlaku serta menghindari konflik kepentingan.

Dengan menerapkan Pedoman Etika dan Perilaku, menunjukkan komitmen Perseroan terhadap praktik bisnis yang etis dan bertanggung jawab. Pedoman Etika dan Perilaku telah membentuk dasar budaya perusahaan yang berorientasi pada kejujuran, integritas, dan keberlanjutan. Dengan melibatkan seluruh insan Perseroan dalam penerapan nilai-nilai ini agar terwujud lingkungan kerja yang positif dan mendukung pertumbuhan dan kesuksesan jangka panjang perusahaan.

## Risk Management

*The Company has adopted crucial measures in implementing risk management to ensure safe and sustainable operations. The Company uses reliable operational standards as the basis for risk management. To achieve this goal, the Company standardizes processes and procedures using quality management systems, environmental management systems, and Occupational Safety and Health (OHS) Management Systems that refer to applicable regulations.*

*The Company has integrated risk management into its quality management system to achieve optimal operational sustainability. The Company implements the quality management system into all operational activities. Therefore, risk management becomes an integral part of the quality management system. This measure is a strategy that the Company has taken to ensure that the risk management culture can be applied at all levels. Thus, all employees understand the importance of identifying, evaluating, and managing risks associated with the Company's operations.*

## Business Conduct

*The Code of Conduct ensures a professional, transparent, and responsible working environment, which includes ensuring integrity in all aspects of the Company's operations, respecting human rights and diversity, communicating with honesty and openness, and maintaining the confidentiality of sensitive information. The Code of Conduct also emphasizes the importance of complying with applicable laws and regulations and avoiding conflicts of interest.*

*The Company demonstrates its commitment to ethical and responsible business practices by implementing the Code of Conduct. The Code of Conduct has shaped the foundation of a corporate culture oriented towards honesty, integrity, and sustainability. By involving all of the Company's employees in implementing these values, a positive work environment is realized to support the Company's long-term growth and success.*



Proses sosialisasi Pedoman Etika dan Perilaku serta budaya perusahaan dilaksanakan pada semua tingkatan organisasi, mulai dari Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh karyawan Perseroan melalui media komunikasi formal maupun informal, seperti program orientasi bagi pegawai baru atau penyegaran secara berkala bagi seluruh pegawai Perseroan melalui seminar dan pengarahan dari manajemen, serta penyediaan informasi dalam situs web Perseroan ([www.kedawangsetia.com](http://www.kedawangsetia.com)).

Perseroan melakukan penegakan terhadap Pedoman Etika dan Perilaku Perseroan yang dilakukan dengan melakukan pemantauan secara berkala dan menyediakan fasilitas bagi pengaduan terhadap pelanggaran kode etik yang berlaku di lingkungan Perseroan. Mekanisme pelaporan pelanggaran kode etik perusahaan dilakukan sebagaimana termasuk dalam ketentuan Sistem Pelaporan Pelanggaran atau

*The Code of Conduct and corporate values are socialized to all levels of the organization, from the Board of Commissioners, Directors, and all of the Company's employees through formal and informal communication media. Including orientation programs for new employees or periodic refreshments for all of the Company's employees through seminars and briefings from management, and the provision of information on the Company's website ([www.kedawangsetia.com](http://www.kedawangsetia.com)).*

*The Company enforces the Code of Conduct by periodically monitoring and providing facilities for complaints regarding violations of the Code of Conduct that apply within the Company. The mechanism for reporting violations of the Company's code of conduct is included in the provisions of the Whistleblowing System (WBS) that the Company has*

*Whistleblowing System (WBS)* yang telah dikembangkan Perseroan. Setiap insan Perseroan yang terbukti melakukan pelanggaran terhadap standar etika yang berlaku di lingkungan Perseroan, akan diberikan sanksi sesuai dengan kebijakan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta peraturan perusahaan. Bentuk penindakan dapat berupa pemberian peringatan lisan maupun tertulis hingga pemutusan hubungan kerja. Selama tahun 2023, tidak terdapat pelanggaran kode etik dalam lingkup Perseroan.

## **Kebijakan Anti-Korupsi dan Anti-Suap**

Perseroan mengedepankan prinsip kejujuran dan integritas sebagai nilai dan budaya Perseroan, serta mengharuskan setiap anggota Perseroan menaatinya dan mewujudkannya. Perseroan akan memberikan sanksi dan tindakan tegas atas kasus korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN) yang dapat mempengaruhi reputasi Perseroan dan membawa dampak material bagi kinerja Perseroan.

Pencegahan Tindakan anti korupsi juga menjadi perhatian Perseroan dengan berfokus pada penerapan secara nyata kebijakan anti korupsi sebagaimana tertuang dalam Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi. Perseroan memiliki kebijakan yang mengatur terkait gratifikasi dan donasi di lingkungan Perseroan sehingga seluruh insan Perseroan dapat menjaga agar tidak terdapat adanya praktik gratifikasi dan donasi yang berpotensi merugikan dan membawa dampak buruk.

## **Kepatuhan Terhadap Hukum & Regulasi**

Perseroan memiliki Divisi Legal yang berfungsi untuk menangani kepentingan Perseroan dari sisi hukum dan menjaga kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pada tahun 2023, Perseroan dan Entitas Anak, anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan tidak pernah terlibat dalam sengketa hukum di Pengadilan yang bersifat material bagi Perseroan.

Sepanjang tahun 2023, anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan juga tidak menghadapi sanksi administratif dari otoritas pasar modal maupun otoritas lainnya yang berpotensi memiliki dampak material terhadap kinerja keuangan Perseroan.

*developed. Any of the Company's employees proven to have violated the applicable ethical standards in the Company's premises will be sanctioned based on the applicable policies, laws, and regulations and the Company's regulations. The sanctions may be in the form of verbal or written warnings to termination of employment. During 2023, there were no code of conduct violations within the Company.*

## **Anti-Corruption and Anti-Bribery Policy**

*The Company prioritizes honesty and integrity as the Company's values and culture and requires all members of the Company to adhere to them and realize them. The Company will sanction and take firm action on corruption, collusion, and nepotism (KKN) that may affect the Company's reputation and materially impact the Company's performance.*

*Prevention of anti-corruption actions is also one of the Company's concerns by focusing on the practical implementation of anti-corruption policies as stipulated in Law No. 20 of 2001 on the Amendment to Law No. 31 of 1999 on the Eradication of Corruption. The Company has a policy that regulates gratuities and donations in the Company's environment to ensure that all of the Company's employees can prevent gratuities and donations that could potentially lead to harm and negative impacts.*

## **Compliance with Laws & Regulations**

*The Company has a Legal Division that serves to address the Company's interests from a legal perspective and maintain the Company's compliance with applicable laws and regulations. In 2023, the Company and its Subsidiaries, members of the Board of Commissioners, and/or Directors were never involved in any legal disputes in the Court that were material to the Company.*

*Throughout 2023, members of the Board of Commissioners, and/or Directors of the Company also had no administrative sanctions from the capital market authorities or other authorities that could have a material impact on the Company's financial performance.*





# Keberlanjutan Kinerja Ekonomi

## Sustainability of Economic Performance

Pada tahun 2023, kondisi perekonomian lokal maupun global menjadi faktor penting yang mempengaruhi strategi keberlanjutan Perseroan dalam industri *Corrugated Carton Box*, *Cookware*, dan *Enamel Roofing Panel*. Dalam menghadapi perekonomian yang kurang stabil, Perseroan mampu untuk tetap meningkatkan nilai ekonomi yang dihasilkan dan tetap memberi manfaat bagi pemangku kepentingan dan masyarakat lewat nilai ekonomi yang didistribusikan.

Perseroan menerapkan strategi untuk fokus pada segmen yang memberi nilai tinggi dan fokus untuk efisiensi biaya proses di semua lini bisnis. Selain itu, Perseroan juga fokus menggunakan teknologi yang ramah lingkungan dengan mempertahankan fokus pada kualitas produk dan inovasi dalam desain kemasan yang mendukung keberlanjutan. Sumber Daya Manusia juga terus ditingkatkan lewat pelatihan dan pengembangan agar mempunyai keterampilan yang lebih kompeten dan mampu menghasilkan nilai tambah bagi Perseroan.

*In 2023, local and global economic conditions significantly affected the Company's sustainability strategy in the Corrugated Carton Box, Cookware, and Enamel Roofing Panel industries. In the face of a less stable economy, the Company could continue to increase the economic value generated and benefit stakeholders and society through the economic value distributed.*

*The Company implemented a strategy to focus on high-value segments and concentrate on cost-efficient processes in all business lines. In addition, the Company also focuses on using environmentally friendly technology by maintaining a focus on product quality and innovation in packaging design that supports sustainability. Human Resources are also continuously improved through training and development to have more competent skills and generate added value for the Company.*

**Tabel Laporan Posisi Keuangan Tahun 2022-2023**

**Table of Financial Position Report for 2022-2023**

(dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah)

Keterangan	2023	2022	Description
Total Aset	1.128.519	1.289.211	Total Assets
Total Liabilitas	344.173	551.310	Total Liabilities
Ekuitas	784.346	737.901	Equity

Jumlah aset Perseroan pada tahun 2023 sebesar Rp1.128.519 juta menurun dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp1.289.211 juta. Sedangkan jumlah liabilitas pada tahun 2023 sebesar Rp344.173 juta yang menurun dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp551.310 juta. Adapun ekuitas Perseroan pada tahun 2023 sebesar Rp784.346 juta yang meningkat dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp737.901 juta.

*In 2023, the Company's total assets were Rp1,128,519 million, a decrease compared to 2022, which was Rp1,289,211 million. The total liabilities in 2023 were Rp344,173 million, a decrease compared to 2022, which was Rp551,310 million. Meanwhile, the Company's equity in 2023 was Rp784,346 million, an increase compared to 2022, which was Rp737,901 million.*

Penurunan Liabilitas Perseroan tahun 2023 sebesar 37,57% dari tahun sebelumnya 2022 dipengaruhi oleh menurunnya utang bank baik jangka pendek maupun jangka panjang. Sedangkan kenaikan Ekuitas Perseroan dipengaruhi oleh kenaikan Saldo Laba sebesar 9,50%

*The decrease in liabilities in 2023 by 37.57% from the previous year was influenced by the decrease in bank loans, both short-term and long-term. The increased retained earnings caused the increase in the Company's equity by 9.50% from the previous year. The decrease in the*

dari tahun sebelumnya. Menurunnya Liabilitas Perseroan bila dibandingkan dengan peningkatan Ekuitas berdampak pada rasio solvabilitas Perseroan secara umum. *Debt to Equity Ratio* tahun 2023 sebesar 0,44x menurun dibandingkan tahun 2022 sebesar 0,75x mengindasikan kesehatan keuangan Perseroan mengalami peningkatan. Hal ini tentu memberikan pengaruh yang baik bagi pemangku kepentingan, baik secara internal maupun eksternal.

Dengan integrasi prinsip keberlanjutan di setiap lini bisnisnya, Perseroan tidak hanya mencapai keberlanjutan optimal dalam operasionalnya tetapi juga memberikan kontribusi positif pada lingkungan sekitar dan masyarakat.

*Company's Liabilities compared to the rise in equity affected the Company's solvency ratio in general. In 2023, the debt-equity ratio was 0.44x, a decrease compared to 0.75x in 2022, suggesting that the Company's financial health has improved. This achievement certainly positively affects the stakeholders, both internally and externally.*

*With the integration of sustainability principles in all business lines, the Company achieves optimal sustainability in its operations and contributes positively to the surrounding environment and society.*

## Kinerja Perseroan, Nilai Ekonomi yang Dihasilkan & Didistribusikan

## Company Performance, Economic Value Generated & Distributed

Uraian	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember Year ending December 31		Description
	2023 (dalam jutaan Rupiah) (in million Rupiah)	2022 (dalam jutaan Rupiah) (in million Rupiah)	
<b>Penjualan Neto</b>	<b>2.127.672</b>	<b>2.352.412</b>	<b>Net Sales</b>
(Beban Pokok Penjualan)	1.768.285	2.026.866	(Cost of goods sold)
<b>Laba Bruto</b>	<b>359.386</b>	<b>325.546</b>	<b>Gross profit</b>
(Beban Usaha)	(213.917)	(193.116)	(Operating expenses)
<b>Laba Usaha</b>	<b>145.469</b>	<b>132.430</b>	<b>Operating Profit</b>
(Beban Keuangan)	(24.236)	(34.972)	(Financial Expenses)
Pendapatan (Beban) lain-lain Neto	(26.195)	11.566	Other Income (Expenses) Net
<b>Laba Sebelum Pajak Penghasilan</b>	<b>95.037</b>	<b>109.024</b>	<b>Profit Before Income Tax</b>
Beban Neto Pajak Penghasilan	(15.571)	(32.874)	Income Tax Expense - Net
<b>Laba Bersih Tahun Berjalan</b>	<b>79.466</b>	<b>76.150</b>	<i>Net Profit for the Year</i>

Penjualan neto Perseroan mengalami penurunan pada tahun 2023, hal ini disebabkan oleh *Average Selling Price* pada beberapa produk Perseroan yang mengalami penurunan. Namun, Perseroan berhasil melakukan efisiensi biaya proses sehingga Laba Bersih mengalami kenaikan 4,35% dari Rp76.150 juta tahun 2022 menjadi Rp79.466 juta tahun 2023. Perseroan mampu mengantisipasi kenaikan bahan baku sehingga biaya operasional dapat ditekan.

*The Company's net sales decreased in 2023 due to the decreased Average Selling Price for several of the Company's products. However, the Company managed to streamline manufacturing costs thus Net Profit increased by 4.35% from Rp76,150 million in 2022 to Rp79,466 million in 2023. The Company could anticipate the increase in raw materials to reduce operational costs.*



Perseroan tetap dapat berkontribusi kepada para pemangku kepentingan dengan menciptakan nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan nilai ekonomi yang didistribusikan sepanjang tahun 2023 sebagaimana tabel berikut:

Therefore the Company could contribute to stakeholders by creating direct economic value generated and economic value distributed throughout 2023 as in the following table:

Tabel Distribusi Nilai Ekonomi Tahun 2022-2023

Economic Value Distribution Table for 2022-2023

Uraian	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember Year ending December 31		Description
	2023 (dalam jutaan Rupiah) (in million Rupiah)	2022 (dalam jutaan Rupiah) (in million Rupiah)	
<b>Penjualan Neto</b>	<b>2.127.672</b>	<b>2.352.412</b>	<b>Net Sales</b>
Pendapatan Lain-Lain	0	11.566	Other income
<b>Jumlah Nilai Ekonomi yang dihasilkan</b>	<b>2.127.672</b>	<b>2.363.978</b>	<b>Total Economic Value Generated</b>
<b>Nilai Ekonomi yang didistribusikan</b>			<b>Distributed Economic Value</b>
Beban Pokok Penjualan	1.768.285	2.026.866	Cost of goods sold
Beban Usaha	213.917	193.116	Operating expenses
Beban Keuangan	24.236	34.972	Financial Expenses
Beban Lain-Lain	26.195	0	Other Expenses
Beban Pajak Penghasilan	15.571	32.874	Income Tax Expense
<b>Jumlah Nilai ekonomi yang didistribusikan</b>	<b>2.048.204</b>	<b>2.287.828</b>	<b>Total Economic Value Distributed</b>
<b>Jumlah Nilai Ekonomi yang ditahan</b>	<b>79.466</b>	<b>76.150</b>	<b>Toal Economic Value Retained</b>

Target dan Realisasi Nilai Ekonomi yang Dihasilkan

Target and Realization of Generated Economic Value

Uraian	Target 2023 Target 2023	Realisasi 2023 Realization 2023	Target 2024 Target 2024	Description
Penjualan Neto	2.470.000	2.127.672	2.250.000	Net Sales
Jumlah Nilai Ekonomi yang ditahan	80.000	79.466	83.500	Toal Economic Value Retained

"Realisasi Nilai Ekonomi yang ditahan Perseroan tahun 2023 sebesar Rp 79.466Juta kurang 0,67% dari proyeksi di awal tahun 2023. Meskipun demikian, Perseroan tetap mampu menjaga performa dengan capaian laba yang positif sepanjang tahun berjalan. Perseroan menetapkan target kenaikan sebesar 5,00% . Nilai ekonomi yang dihasilkan dan nilai ekonomi yang ditahan dari tahun sebelumnya 2023. Target 5,00% tersebut dianggap realistis dengan optimisme pertumbuhan bisnis Perseroan yang didukung dengan manajemen bisnis yang baik dan kebijakan ekonomi dan pembangunan nasional yang akan memberikan dampak positif bagi prospek usaha Perseroan."

"The realization of the Company's retained economic value in 2023 was Rp 79,466 million, 0.67% less than the projection at the beginning of 2023. Nevertheless, the Company could maintain its performance with positive profit achievements throughout the year. The Company set a target of a 5.00% increase in economic value generated and economic value retained from the previous year 2023. The 5.00% target was considered realistic with optimism for the Company's business growth supported by good business management and national economic and development policies that would have a positive impact on the Company's business prospects."

Pada tahun 2023, nilai ekonomi yang dihasilkan Perseroan adalah sebesar Rp2.133.052 juta atau menurun 9,83% dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp2.365.674 juta. Nilai ekonomi yang didistribusikan kepada pemangku kepentingan sebesar Rp2.052.089 atau menurun 14,06% dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp2.289.522. Meskipun mengalami penurunan nilai ekonomi yang dihasilkan, Perseroan mampu meningkatkan nilai ekonomi yang ditahan sebesar Rp79.466 juta tahun 2023 atau naik 4,35% dari Rp76.150 juta tahun 2022.

Meskipun nilai ekonomi yang dihasilkan pada tahun 2023 mengalami penurunan, namun peningkatan nilai ekonomi yang ditahan menunjukkan bahwa Perseroan tetap mampu memanfaatkan sumber daya dengan baik lewat efisiensi biaya proses dan menghasilkan nilai ekonomi yang lebih tinggi. Hal ini mencerminkan komitmen Perseroan terhadap pertumbuhan jangka panjang dan keberlanjutan bisnis.

Perseroan menetapkan target kenaikan sebesar 5,00% Nilai ekonomi yang dihasilkan dan nilai ekonomi yang ditahan dari tahun sebelumnya 2022.

## Kontribusi Terhadap Negara

Sebagai bentuk kontribusi perusahaan terhadap negara, Perseroan selalu membayarkan pajak sesuai dengan jumlah dan waktu yang ditentukan. Secara tidak langsung Perseroan telah ikut serta dalam pembangunan negara melalui pajak yang telah dibayarkan.

### Tabel Pembayaran Pajak Tahun 2022- 2023

Jenis Pajak	2023	2022	Type of Taxes
Beban Pajak Final	(940)	(940)	Final Tax Expenses
Beban Pajak Kini	(32.074)	(28.997)	Current Taxes
Beban Pajak Tangguhan	17.443	(2.937)	Deferred Tax Expenses
<b>Jumlah</b>	<b>(15.571)</b>	<b>(32.874)</b>	<b>Total</b>

*In 2023, the economic value generated by the Company was Rp2,133,052 million, or a decrease of 9.83% compared to 2022, which was Rp2,365,674 million. The economic value distributed to stakeholders was Rp2,052,089, which decreased by 14.06% compared to 2022, which was Rp2,289,522. Despite experiencing a decrease in the economic value generated, the Company increased the economic value retained by Rp79,466 million in 2023 or an increase of 4.35% from Rp76,150 million in 2022.*

*Even though the economic value generated in 2023 decreased, the increased retained economic value suggested that the Company could utilize its resources adequately through manufacturing cost efficiency and generate higher economic value. This achievement reflects the Company's commitment to long-term growth and business sustainability.*

*The Company set a target of a 5.00% increase in economic value generated and economic value retained from the previous year 2022.*

## Contribution to the State

*As the Company's contribution to the State, the Company always pays taxes based on the determined amount and time. Indirectly, the Company has participated in developing the country through the taxes it paid.*

### Tax Payment Table for 2022-2023

(dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah)



Perseroan telah memenuhi tanggung jawab perpajakan sesuai dengan hukum dan peraturan perpajakan yang berlaku. Sebagai subjek yang berkewajiban membayar pajak, Perseroan telah melaksanakan kewajiban perpajakan dengan mematuhi ketentuan perundang-undangan dan peraturan perpajakan yang berlaku.

*The Company has fulfilled its tax responsibilities based on the applicable tax laws and regulations. As a subject who is obliged to pay taxes, the Company has carried out its tax obligations by complying with the applicable laws and tax regulations.*

**Tabel Pembagian Dividen Tahun 2021- 2023**

**Dividend Distribution Table for 2021-2023**

(dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah)

Dividen   Divident	2022
2023	30.375
2022	40.500
2021	10.125

Dalam tiga tahun terakhir, Perseroan telah mempertahankan kebijakan yang konsisten untuk membagikan dividen kepada para pemegang saham. Pembagian dividen secara konsisten juga merupakan sinyal positif bagi para pemegang saham dan menunjukkan komitmen Perseroan dalam memberikan nilai tambah kepada para pemegang saham. Perseroan dapat mempertahankan hubungan yang baik dengan pemegang saham, serta meningkatkan kepercayaan mereka terhadap kinerja dan prospek jangka panjang Perseroan.

*Over the past three years, the Company has consistently maintained its dividend distribution policy to shareholders. The steady distribution of dividends is also a positive signal to shareholders and reflects the Company's commitment to providing added value to shareholders. The Company can maintain a good relationship with shareholders and increase their confidence in the Company's performance and long-term prospects.*

Pembagian dividen secara konsisten dalam tiga tahun terakhir mencerminkan kinerja keuangan yang kuat dan keberhasilan dalam operasional. Dalam keputusan untuk membagikan dividen, Perseroan harus tetap mempertimbangkan kebutuhan pertumbuhan dan pengembangan bisnis di masa depan, serta menjaga keseimbangan antara keuntungan jangka pendek dan keberlanjutan jangka panjang Perseroan.

*Consistent dividend payments over the past three years reflect strong financial performance and operational success. In deciding to distribute dividends, the Company has to consider the need for future growth and business development and maintain a balance between short-term profits and long-term sustainability.*

**Praktik Pengadaan Barang dan Jasa**

**Procurement Practices**

Perseroan bertekad untuk menjalankan proses pengadaan barang dan jasa dengan transparan serta memberikan peluang yang adil kepada pemasok lokal untuk berpartisipasi dalam proses pengadaan barang atau jasa di perusahaan. Perseroan menerapkan prinsip kehati-hatian dalam memilih pemasok dan melakukan pembayaran uang muka untuk pengadaan investasi barang modal.

*The Company is committed to conducting a transparent procurement process and providing fair opportunities for local suppliers to participate in the procurement process. The Company implements the prudent principle in selecting suppliers and making advance payments to procure capital goods investment.*

Pemilihan Vendor lokal didasarkan pada prinsip-prinsip ESG. Vendor yang tidak menerapkan prinsip ESG akan menjadi opsi kesekian. Banyaknya jumlah pemasok lokal

*The selection of local vendors is based on ESG principles. Vendors who do not adopt ESG principles will be secondary.*

memberikan dampak secara tidak langsung terhadap perekonomian daerah terutama dimana Perseroan beroperasi.

*Many local suppliers indirectly impact the regional economy, primarily where the Company operates.*

## Anti Korupsi dan Anti Suap

Perseroan berkomitmen untuk turut berpartisipasi dalam pemberantasan korupsi dengan mencegah tindakan korupsi dan suap sebagai bagian dari menciptakan budaya anti korupsi di lingkungan internal Perseroan. Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat laporan tentang adanya tindak korupsi di Perseroan. Melalui penerapan pengendalian internal dan *monitoring* secara efektif, Perseroan mampu mengantisipasi kegiatan operasional yang dinilai memiliki risiko terkait korupsi.

## Anti-Corruption and Anti-Bribery

*The Company is committed to eradicating corruption by preventing corruption and bribery as part of creating an anti-corruption culture within the Company. Throughout 2023, there were no reports of corruption in the Company. By implementing internal control and effective monitoring, the Company can anticipate operational activities that pose risks associated with corruption.*

## Perilaku Anti-Persaingan

Perseroan berkomitmen untuk menjunjung tinggi prinsip persaingan yang sehat sebagai pilar utama dalam kontribusinya terhadap menciptakan iklim usaha yang kondusif di wilayah operasionalnya. Dalam melaksanakan kegiatan bisnisnya, Perseroan mengedepankan integritas dan etika bisnis, serta mengikuti dengan tegas semua ketentuan dan regulasi yang berkaitan dengan persaingan usaha yang berlaku di Indonesia.

## Anti-Competitive Practices

*The Company is committed to upholding fair competition principles as the central pillar in its contribution to creating a conducive business climate in its operational areas. In carrying out its business activities, the Company prioritizes integrity and business ethics and strictly follows all business competition-related rules and regulations applicable in Indonesia.*

Dalam mendukung iklim usaha yang kondusif, Perseroan memandang kepatuhan terhadap ketentuan persaingan usaha sebagai pondasi yang kuat untuk membangun hubungan yang saling menguntungkan dengan para pelaku bisnis lainnya dan menciptakan harmoni dalam ekosistem bisnis di tanah air. Dengan menghindari praktik-praktik yang melanggar aturan persaingan, Perseroan berkomitmen untuk tidak hanya memberikan kontribusi positif pada pertumbuhan ekonomi nasional tetapi juga untuk menjaga integritas dan keadilan dalam pasar yang semakin dinamis.

*In supporting a conducive business environment, the Company regards compliance with competition regulations as a strong foundation for building mutually beneficial relationships with other business actors and creating harmony in the country's business ecosystem. By refraining from practices that violate competition rules, the Company is committed to positively contributing to national economic growth and maintaining integrity and fairness in an increasingly dynamic market.*

Perseroan senantiasa memastikan bahwa strategi bisnis yang dijalankan tidak bertentangan dengan hukum persaingan usaha yang berlaku. Hal ini dilakukan dengan melakukan pemantauan terus-menerus terhadap perubahan peraturan dan memastikan bahwa seluruh praktik bisnis yang diimplementasikan selaras dengan norma-norma hukum yang ada. Dengan demikian, Perseroan turut menjunjung tinggi integritas, kejujuran, dan kepatuhan terhadap aturan persaingan usaha sebagai landasan utama untuk menciptakan iklim usaha yang adil, berdaya saing, dan memberikan kontribusi positif bagi perkembangan ekonomi nasional.

*The Company always ensures that its business strategies do not contradict applicable competition laws. This is done by continuously monitoring regulatory changes and ensuring that all business practices implemented are consistent with existing legal norms. Thus, the Company also upholds integrity, honesty, and compliance with business competition rules as the primary foundation for creating a fair, competitive business climate and positively contributing to national economic development.*



# Keberlanjutan Kinerja Sosial

## Sustainability Social Performance

### Mengelola SDM PT Kedawang Setia Industrial Tbk

Sumber daya manusia (SDM) merupakan aset utama Perseroan dan memiliki peran yang sangat penting dalam menentukan keberhasilan kegiatan usaha Perseroan. Pengelolaan SDM disusun berdasarkan berbagai peraturan dan perundangan yang berlaku, seperti Undang-undang Nomor 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan *juncto* undang-undang No. 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja, beserta aturan-aturan turunannya.

Perseroan menyadari bahwa keberhasilan operasional dan keuangan secara berkelanjutan sangat tergantung dari tim SDM yang tepat. Untuk itu, Perseroan akan selalu berupaya untuk menjaga hubungan industrial yang produktif, melakukan proses perekrutan dari bakat-bakat terbaik serta mempertahankan bakat-bakat tersebut. Menyadari hal tersebut, Perseroan berkeyakinan bahwa untuk mencapai misi Perseroan, maka mutlak diperlukan usaha-usaha yang dapat menunjang pengembangan dan peningkatan kualitas sumber daya manusia sehingga dapat dicapai pendayagunaan Sumber Daya Manusia secara optimal.

### Komposisi Karyawan

Perseroan berkomitmen menciptakan lingkungan perusahaan yang menjunjung tinggi kesetaraan gender, bebas diskriminasi, serta bebas kekerasan dan pelecehan. Perseroan memiliki Pekerja yang berasal dari berbagai macam suku bangsa, ras, dan agama yang menggambarkan Kebhinekaan yang luar biasa dan dapat menjadi suatu kesatuan yang kuat. Sebagai perusahaan yang berkomitmen dalam implementasi kesetaraan pekerja, prinsip keberlanjutan perusahaan yang menjunjung *mutual respect and fairness* sangatlah penting.

### Komposisi Karyawan Perusahaan Berdasarkan Jenis Kelamin

No	Jenis Kelamin Genders	2023	2022	2021
1	Laki - Laki   Male	1.252	1.388	1.358
2	Perempuan   Female	150	166	162
	<b>Jumlah   Total</b>	<b>1.402</b>	<b>1.554</b>	<b>1.520</b>

### Managing PT Kedawang Setia Industrial Tbk's Human Resources

Human resources (HR) is the Company's core asset and plays a crucial role in ensuring the Company's success. HR management is based on the applicable rules and regulations, such as Law No. 13 of 2003 on Manpower *Juncto* Law No. 11 of 2020 on Job Creation, along with its derivative rules.

The Company realizes that sustainable operational and financial success depends on the right HR team. Therefore, the Company will always strive to maintain productive industrial relations and recruit and retain the best talents. In realizing this, the Company believes that to achieve its mission, it is essential to support the development and improvement of the quality of human resources to achieve optimal empowerment of human resources.

### Employee Composition

The Company is committed to creating a corporate environment that upholds gender equality without discrimination, violence, and harassment. The Company employs workers from various ethnicities, races, and religions, illustrating the extraordinary diversity that can become a firm unity. As a company committed to implementing worker equality, corporate sustainability principles that uphold mutual respect and fairness are essential.

### Company Employee Composition by Gender

Saat ini, karyawan perempuan telah banyak mengisi posisi-posisi strategis di dalam perseroan. Perseroan memberi ruang kepada siapapun dengan melihat kemampuan yang dimiliki dalam memimpin sebuah *team* menuju ke arah yang lebih baik. Perseroan berharap bahwa dengan menjunjung semangat kesetaraan gender melalui komposisi karyawan, Perseroan dapat meningkatkan kolaborasi dan menghasilkan lingkungan yang merangsang kreatifitas dan ide, sehingga menciptakan tempat kerja yang bersaing secara positif.

Kesetaraan juga berlaku dalam remunerasi yang diterima pegawai, termasuk tidak membedakan antara pegawai Laki-laki dan Perempuan. Jika terdapat perbedaan jumlah remunerasi yang diterima, hal itu lebih dipengaruhi oleh prestasi atau kinerja masing-masing pegawai. Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat insiden diskriminasi. Hal ini merupakan komitmen yang dibangun oleh Perseroan dalam menjaga kesetaraan dan non-diskriminasi agar tercipta lingkungan kerja yang nyaman dan kondusif [6.c.2)a] [6.c.2)c] [6.c.3)c].

### Tingkat Turnover

Perseroan senantiasa berupaya untuk menciptakan lingkungan kerja yang nyaman dan kondusif dalam bekerja serta memperhatikan tingkat remunerasi yang kompetitif sehingga dapat meminimalisir tingkat *turnover* pegawai sehingga tingkat *turnover* masih dalam batas wajar. Perseroan juga senantiasa melakukan *survey* pegawai secara berkala untuk mengetahui tingkat kebutuhan dan kepuasan pegawai serta melakukan *review* secara berkala terhadap kebijakan-kebijakan yang ada terkait remunerasi dan paket *benefit* bagi karyawan [6.c.2)c].

**Tabel Tingkat Turnover Pegawai**

No	Perusahaan Companies	2023	2022	2021
1	KSI	4,00%	1,80%	0,80%
2	KSCCB	1,00%	1,10%	0,90%

*Turnover* PT Kedawang Setia Industrial Tbk dan Entitas Anak masih dalam batas wajar, hal ini menandakan karyawan masih memiliki keyakinan bahwa tujuan atau motivasi mereka dapat di raih selama berada di dalam Perusahaan. Hal ini juga menandakan beban kerja yang diberikan Perusahaan sejalan dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing karyawan.

*Currently, numerous female employees have filled strategic positions in the Company. The Company provides opportunities for anyone by recognizing their ability to lead a team towards a better direction. The Company hopes that by upholding gender equality through employee composition, the Company can increase collaboration and create a stimulating environment for creativity and ideas, thus creating a workplace that competes positively.*

*Equality also extends to the remuneration received by employees, including not distinguishing between male and female employees. If there is a difference in the remuneration received, it is mostly influenced by the achievement or performance of each employee. Throughout 2023, there were no discriminatory incidents. This is a commitment built by the Company in maintaining equality and non-discrimination in order to create a comfortable and conducive work environment [6.c.2)a] [6.c.2)c] [6.c.3)c].*

### Turnover Rate

*The Company always strives to create a comfortable and conducive working environment and pay attention to competitive remuneration levels to minimize employee turnover within the reasonable limits. The Company also conducts periodic employee surveys to determine the employees' needs and satisfaction levels and conducts periodic reviews of existing policies related to remuneration and benefit packages for employees [6.c.2)c].*

**Employees Turnover Table**

*PT Kedawang Setia Industrial Tbk and Subsidiaries employees' turnover is still within reasonable limits; this suggests that employees have confidence that they may achieve their goals or objectives if they work for the Company. This also indicates that the workload given by the Company is consistent with the duties and responsibilities of each employee.*





Turnover pada tahun 2023 mengalami sedikit peningkatan disebabkan oleh adanya pergantian Karyawan pada posisi-posisi tertentu. Pergantian tersebut dilakukan sejalan dengan tujuan Perseroan untuk meningkatkan daya saing dan untuk mencapai target-target yang telah disusun ke depan. Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat keluhan dari karyawan mengenai pergantian tersebut atau keluhan lainnya yang menyebabkan pekerjaan antar departemen terganggu.

## Kesejahteraan Karyawan

Perseroan juga telah memenuhi peraturan di bidang ketenagakerjaan, antara lain pemberian standar gaji memenuhi ketentuan upah minimum kota, pembayaran gaji dan THR tepat waktu, program BPJS untuk seluruh karyawan baik kesehatan maupun ketenagakerjaan, dan hak-hak cuti karyawan telah diatur di dalam Peraturan Perseroan. Selain itu, Perseroan menyediakan sejumlah fasilitas dan program kesejahteraan, berupa asuransi kesehatan, transportasi, akomodasi, konsumsi, fasilitas olahraga dan fasilitas peribadatan.

Kompensasi, program kesejahteraan dan fasilitas karyawan Perseroan mengacu kepada ketentuan dan peraturan departemen tenaga kerja. Perseroan secara rutin mengadakan pertemuan dengan perwakilan karyawan agar hubungan baik antara Perseroan dan karyawan selalu terjaga. Perseroan berkeyakinan bahwa pendekatan kooperatif merupakan solusi terbaik untuk menyelesaikan masalah dengan tepat dan efisien dalam rangka memastikan kelancaran kegiatan usaha. Perseroan tidak pernah mengalami kerusuhan, perselisihan atau aksi demo yang berkaitan dengan industri.

## Praktik Ketenagakerjaan

Perseroan memiliki komitmen yang kuat terhadap standar tenaga kerja yang adil dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Salah satu fokus utama adalah menciptakan kesempatan kerja bagi sumber daya lokal, dengan memberikan prioritas kepada masyarakat setempat dalam rekrutmen karyawan. Perseroan menjunjung tinggi kesetaraan dalam ketenagakerjaan dan berupaya untuk memberdayakan lebih banyak karyawan perempuan, terutama di posisi-posisi kunci dalam manajemen.

Untuk memastikan pengembangan sumber daya manusia yang optimal, Perseroan telah melaksanakan program pelatihan yang disesuaikan dengan kebutuhan bisnis. Identifikasi kebutuhan pelatihan menjadi

*In 2023, employee turnover experienced a slight increase due to changes in certain positions. This change was carried out based on the Company's objective to increase competitiveness and to achieve the Company's targets for the future. Throughout 2023, there were no employee complaints regarding this change or other complaints that disrupted work between departments.*

## Employee welfare

*The Company strives to comply with regulations in the employment field, including providing salaries that meet city minimum wage requirements, timely payment of salaries and holiday allowance, the BPJS program for all employees, health and employment, and employee leave rights have been regulated in the Company Regulations. Moreover, the Company provides a number of welfare facilities and programs, including health insurance, transportation, accommodation, food, sports facilities, and worship facilities.*

*The Company's employee compensation, welfare programs, and facilities refer to the provisions and regulations of the Department of Labor. The Company regularly holds meetings with employee representatives to maintain good relations between the Company and employees. The Company believes that a cooperative approach is the best solution to resolve problems appropriately and efficiently to ensure smooth business activities. The Company has never experienced riots, disputes, or demonstrations related to industry.*

## Employment Practices

*The Company is firmly committed to fair labor standards and compliance with the applicable regulations. One focus is creating job opportunities for local resources by prioritizing local communities in employee recruitment. The Company upholds equality in employment and strives to empower more female employees, especially in critical positions in management.*

*The Company has implemented training programs adjusted to business needs to ensure optimal human resource development. Identification of training needs is a joint responsibility between superiors and the Human*

tanggung jawab bersama antara atasan dan Departemen Sumber Daya Manusia. Dengan melibatkan atasan dalam proses identifikasi kebutuhan, Perseroan memastikan bahwa pelatihan yang diberikan sesuai dengan tuntutan pekerjaan dan memberikan manfaat nyata bagi pengembangan karyawan.

Dengan memberikan peluang kerja yang adil, meningkatkan representasi perempuan dalam posisi kunci, dan memberikan pelatihan yang relevan, Perseroan menciptakan kondisi yang mendukung pertumbuhan dan kemajuan karyawan. Dengan demikian, Perseroan tidak hanya berfokus pada keberhasilan bisnis, tetapi juga pada pembangunan sosial dan pemberdayaan manusia.

## Program Pelatihan & Pengembangan

Untuk meningkatkan keterampilan dan kemampuan karyawan, Perseroan secara aktif berinvestasi dalam menyediakan berbagai program pelatihan dan pengembangan untuk meningkatkan keterampilan dan kompetensi karyawan Perseroan. Sebagai bagian dari komitmen Perseroan untuk menjaga tata kelola perusahaan yang kuat, Perseroan secara rutin mengadakan pelatihan baik yang diselenggarakan secara internal oleh Perseroan maupun melalui penyedia eksternal, mengenai kebijakan, praktik, dan prosedur perusahaan.

Berikut adalah pelaksanaan Pelatihan yang telah dilakukan oleh Perseroan selama tahun 2023:

Jenis Pelatihan	Jumlah Pelatihan Number of Training	Type of Training
Pelatihan Kompetensi	6	Competency Training
Pelatihan Produk	2	Product Training
Pelatihan Berulang	1	Repetitive Training
Pelatihan Team	11	Team Training

Perseroan memiliki komitmen kuat untuk meningkatkan kompetensi dan kualitas SDM melalui program pelatihan dan pengembangan yang berkesinambungan. Perseroan memberikan kesempatan yang sama kepada setiap karyawan untuk mengikuti program pelatihan dalam rangka mengembangkan kompetensinya.

Dalam rangka membentuk karyawan yang tumbuh dari dalam dengan karakter yang tepat dan memadai, Perseroan telah merancang dan melaksanakan program pengembangan kompetensi kepemimpinan

*Resources Department. By involving superiors in the needs identification process, the Company ensures that the training provided is aligned with job demands and offers real benefits for employee development.*

*By providing fair employment opportunities, increasing the representation of women in critical positions, and providing relevant training, the Company creates conditions that support employee growth and advancement. Thus, the Company does not only focus on business success but also social development and human empowerment.*

## Training & Development Program

*To improve employee skills and abilities, the Company actively invests in offering various training and development programs to improve employees skills and competencies. As part of the Company's commitment to maintaining strong corporate governance, the Company regularly holds training, both internally by Company staff and through external providers, regarding company policies, practices, and procedures.*

*The following is the implementation of training that has been carried out by the Company during 2023:*

*The Company is committed to improving human resources competency and quality through regular training and development programs. The Company provides equal opportunities for all employees to participate in training programs to develop their competencies.*

*To generate employees who grow internally with appropriate and adequate character, the Company has designed and implemented a structured, comprehensive, and tiered leadership competency development program*



yang terstruktur, komprehensif dan berjenjang sejak tahap awal. Beberapa bentuk program yang dicanangkan seperti program pelatihan, *monitoring*, rotasi, pengembangan karir, pembinaan kepemimpinan dan sesi umpan balik, serta diperkuat dengan konten budaya Perseroan.

## Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Perseroan meyakini bahwa lingkungan kerja yang sehat dan aman berkontribusi besar terhadap performa dan kinerja karyawan. Dengan lingkungan kerja yang aman dan nyaman, maka semua pegawai bisa bekerja dengan tenang tanpa diliputi kekhawatiran akan hal-hal yang tidak diinginkan, seperti penyakit akibat kerja maupun insiden kecelakaan kerja, baik kategori ringan, sedang, berat, apalagi fatal.

Untuk mewujudkan lingkungan kerja yang sehat dan aman, Perseroan berkomitmen mematuhi regulasi terkait Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), baik di lingkungan operasional maupun pengamanan terhadap seluruh proses produksi, alat produksi dan lingkungan kerja. Dengan penerapan K3, setiap pegawai diharapkan dapat memahami bahaya dan risiko dari pekerjaan yang dilakukan sehingga tidak terjadi kecelakaan kerja. Perseroan berupaya semaksimal mungkin agar tidak ada kasus kecelakaan kerja (*zero accident*) yang terjadi di lingkungan Perseroan.

Perseroan memiliki komitmen sebagai berikut:

- Menyediakan kondisi kerja yang selamat dan sehat untuk pencegahan terhadap kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta dampak lingkungan yang sesuai dengan tujuan, ukuran serta konteks dari organisasi dan juga mempertimbangkan sifat spesifik dari risiko dan peluang keselamatan dan kesehatan kerja & lingkungan;
- Menyediakan kerangka kerja untuk mengatur sasaran Keselamatan & kesehatan kerja dan Lingkungan;
- Memenuhi persyaratan legal dan persyaratan lain;
- Mengeliminasi bahaya dan mengurangi bahaya Keselamatan & kesehatan kerja dan Lingkungan;
- Peningkatan berkelanjutan untuk peningkatan terhadap sistem manajemen Keselamatan & Kesehatan kerja dan lingkungan;
- Melakukan komunikasi, konsultasi dan partisipasi pekerja serta perwakilan pekerja;
- Berkomitmen terhadap perlindungan lingkungan dan penggunaan sumber daya alam secara bijak dan berbasis berkelanjutan (*sustainability*).

*from an early stage. Several forms of programs are offered, including training programs, monitoring, rotation, career development, leadership development, and feedback sessions, and include the Company's cultural content.*

## Occupational Health and Safety

*The Company believes that a sound and safe work environment contributes significantly to employee performance and performance. With a secure and comfortable working environment, all employees can work peacefully without worrying about unwanted things, such as work-related illnesses or work accidents, whether in the mild, moderate, severe, or fatal categories.*

*To create a healthy and safe work environment, the Company is committed to complying with regulations on Occupational Safety and Health (OHS) in the operational environment, protecting all manufacturing processes, production equipment, and work environments. By implementing OHS, all employees are expected to understand the dangers and risks of their work, thus preventing work accidents. The Company strives to ensure zero accidents within the Company.*

*The Company has the following commitments:*

- *Providing safe and healthy working conditions to prevent occupational accidents and, diseases and environmental impacts based on the objectives, size, and context of the organization and also considering the nature of occupational safety and health & environmental risks and opportunities;*
- *Providing a framework for determining occupational Safety & Health and Environmental targets;*
- *Fulfilling legal and other requirements;*
- *Eliminating hazards and reducing occupational safety & health and environmental hazards;*
- *Continuously improving the occupational and environmental Safety & Health management system;*
- *Carrying out communication, consultation, and participation of workers and worker representatives;*
- *Committed to environmental protection and using natural resources wisely and sustainably.*

Pekerjaan pada segmen usaha Perseroan tidak terlepas dari risiko bahaya tinggi yang muncul pada setiap aktivitas operasional. Potensi akan kecelakaan kerja muncul dalam berbagai bentuk pekerjaan seperti bahaya di ketinggian, bekerja dengan mesin berputar, bekerja dengan material bersuhu tinggi, atau bekerja dengan alat berat. Menyadari risiko dan bahaya yang nyata, perseroan melakukan berbagai inisiatif untuk mencapai target *zero fatality* dan menjadikan keselamatan kerja sebagai prioritas utama bagi seluruh pekerja. Prioritas dalam pelaporan Kecelakaan Kerja adalah menyediakan kondisi kerja yang aman, kerangka kerja, peningkatan kinerja K3, dan Mengeliminasi bahaya dan mengurangi bahaya Keselamatan & kesehatan kerja dan Lingkungan.

Sepanjang tahun 2023, perseroan melalui unit kerja K3 telah melaksanakan berbagai program kerja yang direncanakan dan kegiatan-kegiatan pendukung (program budaya K3) lainnya guna mewujudkan tercapainya KPI K3 & Lingkungan Hidup

## Penanganan Keluhan Pegawai

Perseroan memproses setiap keluhan yang diterima dan menanganinya dengan pendekatan kasus per kasus. Perseroan memahami bahwa setiap keluhan memiliki keunikan sendiri, oleh karena itu, setiap kasus akan diperlakukan secara individu dan adil. Tim penanganan keluhan yang terdiri dari tim Sumber Daya Manusia dan Hubungan Masyarakat bertanggung jawab penuh dalam menangani setiap keluhan yang diajukan oleh karyawan dan akan melakukan diskusi lebih lanjut dengan karyawan yang mengajukan keluhan tersebut untuk memperoleh pemahaman yang lebih mendalam. Hal ini bertujuan untuk mengurangi persepsi bahwa penyelesaian keluhan dilakukan secara tidak adil.

Selain itu, Perseroan juga memiliki kebijakan untuk mendokumentasikan keluhan yang belum terselesaikan. Dokumentasi ini akan disampaikan kepada Manajemen yang akan melakukan peninjauan menyeluruh terhadap kasus tersebut. Manajemen akan memberikan pendapat mengenai langkah-langkah yang mungkin diambil untuk menyelesaikan kasus tersebut. Dalam beberapa kasus, Manajemen akan mencoba memfasilitasi konsiliasi antara pihak yang terlibat dalam keluhan, dengan tujuan mencapai penyelesaian yang memuaskan bagi semua pihak yang terlibat.

Melalui pendekatan yang adil, transparan, dan dialog terbuka, Perseroan berkomitmen untuk menangani keluhan karyawan dengan serius. Perseroan berusaha untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, di mana karyawan merasa didengar dan dihargai. Dalam

*Occupation in the Company's business segments is inseparable from the risk and danger in every operational activity. The potential for work accidents includes heights, rotating machines, high-temperature materials, and heavy equipment. Recognizing these risks and dangers, the Company has carried out various initiatives to achieve the zero fatality target and make occupational safety a top priority for all workers. Priorities in reporting work accidents are providing safe working conditions and work frameworks, improving OHS performance, eliminating hazards,, and reducing occupational safety & health,, and environmental hazards.*

*Throughout 2023, the Company, through the OHS work unit, has implemented various planned work programs and other supporting activities (OHS cultural programs) to realize the achievement of KPI K3 & Environment.*

## Employee Complaints Management

*The Company processes all the complaints and manages them with a case-by-case approach. The Company understands that each complaint is unique; therefore, each case will be treated individually and fairly. The complaint handling team consisting of the Human Resources and Public Relations teams is fully responsible for handling every complaint submitted by an employee. It will hold further discussions with the employee who submitted the complaint to gain a deeper understanding. This aims to reduce the perception that complaint resolution is carried out unfairly.*

*In addition, the Company also has a policy for documenting unresolved complaints. This documentation will be submitted to Management, who will thoroughly review the case. Management will provide an opinion regarding steps that might be taken to resolve the case. In some instances, Management will attempt to facilitate conciliation between the parties involved in the complaint to achieve a satisfactory resolution for all parties involved.*

*Through a fair, transparent approach and open dialogue, the Company is committed to handling employee complaints seriously. The Company strives to create a conducive work environment, where employees feel heard and appreciated. In an effort to continuously improve the complaint handling*



upaya untuk terus memperbaiki proses penanganan keluhan, Perseroan juga menerima umpan balik dari karyawan dan terbuka terhadap perbaikan yang diperlukan untuk menjaga keadilan dan kepercayaan dalam penanganan keluhan.

## Kebebasan Berserikat dan Perundingan Kolektif

Kebebasan berserikat dan perundingan kolektif merupakan hak fundamental bagi para pegawai yang diakui dan dijaga oleh hukum yang berlaku. Hak ini memberikan kebebasan kepada setiap pegawai untuk membentuk serikat pekerja atau bergabung dalam serikat yang sudah ada, serta untuk melakukan perundingan kolektif dengan perusahaan terkait kondisi kerja dan kepentingan bersama.

## Peraturan Perusahaan

Sebagai bentuk komitmen terhadap tata kelola perusahaan yang baik, Perseroan secara konsisten mentaati Undang-Undang Perseroan Terbatas tahun 2007. Selain itu, Perseroan senantiasa memantau perkembangan regulasi terbaru yang dikeluarkan oleh lembaga-lembaga berwenang seperti Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bursa Efek Indonesia, dan instansi berwenang lainnya. Perseroan telah memastikan bahwa kebijakan perusahaan senantiasa sesuai dengan standar hukum dan regulasi yang berlaku, sehingga memberikan kejelasan dan kepastian hukum kepada semua pihak terkait.

Perseroan telah mengimplementasikan Peraturan Perusahaan mengacu pada Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, yang kemudian mengalami perubahan melalui Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja. Perseroan juga mengacu pada Peraturan Menteri Tenaga Kerja No. 28 Tahun 2014 yang mengatur prosedur pembuatan dan pengesahan Peraturan Perusahaan, serta pembuatan dan pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama.

## Kegiatan Membangun Budaya

Dibangun di atas tiga pilar dasar – Bisnis yang Lebih Baik, Masyarakat yang Lebih Baik, dan Planet yang Lebih Baik, kerangka kerja Perseroan berfokus pada beberapa topik material yang dianggap paling penting oleh pemangku kepentingan internal dan eksternal.

1. Menyelaraskan tujuan dan keberlanjutan bisnis dengan aspek lingkungan dan sosial secara efektif dan efisien.

*process, the Company also accepts feedback from employees and is open to improvements needed to maintain fairness and trust in complaint handling.*

## Freedom of Association and Collective Bargaining

*Freedom of association and collective bargaining are fundamental rights for employees which are recognized and protected by applicable law. This right gives every employee the freedom to form a labor union or join an existing union, as well as to carry out collective bargaining with the Company regarding working conditions and common interests.*

## Company regulations

*As a form of commitment to good corporate governance, the Company consistently complies with the 2007 Limited Liability Company Law. Moreover, the Company always monitors developments in the latest regulations issued by authorized institutions such as the Financial Services Authority (OJK), the Indonesian Stock Exchange, and other authorized agencies. The Company has ensured that company policies are always complies with applicable legal standards and regulations, thus providing transparency and legal certainty to all related parties.*

*The Company has implemented Company Regulations referring to Law no. 13 of 2003 on the Employment, which was later amended through Law No. 11 of 2020 on the Job Creation. The Company also refers to the Minister of Labor Regulation No. 28 of 2014 which regulates procedures for making and ratifying Company Regulations, as well as making and registering Collective Work Agreements.*

## Culture Building Activities

*Built on three basic pillars – Better Business, Better Society and Better Planet, the Company's framework focuses on several material topics considered most critical by internal and external stakeholders.*

1. *Align business goals and sustainability with environmental and social aspects effectively and efficiently.*

2. Melakukan kegiatan usaha secara berintegritas dan beretika.
3. Menghargai konsumen dan memberikan layanan yang terbaik bagi konsumen.
4. Menghormati hak asasi manusia dalam menjalankan kegiatan usaha.
5. Memerhatikan keselamatan dan kesehatan kerja (K3).
6. Melakukan pengembangan sumber daya manusia.
7. Peduli terhadap perubahan iklim dan memerhatikan lingkungan hidup.
8. Menjalinkan hubungan baik dan memberikan manfaat (*value*) bagi para pemangku kepentingan.

2. *Carry out business activities with integrity and ethics.*
3. *Respect consumers and provide the best service for consumers.*
4. *Respect human rights in carrying out business activities.*
5. *Pay attention to occupational safety and health (OHS).*
6. *Carry out human resource development.*
7. *Care about climate change and pay attention to the environment.*
8. *Establish good relationships and provide benefits for stakeholders.*

## Membangun Keeratan Insan Perseroan

## *Building Relationship between Company Employees*

Beberapa kegiatan rutin dalam rangka membangun budaya yang difasilitasi Perseroan adalah sebagai berikut:

*Some routine activities in order to build culture that are facilitated by the Company are as follows:*

1. Tes Kesehatan Rutin untuk Karyawan
2. Kegiatan Idul Fitri
3. Kegiatan Natal Bersama
4. Olahraga (Futsal, Badminton, dll)
5. *Gathering* Tahunan

1. *Routine Health Tests for Employees*
2. *Eid al-Fitr activities*
3. *Christmas Gathering*
4. *Sports (Futsal, Badminton, etc.)*
5. *Annual Gathering*

Perseroan juga melakukan program komunikasi untuk mensosialisasikan kebijakan-kebijakan Perseroan kepada karyawan seperti *Training & Sosialisasi* pada Karyawan baru, *Training & Sosialisasi* setiap ada kebijakan baru dan memiliki Media Komunikasi Internal seperti email Perusahaan.

*The Company also carries out communication programs to socialize Company policies to employees such as Training & Socialization for new Employees, Training & Socialization every time there is a new policy and has Internal Communication Media such as Company e-mail.*



Membangun Keakraban dengan Perayaan Natal  
*Employees Christmas Gathering*



# Komitmen CSR: Membangun Bersama Masyarakat

## CSR Commitment: Growing Together with the Community

Perseroan menyadari bahwa pelaksanaan tanggung jawab sosial serta lingkungan hidup wajib dicapai seiring dengan pertumbuhan bisnis. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen penuh untuk memberikan kontribusi positif bagi seluruh pemangku kepentingan, baik kepada masyarakat di sekitar lokasi operasi maupun di luar area, dengan menjalankan kegiatan operasional sesuai dengan prinsip dan rumusan *Sustainable Development Goals* (SDGs). Rumusan tersebut menekankan keseimbangan kinerja pada tiga aspek, yakni: Ekonomi, Sosial dan Lingkungan atau secara populer disingkat P3 (*Profit, People, Planet*). Manfaat atas keberadaan Perseroan diwujudkan melalui berbagai program CSR Perseroan. Selain dalam bentuk pemberian bantuan, keterlibatan langsung Perseroan dalam memberikan solusi di masyarakat sekitar menjadi kegiatan sosial yang dinilai tepat sasaran, baik masalah sosial, ekonomi maupun lingkungan.

Kebijakan umum Perseroan mengenai pengembangan sosial kemasyarakatan dilakukan melalui tiga kelompok kegiatan utama, yakni layanan bantuan sosial, keagamaan, dan lingkungan. Melalui berbagai program yang dijalankan, Perseroan turut mendorong tercapainya SDGs, sebagaimana diadopsi pemerintah Indonesia melalui SDGs Indonesia. Lebih dari itu, berbagai program CSR yang dilakukan Perseroan juga telah selaras dengan penerapan keuangan berkelanjutan, sesuai dengan Peraturan OJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik.

*CSR Commitment: Growing Together with the Community*  
The Company realizes that social and environmental responsibilities must be implemented along with business growth. Therefore, the Company is committed to contributing positively to all stakeholders, both communities surrounding and outside operational locations, by carrying out operational activities based on the principles and formulation of Sustainable Development Goals (SDGs). This formulation emphasizes the balance of performance in three aspects: economic, social, and environmental, popularly abbreviated as P3 (Profit, people, planet). The benefits of the Company's existence are realized through the Company's various CSR programs. Apart from assisting, the Company's direct involvement in providing solutions in the surrounding community is a social activity appropriately considered on target for social, economic, and environmental problems.

The Company's general policy regarding social development is carried out through three main activity groups, namely social, religious, and environmental assistance services. Through these programs, the Company helps to encourage the achievement of SDGs, as adopted by the Indonesian government through SDGs Indonesia. Moreover, the various CSR programs carried out by the Company are also in line with the implementation of sustainable finance by OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 on Implementation Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies.

## Program CSR Tahun 2023

Selama tahun 2023, Perseroan telah merealisasikan dana untuk pelaksanaan CSR kurang lebih Rp200 juta dengan rincian sebagai berikut.

## CSR Program in 2023

In 2023, the Company spent Rp200 million on its CSR programs, with the following details.

Bantuan Sosial   <i>Social Assistance</i>	Bakti Sosial   <i>Social Service</i>	Rp26.000.000
	Kegiatan Masyarakat   <i>Community Activities</i>	Rp4.500.000
	Pelatihan & Pengembangan   <i>Training and Development Programs</i>	Rp3.769.500
Keagamaan   <i>Religious</i>	Lingkungan Sekitar Perseroan   <i>Environment Surrounding the Company</i>	Rp150.500.000
	Lingkungan Sekitar   <i>Surrounding Community</i>	Rp16.340.000
<b>Junlah   Total</b>		<b>Rp238.216.500</b>

Catatan: Nilai CSR disajikan dalam angka penuh  
*Note: CSR values are presented in full figures*

Perseroan melalui kegiatan pengembangan layanan bantuan sosial kepada masyarakat sekitar meliputi pemberian bantuan untuk kegiatan bakti sosial di sekitar lingkungan Perseroan, kegiatan masyarakat dalam menyambut hari raya dan kemerdekaan, maupun pelatihan pemadaman kebakaran dalam menghadapi situasi tidak terduga. Perseroan menjunjung tinggi pengembangan masyarakat melalui kegiatan keagamaan yang mana hal tersebut akan membantu masyarakat dalam menjalankan kegiatan agama. Perseroan juga memberikan bantuan beras dan pangan kepada masyarakat sekitar sebagai antisipasi ancaman El Nino 2023 dan kenaikan harga beras menjelang perayaan Idul Fitri 2023.

*The Company provides social assistance services to the surrounding community, including assisting with social service activities in the surrounding area, community activities to celebrate holidays and independence, and fire fighting training to deal with unexpected situations. The Company highly values community development through religious activities, which would help the community carry out religious activities. The Company also provides rice and food assistance to surrounding communities to anticipate the threat of El Niño 2023 and the increase in rice prices ahead of Eid al-Fitr 2023.*



Program CSR Tahun 2023  
CSR Program in 2023





Lingkungan khususnya tanaman merupakan faktor penting bagi keanekaragaman hayati untuk memberikan tempat berlindung bagi burung-burung kecil dan menjaga suasana sekitaran pabrik menjadi lebih asri dan hijau. Oleh karena itu, perseroan akan terus mendukung penerapan tanggung jawab sosial Perseroan dalam menjaga lingkungan sekitar pabrik.

*The environment, especially plants, is a vital factor for biodiversity to provide shelter for small birds and keep the atmosphere around the factory more beautiful and green. Therefore, the Company continuously support the implementation of corporate social responsibility in protecting the environment around the factory.*



Penanaman Pohon Sekitar Pabrik  
*Planting Trees Around the Factory*

Selain program CSR tersebut diatas, pembersihan saluran air yang dilakukan di lingkungan perseroan turut dirasakan manfaatnya oleh masyarakat sekitar. Bencana banjir jarang terjadi dan meningkatkan kelayakan hidup dan kondisi kesehatan secara keseluruhan masyarakat yang berada di sekitar Perseroan. Selain itu, Perseroan juga memberikan bantuan Ban *Safety* untuk masyarakat dikarenakan aktivitas masyarakat sekitar banyak menggunakan sungai sebagai media transportasi dan mencari nafkah.

*Apart from the CSR programs above, the surrounding community also feels the benefits of cleaning water channels in the Company area. Floods rarely occur and improve the livability and overall health conditions of communities around the Company. Apart from that, the Company also provides Safety float assistance to the community because many local community activities use rivers to earn a living and as a transportation medium.*



Pemberian Ban *Safety* bagi warga sekitar Perusahaan  
*Provision of Safety Float for the surrounding community*

## Pelibatan Masyarakat Lokal

Keberhasilan Perseroan dalam menjalankan usahanya selama lebih dari 50 tahun terakhir didukung oleh sejumlah faktor, diantaranya dukungan dan kepercayaan dari para masyarakat sekitar lokasi usaha. Perseroan berkomitmen untuk memberikan manfaat sebesar-besarnya bagi masyarakat di sekitarnya dengan memberikan kesempatan bagi masyarakat sekitar untuk terlibat dalam kegiatan operasional Perseroan. Hal ini diharapkan agar terjalin komunikasi yang baik dan hubungan yang harmonis antara Perseroan dengan masyarakat.

Pelibatan masyarakat juga dilakukan Perseroan dengan membuka peluang bagi masyarakat sekitar untuk menjadi karyawan PT Kedawang Setia Industrial Tbk. Mereka yang memenuhi kualifikasi akan diterima dan ditempatkan sesuai dengan kebutuhan Perseroan. Dengan keterlibatan masyarakat sekitar dan disertai pendekatan yang baik dan komunikasi yang harmonis, maka selama tahun 2023 tidak tercatat adanya laporan mengenai dampak negatif dari masyarakat terkait beroperasinya PT Kedawang Setia Industrial Tbk. Sebaliknya, masyarakat merasakan dampak positif, seperti dengan adanya berbagai program CSR yang dilakukan Perseroan. Keberadaan aktivitas Perseroan dirasakan oleh masyarakat melalui meningkatnya kesejahteraan warga sekitar dan mengurangi tingkat pengangguran daerah.

## Local Community Involvement

*The Company's success in running its business for over 50 years has been greatly supported by several factors, including the surrounding communities' support and trust. The Company is committed to delivering benefits by providing opportunities for the surrounding communities to be involved in the Company's operational activities. This measure is expected to establish good communication and a harmonious relationship between the Company and the community.*

*Community involvement is also achieved by offering opportunities for the surrounding community to join PT Kedawang Setia Industrial Tbk as employees. Qualified candidates will be assigned and placed according to the Company's needs. With the involvement of the surrounding community and a good approach followed by smooth communication, during 2023, there were no reports of negative impacts from the community related to PT Kedawang Setia Industrial Tbk's operations. Conversely, the community experienced positive impacts, such as the various CSR programs carried out by the Company. The community enjoys the Company's activities by increasing residents' welfare and decreasing the local unemployment rate.*



# Komitmen Lingkungan: “Perseroan Menjaga Keberlanjutan Bisnis dengan Pelestarian Lingkungan”

*Environmental Commitment: “The Company Maintains Business Sustainability by Preserving the Environment”*

Perseroan menyadari bahwa lingkungan hidup merupakan salah satu faktor utama dalam menunjang keberlangsungan bisnis Perseroan. Bentuk nyata kepedulian dalam pelestarian lingkungan salah satunya dengan melakukan operasi perusahaan yang meminimalkan dampak negatif terhadap kelestarian lingkungan baik secara langsung maupun tidak langsung. Hal ini dalam rangka mewujudkan harmonisasi antara kegiatan operasional dengan pelestarian lingkungan. Perseroan telah mematuhi, dan akan terus mematuhi semua hukum, aturan, dan peraturan lingkungan serta peraturan terkait lain yang berlaku.

Sebagai wujud konkret atas komitmen Perseroan dalam menjaga kelestarian lingkungan, maka seluruh kegiatan operasi dan bisnis Perseroan senantiasa menyertakan studi lingkungan dan pengelolaan lingkungan hidup demi mengurangi potensi dampak lingkungan yang ditimbulkan. Secara berkala, Perseroan juga memberikan laporan pelaksanaan terkait perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup kepada instansi terkait yang bertanggung jawab terhadap pengelolaan lingkungan hidup

Keberlangsungan bisnis Perseroan tidak hanya bergantung pada kinerja finansial, namun juga harus memiliki kepedulian lingkungan dan bermanfaat bagi masyarakat sekitar. Untuk mewujudkan hal tersebut, Perseroan memiliki kebijakan perlindungan lingkungan hidup yang tertuang dalam Kebijakan Perseroan yang meliputi:

1. Menyediakan produk yang aman dan berkualitas.
2. Memberikan layanan dan informasi tentang penggunaan dan penanganan produk yang dihasilkan.
3. Menetapkan, menerapkan, dan memelihara sistem pencegahan kecelakaan dan penyakit akibat kerja, pencemaran lingkungan dan dampaknya dalam setiap aktivitas operasional Perseroan sesuai dengan persyaratan dan peraturan yang berlaku.
4. Menetapkan, menerapkan dan memelihara sistem pengelolaan risiko dalam setiap aktivitas operasional Perseroan.

*The Company realizes that the environment is a significant factor in supporting the Company's business sustainability. One of the concrete forms of concern in environmental preservation is conducting company operations that minimize negative impacts on ecological sustainability both directly and indirectly. The objective is to create a harmonious relationship between operational activities and environmental preservation. The Company has complied with and will continue to abide by all applicable environmental laws, rules and regulations, and other related regulations.*

*As a concrete manifestation of the Company's commitment to preserving the environment, all of the Company's operations and business activities always include environmental studies and environmental management to mitigate potential environmental impacts. Periodically, the Company also provides reports on implementing ecological protection and management to the relevant agencies responsible for environmental management.*

*The Company's business sustainability depends on financial performance and must be environmentally friendly and beneficial to the surrounding community. To realize this, the Company has an environmental protection policy contained in the Company Policy, which includes:*

1. *Providing safe and quality products.*
2. *Providing services and information on the use and handling of products manufactured.*
3. *Establishing, implementing, and maintaining a system to prevent accidents, occupational diseases, and environmental pollution and their impacts on all of the Company's operational activities based on applicable requirements and regulations.*
4. *Establish, implement, and maintain a risk management system in all the Company's operational activities.*

5. Menetapkan, menerapkan dan memelihara sistem kerja yang berorientasi pada peningkatan produktivitas, efisiensi dan inovasi dengan mempertimbangkan perbaikan mutu dan konservasi sumber daya alam.
6. Perbaikan berkesinambungan atas proses, infrastruktur, teknologi dan kompetensi SDM sesuai tuntutan persyaratan manajemen mutu, lingkungan serta keselamatan dan kesehatan kerja.
7. Meningkatkan kepedulian lingkungan dalam rangka tanggung jawab sosial Perseroan.
8. Menerapkan tata kelola Perseroan yang baik dalam setiap aktivitas operasional Perseroan.

5. *Establishing, implementing, and maintaining a working system that is oriented towards increasing productivity, efficiency, and innovation by considering quality improvement and conservation of natural resources.*
6. *Continuously improving processes, infrastructure, technology, and human resource competencies to meet quality management requirements, environment, and occupational safety and health demands.*
7. *Increasing environmental awareness in the Company's social responsibility context.*
8. *Implementing sound corporate governance in the Company's operational activities.*

Perseroan telah mengalokasikan biaya untuk pengelolaan lingkungan yang lebih baik dan dijadikan informasi yang informatif untuk mengevaluasi kinerja operasional perseroan terutama yang berdampak pada lingkungan.

*The Company has allocated costs for better environmental management, which is used as informative information to evaluate the Company's operational performance, especially those that impact the environment.*

Pengeluaran yang Berhubungan dengan Lingkungan Hidup <i>Expense On Environmental Responsibilities</i>		
2023	2022	2021
4.054.200.000	4.268.000.000	5.247.000.000

Disajikan dalam Rupiah Penuh | *Expressed in Full Rupiah*

Perseroan percaya bahwa kegiatan usaha yang berbasis pada sumber daya alam harus diselaraskan dengan usaha perlindungan lingkungan hidup dan peningkatan kualitas hidup masyarakat sekitar. Oleh karena itu, Perseroan memiliki Kebijakan Keberlanjutan yang menjadi pedoman dalam menjalankan keseluruhan kegiatan operasionalnya, baik dari aspek keselamatan, kesehatan, keamanan dan lingkungan. Kebijakan ini menekankan prinsip-prinsip: pencegahan, pengelolaan risiko pada seluruh daur hidup, taat pada peraturan, partisipatif, perlindungan lingkungan, dan perbaikan yang berkesinambungan.

*The Company believes that business activities based on natural resources must align with efforts to protect the environment and improve the quality of life of the surrounding community. Therefore, the Company has a Sustainability Policy that serves as a guideline in carrying out all of its operational activities, including safety, health, security, and the environment. This policy emphasizes the principles of prevention, risk management throughout the life cycle, compliance with regulations, participation, environmental protection, and continuous improvement.*



Penyediaan tempat penyucian tangan untuk menjaga kebersihan  
*Placement of hand washing stations to maintain cleanliness*



## Penggunaan Energi

Perseroan membutuhkan energi untuk kegiatan operasional maupun kegiatan pendukung lain. Kebutuhan energi Perseroan dipenuhi dari pemanfaatan sumber-sumber energi primer, baik yang diperoleh sendiri maupun didapat melalui pihak lain. Oleh karena ketersediaan energi kian terbatas, Perseroan melakukan berbagai upaya untuk mengoptimalkan pengelolaan dan pemanfaatan energi tersebut. Untuk mengetahui penggunaan energi, Perseroan secara berkala melakukan audit energi pada seluruh Area Operasi.

Perseroan melaksanakan audit energi berlandaskan pada ketentuan berikut:

- Undang-undang No.30 Tahun 2007 tentang Energi.
- Instruksi Presiden No.13 Tahun 2011 tentang Penghematan Energi dan Air.
- Peraturan Pemerintah (PP) No.70 Tahun 2009 tentang Konservasi Energi.
- PP No.14 Tahun 2012 tentang Manajemen Energi.

Berikut adalah tabel energi yang dikonsumsi oleh Perseroan

Keterangan	Satuan Unit	2023	2022	2021	Description
Penggunaan Listrik	kWh	15.005.960	13.342.604	14.180.710	Electricity Usage
Penggunaan BBM	ℓ	328.747	272.977	286.147	Fuel Usage
Pemakaian Gas	MMBTU	84.044	94.007	145.752	Gas Usage

Konsumsi Listrik dan Bahan Bakar Minyak mengalami kenaikan pada tahun 2023. Kenaikan ini disebabkan oleh jumlah produksi yang mengalami peningkatan. Namun, kondisi ekonomi yang tidak stabil akibat keadaan politik global membuat *average selling price* perseroan menurun sehingga mempengaruhi total penjualan sepanjang tahun 2023. Perseroan senantiasa menggunakan listrik dan bakar menyesuaikan dengan total produksi tahunan.

Perseroan memiliki komitmen yang tinggi perihal efisiensi energi. Hal ini ditunjukkan dengan kesadaran seluruh staf dan karyawan untuk melakukan penghematan energi secara terus-menerus. Program tersebut mencakup sosialisasi kepada seluruh karyawan untuk melakukan efisiensi dan inovasi. Evaluasi internal juga terus dilakukan untuk menunjang perbaikan yang lebih baik (*continuous improvement*). Pelaksanaan Audit Energi dilaksanakan secara internal, meskipun tidak melalui mekanisme khusus.

## Penggunaan Energi

Perseroan membutuhkan energi untuk kegiatan operasional maupun kegiatan pendukung lain. Kebutuhan energi Perseroan dipenuhi dari pemanfaatan sumber-sumber energi primer, baik yang diperoleh sendiri maupun didapat melalui pihak lain. Oleh karena ketersediaan energi kian terbatas, Perseroan melakukan berbagai upaya untuk mengoptimalkan pengelolaan dan pemanfaatan energi tersebut. Untuk mengetahui penggunaan energi, Perseroan secara berkala melakukan audit energi pada seluruh Area Operasi.

Perseroan melaksanakan audit energi berlandaskan pada ketentuan berikut:

- Undang-undang No.30 Tahun 2007 tentang Energi.
- Instruksi Presiden No.13 Tahun 2011 tentang Penghematan Energi dan Air.
- Peraturan Pemerintah (PP) No.70 Tahun 2009 tentang Konservasi Energi.
- PP No.14 Tahun 2012 tentang Manajemen Energi.

Berikut adalah tabel energi yang dikonsumsi oleh Perseroan

*Electricity and fuel consumption increased in 2023. The increase was attributed to the rise in production. However, unstable economic conditions due to global political circumstances have caused the Company's average selling price to decline, affecting total sales throughout 2023. The Company continues to use electricity and fuel based on the total annual production.*

*The Company is highly committed to energy efficiency, as demonstrated by all staff and employees' awareness of constantly saving energy. The program includes socialization for all employees to achieve efficiency and innovation. Internal evaluation is also regularly conducted to support continuous improvement. Energy Audits are performed internally, albeit not through a unique mechanism.*

Saat ini, Perseroan sedang mencari potensi penghematan energi yang lebih baik. Kegiatan yang dilakukan oleh Perseroan dalam melakukan efisiensi energi berfokus pada pemakaian energi dalam pengkondisian ruang proses dan pengoperasian peralatan produksi yang signifikan mengkonsumsi energi. Berbagai program konservasi energi yang telah dilakukan Perseroan antara lain integrasi listrik di pabrik, integrasi utilitas, pemanfaatan air buangan dan penggunaan lampu hemat energi.

Berbagai strategi pengurangan konsumsi energi yang telah diimplementasi oleh pabrik Perseroan di antaranya:

1. Melakukan modifikasi dan interkoneksi antar pabrik.
2. Mengurangi penggunaan AC, baik *room air conditioner*, maupun *centralised air conditioner*.
3. Mematikan seluruh peralatan listrik, termasuk mesin-mesin pabrik, saat sedang tidak digunakan.
4. Menggunakan lampu jenis LED
5. Menekan konsumsi gas bumi sebagai sumber energi.
6. Melakukan program revitalisasi pabrik.
7. Mengganti mesin pabrik tua yang boros konsumsi gas dengan mesin baru dan teknologi yang lebih hemat.
8. Penggunaan sensor otomatis untuk lampu.
9. Menggunakan lampu penerangan jalan dengan jenis lampu solar panel.

*Currently, the Company is looking for better energy-saving strategies. Activities carried out by the Company in conducting energy efficiency focus on using energy to condition the processing room and operate production equipment, which significantly consumes energy. The Company's various energy conservation programs include the integration of electricity in the factory, integrating utilities, utilizing wastewater, and energy-saving lamps.*

*Among the various energy consumption reduction strategies that the Company's plants have implemented are:*

1. *Modification and interconnection between plants.*
2. *Reducing air conditioners, both room and centralized air conditioners.*
3. *Turning off all electrical equipment, including plant machinery, whenever not in use.*
4. *Using LED lights*
5. *Reducing the consumption of natural gas as an energy source.*
6. *Conducting factory revitalization program.*
7. *Replacing old factory machinery that is wasteful in gas consumption with new machinery and more efficient technology.*
8. *Using automatic sensors for lights.*
9. *Using solar panel street lighting.*



Penggunaan Lampu jenis lampu solar Panel  
*Use of solar panel lights*

## Penggunaan Air

Perseroan terus berupaya menggunakan berbagai pendekatan untuk menggunakan air secara efisien. Salah satunya dengan mengurangi pemanfaatan air bersih melalui kegiatan pemanfaatan kembali air buangan dan air hujan sesuai kebutuhan dan teknologi yang tersedia. Setiap air limbah diupayakan untuk selalu memenuhi baku mutu air limbah yang ditetapkan. Selain itu, Perseroan juga melakukan pemeliharaan pipa distribusi air untuk mencegah kebocoran. Pemeliharaan terhadap sistem drainase di area pabrik, serta pemeliharaan berbagai jenis vegetasi di lingkungan unit usaha dapat mengurangi konsumsi penggunaan air. Upaya tersebut telah dilaksanakan dengan sangat baik oleh Perseroan.

Intensitas pemakaian air Perseroan selama tiga periode terakhir menunjukkan angka yang stabil.

## Water Usage

The Company strives to use various approaches to use water efficiently. Among other things, the Company reduces the utilization of clean water by reusing wastewater and rainwater as needed and according to available technology. Any wastewater is always sought to meet the specified wastewater quality standards. Additionally, the Company also maintains water distribution pipes to prevent leakage. The maintenance of the drainage system in the factory area and the maintenance of different types of vegetation in the business unit environment can reduce water consumption. These efforts have been implemented excellently by the Company.

The Company's water usage intensity over the last three years shows a stable figure.

Keterangan	Satuan Unit	2023	2022	2021	Description
Pemakaian Air	m <sup>3</sup>	323.484	320.107	330.721	Water Usage

Perseroan berusaha untuk mengelola penggunaan air seefektif mungkin dan terus-menerus menjaga ketersediaannya di alam. Sebagai salah satu upaya untuk mengurangi jumlah pemakaian air tanah, Perseroan memanfaatkan air hujan yang ditampung dalam *water pond* untuk berbagai kegiatan, di antaranya: kegiatan *fire drill*, penyiraman tanaman. Perseroan berupaya untuk mengatur dan mengawasi penggunaan air seefisien mungkin. Dengan komitmen tersebut, Perseroan tidak mendapat keluhan warga sekitar kawasan operasi yang terganggu dengan sumber air.

The Company strives to manage water use as effectively as possible and continuously maintains its availability in nature. As an effort to reduce groundwater used, the Company utilizes rainwater collected in water ponds for various activities, including: fire drill activities, watering plants. The Company strives to regulate and monitor water use as efficiently as possible. With this commitment, the Company does not receive complaints from residents around the operational area that water sources are disturbed.



Bak Penampungan Air Hujan  
Rainwater Collection Tub

## Penghematan Kertas

Dalam rangka menuju Perusahaan yang *Go Green*, kami berupaya melakukan penghematan kertas dengan meminimalkan pemakaian kertas agar mengurangi dampak lingkungan menjaga jutaan ton limbah keluar dari tempat-tempat pembuangan sampah. Berikut langkah yang dilakukan perseroan

1. Berbagai sistem berbasis teknologi informasi di antaranya: sistem persuratan (*e-sms-electronic secretariat management system*), sistem pembayaran (*POPAY - Paperless Online Payment System*), sistem K3PL (*HOLISTIC - HSSE Online System and Indicator Performance Center*), sistem informasi pekerja, dan lain-lain.
2. Penggunaan kertas dua sisi.
3. Daur ulang sampah kertas.

## Pengelolaan Limbah

Inisiatif Perseroan untuk mengurangi timbunan limbah dan menerapkan pengelolaan limbah merujuk pada undang-undang dan peraturan terkait pengelolaan limbah. Limbah yang dilepaskan ke lingkungan telah melewati proses pengolahan sehingga memenuhi ketentuan baku mutu yang ditetapkan pemerintah. Selain itu, pelaksanaan praktik pengelolaan limbah Perseroan dilakukan oleh karyawan yang merupakan praktisi lingkungan dengan sertifikasi khusus. Perseroan telah memiliki prosedur pengelolaan limbah untuk memastikan pemisahan, pengumpulan, dan pembuangan limbah yang tepat untuk menghindari masalah kesehatan, keselamatan, dan lingkungan. Semua karyawan, pengunjung, dan pihak lain yang terlibat dalam kegiatan operasional di Perseroan diwajibkan untuk mengikuti Prosedur Pengelolaan Limbah.

Perseroan merealisasikan komitmennya dalam mencegah pencemaran lingkungan dengan menerapkan berbagai inisiatif pengurangan timbunan limbah, termasuk limbah domestik (non-B3) dan limbah B3 (bahan berbahaya dan beracun). Pengumpulan dan praktik pengelolaan limbah Perseroan dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, di antaranya:

- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 22 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.
- Undang-Undang Republik Indonesia No. 18 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Sampah.
- PP 101 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Limbah B3.

## Paper Saving

*As part of our efforts to become a Go Green Company, we strive to save paper by minimizing paper usage to minimize the environmental impact of storing millions of tons of waste out of landfills. The Company takes the following measures.*

1. *Various information technology-based systems, including correspondence system (e-sms-electronic secretariat management system), payment system (POPAY - Paperless Online Payment System), HSSE system (HOLISTIC - HSSE Online System and Indicator Performance Center), worker information system, and others.*
2. *Use of double-sided paper.*
3. *Recycling of waste paper.*

## Waste Management

*The Company's initiatives to reduce waste piles and implement waste management refer to laws and regulations related to waste management. Waste discharged into the environment has undergone a treatment process to meet the quality standards determined by the government. Additionally, the Company's waste management practices are conducted by employees who are certified environmental practitioners. The Company has established waste management procedures to ensure proper waste separation, collection, and disposal to prevent health, safety, and environmental issues. All employees, visitors, and other parties involved in the Company's operations must follow the Waste Management Procedures.*

*The Company realizes its commitment to preventing environmental pollution by implementing various waste generation reduction initiatives, including domestic (non-hazardous) and hazardous and toxic waste. The Company's waste collection and management practices are implemented by the applicable laws and regulations, including:*

- *Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 22 of 2021 on implementing Environmental Protection and Management.*
- *Law of the Republic of Indonesia No. 18 of 2008 on Waste Management.*
- *Government Regulation 101 Year 2014 on Hazardous Waste Management.*





Untuk mengelola limbah B3, Perseroan menerapkan:

- Melakukan modifikasi untuk pengurangan timbulan limbah;
- Daur ulang limbah B3 untuk dijadikan substitusi bahan baku produksi;
- Menjalinkan kerja sama dengan pihak ketiga yang bersertifikasi untuk mengolah limbah.

Pelaksanaan pengolahan limbah B3 oleh Perseroan mengacu kepada peraturan dan perizinan pengolahan limbah dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan. Produk limbah B3 Perseroan diangkut dengan moda transportasi darat dan laut dengan pengangkut yang telah memiliki izin pengangkutan dari Kementerian Perhubungan dan rekomendasi pengangkutan dari Kementerian Lingkungan Hidup. Limbah B3 tersebut kemudian diserahkan kepada pihak ketiga untuk diolah. Perseroan telah memiliki TPS sementara limbah B3 yang telah dilengkapi izin dari dinas terkait dan dilengkapi SOP. Pengelolaan limbah B3 dikerjasamakan dengan pihak ketiga yang telah memiliki izin pengolahan limbah B3 dari Kementerian Lingkungan Hidup.

Perseroan mengambil peran langsung dalam mengurangi timbunan limbah non-B3 untuk menjaga kelestarian lingkungan dengan berbagai cara, di antaranya:

- Menerapkan prinsip 3R (*Reduce, Reuse, Recycle*).
- Mengolah limbah organik.
- Mendaur ulang sampah kertas dan sampah non-organik lainnya serta menyalurkan sampah yang tidak dapat dimanfaatkan kembali ke Tempat Pembuangan Akhir (TPA)

## Limbah B3

Perseroan telah melakukan upaya pengurangan dan pemanfaatan limbah bahan berbahaya dan beracun (B3) antara lain dengan melakukan pengurangan limbah pada sumbernya, mendaur ulang atau menggunakan kembali jika memungkinkan sebagai upaya untuk mengurangi dampak lingkungan. Untuk pengelolaan limbah, Perseroan bekerja sama dengan pihak ketiga yang telah memiliki ijin sebagai pengelola dan pemanfaat limbah B3.

Limbah B3 Perseroan diangkut oleh pihak ketiga yang memiliki izin dari Kementerian Perhubungan dan rekomendasi pengangkutan dari Kementerian Lingkungan Hidup. Seluruh limbah yang diolah Perseroan berdasarkan izin yang diterbitkan oleh Kementerian Lingkungan Hidup. Perseroan tidak mengimpor maupun mengekspor limbah B3.

*To manage hazardous waste, the Company implements:*

- *Modification to reduce waste collection;*
- *Recycle hazardous waste to be used as a substitute for production raw materials;*
- *Cooperation with certified third parties to treat waste.*

*The implementation of hazardous waste treatment by the Company refers to the regulations and licenses for waste treatment from the Ministry of Environment and Forestry. The Company's hazardous waste is transported by land and sea transportation with carriers that have obtained transportation permits from the Ministry of Transportation and recommendations for transportation from the Ministry of Environment. The hazardous waste is handed over to third parties for treatment. The Company has a temporary hazardous waste landfill that has obtained a license from the relevant agency and an SOP. Hazardous waste management is cooperated with a third party with a hazardous waste treatment license from the Ministry of Environment.*

*The Company plays a direct role in reducing non-hazardous waste piles to preserve the environment in several ways, including:*

- *Implementing the 3R principle (reduce, reuse, recycle).*
- *Processing organic waste.*
- *Recycling paper and other non-organic waste and channeling waste that cannot be reused to landfills.*

## Hazardous Waste

*The Company has made efforts to reduce and utilize hazardous and toxic waste, among others, by reducing waste at its source, recycling, or reusing whenever possible to reduce environmental impacts. The Company cooperates with third parties licensed as hazardous and toxic waste managers and utilizers for waste management.*

*The Company's hazardous waste is transported by third parties who have permits from the Ministry of Transportation and transportation recommendations. All waste processed by the Company is based on permits issued by the Ministry of Environment. The Company neither imports nor exports hazardous waste.*

(Satuan dalam ton | Unit in tons)

Pengangkutan Limbah Berbahaya KSI KSI Hazardous Waste Transportaion				
Parameter	2023	2022	2021	Parameters
Diangkut	2.147	1.876	2.187	Transported
Diolah	2.147	1.876	2.187	Processed

Kenaikan Limbah B3 Perseroan tahun 2023 dibandingkan dengan tahun 2022 sebelumnya didasari oleh peningkatan jumlah produksi. Namun, Perseroan selalu mengikuti dan patuh terhadap prosedur yang ada agar limbah yang dihasilkan dapat terkelola dengan baik dan tidak memberikan dampak bagi lingkungan sekitar.

## Limbah Cair

Perseroan telah memiliki mekanisme pengolahan limbah cair sesuai dengan regulasi yang ditetapkan. Penurunan beban pencemaran air limbah yang memiliki konsentrasi limbah tinggi dilakukan dengan mengolah limbah di *Waste Water Treatment Plant* yang mengolah kembali limbah cair sampai memenuhi baku mutu limbah cair yang dipersyaratkan sehingga aman untuk dibuang ke lingkungan.

Perseroan telah memiliki standar tindakan dalam pengolahan limbah cair. Berikut ini adalah tindakan yang diambil dalam hal pengolahan limbah cair.

- Membuat bak kontrol yang berfungsi sebagai indikator kualitas air limbah sebelum dialirkan ke badan air
- Air limbah industri dari kegiatan pabrik akan diolah di *Waste Water Treatment Plant* (WWTP) menggunakan *Chemical* dan *Biological Treatment (Activated Sludge)* berkapasitas 115 m<sup>3</sup>/hari.
- Memasang *sand filter* dan *active carbon filter* untuk proses filtrasi air limbah.
- Sebelum dibuang kesaluran umum akan terlebih dahulu diperiksa kualitasnya sesuai dengan baku mutu air limbah.
- Melakukan tes uji Laboratorium setiap bulan sekali di DLH Propinsi Jawa Timur
- Oli bekas dari operasional mesin dikerjasamakan dengan pihak ketiga yaitu Perseroan pengelola limbah cair B3 yang berizin.

*In 2023, the Company's hazardous waste increases compared to the previous year due to the rise in production. However, the Company always follows and complies with existing procedures to ensure that the waste generated is well-managed and does not impact the surrounding environment.*

## Liquid Waste

*The Company has a liquid waste treatment mechanism based on the applicable regulations. The reduction of wastewater pollution load with high waste concentration is carried out by treating waste in the Waste Water Treatment Plant, which re-treats liquid waste until it meets the required liquid waste quality standards to make it safe to be discharged into the environment.*

*The Company has standardized actions in treating liquid waste. The following are the actions taken in the treatment of liquid waste.*

- *Build a control basin that serves as an indicator of wastewater quality before being discharged into water bodies.*
- *Industrial wastewater from manufacturing activities will be treated at the Waste Water Treatment Plant (WWTP) using Chemical and Biological Treatment (Activated Sludge) with a capacity of 115 m<sup>3</sup>/day.*
- *Installation of sand filters and active carbon filters for the wastewater filtration process.*
- *The quality will be inspected before being discharged into the sewer to comply with the wastewater quality standards.*
- *Conduct laboratory testing monthly at DLH East Java Province.*
- *Used oil from machine operations is managed by a third party, a licensed hazardous liquid waste management company.*

Kualitas air limbah tidak dibenarkan melebihi baku mutu sesuai dengan Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 72 Tahun 2013 Lampiran II Nomor 8 untuk Industri Perabot Enamel dan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor 68 Tahun 2016 Tentang Baku Mutu Air Limbah Domestik. Perseroan menyadari jika ada poin-poin yang gagal memenuhi kriteria tersebut, maka pengelolaan terhadap limbah cair masih perlu ditingkatkan. Berdasarkan data faktual dan teraktual, Perseroan menyajikan laporan kualitas air limbah tahun 2023 sebagai berikut.

*The quality of wastewater is by no means allowed to exceed the quality standards based on East Java Governor Regulation No. 72 of 2013 Appendix II Number 8 for the Enamel Furniture Industry and Regulation of the Minister of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia No. 68 of 2016 on Domestic Wastewater Quality Standards. The Company is aware that should there be points that fail to meet these criteria, liquid waste management must be improved. Based on factual and actual data, the Company presents a wastewater quality report for 2023 as follows.*

No	Parameter Parameters	Satuan Unit	Baku Mutu Quality Standard	MDL MDL	Hasil Uji Reference Test	Acuan Metode Result Method
<b>Fisika</b>						
1.	Suhu	°C	-	-	31	SNI 06-6989 23-2005
2.	TSS	Mg/l	70	-	28	SM APHA 23th 2540 D 2017
<b>Kimia</b>						
1.	Ph	-	6-9	-	8,04	SNI 6989 11:2019
2.	BOD	Mg/l	70	1,001	46	SNI 6989 72:2009
3.	COD	Mg/l	150	2,84	135	SM APHA 23th 5220 C 2017
4.	Pb	Mg/l	0,1	0,0865	<0,0865	In House Methode, 18-44/IK 2022
5.	Cr-tot	Mg/l	0,1	0,0344	<0,0344	SM APHA 23th 3111 B-2017

## Efluen (Tumpahan Cairan)

Inisiatif Perseroan untuk mengurangi timbunan limbah dan menerapkan pengelolaan limbah merujuk pada undang-undang dan peraturan terkait pengelolaan limbah. Limbah yang dilepaskan ke lingkungan telah melewati proses pengolahan sehingga memenuhi ketentuan baku mutu yang ditetapkan pemerintah. Selain itu, pelaksanaan praktik pengelolaan limbah Perseroan dilakukan oleh karyawan yang merupakan praktisi lingkungan dengan sertifikasi khusus.

Perseroan mengelola seluruh limbah secara bertanggung jawab, sehingga sepanjang tahun 2023 tidak terdapat tumpahan cairan yang terjadi.

## Emisi

Kegiatan operasional Perseroan dapat menghasilkan emisi baik dari sumber-sumber yang dimiliki atau dikendalikan Perseroan untuk proses produksi atau debu yang disebabkan oleh kegiatan distribusi (keluar-masuk kendaraan) dan timbunan tanah yang rentan

## Effluent (Liquid Spills)

*The Company's initiatives to reduce waste and implement waste management refers to laws and regulations related to waste management. Waste released to the environment has been processed to meet the quality standards set by the government. Additionally, the Company's waste management practices are carried out by employees who are certified environmental practitioners.*

*The Company manages all waste responsibly. Therefore, no liquid spills occurred in 2023.*

## Emissions

*The Company's operational activities may generate emissions from sources owned or controlled by the Company for the production process or dust caused by distribution activities (in and out of vehicles) and soil dumps that are*

terhembus oleh angin. Sumber emisi sekunder dapat mencakup gas buang dari mesin diesel peralatan *forklift* dan kendaraan distribusi. Perseroan senantiasa memastikan bahwa tingkat polusi dan ambien yang dihasilkan dari kegiatan operasional berada dalam batas aman atau di bawah Nilai Ambang Batas (NAB) yang diizinkan. Untuk mengurangi dan mengendalikan emisi udara di wilayah operasional perseroan, beberapa upaya yang dilakukan antara lain adalah sebagai berikut:

1. Meminimalkan debu dari sumber penanganan material dengan memasang *dust collector*, dan secara selektif tidak menggunakan asbes yang dapat menimbulkan potensi polutan udara berbahaya.
2. Pengelolaan emisi dengan menghindari kegiatan pembakaran sampah area terbuka.
3. Menyemprot area kerja dengan air terutama jalur kendaraan masuk dan keluar untuk mencegah atau meminimalkan debu.
4. Melakukan penghijauan di lingkungan perusahaan dengan menanam tanaman di area dalam perusahaan.
5. Melakukan uji emisi setiap 6 bulan sekali.

## Penilaian Lingkungan Pemasok

Keberhasilan Perseroan dalam melestarikan lingkungan dapat dicapai dengan melibatkan berbagai pihak eksternal untuk bekerja sama mewujudkan kelestarian alam. Pihak eksternal tersebut meliputi mitra serta pemasok barang dan jasa. Perseroan melibatkan mitra dan pemasok yang menerapkan pengadaan berkelanjutan dalam menjalankan kegiatan usahanya untuk mendukung upaya Perseroan dalam mewujudkan usaha berkelanjutan. Perseroan melakukan kajian serta seleksi mitra dan pemasok dengan seksama karena kualitas dan kinerja pemasok akan merefleksikan citra Perseroan.

Setiap mitra dan pemasok Perseroan wajib memenuhi kriteria keberlanjutan sesuai Pedoman Umum Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa di Perseroan. Kriteria-kriteria tersebut di antaranya adalah kepatuhan pada peraturan ketenagakerjaan, contohnya upah minimum regional, standar kesehatan dan keselamatan kerja, dan penghormatan pada hak asasi manusia. Di samping itu, mitra dan pemasok juga diwajibkan untuk melandaskan kegiatan usahanya pada peraturan perundang-undangan di bidang lingkungan hidup.

*easily windblown. Secondary emission sources may include exhaust gas from diesel engines of forklift equipment and distribution vehicles. The Company always ensures that pollution and ambient levels from operational activities are within safe limits or below the permitted Threshold Values (NAB). To reduce and control air emissions in the operational areas, the Company has made several efforts, among others, as follows:*

1. *Minimizing dust from material handling sources by installing dust collectors and selectively not using asbestos, which can potentially cause hazardous air pollutants.*
2. *Emission management by avoiding open area waste-burning activities.*
3. *To prevent or minimize dust, Spray work areas with water, especially vehicle entry and exit lanes.*
4. *Greening the Company's environment by growing plants in the Company's internal area.*
5. *Conducting emission tests every six months.*

## Supplier Environmental Assessment

*The Company's success in preserving the environment can be achieved by involving various external parties to work together to realize environmental sustainability. These external parties comprise partners and suppliers of goods and services. The Company involves partners and suppliers who practice sustainable procurement in carrying out their business activities to support the Company's efforts in realizing sustainable business. The Company carefully reviews and selects partners and suppliers since the quality and performance of the suppliers will reflect the Company's image.*

*Each Company's partners and suppliers must meet the sustainability criteria based on the General Guidelines for Implementing Goods and Services Procurement in the Company. These criteria include compliance with labor regulations, such as regional minimum wage, occupational health and safety standards, and respect for human rights. Additionally, partners and suppliers must base their business activities on environmental laws and regulations.*



## Keanakeragaman Hayati

Perseroan berpartisipasi menjaga pelestarian keanekaragaman hayati melalui perhatian terhadap sumber daya alam yang dikelola secara ramah lingkungan, memberikan bantuan yang berkaitan dengan pelestarian alam seperti menanam pohon. Hal ini merupakan bentuk dukungan perseroan terhadap kebijakan Peraturan Daerah mengenai ruang terbuka hijau di area pabrik.

## Biodiversity

*The Company participates in preserving biodiversity through attention to natural resources that are managed in an environmentally friendly manner, providing assistance related to nature conservation, such as planting trees. This is a form of the Company's support for the Regional Regulation policy regarding open green spaces in the factory area.*



Penanaman Pohon di area Pabrik  
*Tree Planting in the Factory area*

Berikut adalah kebijakan Perseroan mengenai Keanekaragaman Hayati

1. Kami melarang segala bentuk perburuan dan akan mencegah perburuan liar di wilayah sekitar pabrik;
2. Kami akan terus mempromosikan kepada masyarakat sekitar yang dekat dengan area konsesi untuk tidak melakukan perburuan
3. Kami akan memberlakukan tindakan yang tegas terhadap siapa pun yang menangkap, membahayakan, mengumpulkan, memperdagangkan, memiliki atau membunuh spesies langka, terancam dan hampir punah di dalam konsesi Kami;
4. Kami dapat mendukung program eksternal atau program mandiri untuk melestarikan lingkungan atau meningkatkan keanekaragaman hayati, atau berkontribusi pada ilmu pengetahuan di bidang ini misalnya melakukan kegiatan penanaman di area rehabilitasi wilayah daerah.

*The following is the Company's policy on Biodiversity.*

1. *We prohibit all forms of hunting and will prevent illegal hunting in the area surrounding the factory;*
2. *We will continue to promote to the surrounding communities close to the concession area to refrain from hunting; 2.*
3. *We will enforce strict action against anyone who captures, harms, collects, trades, possesses, or kills rare, threatened, and endangered species within our concession;*
4. *We may support external programs or standalone programs to conserve the environment, enhance Biodiversity, or contribute to science in this area, for example, by planting trees/plants in the rehabilitation area of the region.*

KDSI melakukan penanaman pohon di sekitar area kerja sebagai upaya pelestarian hayati dan sebagai tempat berlindung burung-burung kecil di area pabrik dan program ini terus dikembangkan menuju program *green business*. Berikut adalah data penanaman pohon yang telah dilakukan.

*KDSI plants trees around the work area to preserve Biodiversity and as a shelter for small birds in the factory area. This program continues to be developed towards a green business program. The following is data on tree planting that has been carried out.*

Jenis Pohon	2023	2022	2021	Type of Trees
Pohon Trembesi	-	215	175	<i>Samanea saman</i>
Pohon Ketapeng Jawa	-	60	45	<i>Senna tora</i>
Pohon Ketepeng Cina	20	95	95	<i>Senna alata</i>
Pohon Pucuk Merah	90	105	105	<i>Syzygium myrtifolium</i>
Pohon Sono	-	65	65	<i>Pterocarpus indicus</i>
Pohon Mahoni	-	197	197	<i>Swietenia mahagoni</i>
Palem Ekor Tupai	-	186	145	<i>Wodyetia bifurcata</i>
Pohon Glodokan Tiang	60	-	-	<i>Monoon longifolium</i>

## Survei Kepuasan Lingkungan

Perseroan rutin melaksanakan survei kepuasan lingkungan untuk mendapatkan saran dari masyarakat sekitar mengenai kinerja Perseroan dalam bidang lingkungan. Survei kepuasan lingkungan ini bertujuan untuk menjalin komunikasi serta hubungan baik antara Perseroan dan masyarakat. Evaluasi dari hasil survei kepuasan lingkungan digunakan Perseroan untuk mengembangkan perencanaan program terkait lingkungan dan CSR (*Corporate Social Responsibility*) berikutnya dalam rangka meningkatkan tanggung jawab Perseroan terhadap lingkungan sekitar.

## Environmental Satisfaction Survey

*The Company regularly conducts environmental satisfaction surveys to obtain suggestions from the surrounding community regarding the Company's performance in the environmental field. This environmental satisfaction survey aims to establish communication and good relations between the Company and the community. The Company uses evaluation of the results of the environmental satisfaction survey to develop the subsequent environmental and CSR (Corporate Social Responsibility) program planning to improve the Company's responsibility to the surrounding environment.*

Indeks Pengukuran	2023	2022	2021	Measurement Index
Hubungan Perseroan dengan Masyarakat Sekitar	90	90	90	<i>The Company's relation with the Surrounding Community</i>
Peran Perseroan kepada Masyarakat Sekitar	90	90	90	<i>The Company's role in the Surrounding Community</i>
Sikap & Pandangan Masyarakat terhadap Perseroan	90	90	90	<i>The Community's attitude &amp; view toward the Company</i>



Skala Pengukuran sebagai berikut:

Measurement Scale are as follows:

Nilai Score	Tingkat Kepuasan Satisfaction Level
≤ 20	Tidak Puas   <i>Dissatisfied</i>
> 20 - ≤40	Kurang Puas   <i>Less Satisfied</i>
> 40 - ≤60	Cukup Puas   <i>Satisfactory</i>
> 60 - ≤ 80	Puas   <i>Good</i>
> 80	Sangat Puas   <i>Very Good</i>

Perseroan berupaya untuk menjaga kelestarian lingkungan dengan penuh tanggung jawab serta beraksi untuk mencari jalan keluar untuk menanggapi keluhan masyarakat. Perseroan menindaklanjuti seluruh keluhan masyarakat dengan melibatkan bantuan dari Divisi yang bertanggung jawab dalam penanganan keluhan.

*The Company strives to preserve the environment responsibly and acts to find solutions to respond to community complaints. The Company follows up all public complaints by involving the assistance of the Division responsible for handling complaints.*

## Pengaduan Lingkungan

Tidak ada pengaduan yang diterima oleh Perseroan dalam 3 tahun terakhir. Oleh sebab itu, Perseroan mengapresiasi seluruh insan perseroan yang turut andil dalam menjaga lingkungan sekitar sehingga tidak menimbulkan dampak yang serius bagi masyarakat sekitar. Perseroan senantiasa akan menjaga kualitas dan pelayanannya serta mematuhi peraturan-peraturan di bidang lingkungan

## Environmental Complaints

*There were no complaints received by the Company in the past 3 years. Therefore, the Company appreciates all of the Company's employees who participate in protecting the surrounding environment to prevent any serious impact on the surrounding community. The Company will always maintain its quality and services and comply with environmental regulations.*

Jenis Keluhan Type of Complaints	Jumlah Pengaduan Number of Complaints			Jumlah Pengaduan yang ditindaklanjuti Number of Complaints Resolved		
	2023	2022	2021	2023	2022	2021
Emisi   <i>Emission</i>	0	0	0	0	0	0
Air Limbah   <i>Wastewater</i>	0	0	0	0	0	0
Limbah B3   <i>Hazardous Waste</i>	0	0	0	0	0	0
Keluhan Lainnya   <i>Other Complaints</i>	0	0	0	0	0	0



# Tata Kelola Teknologi Informasi

## Information Technology Governance

Tata kelola TI pada dasarnya bertujuan untuk menyelaraskan sumber daya TI dengan tujuan dan strategi organisasi serta dapat berfungsi sebagai *enabler*. Menurut ITGI (*IT Governance Institute*), tata kelola TI pada dasarnya berfokus pada dua hal, yaitu bagaimana TI memberikan nilai tambah bagi bisnis dan penanganan risiko pada implementasi TI. Tujuan tata kelola TI menurut ITGI adalah mengarahkan investasi TI untuk menjamin performa TI memenuhi tujuan-tujuan berikut:

1. Kesesuaian TI dengan organisasi dan realisasi keuntungan yang dijanjikan;
2. Penggunaan TI memungkinkan organisasi memaksimalkan manfaat dan memperbesar peluang;
3. Pertanggungjawaban dalam penggunaan sumber daya TI;
4. Manajemen yang sesuai dengan risiko-risiko yang berkaitan dengan TI.

Perseroan senantiasa berupaya untuk mengimplementasikan praktik terbaik (*best practices*) yang sesuai dengan karakteristik operasional TI yang dijalankan. Tata kelola TI Perusahaan diukur dengan menggunakan kriteria tata kelola standar COBIT 4.0, baik dalam hal perencanaan, pengembangan, dan operasional TI tanpa mengabaikan ketentuan yang diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku. Secara berkala dan berkesinambungan, Perseroan melakukan pembaruan dan pengembangan atas sistem dan infrastruktur TI. Upaya ini dilakukan untuk memanfaatkan TI sebagai fungsi strategis yang mampu meningkatkan keunggulan dan daya saing Perseroan. Seiring dengan perubahan dinamis tersebut, Perusahaan terus berupaya mengembangkan aplikasi berbasis *mobile platform* untuk mengakomodir kebutuhan operasional yang menuntut kecepatan dan ketepatan.

*Essentially, IT governance aims to align IT resources with organizational goals and strategies and serve as enablers. According to ITGI (IT Governance Institute), IT governance focuses on two issues: how IT provides added value to the business and handling risks in IT implementation. The purpose of IT governance, according to ITGI, is to direct IT investments to ensure IT performance meets the following objectives:*

1. *IT compatibility with the organization and realization of promised benefits;*
2. *The use of IT enables the organization to maximize benefits and enlarge opportunities;*
3. *Accountability in the use of IT resources;*
4. *Appropriate management of IT-related risks.*

*The Company strives to implement best practices consistent with its IT operational characteristics. The Company's IT governance is measured using COBIT 4.0 standard governance criteria in planning, development, and IT operations while adhering to the requirements of applicable laws and regulations. Periodically, the Company updates and develops its IT systems and infrastructure. This effort is made to utilize IT as a strategic function capable of increasing the Company's excellence and competitiveness. Following these dynamic changes, the Company continues to develop mobile platform-based applications to accommodate operational needs that demand speed and accuracy.*





## Pokok-Pokok Kebijakan dan Kerahasiaan Informasi

Seluruh insan Perseroan wajib untuk mematuhi Isi dari Kebijakan Kepemilikan dan Kerahasiaan Informasi sebagai berikut:

1. Perseroan menguasai semua bentuk ciptaan dalam bentuk kepemilikan secara intelektual.
2. Selama periode bisnisnya, Perseroan mungkin berkecimpung dengan Informasi Rahasia kepada pihak ketiga yang harus dijaga kerahasiaannya oleh Perseroan. Perusahaan akan membatasi keterbukaan Informasi Rahasia tersebut dengan dasar "need to know". Seluruh insan Perseroan wajib menjaga kerahasiaan kepemilikan Informasi ataupun Informasi Rahasia yang dipelajari dan disampaikan selama masa kerjanya. Dengan kepercayaan yang terbatas, seluruh insan Perseroan harus terus menerus berusaha menghindari keterbukaan yang disengaja maupun tidak disengaja.
3. Sebagaimana diatur di dalam *Code of Conduct*, bahwa setiap insan Perusahaan sesuai dengan kewenangan dan lingkup pekerjaannya memiliki akses terhadap informasi Perseroan, baik yang bersifat umum maupun yang bersifat rahasia. Berkaitan dengan hal tersebut, insan Perusahaan bertanggung jawab untuk:
  - Melindungi informasi rahasia Perusahaan baik saat masih aktif bekerja maupun pada saat sudah tidak bekerja atau tidak mempunyai ikatan kerja sama dengan Perusahaan sebagaimana diatur di dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku;
  - Menggunakan informasi Perusahaan, baik yang bersifat umum dan khusus hanya untuk kepentingan Perusahaan;
  - Penyebaran informasi yang bersifat rahasia baik secara lisan maupun tulisan kepada pihak lain berupa perorangan, perusahaan, asosiasi, atau badan hukum lainnya dilakukan oleh pejabat yang ditunjuk oleh Perusahaan.

## Audit Teknologi Informasi

Peran kontrol dan audit Teknologi Informasi menjadi semakin krusial dari hari ke hari. Perusahaan memastikan bahwa pelaksanaan program kerja Teknologi Informasi di Perseroan senantiasa diukur dan dievaluasi secara komprehensif untuk memastikan kualitas dan kesesuaiannya dengan etika bisnis. Proses

## Policy Principles and Information Confidentiality

*All of the Company's employees are required to comply with the contents of the Information Ownership and Confidentiality Policy as follows:*

1. *The Company controls all forms of creation through intellectual ownership.*
2. *During its business period, the Company may be involved with Confidential Information to third parties, which the Company shall keep confidential. The Company will limit the disclosure of such Confidential Information on a "need to know" basis. All personnel of the Company shall maintain the confidentiality of the proprietary information or Confidential Information learned and conveyed during their working period. With limited trust, all Company employees must avoid intentional or unintentional disclosure.*
3. *As stipulated in the Code of Conduct, all employees within their authority and scope of work have access to the Company's public and confidential information. In this regard, the Company's employees are responsible for:*
  - *Protecting the Company's confidential information whether they are employed or when they are no longer employed or have no cooperation with the Company as stipulated in the applicable laws and regulations;*
  - *Using the Company's information, whether general or specific, only for the Company's interests;*
  - *Disseminating confidential information either orally or written to other parties such as individuals, companies, associations, or other legal entities shall be carried out by officials appointed by the Company.*

## Information Technology Audit

*Information Technology control and audit roles are becoming more crucial than ever. The Company ensures that Information Technology work program implementation is continually assessed and evaluated comprehensively to ensure its quality and compliance with business*

audit dan evaluasi efektivitas Teknologi Informasi di Perseroan dilakukan secara berkala oleh dengan mempertimbangkan capaian efektivitas dan efisiensi tiap program kerja Teknologi Informasi. Selain audit Teknologi Informasi, Perseroan juga menyusun mekanisme Teknologi Informasi untuk dapat dimanfaatkan sebagai medium laporan pelanggaran dan penyalahgunaan informasi di lingkungan Perusahaan (*Whistleblowing System*). Informasi detail tentang Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*) dipaparkan pada Bab Tata Kelola Perseroan di Laporan Tahunan ini.

## Investasi Pengembangan Teknologi Informasi Tahun 2023

Peradaban umat manusia saat ini telah memasuki satu masa baru, yaitu masyarakat informasi. Oleh karena itu, seluruh entitas bisnis dituntut untuk mengikuti perkembangannya agar senantiasa adaptif dan relevan. Selama tahun 2023, Perseroan telah mengaktualisasikan rangkaian pelaksanaan inisiatif dan program kerja TI dalam rangka mendorong terciptanya proses bisnis yang lebih ringkas, efektif, efisien dan optimal. Pada tahun 2023, Perusahaan memfokuskan pengembangan TI pada Pembangunan Pondasi Transformasi Digital dan Proses Bisnis.

## Pengembangan Sistem Teknologi Informasi Tahun 2023

Sejak masa pandemi, Perseroan dituntut untuk terus beradaptasi dengan kebutuhan TI yang terus berkembang. Perseroan juga dituntut untuk tangkas dan adaptif terhadap perubahan. Untuk itu, Perseroan melakukan inovasi dengan membuat program berbasis digital yang bertujuan memfasilitasi karyawan dalam bekerja di tengah pandemi COVID-19. Beberapa simplifikasi proses bisnis pada tahun 2023 antara lain: presensi *online*, pengajuan cuti dan dinas, dan *monitoring* kesehatan pegawai saat pandemi. Perseroan berkomitmen untuk terus melakukan pengembangan dan pemutakhiran sistem TI yang dimiliki. Untuk itu, Perusahaan berupaya mengadaptasi infrastruktur teknologi terkini. Pengembangan TI di Perusahaan antara lain difokuskan untuk mendukung percepatan proses bisnis serta proses pengambilan keputusan yang dilaksanakan secara terintegrasi. Pada tahun 2022, Perusahaan terus mendorong pengembangan inisiatif TI sesuai dengan *roadmap* yang telah ditetapkan.

*ethics. The audit and evaluation process of Information Technology effectiveness in the Company is conducted periodically by considering the effectiveness and efficiency of each Information Technology work program. Besides the Information Technology audit, the Company has also developed an Information Technology mechanism to be utilized to report violations and misuse of information within the Company (Whistleblowing System). Detailed information about the Whistleblowing System is presented in the Corporate Governance Chapter of this Annual Report.*

## Investment in Information Technology Development in 2023

*Human civilization has now entered a new era, the information society. Therefore, all business entities must follow its development to remain adaptive and relevant. During 2023, the Company has actualized a series of IT initiatives and work programs to encourage the creation of more concise, effective, efficient, and optimal business processes. In 2023, the Company focused its IT development on Building the Foundation of Digital Transformation and Business Processes.*

## Development of Information Technology System in 2023

*Since the pandemic, the Company has been forced to adapt to the evolving IT needs. The Company is also required to be agile and adaptive to change. For this reason, the Company introduced innovations by creating a digital-based program to facilitate employees working during the COVID-19 pandemic. Some business process simplifications in 2023 include online attendance, leave and service requests, and employee health monitoring during the pandemic. The Company is committed to continuously developing and updating its IT system. Therefore, the Company strives to adopt the latest technology infrastructure. IT development in the Company, among others, is focused on supporting and accelerating business processes and decision-making processes carried out integrally. In 2022, the Company continued to encourage the development of IT initiatives following the established roadmap.*



## Pengembangan SDM di Bidang TI

Pemecahan masalah, Perusahaan menaruh perhatian khusus pada pengembangan SDM di bidang TI. Upaya ini dilakukan agar optimalisasi fungsi digital dapat dijalankan dengan baik. Melalui berbagai sosialisasi dan pelatihan, Perseroan bertujuan untuk membangun budaya sadar TI (*IT Culture*) pada setiap insan Perseroan agar transformasi digital yang diusung mampu menghasilkan hasil yang optimal. Dengan demikian, pemanfaatan TI menjadi penunjang Perseroan dalam beradaptasi dengan perubahan serta memenuhi kebutuhan operasi yang pada gilirannya mampu meningkatkan keunggulan, daya saing, serta nilai tambah.

## Rencana Pengembangan Teknologi Informasi

Sesuai dengan *Roadmap* Pengembangan TI yang telah disusun dan diimplementasikan secara berkelanjutan, Perseroan telah menyusun rencana pengembangan TI untuk tahun mendatang. Secara khusus, pengembangan TI di tahun 2023 lebih banyak difokuskan pada upaya penguatan Sistem Operasional dan tata kelola TI yang mencakup sistem Transformasi Digital dan Simplifikasi. Sesuai dengan *Roadmap* Pengembangan TI yang telah disusun dan diimplementasikan secara berkelanjutan, Perseroan telah menyusun rencana pengembangan TI untuk tahun mendatang.

## HR Development in IT

*The Company pays special attention to the development of human resources in IT. This effort ensures that the optimization of digital functions can be carried out correctly. Through socialization and training, the Company aims to develop an IT-conscious culture among its employees to ensure that the digital transformation will yield optimal results. Hence, utilizing IT will support the Company in adapting to changes and meeting operational needs, ultimately increasing excellence, competitiveness, and added value.*

## Information Technology Development Plan

*The Company has developed an IT development plan for future years based on the IT Development Roadmap that has been prepared and implemented continually. Mainly, IT development in 2023 focused on strengthening the Operational System and IT governance, including the Digital Transformation system and Business Process Simplification. Based on the IT Development Roadmap that has been prepared and implemented continuously, the Company has developed an IT development plan for the future year.*



# Penghargaan & Sertifikasi

## Awards & Certificates

No	Tahun	Nama   Name
<b>Penghargaan   Award</b>		
1	2007-2016	The Most Awarded Business Partner, Fire of Excellence - Djarum
2	2008	Best Business Partner of The Year - Djarum
3	2008	Sampoerna Supplier Award – Direct Material Category – Sampoerna
4	2009	Direct Material Category – Sampoerna Supplier Conference
5	2010	Best Business Partner of The Year - Djarum
6	2011	Value Creation Idea - SSC
7	2011	Process Excellence -SSC
8	2012	The Best Supporting Award - Chitose
9	2012	Best Business Partner of The Year - Djarum
10	2012	Th Best Vendor PT Bintang Toedjoe – Kalbe (certificate)
11	2012	Th Best Vendor PT Bintang Toedjoe – Kalbe (Kalbe Vendor Award)
12	2013	Best Business Partner of The Year - Djarum
13	2013	Best performance Factory – Special Prize – Plus Corporation Japan
14	2014	Best Business Partner of The Year - Djarum
15	2015	Best Business Partner of The Year - Djarum
16	2017	In Recognition of Its Valuable Contribution of Supplier to Danone Aqua
17	2017	Implement ABC System at finish Product and Process - Aqua
18	2018	Nominee The Best On Time Delivery - Kalbe
19	2018	Best Quality Vendor – Avian
20	2018	Best In Quality – Kalbe
<b>Sertifikasi   Certificates</b>		
1	2018	ISO 9001:2015 - Intertek
2	2021	Quality Management System 9001:2015 -SAI Global
3	2022-2023	Management System ISO 14001:2015 - Libero Assurance
4	2022-2023	Management System ISO 26000:2010 - Libero Assurance
5	2022-2023	Management System 27001:2013 - Libero Assurance
6	2022-2023	Management System 37001:2016 - Libero Assurance
7	2022-2023	Management System 45001:2018 - Libero Assurance



# Tanggapan Perseroan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya

## *Company's Response To Feedback Previous Year Sustainability Report*

Perseroan berkomitmen untuk merespons umpan balik yang diterima dari para pemangku kepentingan terkait isu-isu material yang dapat meningkatkan kualitas Laporan Keberlanjutan sesuai dengan POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

Menurut pembaca dan pemangku kepentingan, Laporan Keberlanjutan tahun 2022 diakui sebagai dokumen yang mudah dipahami, menyajikan informasi dan data yang akurat, serta secara rinci membahas aspek-aspek material dalam isi Laporan Keberlanjutan dengan topik-topik yang dianggap penting oleh para pemangku kepentingan.

Perseroan bertekad untuk terus meningkatkan kinerja keberlanjutan dengan mengembangkan berbagai produk dan memberikan nilai yang bermanfaat bagi semua pemangku kepentingan, sesuai dengan visi dan misi Perseroan dengan mengakomodir masukan dari pemangku kepentingan.

*The Company is committed to responding to feedback from stakeholders regarding material issues that can improve the quality of the Sustainability Report under POJK No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions and Public Companies.*

*According to readers and stakeholders, the 2022 Sustainability Report is recognized as a document that is easy to understand, presents accurate information and data, and discusses in detail the material aspects of the Sustainability Report's content with topics considered necessary by stakeholders.*

*The Company is determined to continuously improve its sustainability performance by developing various products and providing value to all stakeholders, in accordance with the Company's vision and mission, by accommodating input from stakeholders.*



# Respon Anda untuk Keberlanjutan

## Identitas Pemangku Kepentingan

Nama Lengkap : \_\_\_\_\_  
Pekerjaan : \_\_\_\_\_  
Nama Lembaga/Perusahaan : \_\_\_\_\_  
Jenis Kelembagaan/Perusahaan : \_\_\_\_\_

Pemerintah  Industri  Media  Lain-lain  
 Masyarakat  Pendidikan  LSM

Perseroan mengundang Bapak/Ibu/Saudara/i para pemangku kepentingan untuk memberikan masukan terhadap Laporan Keberlanjutan Tahun 2023, dengan tujuan untuk meningkatkan kualitas pengungkapan dan mengidentifikasi isu-isu material yang perlu diperhatikan pada tahun berikutnya. Sajikan kepada para pemangku kepentingan tentunya masih banyak kekurangan, Oleh karena itu, kami mengharapkan umpan balik atas laporan ini.

Bapak/Ibu/Saudara/i pembaca dapat memilih dan melengkapi pertanyaan-pertanyaan berikut:

1. Laporan ini sudah menggambarkan informasi aspek material bagi Perseroan

Sangat Setuju  Netral  Sangat Tidak Setuju  
 Setuju  Tidak Setuju

2. Laporan ini sudah menggambarkan informasi positif dan negatif Perseroan

Sangat Setuju  Netral  Sangat Tidak Setuju  
 Setuju  Tidak Setuju

3. Laporan ini sudah memenuhi kebutuhan informasi bagi Anda

Sangat Setuju  Netral  Sangat Tidak Setuju  
 Setuju  Tidak Setuju

4. Laporan ini mudah dimengerti

Sangat Setuju  Netral  Sangat Tidak Setuju  
 Setuju  Tidak Setuju

5. Laporan ini menarik

Sangat Setuju  Netral  Sangat Tidak Setuju  
 Setuju  Tidak Setuju

Penilaian terhadap kegiatan manajemen keberlanjutan Perseroan

1. Aspek material apa yang paling penting bagi (mohon berikan nilai 1= paling penting sampai dengan 5= paling tidak penting)

Kinerja Ekonomi  
 Dampak Ekonomi Tidak Langsung  
 Emisi  
 Kepatuhan Lingkungan  
 Kesehatan dan Keselamatan Kerja  
 Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan

2. Menurut Bapak/Ibu/Saudara/i, apakah ada isu material yang perlu lebih ditekankan atau ditambahkan dalam Laporan Keberlanjutan Tahun 2023?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Apa yang perlu ditingkatkan dalam penyajian Laporan Keberlanjutan pada tahun depan agar lebih sesuai dengan kebutuhan dan harapan Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pembaca?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mohon agar tanggapan/masukan/ formulir ini dapat dikirimkan kembali kepada:

### PT Kedawang Setia Industrial Tbk

Jl. Mastrip No. 862, Warugunung, Karangpilang, Surabaya 60221, Indonesia

Telepon : +62 31 766 1971 / 766 1983 (Hunting)

Faximile : +62 31 766 1981/766 3258

Email : corsec@kedawangsetia.com, info@kedawangsetia.com, marketing@kedawangsetia.com



# Your Response for Sustainability

## Stakeholder Identity

Full Name : \_\_\_\_\_  
 Profession : \_\_\_\_\_  
 Name of Institution/Company : \_\_\_\_\_  
 Type of Institution/Company : \_\_\_\_\_

Government     Industry     Media     Etc  
 Public     Education     NGO

The Company invites you, our stakeholders, to provide feedback on the 2023 Sustainability Report, with the aim of improving the quality of disclosures and identifying material issues that need attention in the following year.

Readers can select and complete the following questions:

1. The report describes information on material aspect of the Company

- Absolutely agree     Neutral     Absolutely Disagree  
 Agree     Disagree

2. This report describes positive and negative information of the Company

- Absolutely agree     Neutral     Absolutely Disagree  
 Agree     Disagree

3. This report meets your needs of information:

- Absolutely agree     Neutral     Absolutely Disagree  
 Agree     Disagree

4. This report meets your needs of information

- Absolutely agree     Neutral     Absolutely Disagree  
 Agree     Disagree

5. This report is interesting

- Absolutely agree     Neutral     Absolutely Disagree  
 Agree     Disagree

Assessment on sustainability management activity of the Company

1. The most important material aspect of you. (please give score 1= the most important, and 5 = the most unimportant)

- Economic Performance  
 Indirect Economic Impact  
 Emission  
 Environmental Compliance  
 Occupational Health and Safety  
 Customer Health and Safety

2. In your opinion, are there any material issues that need to be further emphasized or added to the 2023 Sustainability Report?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. What needs to be improved in the presentation of the Sustainability Report next year to better meet the needs and expectations of you as readers?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Please send this feedback/input/form back to

**PT Kedawang Setia Industrial Tbk**

Jl. Mastrip No. 862, Warugunung, Karangpilang, Surabaya 60221, Indonesia

Telepon : +62 31 766 1971 / 766 1983 (Hunting)  
 Faximile : +62 31 766 1981/766 3258  
 Email : corsec@kedawangsetia.com, info@kedawangsetia.com, marketing@kedawangsetia.com

# Indeks POJK No 51/POJK.03/2017

## Index of Regulation of Financial Services Authority (FSA)

### No. 51 POJK.03/2017

No	Kriteria POJK 51	POJK 51 criteria	Halaman   Page
1.	Penjelasan Strategi Keberlanjutan	<i>Explanation of Sustainability Strategy</i>	194-196
2.	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan	<i>Overview of Sustainability Aspect Performance</i>	192-193
	a. Aspek Ekonomi	<i>a. Economic Aspects</i>	192
	1. Kuantitas Produksi atau jasa yang dijual	<i>1. Quantity of production or services sold</i>	87
	2. Pendapatan atau penjualan	<i>2. Income or sales</i>	192
	3. Laba atau rugi bersih	<i>3. Net profit or loss</i>	192
	4. Produk ramah lingkungan	<i>4. Environmentally friendly products</i>	
	5. Perlibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan	<i>5. Involvement of local parties related to the business process of Sustainable Finance</i>	
	b. Aspek Lingkungan Hidup	<i>b. Aspek Lingkungan Hidup</i>	193
	1. Penggunaan energi (antara lain listrik dan air)	<i>1. Energy use (including electricity and water)</i>	193
	2. Pengurangan emisi yang dihasilkan	<i>2. Reduction of emissions produced</i>	241-242
	3. Pengurangan limbah dan efluen (limbah yang telah memasuki lingkungan)	<i>3. The resulting reduction of waste and effluent (waste that has entered the environment)</i>	238-241
	4. Pelestarian keanekaragaman hayati	<i>4. Bio diversity conserva</i>	243-244
	c. Aspek Sosial yang merupakan uraian mengenai dampak positif dan negatif dari penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi masyarakat dan lingkungan (termasuk orang, daerah, dan dana).	<i>c. Social Aspect which is description of the positive and negative impacts of implementing Sustainable Finance for the community and the environment (including people, regions and funds).</i>	233-234
3.	Profil singkat	<i>Brief Company Profile</i>	44
	a. Visi, misi dan nilai keberlanjutan LJK, Emiten dan Perusahaan Publik	<i>a. Vision, mission, and value of sustainability LJK, Emitten &amp; Public Company</i>	48-49
	b. Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimil, e-mail dan situs web	<i>b. Name, address, telephone number, facsimile number, e-mail address, and website/web,</i>	44
	c. Skala usaha LJK, Emiten dan Perusahaan Publik	<i>c. Scale of the organization LJK, Emitten and Public Company</i>	AR
	1. Total aset atau kapitalisasi aset dan total kewajiban (dalam jutaan rupiah)	<i>1. Total assets or asset capitalization, and total liabilities (in millions of rupiah);</i>	92, 94
	2. Jumlah karyawan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, Pendidikan dan status ketenagakerjaan	<i>2. Number of employees divided according to gender, position, age, education, and employment status;</i>	75-76
	3. Persentase kepemilikan saham (publik dan pemerintah)	<i>3. Percentage of share ownership (public and government)</i>	52-53
	4. Wilayah operasional	<i>4. Areas of operations</i>	54-55
	d. Penjelasan singkat mengenai produk, layanan dan kegiatan usaha yang dijalankan	<i>d. A brief explanation of the products, services, and business activities carried out</i>	56-57
	e. Keanggotaan pada asosiasi	<i>e. Membership of associations</i>	58
	f. Perubahan LJK, Emiten dan perusahaan publik yang bersifat signifikan, antara lain terkait dengan penutupan dan pembukaan cabang dan struktur kepemilikan	<i>f. Significant changes of LJK, Emitten and Public Company, including those related to branch closure or opening, and ownership structure</i>	58





No	Kriteria POJK 51	POJK 51 criteria	Halaman   Page
4.	Penjelasan Direksi	<i>Explanation of the Board of Directors</i>	197-202
	a. Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan	<i>a. Policies to respond to challenges in meeting sustainability strategies</i>	201
	1. Penjelasan nilai keberlanjutan bagi LJK, Emiten dan Perusahaan publik	<i>1. Explanation of the value sustainability for JLK, Emitten and Public Company</i>	202
	2. Penjelasan respon LJK, emiten dan perusahaan publik terhadap isu terkait penerapan keuangan berkelanjutan	<i>2. An explanation of the LJK, Emitten and Public Company's response to issues related to the implementation of Sustainable Finance;</i>	202
	3. Penjelasan komitmen pimpinan LJK, Emiten dan perusahaan publik dalam pencapaian penerapan keuangan keberlanjutan	<i>3. Explanation of the commitment of the LJK, Emitten and Public Company's leadership in achieving the implementation of Sustainable Finance;</i>	201
	4. Pencapaian kinerja penerapan keuangan berkelanjutan	<i>4. Achievement of the performance of implementing Sustainable Finance</i>	200-201
	5. Tantangan pencapaian kinerja penerapan keuangan berkelanjutan	<i>5. Challenges in achieving performance in implementing Sustainable Finance.</i>	201
	b. Penerapan Keuangan Berkelanjutan	<i>b. Implementation of Sustainable Finance:</i>	198-201
	1. Pencapaian kinerja penerapan keuangan berkelanjutan (ekonomi, sosial dan lingkungan hidup) dibandingkan dengan target	<i>1. Achievement of performance in implementing Sustainable Finance (economic, social and environmental) compared to the target</i>	18-21
	2. Penjelasan prestasi dan tantangan termasuk peristiwa penting selama periode pelaporan	<i>2. Explanation of achievements and challenges including important events during the reporting period</i>	
	c. Strategi Pencapaian Target	<i>c. Target achievement strategy:</i>	
	1. Pengelolaan risiko atas penerapan keuangan berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup	<i>1. Risk management for the implementation of Sustainable Finance related to economic, social and environmental aspects;</i>	NA
	2. Pemanfaatan peluang dan prospek usaha	<i>2. Utilization of opportunities and business prospects; and</i>	37
	3. Penjelasan situasi eksternal ekonomi, sosial dan lingkungan hidup yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan LJK, Emiten dan Perusahaan publik	<i>3. An explanation of the external economic, social and environmental situation that has the potential affect sustainability of LJK, Emitten and Public Company</i>	NA
5.	Tata kelola keberlanjutan	<i>Sustainability governance</i>	
	a. Uraian mengenai tugas bagi Direksi dan Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan.	<i>a. Description of the duties of the Board of Directors and Board of Commissioners, employees, officials and/or work units who are responsible for implementing Sustainable Finance</i>	143, 151, 161
	b. Penjelasan mengenai pengembangan kompetensi yang dilaksanakan terhadap anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan.	<i>b. Development of competencies of Board of Directors, members of the Board of Commissioners, employees, officials and/or work units who are responsible for implementing Sustainable Finance</i>	144
	c. Penjelasan mengenai prosedur LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan Lingkungan Hidup, termasuk peran Direksi dan Dewan Komisaris dalam mengelola, melakukan telaah berkala, dan meninjau efektivitas proses manajemen risiko LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik	<i>c. Explanation of the LJK, Emitten and Public Company's procedures in identifying, measuring, monitoring, and controlling risks for the implementation of Sustainable Finance related to economic, social and environmental aspects, including the role of the Board of Directors and Board of Commissioners in managing, conducting periodic reviews, and reviewing the effectiveness of the LJK, Emitten and Public Company's risk management process</i>	NA
	d. Penjelasan mengenai pemangku kepentingan	<i>d. A description of stakeholders</i>	
	1. keterlibatan pemangku kepentingan berdasarkan hasil penilaian ( <i>assessment</i> ) manajemen, RUPS, surat keputusan atau lainnya	<i>1. Stakeholder involvement based on management assessment results, GMS, and other decision letter</i>	157-158
	2. pendekatan yang digunakan LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik dalam melibatkan pemangku kepentingan dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan, antara lain dalam bentuk dialog, survei, dan seminar.	<i>2. The approach used by the LJK, Emitten and Public Company in engaging stakeholders in the implementation of Sustainable Finance, among others in the form of dialog, survey and seminar</i>	209-210
	e. Permasalahan yang dihadapi, perkembangan, dan pengaruh terhadap penerapan Keuangan Berkelanjutan	<i>e. Problems faced, developments, and influence on the implementation of Sustainable Finance</i>	

No	Kriteria POJK 51	POJK 51 criteria	Halaman   Page
6.	Kinerja keberlanjutan	<i>Sustainable performance</i>	215
	a. Penjelasan mengenai kegiatan membangun budaya keberlanjutan di internal LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik	<i>a. A description of activities to build a culture of sustainability in the internal of the LJK, Emitten and Public Company</i>	227-228
	b. Uraian mengenai kinerja ekonomi dalam 3 (tiga) tahun terakhir	<i>b. Description of economic performance last 3 years :</i>	
	1. Perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi, pendapatan dan laba rugi dalam hal Laporan Keberlanjutan disusun secara terpisah dengan Laporan Tahunan	<i>1. Comparison of target and production performance, portfolio, financing target, or investment, income and profit and loss in the case of Sustainability Report written separately from Annual Report</i>	
	2. Perbandingan target dan kinerja portofolio, target pembiayaan, atau investasi pada instrumen keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan.	<i>2. Comparison of target and portfolio performance, financing targets, or investments in financial instruments or projects that are in line with the implementation of Sustainable Finance</i>	
	c. Kinerja sosial dalam 3 (tiga) tahun terakhir	<i>c. Kinerja sosial dalam 3 (tiga) tahun terakhir</i>	
	1. Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk memberikan layanan atas produk dan/ atau jasa yang setara kepada konsumen	<i>1. The LJK, Emitten and Public Company's commitment to provide services for equivalent products and/ or services to consumers.</i>	
	2. Ketenagakerjaan	<i>2. Employment:</i>	223
	• Pernyataan kesetaraan kesempatan bekerja dan ada atau tidaknya tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak	• <i>Equality of employment opportunities and the presence or absence of forced labor and child labor;</i>	
	• Persentase remunerasi pegawai tetap di tingkat terendah terhadap upah minimum regional	• <i>The percentage of employee remuneration remains at the lowest level against regional minimum wages;</i>	
	• Lingkungan bekerja yang layak dan aman	• <i>A decent and safe working environment; and</i>	224
	• Pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai	• <i>Training and development of employee capabilities.</i>	
	3. Masyarakat	<i>3. Community:</i>	
	• Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap masyarakat sekitar termasuk literasi dan inklusi keuangan	• <i>Information on activities or operational areas that produce positive and negative impacts on the community, including financial literacy and financial inclusion</i>	245
	• Mekanisme pengaduan masyarakat serta jumlah pengaduan masyarakat yang diterima dan ditindaklanjuti	• <i>The mechanism of public complaints and the number of public complaints received and acted upon</i>	
	• TJSJ yang dapat dikaitkan dengan dukungan pada tujuan pembangunan berkelanjutan meliputi jenis dan capaian kegiatan program pemberdayaan masyarakat.	• <i>TJSJ which can be linked to support for sustainable development goals including the types and achievements of community empowerment program activities.</i>	
	d. Kinerja Lingkungan Hidup bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik	<i>d. Environmental Performance for LJK, Emitten and Public Company</i>	
	1. Biaya Lingkungan Hidup yang dikeluarkan	<i>1. Environmental costs incurred;</i>	234
	2. Uraian mengenai penggunaan material yang ramah lingkungan, misalnya penggunaan jenis material daur ulang	<i>2. A description of the use of environmentally friendly materials, for example the use of recycled material types</i>	
	3. Uraian mengenai penggunaan energi	<i>3. A description of energy use</i>	235-236
	• Jumlah dan intensitas energi yang digunakan	• <i>The amount and intensity of energy used</i>	235
	• Upaya dan pencapaian efisiensi energi yang dilakukan termasuk penggunaan sumber energi terbarukan	• <i>Efforts and achievement of energy efficiency carried out including the use of renewable energy sources;</i>	236



No	Kriteria POJK 51	POJK 51 criteria	Halaman   Page
	<p>e. Kinerja Lingkungan Hidup bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kinerja sebagaimana dimaksud dalam huruf d</li> <li>2. Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap Lingkungan Hidup sekitar terutama upaya peningkatan daya dukung ekosistem</li> <li>3. Keanekaragaman hayati <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati</li> <li>• Usaha konservasi keanekaragaman hayati yang dilakukan, mencakup perlindungan spesies flora atau fauna</li> </ul> </li> <li>4. Emisi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan berdasarkan jenisnya</li> <li>• Upaya dan pencapaian pengurangan emisi yang dilakukan</li> </ul> </li> <li>5. Limbah dan efluen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan berdasarkan jenis</li> <li>• Mekanisme pengelolaan limbah dan efluen</li> <li>• Tumpahan yang terjadi (jika ada)</li> </ul> </li> <li>6. Jumlah dan materi pengaduan Lingkungan Hidup yang diterima dan diselesaikan.</li> </ol>	<p>e. <i>Environmental Performance for LJK, Emiten and Public Companies whose business processes are directly related to the environment:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Performance as referred to in letter "d";</i></li> <li>2. <i>Information on activities or operational areas that produce positive impacts and negative impacts on the surrounding environment, especially efforts to increase the carrying capacity of ecosystems;</i></li> <li>3. <i>Biodiversity</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>The impact of operational areas that are near or in a conservation area or have biodiversity</i></li> <li>• <i>Biodiversity conservation efforts carried out, including the protection of flora or fauna species;</i></li> </ul> </li> <li>4. <i>Emissions</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>The amount and intensity of emissions produced by type</i></li> <li>• <i>Efforts and achievement of emissions reductions carried out;</i></li> </ul> </li> <li>5. <i>Waste and effluent</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Amount of waste and effluent produced by type;</i></li> <li>• <i>The mechanism of waste and effluent management; and</i></li> <li>• <i>spills that occur (if any); and</i></li> </ul> </li> <li>6. <i>The number and material of environmental complaints received and resolved.</i></li> </ol>	<p>NA</p> <p>243</p> <p>244</p> <p>238-241</p> <p>238-241</p> <p>241</p> <p>245</p>
	<p>f. Tanggung jawab pengembangan Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inovasi dan pengembangan Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan</li> <li>2. Jumlah dan persentase produk dan jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan</li> <li>3. Dampak positif dan dampak negatif yang ditimbulkan dari Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan dan proses distribusi, serta mitigasi yang dilakukan untuk menanggulangi dampak negative</li> <li>4. Jumlah produk yang ditarik kembali dan alasannya</li> <li>5. Survei kepuasan pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan</li> </ol>	<p>f. <i>Responsibility for developing Sustainable Financial products and/or services:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Innovation and development of Sustainable Financial products and/or services;</i></li> <li>2. <i>The number and percentage of products and services that have been evaluated for customers' safety ;</i></li> <li>3. <i>Positive impacts and negative impacts arising from Sustainable Financial products and/or services and distribution processes, as well as mitigation carried out to mitigate negative impacts;</i></li> <li>4. <i>The number of recalled products and the reason</i></li> <li>5. <i>Customer satisfaction surveys for Sustainable Financial products and/or services.</i></li> </ol>	<p>NA</p>
7.	Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada.	Written verification from an independent party, if any	209



# Laporan Keuangan

*Financial Report*



Halaman ini sengaja dikosongkan  
*This page is intentionally left blank*

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/  
*AND ITS SUBSIDIARY***

**Laporan Keuangan Konsolidasian  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022**

***Consolidated Financial Statements  
For the years ended December 31, 2023 and 2022***

**Beserta Laporan Auditor Independen/  
*With Independent Auditor's Report thereon***



# PT. KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL, Tbk.

Office / Factory : Jl. Mastrip No. 862 Warugunung - Karangpilang, Surabaya 60221 PO BOX 286 SURABAYA 60031 INDONESIA  
Phone : +62 31-7661983, 7661971 (HUNTING), Fax : +62 31-7661981, 7663315, 7663258 Email : info@kedawungsetia.com

## SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN – TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL, Tbk. DAN ENTITAS ANAK

## BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT REGARDING THE RESPONSIBILITY ON THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2023 AND 2022 PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL, Tbk. AND ITS SUBSIDIARY

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Permadi Al Suharto  
Alamat kantor : Jl. Mastrip No. 862,  
Warugunung - Karangpilang  
Surabaya - 60221  
Alamat domisili: Graha Family Blok G/99,  
Surabaya  
Telepon : 031-7661971, 7661983  
Jabatan : Presiden Direktur

2. Nama : Andi Subroto  
Alamat kantor : Jl. Mastrip No. 862,  
Warugunung - Karangpilang  
Surabaya-60221  
Alamat domisili: Jl. Gayung Kebonsari VIII/45,  
Surabaya  
Telepon : 031-7661971, 7661983  
Jabatan : Direktur /Sekretaris Perusahaan

menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Kedawung Setia Industrial, Tbk. ("Perseroan") dan Entitas Anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar;  
b. Laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; dan
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Perseroan dan Entitas Anak.

We, the undersigned:

1. Name : Permadi Al Suharto  
Office address : Jl. Mastrip No. 862,  
Warugunung - Karangpilang  
Surabaya - 60221  
Domicile address : Graha Family Blok G/99,  
Surabaya  
Telephone : 031-7661971, 7661983  
Position : President Director

2. Name : Andi Subroto  
Office address : Jl. Mastrip No. 862,  
Warugunung - Karangpilang  
Surabaya - 60221  
Domicile address: Jl. Gayung Kebonsari VIII/45,  
Surabaya  
Telephone : 031-7661971, 7661983  
Position : Director /Corporate Secretary

declare that:

1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements PT Kedawung Setia Industrial, Tbk. (The "Company") and its Subsidiary;
2. The consolidated financial statements of The Company and its Subsidiary have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All information contained in the consolidated financial statements of The Company and its Subsidiary have been disclosed in a complete and truthful manner;  
b. The consolidated financial statements of The Company and its Subsidiary do not contain any incorrect information or material facts, nor do they omit information or material facts; and
4. We are responsible for the internal control system of The Company and its Subsidiary.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi/For and on behalf of the Board of Directors  
Surabaya, 22 Maret 2024/March 22, 2024

  
**Permadi Al Suharto**  
Presiden Direktur/President Director

  
**Andi Subroto**  
Direktur - Sekretaris Perusahaan /  
Director - Corporate Secretary





## Daftar Isi / Table of Contents

### Laporan Auditor Independen / *Independent Auditor's Report*

Halaman /  
page

### Laporan Keuangan Konsolidasian / *Consolidated Financial Statements*

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian / <i>Consolidated Statement of Financial Position</i>	1 - 3
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian / <i>Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>	4
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian / <i>Consolidated Statement of Changes in Equity</i>	5
Laporan Arus Kas Konsolidasian / <i>Consolidated Statement of Cash Flows</i>	6
<b>Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian /</b> <b><i>Notes to Consolidated Financial Statements</i></b>	7 - 61



Laporan No.00025/3.0355/AU.1/04/1191-1/1/III/2024 *Report No.00025/3.0355/AU.1/04/1191-1/1/III/2024*  
**Laporan Auditor Independen** *Independent Auditor's Report*

**Pemegang Saham, Dewan Komisaris,  
dan Dewan Direksi**

*The Shareholders, Board of Commissioners,  
and Board of Directors*

**PT Kedawang Setia Industrial Tbk**

*PT Kedawang Setia Industrial Tbk*

### **Opini**

### *Opinion*

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Kedawang Setia Industrial Tbk dan Entitas Anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

*We have audited the consolidated financial statements of PT Kedawang Setia Industrial Tbk and its Subsidiary ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.*

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

*In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*

### **Basis Opini**

### *Basis for Opinion*

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah

*We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence*



Laporan No.00025/3.0355/AU.1/04/1191-1/1/III/2024 (lanjutan) Report No.00025/3.0355/AU.1/04/1191-1/1/III/2024 (continued)

**Laporan Auditor Independen (lanjutan)**

**Independent Auditor's Report (continued)**

kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

*we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.*

**Hal Audit Utama**

**Key Audit Matters**

Hal audit utama adalah hal-hal yang menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

*Key audit matters are those that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.*

Ketepatan Pengakuan Penjualan

The Appropriateness of Sales Recognition

Lihat catatan 2k dan 23 atas laporan keuangan konsolidasian.

*Refer to note 2k and 23 to the consolidated financial statements.*

Kami mengidentifikasi pengakuan penjualan sebagai hal audit utama karena jumlah penjualan adalah signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian. Penjualan diakui ketika pengendalian atas barang dialihkan kepada pelanggan pada suatu waktu. Pengakuan penjualan memerlukan perhatian auditor terkait dengan resiko salah saji material atas ketepatan pengakuan penjualan.

*We identified sales recognition as a key audit matter because the sales amount is significant to the consolidated financial statements. Sales is recognized when control of the goods is transferred to the customer at a point in time. Sales recognition requires auditor's attention related to the risk of material misstatement of the appropriateness of sales recognition.*

Bagaimana Audit kami telah merespon Hal Audit Utama

*How our Audit has responded to Key Audit Matters*

- Kami memperoleh pemahaman dan mengevaluasi desain dan implementasi atas kontrol kunci yang relevan terhadap pengakuan penjualan.
- Kami melakukan pengujian untuk memastikan bahwa transaksi penjualan yang tercatat selama tahun berjalan telah didukung dengan dokumen transaksi yang memadai.

- *We obtained an understanding and evaluated the design and implementation of the relevant key controls to the sales recognition.*
- *We performed tests to ensure that sales transactions recorded during the year are supported by adequate transaction documents.*



**PKF**

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,  
Retno, Palilingan & Rekan

Laporan No.00025/3.0355/AU.1/04/1191-1/1/III/2024  
(lanjutan)

Report No.00025/3.0355/AU.1/04/1191-1/1/III/2024  
(continued)

**Laporan Auditor Independen (lanjutan)**

**Independent Auditor's Report (continued)**

- Kami melakukan pengujian ketepatan pengakuan penjualan yang tercatat di laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku.
- Kami melakukan pengujian substantif atas transaksi pisah batas untuk memastikan penjualan telah diakui dalam periode akuntansi yang tepat.
- Kami mengevaluasi jurnal yang dicatat ke penjualan selama tahun berjalan untuk mengidentifikasi item tidak lazim atau tidak teratur dan memperoleh dokumentasi pendukungnya.

- We tested the accuracy of sales recognition recorded in the consolidated financial statements in accordance with the prevailing Financial Accounting Standards.
- We performed substantive test on cut-off transactions to ensure the sales have been recognized in appropriate accounting period.
- We evaluated journal entries recorded to sales during the current year to identify unusual or irregular items and obtained supporting documents.

**Hal lain**

**Other Matters**

Laporan keuangan konsolidasian Grup pada tanggal 31 Desember 2022, dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, yang disajikan sebagai angka-angka koresponding terhadap laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, diaudit oleh auditor independen lain yang menyatakan opini wajar tanpa modifikasian atas laporan keuangan tersebut pada tanggal 26 Mei 2023.

The Group's consolidated financial statements as of December 31, 2022 and for the year then ended, which are presented as corresponding figures to the consolidated financial statements as of December 31, 2023 and for the year then ended, were audited by other independent auditors who expressed an unmodified opinion on such consolidated financial statements on May 26, 2023.

**Informasi Lain**

**Other Information**

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.



**PKF**

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,  
Retno, Palilingan & Rekan**

Laporan No.00025/3.0355/AU.1/04/1191-1/1/III/2024  
(lanjutan)

**Laporan Auditor Independen (lanjutan)**

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

**Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Report No.00025/3.0355/AU.1/04/1191-1/1/III/2024  
(continued)

**Independent Auditor's Report (continued)**

*In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.*

*When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.*

**Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements**

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

*In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*



**PKF**

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,  
Retno, Palilingan & Rekan

Laporan No.00025/3.0355/AU.1/04/1191-1/1/III/2024  
(lanjutan)

**Laporan Auditor Independen (lanjutan)**

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan,

Report No.00025/3.0355/AU.1/04/1191-1/1/III/2024  
(continued)

**Independent Auditor's Report (continued)**

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.*

**Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements**

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.*

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:*

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery,*



**PKF**

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,  
Retno, Palilingan & Rekan

Laporan No.00025/3.0355/AU.1/04/1191-1/1/III/2024 (lanjutan)

Report No.00025/3.0355/AU.1/04/1191-1/1/III/2024 (continued)

**Laporan Auditor Independen (lanjutan)**

**Independent Auditor's Report (continued)**

- penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
  - Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
  - Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
  - Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
  - *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
  - *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
  - *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*



**PKF**

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,  
Retno, Palilingan & Rekan

Laporan No.00025/3.0355/AU.1/04/1191-1/1/III/2024 (lanjutan)      Report No.00025/3.0355/AU.1/04/1191-1/1/III/2024 (continued)

**Laporan Auditor Independen (lanjutan)**

**Independent Auditor's Report (continued)**

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit, and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or





**PKF**

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,  
Retno, Palilingan & Rekan**

Laporan No.00025/3.0355/AU.1/04/1191-1/1/III/2024 (lanjutan) *Report No.00025/3.0355/AU.1/04/1191-1/1/III/2024 (continued)*

**Laporan Auditor Independen** (lanjutan)

***Independent Auditor's Report*** (continued)

ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

*when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.*

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan**

**Ady Putera Setyo Pribadi, CPA**

Izin Akuntan Publik No./ *Public Accountant License No.* AP.1191  
22 Maret 2024 / *March 22, 2024*



**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN POSISI KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**  
Per 31 Desember 2023 dan 2022

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
CONSOLIDATED STATEMENT OF  
FINANCIAL POSITION**  
As of December 31, 2023 and 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
<b>ASET LANCAR</b>				<b>CURRENT ASSETS</b>
Kas dan setara kas	2d, 2e, 2f, 4, 31, 32	70.516.274.539	48.717.357.334	Cash and cash equivalents
Piutang usaha				Accounts receivable
Pihak ketiga, neto	2f, 2g, 5, 31, 32	271.472.148.912	332.794.934.200	Third parties, net
Piutang lain-lain				Other receivables
Pihak ketiga	2f, 6, 32	859.812.893	728.485.670	Third parties
Persediaan, neto	2h, 7	263.856.542.694	372.437.774.673	Inventories, net
Uang muka pembelian, bagian lancar	8	4.082.869.541	2.971.605.409	Advance, current portion
Beban dibayar di muka	2i, 9	56.517.362	2.383.627.043	Prepaid expenses
Piutang pajak, bagian lancar	2m, 17a	2.322.683.562	-	Tax receivable, current portion
<b>JUMLAH ASET LANCAR</b>		<b>613.166.849.503</b>	<b>760.033.784.329</b>	<b>TOTAL CURRENT ASSETS</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>				<b>NON-CURRENT ASSETS</b>
Uang muka pembelian, bagian tidak lancar	8	3.193.153.190	-	Advance, non-current portion
Aset tetap, neto	2j, 10	464.313.250.268	498.613.362.988	Fixed assets, net
Aset lain-lain, neto	11	1.530.040.769	986.942.905	Other assets, net
				Tax receivable,
Piutang pajak, bagian tidak lancar	2m, 17a	871.390.199	2.322.683.562	non-current portion
Aset pajak tangguhan	2m, 17e	45.444.232.435	27.254.676.324	Deferred tax assets
<b>JUMLAH ASET TIDAK LANCAR</b>		<b>515.352.066.861</b>	<b>529.177.665.779</b>	<b>TOTAL NON-CURRENT ASSETS</b>
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>1.128.518.916.364</b>	<b>1.289.211.450.108</b>	<b>TOTAL ASSETS</b>

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See accompanying notes to consolidated financial statement which form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN POSISI KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)  
Per 31 Desember 2023 dan 2022**

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
CONSOLIDATED STATEMENT OF  
FINANCIAL POSITION (continued)  
As of December 31, 2023 and 2022**

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>				<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>				<b>SHORT-TERM LIABILITIES</b>
Pinjaman bank jangka pendek	2g, 12, 32, 33	11.079.832.445	107.403.869.834	Short-term bank borrowing
Utang usaha				Accounts payable
Pihak ketiga	2g, 13, 31, 32, 33	113.041.343.203	111.607.669.072	Third parties
Uang muka penjualan	14	1.708.402.127	24.321.456.659	Sales advance
Utang lain-lain	2f, 15, 32, 33			Other payables
Pihak ketiga		1.396.521.065	2.440.913.403	Third parties
Beban masih harus dibayar	2f, 16, 32, 33	27.720.504.161	24.130.064.616	Accrued expenses
Utang pajak	2m, 17b	17.322.114.005	8.172.919.144	Taxes payable
Bagian utang jangka panjang yang jatuh tempo satu tahun				Current maturity portion of long-term loan
Bank	2f, 18, 32, 33	38.959.999.984	49.084.000.004	Bank
<b>JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>		<b>211.228.716.990</b>	<b>327.160.892.732</b>	<b>TOTAL SHORT-TERM LIABILITIES</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>				<b>LONG-TERM LIABILITIES</b>
Jaminan		654.199.138	400.000.000	Deposits
Utang jangka panjang, setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun				Long-term loan, net of current maturity portion within one year
Bank	2f, 18, 32, 33	47.986.666.668	138.646.666.652	Bank
Liabilitas imbalan pasca kerja	2l, 19	84.303.779.700	85.102.754.578	Post-employment benefits liabilities
<b>JUMLAH LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>		<b>132.944.645.506</b>	<b>224.149.421.230</b>	<b>TOTAL LONG-TERM LIABILITIES</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>		<b>344.173.362.496</b>	<b>551.310.313.962</b>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See accompanying notes to consolidated financial statement which form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN POSISI KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)  
Per 31 Desember 2023 dan 2022**

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
CONSOLIDATED STATEMENT OF  
FINANCIAL POSITION (continued)  
As of December 31, 2023 and 2022**

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

	<b>Catatan/ Notes</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITY</b>
Modal saham, nilai nominal Rp500 per lembar saham. Modal dasar 600.000.000 saham pada tahun 2023 dan 2022. Ditempatkan dan disetor penuh 405.000.000 saham pada tahun 2023 dan 2022	20	202.500.000.000	202.500.000.000	Capital stock, nominal value of Rp500 per share. Authorized capital of 600,000,000 shares in 2023 and 2022. Issued and fully paid-up capital 405,000,000 shares in 2023 and 2022
Tambahan modal disetor		(6.438.206.728)	(6.438.206.728)	Additional paid-in capital
Komponen ekuitas lainnya		17.346.667.365	19.993.417.945	Other component equity
Saldo laba dicadangkan	22	33.120.000.000	32.120.000.000	Appropriated retained earnings
Saldo laba belum dicadangkan		537.817.090.491	489.725.922.725	Unappropriated retained earnings
Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk		784.345.551.128	737.901.133.942	Total Equity Attributable to Owners of the Parent Entity
Kepentingan non-pengendali		2.740	2.204	Non-controlling interest
<b>JUMLAH EKUITAS</b>		<b>784.345.553.868</b>	<b>737.901.136.146</b>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		<b>1.128.518.916.364</b>	<b>1.289.211.450.108</b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See accompanying notes to consolidated financial statement which form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN  
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS  
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME**

For the year ended  
December 31, 2023 and 2022

(Expressed in Rupiah)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
PENJUALAN NETO	2k, 23	2.127.671.804.507	2.352.412.014.545	NET SALES
BEBAN POKOK PENJUALAN	2k, 24	1.768.285.322.616	2.026.865.548.319	COST OF GOODS SOLD
<b>LABA KOTOR</b>		<b>359.386.481.891</b>	<b>325.546.466.226</b>	<b>GROSS PROFIT</b>
Beban penjualan	2k, 25	(116.060.620.523)	(103.435.121.488)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	2k, 26	(97.856.880.651)	(89.681.046.784)	General and administrative expenses
<b>LABA USAHA</b>		<b>145.468.980.717</b>	<b>132.430.297.954</b>	<b>OPERATING PROFIT</b>
Beban keuangan	2k, 27	(24.236.472.085)	(34.972.406.145)	Finance expenses
Pendapatan (beban) lain-lain, neto	2k, 28	(26.195.281.987)	11.566.159.006	Other income (expense), net
<b>LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN BADAN</b>		<b>95.037.226.645</b>	<b>109.024.050.815</b>	<b>INCOME BEFORE CORPORATE INCOME TAX</b>
<b>MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN BADAN</b>				<b>CORPORATE INCOME TAX (EXPENSE) BENEFIT</b>
Pajak final	2m, 17c	(939.696.000)	(939.696.000)	Final tax
Pajak kini	2m, 17c	(32.074.399.060)	(28.997.130.460)	Current tax
Pajak tangguhan	2m, 17c	17.443.036.717	(2.936.765.909)	Deferred tax
<b>LABA PERIODE BERJALAN</b>		<b>79.466.168.302</b>	<b>76.150.458.446</b>	<b>INCOME FOR THE PERIOD</b>
<b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN PERIODE BERJALAN</b>				<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE PERIOD</b>
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Item not to be reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali liabilitas imbangan kerja	2l, 19	(3.393.269.974)	945.046.038	Remeasurements of post-employment benefit obligations
Pajak tangguhan terkait	2m, 17e	746.519.394	(207.910.129)	Related deferred tax
<b>JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF PERIODE BERJALAN</b>		<b>76.819.417.722</b>	<b>76.887.594.355</b>	<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE PERIOD</b>
<b>LABA PERIODE BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>				<b>INCOME FOR THE PERIOD ATTRIBUTABLE TO:</b>
Pemilik entitas induk		79.466.167.766	76.150.458.036	Owners of the parent
Kepentingan non-pengendali		536	410	Non-controlling interest
<b>Jumlah</b>		<b>79.466.168.302</b>	<b>76.150.458.446</b>	<b>Total</b>
<b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>				<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME ATTRIBUTABLE TO:</b>
Pemilik entitas induk		76.819.417.186	76.887.593.945	Owners of the parent
Kepentingan non-pengendali		536	410	Non-controlling interest
<b>Jumlah</b>		<b>76.819.417.722</b>	<b>76.887.594.355</b>	<b>Total</b>
<b>LABA NETO PER SAHAM DASAR</b>	2n, 28	<b>196,21</b>	<b>188,03</b>	<b>BASIC EARNINGS PER SHARE</b>

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See accompanying notes to consolidated financial statement which form an integral part of these consolidated financial statements.

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/  
 Equity Attributable to Owners of the Parent Entity

	Catatan/ Notes	Modal ditempatkan dan disetor penuh/ Issued and fully paid-up capital	Tambahan modal disetor/ Additional paid-in capital	Komponen ekuitas lainnya/ Other equity component	Saldo laba dicadangkan/ Appropriate retained earnings	Saldo laba belum dicadangkan Unappropriated retained earnings	Jumlah/ Total	Kepentingan non-pengendali/ Non-controlling interest	Jumlah Ekuitas/ Total Equity	
<b>Saldo per 1 Januari 2022</b>		<b>202.500.000.000</b>	<b>(6.438.206.728)</b>	<b>19.256.282.036</b>	<b>30.000.000.000</b>	<b>456.195.464.689</b>	<b>701.513.539.997</b>	<b>1.794</b>	<b>701.513.541.791</b>	<b>Balance as of January 1, 2022</b>
Pembagian dividen	21	-	-	-	-	(40.500.000.000)	(40.500.000.000)	-	(40.500.000.000)	Dividend distribution
Pencadangan saldo laba	22	-	-	-	2.120.000.000	(2.120.000.000)	-	-	-	Appropriation of retained earnings
Penghasilan komprehensif tahun 2022		-	-	737.135.909	-	76.150.458.036	76.887.593.945	410	76.887.594.355	Comprehensive income year 2022
<b>Saldo per 31 Desember 2022</b>		<b>202.500.000.000</b>	<b>(6.438.206.728)</b>	<b>19.993.417.945</b>	<b>32.120.000.000</b>	<b>489.725.922.725</b>	<b>737.901.133.942</b>	<b>2.204</b>	<b>737.901.136.146</b>	<b>Balance as of December 31, 2022</b>
Pembagian dividen	21	-	-	-	-	(30.375.000.000)	(30.375.000.000)	-	(30.375.000.000)	Dividend distribution
Pencadangan saldo laba	22	-	-	-	1.000.000.000	(1.000.000.000)	-	-	-	Appropriation of retained earnings
Penghasilan komprehensif tahun 2023		-	-	(2.646.750.580)	-	79.466.167.766	76.819.417.186	536	76.819.417.722	Comprehensive income year 2023
<b>Saldo per 31 Desember 2023</b>		<b>202.500.000.000</b>	<b>(6.438.206.728)</b>	<b>17.346.667.365</b>	<b>33.120.000.000</b>	<b>537.817.090.491</b>	<b>784.345.551.128</b>	<b>2.740</b>	<b>784.345.553.868</b>	<b>Balance as of December 31, 2023</b>

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See accompanying notes to consolidated financial statements which form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN**  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS**  
For the year ended  
December 31, 2023 and 2022

	Catatan/ Notes	2023	2022	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan kas dari pelanggan		2.358.162.368.495	2.407.408.539.968	Cash received from customers
Pembayaran kas kepada pemasok		(1.672.658.196.484)	(2.010.726.378.930)	Cash paid to suppliers
Pembayaran kas kepada karyawan		(253.692.417.876)	(215.856.077.897)	Cash paid to employees
Kas yang dihasilkan dari operasi		431.811.754.134	180.826.083.141	Cash resulting from operations
Pembayaran kas untuk beban usaha		(116.273.274.204)	(75.169.305.124)	Cash paid for operating expenses
Penerimaan bunga		1.321.197.751	71.141.668	Receipts of interest
Pembayaran pajak		(29.351.816.761)	(36.425.861.983)	Payments of tax
Pembayaran bunga		(24.236.472.085)	(32.551.261.022)	Interest payments
Penerimaan (pembayaran) lain-lain		2.531.152.574	(572.686.131)	Other receipt (payments)
<b>Arus kas netto diperoleh dari aktivitas operasi</b>		<b>265.802.541.410</b>	<b>36.178.110.550</b>	<b>Net cash flows provided by operating activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>
Hasil penjualan aset tetap		990.500.000	1.008.108.107	Sales of fixed assets
Pembelian aset tetap		(17.317.431.469)	(9.262.747.753)	Purchase of fixed assets
<b>Arus kas netto digunakan untuk aktivitas investasi</b>		<b>(16.326.931.469)</b>	<b>(8.254.639.646)</b>	<b>Net cash flows used for investing activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>				<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>
Penerimaan utang bank jangka panjang		-	70.000.000.000	Receipt from long-term bank loans
Pembayaran utang bank jangka pendek		(96.324.037.389)	(81.774.920.708)	Payment of short-term bank borrowing
Pembayaran utang bank jangka panjang		(100.784.000.004)	(12.100.000.000)	Payment of long-term bank loans
Pembayaran dividen		(30.240.332.375)	(40.081.905.000)	Payment of dividends
<b>Arus kas netto digunakan untuk aktivitas pendanaan</b>		<b>(227.348.369.768)</b>	<b>(63.956.825.708)</b>	<b>Net cash used for financing activities</b>
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS</b>		<b>22.127.240.173</b>	<b>(36.033.354.804)</b>	<b>NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN		48.717.357.334	80.725.431.351	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR
DAMPAK PERUBAHAN SELISIH KURS		(328.322.968)	4.025.280.787	EFFECT OF FOREIGN EXCHANGE RATE
<b>KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN</b>	<b>4</b>	<b>70.516.274.539</b>	<b>48.717.357.334</b>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT ENDING OF YEAR</b>

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini.

See accompanying notes to financial statements which form an integral part of these financial statements.

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

**1. UMUM**

**a. Pendirian dan informasi umum**

PT Kedawang Setia Industrial Tbk (“Entitas”) dahulu didirikan dengan nama PT Kedawang Setia Industrial Ltd., berdasarkan Undang-Undang Penanaman Modal Dalam Negeri No. 6 tahun 1968 (yang diubah dengan Undang-Undang No. 25 tahun 2007) berdasarkan akta notaris No 30 tanggal 9 Januari 1973 dari Djoko Soepadmo, S.H.,

Anggaran dasar Entitas telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir dengan akta No. 17 tanggal 19 Agustus 2020 yang dibuat di hadapan notaris Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., Akta tersebut telah mendapatkan persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0059462.AH.01.02.Tahun 2020 tanggal 31 Agustus 2020 yang berisi persetujuan penyesuaian pasal 3 anggaran dasar Entitas tentang maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Entitas dengan klasifikasi baku lapangan usaha Indonesia 2020 (KBLI 2017) dan POJK No. 15/POJK.04/2020.

Entitas berdomisili di Jalan Mastrip 862, Warugunung - Karangpilang, Surabaya, Jawa Timur. Entitas memulai operasi komersial pada tahun 1975 dalam industri barang-barang logam berlapis enamel.

Nama entitas induk terakhir Entitas adalah PT Kitasubur Utama.

**b. Susunan pengurus**

Susunan Dewan Komisaris dan Dewan Direksi tersebut Entitas per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
<b><u>Dewan Komisaris</u></b>	
Komisaris Utama	Haji Muhammad Yusuf Bambang Sujanto
Komisaris	Ali Sugiharto Wibisono
Komisaris	-
Komisaris Independen	Fadelan
Komisaris Independen	-
<b><u>Dewan Direksi</u></b>	
Presiden Direktur	Permadi Al Suharto
Direktur	Andi Subroto

**1. GENERAL**

**a. Establishment and general information**

*PT Kedawang Setia Industrial Tbk (the “Entity”) was established under the name PT Kedawang Setia Industrial Ltd., under the Domestic Capital Investment Law No. 6 of 1968 (as amended by Law No. 25 year 2007) based on notarial deed No. 30 dated January 9, 1973 of Djoko Soepadmo, S.H.,*

*The Entity's articles of association have been amended several times. The latest amended by notarial deed No. 17 dated on August 19, 2020 made by the notary Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn. The deed was approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0059462.AH.01.02.Tahun 2020 dated on August 31, 2020 which contains approval for adjustments to article 3 of the Entity's articles of association regarding the intention and purpose and business activities of the Entity with the Indonesian standard industrial classification 2020 (KBLI 2020) and POJK No. 15/POJK.04/2020.*

*The Entity's domicile in Jalan Mastrip 862, Warugunung - Karangpilang, Surabaya, East Java. The Entity started its commercial operations in 1975 in manufacturing of metal lined enamel.*

*The name of the ultimate parent Entity is PT Kitasubur Utama.*

**b. Management's composition**

*The Entity's Board of Commissioners and Board of Directors as of December 31, 2023 and 2022 were as follows:*

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<b><u>Board of Commissioners</u></b>			
	Haji Muhammad Yusuf Bambang Sujanto	Haji Muhammad Yusuf Bambang Sujanto	President Commissioner
	Ali Sugiharto Wibisono	Ali Sugiharto Wibisono	Commissioner
	-	Harianto Wibisono	Commissioner
	Fadelan	Fadelan	Independent Commissioner
	-	Puguh Sudradjat	Independent Commissioner
<b><u>Board of Directors</u></b>			
	Permadi Al Suharto	Permadi Al Suharto	President Director
	Andi Subroto	Andi Subroto	Director



**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the year ended  
December 31, 2023 and 2022

(Expressed in Rupiah)

**1. UMUM (lanjutan)**

**b. Susunan pengurus (lanjutan)**

Susunan Komite Audit Entitas per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

**2023**

**Komite Audit**

Ketua Komite Audit	Fadelan
Anggota Komite Audit	M. Tri Atmaja
Anggota Komite Audit	Dimas Wijanarko

Personil manajemen kunci Entitas meliputi seluruh anggota Dewan Komisaris dan Dewan Direksi (namun tidak termasuk Komisaris Independen). Manajemen kunci tersebut memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas Entitas

Jumlah karyawan Entitas dan entitas anak masing-masing 1.402 dan 1.554 karyawan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

**c. Entitas anak**

Entitas anak yang dikonsolidasi serta persentase kepemilikan pada tanggal laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

Entitas anak/ Subsidiary	Domisili/ Domicile	Jenis usaha / Nature of business	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership		Tahun operasi komersial/ Start of commercial operations	Jumlah aset/ Total assets (dalam ribuan / in thousands)	
			2023	2022		2023	2022
PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box Industrial	Surabaya	Produksi kotak karton gelombang dan tempat telur / Corrugated carton box and egg tray production	99,99	99,99	1979	885.623.507.583	990.477.498.040

**PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box  
Industrial**

PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box Industrial ("Entitas Anak") didirikan dengan Undang-undang Penanaman Modal Dalam Negeri No. 6 tahun 1968 yang diubah dengan Undang-undang No. 25 tahun 2007 berdasarkan Akta Notaris Goesti Djohan, S.H., No. 93 tanggal 11 Maret 1974.

**1. GENERAL (continued)**

**b. Management's composition (continued)**

The Entity's Audit Committee as at December 31, 2023 and 2022 consists of the following:

**2022**

**Audit Committee**

Puguh Sudradjat	President of Audit Committee
M. Tri Atmaja	Audit Committee Member
Dimas Wijanarko	Audit Committee Member

The Entity's key management personnel consists of the Board of Commissioners and Board of Directors (nevertheless not included Independent Commissioner). Those keys management have authority and responsibility for planning, directing and controlling the Entity's activities.

The total employees of the Entity and its subsidiary were 1,402 and 1,554 employee as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

**c. Subsidiary**

The consolidated subsidiary and the percentage of ownership held as of statements of financial position date were as follow:

**PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box  
Industrial**

PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box Industrial (the "Subsidiary") was established under the Domestic Capital Investment Law No. 6 of 1968 as amended by Law No. 25 of 2007 based on Notarial Deed No. 93 of Goesti Djohan, S.H., dated March 11, 1974.

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the year ended  
December 31, 2023 and 2022

(Expressed in Rupiah)

**1. UMUM** (lanjutan)

**c. Entitas anak** (lanjutan)

Anggaran dasar Entitas anak telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir melalui Akta Notaris Anita Anggawidjaja, S.H., No. 94 tanggal 18 Maret 2020 Mengenai perubahan anggaran dasar Entitas anak. Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui surat No. AHU-0027971.AH.01.02.Tahun 2020 tanggal 6 April 2020.

**d. Penawaran umum efek entitas**

Pernyataan pendaftaran Entitas untuk menawarkan 50.000.000 saham dengan harga penawaran Rp800 per saham dinyatakan efektif pada tanggal 28 Juni 1996. Pada tanggal 29 Juli 1996, Entitas telah mencatatkan seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh pada Bursa Efek Indonesia sejumlah 150.500.000 saham dan pada tanggal 27 Juni 2000 dilakukan pembagian saham bonus, setiap satu saham menerima satu saham bonus sehingga jumlah saham bonus yang dibagikan sebanyak 150.500.000 saham.

Pada tahun 2007, terdapat penambahan saham sebesar 104.000.000 saham yang berasal dari transaksi konversi pinjaman. Penambahan saham tersebut berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 17 September 2007 dengan Akta Notaris No. 23 Wachid Hasyim, S.H., notaris di Surabaya dimana para pemegang saham menyetujui untuk menerbitkan 104.000.000 saham baru ke Quarading Limited sebagai hasil konversi pinjaman, sehingga modal ditempatkan dan disetor meningkat menjadi 405.000.000 saham dengan nilai nominal Rp500 per saham atau setara dengan Rp202.500.000.000. Perubahan penambahan modal ini telah dicatat di database Sisminbakum Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia pada tanggal 21 September 2007 dan di Bursa Efek Jakarta pada tanggal 31 Oktober 2007

**1. GENERAL** (continued)

**c. Subsidiary** (continued)

*The articles of Subsidiary has been amended several times, the latest amendment of which was based on Notarial Deed No. 94 dated March 18, 2020 of Anita Anggawidjaja, S.H regarding changes to the Subsidiary's articles of association. This amendment was approved by the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia through letter No. AHU-0027971.AH.01.02.Tahun 2020 dated April 6, 2020.*

**d. Public offering of shares of the entity**

*The Entity's registration statement for the public offering of 50,000,000 shares at Rp800 offering price per share became effective on June 28, 1996. On July 29, 1996, the Entity listed all of its issued and fully paid shares of stock at the Indonesia Stock Exchange for a total of 150,500,000 shares and on June 27, 2000, there is distribution of bonus shares, each one share receives one bonus share for a total of 150,500,000 bonus shares distributed.*

*In 2007, there are additional shares of 104,000,000 shares from conversion of debt transaction. The additional shares are based on Extraordinary General Shareholders Meeting dated September 17, 2007 with Notarial Deed No. 23 of Wachid Hasyim, S.H., notary in Surabaya which the stockholders approved the issuance of 104,000,000 new shares to Quarading Limited as a result of conversion of debt, so thus the issued and paid in capital increased to 405,000,000 shares with nominal value of Rp500 per share or equivalent to Rp202,500,000,000. The increase in fully paid-in capital has been recorded in the Sisminbakum database of Department of Law and Human Rights on September 21, 2007 and in Jakarta Stock Exchange on October 31, 2007.*

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the year ended  
December 31, 2023 and 2022

(Expressed in Rupiah)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**

Manajemen Grup bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini yang diselesaikan pada tanggal 22 Maret 2024.

**a. Pernyataan kepatuhan**

Laporan keuangan konsolidasian ini disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK"). Kebijakan akuntansi yang dipakai telah sesuai dengan kebijakan yang dipakai untuk menyusun laporan keuangan konsolidasian sebagaimana dijelaskan di bawah ini.

**b. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") di Indonesia, yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Peraturan No. VIII.G.7 mengenai Peraturan Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) (dahulu BAPEPAM-LK) sesuai dengan Surat Keputusan No.Kep-347/BL/2012 tertanggal 25 Juni 2012.

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian yang menggunakan dasar kas. Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Biaya perolehan umumnya didasarkan pada nilai wajar imbalan yang diserahkan dalam pemerolehan aset.

Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Transaksi-transaksi yang termasuk dalam laporan keuangan konsolidasian Grup diukur dengan mata uang lingkungan ekonomi utama ("mata uang fungsional"). Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional dan penyajian.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION**

The management of the Group is responsible for the preparation of these consolidated financial statements that were completed on March 22, 2024.

**a. Statement of compliance**

The consolidated financial statements prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"). The accounting policies adopted are in accordance with the policies used to prepare consolidated financial statements as described below.

**b. Basis of preparation of the consolidated financial statements**

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements and Interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants and the Regulations No. VIII.G.7 concerning Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures by the Public Companies issued by Financial Service Authority ("OJK") (formerly BAPEPAM-LK) as mentioned by the Decision Letter No.Kep-347/BL/2012 dated June 25, 2012.

The consolidated financial statements have been prepared on going concern assumption and accrual basis, except for the consolidated statements of cash flows using the cash basis. The basis of measurement in preparation of these consolidated financial statements is the historical costs, except for certain accounts which have been prepared on the basis of other measurements as described in their respective policies. Historical cost is generally based on the fair value of the consideration given in exchange for assets.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cash flows into operating, investing and financing activities.

Items included in the consolidated financial statements of the Group are measured using the currency of the primary economic environment ("the functional currency"). The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is the functional and presentation currency.

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the year ended  
December 31, 2023 and 2022

(Expressed in Rupiah)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**

(lanjutan)

**b. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)**

Estimasi dan pertimbangan akuntansi yang signifikan yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian diungkapkan pada catatan 3.

**Perubahan atas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (“ISAK”)**

Standar akuntansi revisian berikut yang relevan untuk Grup, berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023 dan tidak memiliki pengaruh signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup:

- Amendemen PSAK 1 “Penyajian Laporan Keuangan”;
- Amendemen PSAK 16 “Aset Tetap”;
- Amendemen PSAK 25 “Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan”;
- Amendemen PSAK 46 “Pajak Penghasilan”.

Standar akuntansi revisian yang telah diterbitkan dan relevan untuk Grup, berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2024 dan belum diterapkan secara dini oleh Grup:

- Amendemen PSAK 1 “Penyajian Laporan Keuangan”;
- Amendemen PSAK 73 “Sewa: Liabilitas Sewa Pada Transaksi Jual dan Sewa balik”;

Pada tanggal pengesahan laporan keuangan konsolidasian, Grup sedang mempertimbangkan implikasi dari penerapan standar-standar tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

**c. Prinsip-prinsip konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Entitas dan entitas anak. Entitas anak adalah entitas di mana Entitas memiliki pengendalian. Pengendalian timbul ketika Entitas terekspos atas, atau memiliki hak untuk, imbal hasil yang bervariasi dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk memengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas entitas.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION**

(continued)

**b. Basis of preparation of the consolidated financial statements (continued)**

Significant accounting estimate and judgement applied in the preparation of consolidated financial statements are disclosed in note 3.

**Changes to the Statements of Financial Accounting Standards (“PSAK”) and Interpretations of Statements of Financial Accounting Standards (“ISAK”)**

The following revised accounting standards which are relevant to the Group, are effective from January 1, 2023 and do not result in significant impact to the Group’s consolidated financial statements:

- Amendment to PSAK 1 “Presentation of Financial Statements”;
- Amendment to PSAK 16 “Fixed Assets”;
- Amendment to PSAK 25 “Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors”;
- Amendment to PSAK 46 “Income Taxes”.

The following revised accounting standards issued and relevant to the Group, are effective from January 1, 2024 and have not been early adopted by the Group:

- Amendment to PSAK 1 “Presentation of Financial Statements”;
- Amendment to PSAK 73 “Lease: Lease Liabilities in Sales and Leased back Transactions”;

As at the authorization date of these consolidated financial statements, the Group is assessing the implication of the above standards to the Group’s consolidated financial statements.

**c. Principles of consolidation**

The consolidated financial statements include the financial statements of the Entity and its subsidiary. A subsidiary is an entity over which the Entity has control. The Entity controls an entity when the Entity is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity.

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the year ended  
December 31, 2023 and 2022

(Expressed in Rupiah)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**

(lanjutan)

**c. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)**

Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal di mana pengendalian dialihkan kepada Entitas. Entitas anak tidak dikonsolidasikan lagi sejak tanggal di mana Entitas kehilangan pengendalian.

Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Imbalan yang diserahkan untuk akuisisi suatu entitas anak adalah sebesar nilai wajar aset yang diserahkan, saham yang diterbitkan atau liabilitas yang diakui pada tanggal akuisisi. Kelebihan jumlah imbalan yang dialihkan dan nilai wajar jumlah kepentingan non-pengendali atas jumlah aset teridentifikasi neto yang diperoleh dan kewajiban yang timbul dicatat sebagai *goodwill*. Jika jumlah imbalan yang diserahkan lebih rendah dari nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi, selisihnya diakui langsung dalam laporan laba rugi konsolidasian.

Imbalan kontinjensi yang masih harus dialihkan oleh Grup diakui sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi. Perubahan selanjutnya atas nilai wajar imbalan kontinjensi yang diakui sebagai aset atau liabilitas dicatat sesuai dengan PSAK 71 "Instrumen Keuangan", dalam laporan laba rugi. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya diperhitungkan dalam ekuitas.

Untuk setiap akuisisi, Entitas mengakui kepentingan non-pengendali pada pihak yang diakuisisi baik sebesar nilai wajar atau sebesar bagian proporsional kepentingan non-pengendali atas aset neto pihak yang diakuisisi. Kepentingan non-pengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

Biaya yang terkait dengan akuisisi dibebankan pada saat terjadinya. Transaksi, saldo dan keuntungan yang belum direalisasi antar entitas dalam Grup telah dieliminasi. Kerugian yang belum direalisasi juga dieliminasi, kecuali bila terbukti adanya penurunan nilai aset yang ditransfer. Laporan keuangan entitas anak disusun untuk tahun pelaporan yang sama dengan Entitas. Kebijakan akuntansi entitas anak diubah jika diperlukan, agar konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diadopsi Entitas.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION**

(continued)

**c. Principles of consolidation (continued)**

*Subsidiaries are fully consolidated from the date on which the control is transferred to the Entity. Subsidiaries are deconsolidated from the date on which that control ceases.*

*The acquisition method is used to account for business combinations. The consideration transferred for the acquisition of a subsidiary is the fair value of the assets given, shares issued or liabilities incurred at the date of acquisition. The excess of the aggregate of the consideration transferred and the fair value of non-controlling interest over the net identifiable assets and liabilities acquired is recorded as goodwill. If this consideration is lower than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired, the difference is recognized directly in the consolidated profit or loss.*

*Any contingent consideration to be transferred by the Group is recognized at fair value at the acquisition date. Subsequent changes to the fair value of the contingent consideration that are deemed to be an asset or liability are recognized in accordance with PSAK 71 "Financial Instruments" in profit or loss. Contingent consideration that is classified as equity is not remeasured and its subsequent settlement is accounted for within equity.*

*For every acquisition, the Entity recognizes any non-controlling interests in the acquiree on an acquisition by acquisition basis, either at fair value or at the non-controlling interest's proportionate share of the acquiree's net assets. Non-controlling interests are reported as equity in the consolidated statements of financial position, separate from the owner of the parent's equity.*

*Acquisition-related costs are expensed as incurred. Intercompany transactions, balances and unrealised gains on transactions between entities in the Group are eliminated. Unrealised losses are also eliminated unless the transaction provides evidence of an impairment of the transferred assets. The financial statements of the subsidiary is prepared for the same reporting year as the Entity. When necessary, adjustments are made to bring the accounting policies in line with those of the Entity.*

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY**

**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the year ended  
December 31, 2023 and 2022

(Expressed in Rupiah)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**

(lanjutan)

**d. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing**

Pembukuan Grup diselenggarakan dalam mata uang Rupiah. Transaksi-transaksi selama tahun berjalan dalam mata uang asing dicatat dengan kurs yang berlaku pada saat terjadinya transaksi.

Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan untuk mencerminkan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Keuntungan atau kerugian kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada laporan laba rugi tahun yang bersangkutan.

Kurs yang digunakan untuk menjabarkan aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing adalah sebagai berikut:

	31 Desember / December 31,		
	2023	2022	
Euro 1 / Rupiah	17.140	16.713	Euro 1 / Rupiah
Dolar Amerika Serikat 1 / Rupiah	15.416	15.731	United States Dollar 1 / Rupiah
Yuan Tiongkok / Rupiah	2.170	2.257	Chinese Yuan 1 / Rupiah
Franc Swiss 1 / Rupiah	18.374	16.968	Swiss Franc 1 / Rupiah
Dolar Singapura 1 / Rupiah	11.712	11.659	Singapore Dollar 1 / Rupiah
Dolar Australia 1 / Rupiah	10.565	10.581	Australian Dollar 1 / Rupiah
Renmibi Tiongkok 1 / Rupiah	2.169	2.254	Chinese Renminbi 1 / Rupiah
Dolar Hong Kong 1 / Rupiah	1.973	2.019	Hong Kong Dollar 1 / Rupiah

**e. Kas dan setara kas**

Kas dan setara kas terdiri dari kas, bank, dan semua investasi yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang dari tanggal perolehannya.

**f. Instrumen keuangan**

Grup mengklasifikasikan instrumen keuangan menjadi aset keuangan dan liabilitas keuangan. Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menimbulkan aset keuangan pada satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas pada entitas lain. Grup mengadopsi PSAK 71.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION**

(continued)

**d. Foreign currency transactions and balances**

The books of accounts of the Group are maintained in Indonesian Rupiah. Transactions during the year involving foreign currencies are recorded at the rates of the exchange prevailing at the time the transactions are made.

At the consolidated statements of financial position date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the rates of exchange prevailing at that date. The resulting gains or losses are credited or charged to current operations.

The exchange rates used to translate the monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies were as follows:

**e. Cash and cash equivalents**

Cash and cash equivalents consist of cash on hand, cash in banks, and all investment with maturities of three months or less from the date of placement.

**f. Financial Instruments**

The Group classifies financial instruments into financial assets and financial liabilities. A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity. The Group adopted PSAK 71.

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**

(lanjutan)

**f. Instrumen keuangan (lanjutan)**

i. Aset keuangan

Klasifikasi, pengakuan dan pengukuran

Grup mengklasifikasikan aset keuangan dalam kategori berikut ini:

- (i) Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi; dan
- (ii) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Klasifikasi ini tergantung pada model bisnis Grup dan persyaratan kontraktual arus kas – apakah penentuan arus kasnya semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal dan tidak bisa melakukan perubahan setelah penerapan awal tersebut.

- (i) Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Klasifikasi ini berlaku untuk instrumen utang yang dikelola dalam model bisnis dimiliki untuk mendapatkan arus kas dan memiliki arus kas yang memenuhi kriteria “semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga”.

Aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajar ditambah biaya transaksi yang terkait. Aset keuangan ini selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif dikurangi penurunan nilai. Keuntungan atau kerugian pada penghentian atau modifikasi aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laporan laba rugi.

Aset keuangan Grup yang termasuk kategori ini terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain dan uang muka pembelian pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION**

(continued)

**f. Financial Instruments (continued)**

i. Financial assets

Classification, recognition and measurement

The Group classifies its financial assets into the following categories:

- (i) Financial assets measured at amortized costs; and
- (ii) Financial assets measured at fair value through profit or loss (“FVTPL”) or through other comprehensive income (“FVOCI”).

The classification depends on the Group’s business model and the contractual terms of the cash flows when determining whether their cash flows are solely payment of principal and interest.

The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition and cannot change the classification made at initial adoption.

- (i) Financial assets measured at amortized costs

This classification applies to debt instruments which are held under a hold to collect business model and which have cash flows that meet the “solely payments of principal and interest” (“SPPI”) criteria.

Financial assets are initially recognized at fair value plus related transaction costs. They are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method less impairment. Any gains or losses on derecognition or modification of a financial asset held at amortized cost are recognized in profit or loss. The losses arising from impairment are also recognized in the profit or loss.

The Group’s financial assets included in this category consist of cash and cash equivalents, accounts receivable, other receivables, and advance in the consolidated financial statements position.

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the year ended  
December 31, 2023 and 2022

(Expressed in Rupiah)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**

(lanjutan)

**f. Instrumen keuangan (lanjutan)**

i. Aset keuangan (lanjutan)

(ii) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut. Dalam semua kasus, biaya transaksi dibebankan pada laba rugi.

- Instrumen utang yang tidak memiliki kriteria biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Keuntungan atau kerugian nilai wajar selanjutnya akan dicatat pada laba rugi.
- Investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan atau di mana pilihan penghasilan komprehensif lain tidak berlaku. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dan penghasilan dividen terkait diakui pada laba rugi.

Grup tidak memiliki aset keuangan dalam kategori ini.

(iii) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut ini:

- Instrumen utang yang dikelola dengan model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual dan di mana arus kasnya memenuhi kriteria "semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga".

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION**

(continued)

**f. Financial Instruments (continued)**

i. Financial assets (continued)

(ii) Financial assets held at fair value through profit or loss

The classification applies to the following financial assets. In all cases, transaction costs are immediately expensed to profit or loss.

- Debt instrument that do not meet the criteria of amortized cost or fair value through other comprehensive income. Subsequent fair value gains or losses are taken to profit or loss.
- Equity investments which are held for trading or where the fair value through other comprehensive income election has not been applied. All fair value gains or losses and related dividend income are recognized in profit or loss.

The Group's does not have financial assets which belong to this category.

(iii) Financial assets held at fair value through other comprehensive income

This classification applies to the following financial assets:

- Debt instruments that are held under a business model where they are held for collection of contractual cash flows and also for sale ("collect and sell") and which have cash flows that meet the "solely payments of principal and interest" criteria.



**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the year ended  
December 31, 2023 and 2022

(Expressed in Rupiah)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**

(lanjutan)

**f. Instrumen keuangan (lanjutan)**

i. Aset keuangan (lanjutan)

(iii) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (lanjutan)

- Perubahan nilai wajar aset keuangan ini dicatat pada penghasilan komprehensif lain, kecuali pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, pendapatan bunga (termasuk biaya transaksi menggunakan metode suku bunga efektif), keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian dan keuntungan dan kerugian dari selisih kurs diakui pada laba rugi. Ketika aset keuangan dihentikan, keuntungan atau kerugian nilai wajar kumulatif yang sebelumnya diakui pada penghasilan komprehensif lain direklasifikasi pada laba rugi.
- Investasi ekuitas di mana Grup telah memilih secara tak terbatal untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar dari revaluasi pada penghasilan komprehensif lain.
- Pilihan dapat didasarkan pada investasi individu, namun, tidak berlaku pada investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan.
- Keuntungan atau kerugian nilai wajar dari revaluasi investasi ekuitas, termasuk komponen selisih kurs, diakui pada penghasilan komprehensif lain. Ketika investasi ekuitas dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi pada laba rugi. Dividen diakui dalam laba rugi ketika hak untuk menerima pembayaran telah ditetapkan.

Grup tidak mempunyai aset keuangan dalam kategori ini.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION**

(continued)

**f. Financial Instruments (continued)**

i. Financial assets (continued)

(iii) *Financial assets held at fair value through other comprehensive income (continued)*

- *All movements in the fair value of these financial assets are taken through other comprehensive income, except for the recognition of impairment gains or losses, interest revenue (including transaction costs by applying the effective interest method), gains or losses arising on derecognition and foreign exchange gains and losses which are recognized in profit or loss. When the financial asset is derecognized, the cumulative fair value gains or losses previously recognized in other comprehensive income is reclassified to profit or loss.*
- *Equity investments where the Group has irrevocably elected to present fair value gains and losses on revaluation in other comprehensive income.*
- *The election can be made for each individual investment. However, it is not applicable to equity investments held for trading.*
- *Fair value gains or losses on revaluation of such equity investments, including any foreign exchange component, are recognized in other comprehensive income. When the equity investment is derecognized, there is no reclassification of fair value gains or losses previously recognized in other comprehensive income to profit or loss. Dividends are recognized in profit or loss when the right to receive payment is established.*

*The Group's does not have financial assets which belong to this category.*

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the year ended  
December 31, 2023 and 2022

(Expressed in Rupiah)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**

(lanjutan)

**f. Instrumen keuangan (lanjutan)**

ii. Liabilitas keuangan

Pengakuan awal

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 71 diklasifikasikan sebagai berikut:

- (i) Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi;
- (ii) Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi.

Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Pada saat pengakuan awal, liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar dan, dalam hal liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi, dikurangi dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, liabilitas keuangan Grup mencakup pinjaman bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, beban yang masih harus dibayar, jaminan, dan utang bank yang dikategorikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

Pengukuran setelah pengakuan awal

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi yang dikenakan bunga selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi pada saat liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi.

Penghentian pengakuan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut dihentikan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION**

(continued)

**f. Financial Instruments (continued)**

ii. Financial liabilities

Initial recognition

Financial liabilities within the scope of PSAK 71 are classified as follows:

- (i) Financial liabilities at amortized cost;
- (ii) Financial liabilities measured at fair value through profit or loss.

The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

At initial recognition, financial liabilities are recognized at fair value and, in the case of financial liabilities at amortized cost, less directly attributable transaction costs.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group's financial liabilities included short-term bank borrowing, accounts payable, other payables, accrued expenses, deposits, and bank loan which are classified as financial liabilities at amortized cost. Financial liabilities are classified as non current liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months.

Subsequent measurement

After initial recognition, interest-bearing financial liabilities at amortized cost are subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method.

Gains or losses are recognized in profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the amortization process.

Derecognition

A financial liability is derecognized when it is discharged or cancelled or has expired.

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the year ended  
December 31, 2023 and 2022

(Expressed in Rupiah)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**  
(lanjutan)

**f. Instrumen keuangan (lanjutan)**

iii. Kerugian Kredit Ekspektasian ("KKE")

Pada setiap periode pelaporan, Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Grup menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah KKE.

Dalam melakukan penilaian, Grup membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi yang tersedia pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan prakiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur KKE yang menggunakan cadangan KKE seumur hidup untuk seluruh saldo piutang usaha dan piutang lain-lain tanpa komponen pendanaan yang signifikan dan pendekatan umum untuk aset keuangan lainnya. Pendekatan umum termasuk penelaahan perubahan signifikan risiko kredit sejak terjadinya.

Penelaahan KKE termasuk asumsi mengenai risiko gagal bayar dan tingkat kerugian ekspektasian. Untuk piutang usaha, dalam pengkajian juga mempertimbangkan penggunaan peningkatan kredit, misalnya, *letter of credit* dan garansi bank. Untuk mengukur KKE, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan jatuh tempo yang serupa.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION**  
(continued)

**f. Financial Instruments (continued)**

iii. Expected Credit Losses ("ECL")

*At each reporting date, the Group assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of ECL.*

*To make that assessment, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.*

*The Group applies the "simplified approach" to measure ECL which uses a lifetime expected loss provisions for all accounts receivable and other receivables without significant financing components and the "general approach" for all other financial assets. The general approach incorporates a review for any significant increase in counterparty credit risk since inception.*

*The ECL reviews include assumptions about the risk of default and expected loss rates. For accounts receivable, the assessment considers the use of credit enhancements, for example, letters of credit and bank guarantee. To measure the ECL, accounts receivable have been grouped based on similar credit risk characteristics and the days past due.*

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the year ended  
December 31, 2023 and 2022

(Expressed in Rupiah)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**  
(lanjutan)

**f. Instrumen keuangan** (lanjutan)

iv. Instrumen keuangan saling hapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapus dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan konsolidasian ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara simultan. Hak saling hapus tidak kontingen atas peristiwa di masa depan dan dapat dipaksakan secara hukum dalam situasi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar, atau peristiwa kepailitan atau kebangkrutan Grup atau pihak lawan.

**g. Piutang usaha**

Piutang usaha diakui dan disajikan sebesar nilai realisasi neto. Cadangan kerugian penurunan nilai piutang ditentukan berdasarkan kebijakan yang disajikan dalam catatan 2f.

**h. Persediaan**

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi neto, mana yang lebih rendah. Biaya perolehan ditentukan dengan metode masuk pertama keluar pertama (FIFO). Persediaan tidak mencakup biaya pinjaman.

**i. Beban dibayar di muka**

Beban dibayar di muka di amortisasi selama manfaat masing-masing beban dengan menggunakan metode garis lurus.

**j. Aset tetap**

Aset tetap kecuali tanah, dinyatakan menurut harga perolehan setelah dikurangi dengan akumulasi penyusutan. Penyusutan aset tetap dihitung dengan metode garis lurus. Masa manfaat aset tetap diestimasi sebagai berikut:

<u>Klasifikasi aset tetap</u>	<u>Tahun / Years</u>
Bangunan dan prasarana	5-20
Mesin dan peralatan pabrik	4-16
Alat pengangkutan	4-10
Perabotan, perlengkapan dan peralatan kantor	4-8

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION**  
(continued)

**f. Financial Instruments** (continued)

iv. Offsetting financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated statements of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realize the asset and settle the liability simultaneously. The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy of the Group or the counterparties.

**g. Accounts receivable**

Accounts receivable are recognized and presented at net realizable value. Provision for declining in value is provided based upon the policy described on note 2f.

**h. Inventories**

Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost is determined using the first in first out (FIFO). Inventory excludes borrowing costs.

**i. Prepaid expenses**

Prepaid expense are amortized over their beneficial periods using straight-line method.

**j. Fixed assets**

Fixed assets, except lands, are stated at cost less accumulated depreciation. Depreciation of fixed asset is computed using the straight-line method. The economic useful lives of the assets were estimated as follows:

<u>Fixed assets classification</u>
Buildings and infrastructure
Machinery and factory equipment
Transportation equipment
Furniture, fixtures and office equipment

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the year ended  
December 31, 2023 and 2022

(Expressed in Rupiah)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**

(lanjutan)

**j. Aset tetap (lanjutan)**

Grup melakukan evaluasi atas penurunan nilai aset tetap apabila terdapat peristiwa atau keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tetap tersebut kemungkinan tidak dapat dipulihkan. Bila nilai tercatat suatu aset melebihi taksiran jumlah yang dapat diperoleh kembali maka nilai tersebut diturunkan ke jumlah yang dapat diperoleh kembali tersebut, yang ditentukan sebagai nilai tertinggi antara harga jual neto dan nilai pakai.

Biaya perbaikan dan perawatan dibebankan langsung ke perhitungan laba rugi pada saat terjadinya biaya-biaya tersebut; sedangkan biaya-biaya yang berjumlah besar dan sifatnya meningkatkan kondisi aset secara signifikan dikapitalisasi. Apabila suatu aset tetap tidak lagi digunakan atau dijual, maka harga perolehan dan akumulasi penyusutan aset tersebut dikeluarkan dari akun aset tetap dan keuntungan atau kerugian yang terjadi diperhitungkan ke laba rugi tahun berjalan.

Biaya hukum awal untuk mendapatkan hak hukum diakui sebagai beban biaya akuisisi tanah, biaya-biaya tersebut tidak didepresiasi.

Biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan perpanjangan atau pembaharuan hak atas tanah ditangguhkan dan diamortisasi selama periode hak atas tanah atau taksiran masa manfaat ekonomis tanah, mana yang lebih pendek.

Aset dalam pelaksanaan merupakan akumulasi dari biaya-biaya pembelian bahan dan peralatan serta biaya konstruksi lainnya hingga aset tersebut selesai dan siap untuk digunakan sesuai dengan intensi manajemen. Biaya-biaya ini dipindahkan ke akun aset tetap pada saat pekerjaan selesai dan aset tersebut siap untuk digunakan.

**k. Pengakuan pendapatan dan beban**

Grup menerapkan PSAK 72 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak;
3. Penetapan harga transaksi;

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION**

(continued)

**j. Fixed assets (continued)**

*The Group evaluates its fixed assets for impairment whenever events and circumstances indicate that the carrying amount of the assets may not be recoverable. When the carrying amount of an asset exceeds its estimated recoverable amount, the asset is written down to its estimated recoverable amount, which is determined based upon the higher of the fair value less cost to sell and the value in use.*

*The cost of repairs and maintenance is charged directly to the profit and loss as incurred; while significant renewals or betterment are capitalized. When fixed assets are retired or otherwise disposed of, their carrying value and the related accumulated depreciation are removed from the accounts and any resulting gain or loss is reflected in earnings.*

*Initial legal costs incurred to obtain legal rights are recognized as part of the acquisition cost of the land, and these costs are not depreciated.*

*Specific costs associated with the extension or renewal of land titles are deferred and amortized over the legal term of the land rights or economic life of the land, whichever is shorter.*

*Assets under constructions represents the accumulated cost of materials and other costs related the construction in progress up to the date when the asset is completed and ready to use in accordance to management's intention. These costs are transferred to the relevant fixed asset account when the asset has been made and ready to use.*

**k. Revenue and expense recognition**

*The Group has adopted PSAK 72, which requires revenue recognition to fulfill five steps of assessment:*

1. *Identify contract(s) with a customer;*
2. *Identify the performance obligations in the contract;*
3. *Determine the transaction price;*

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the year ended  
December 31, 2023 and 2022

(Expressed in Rupiah)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**  
(lanjutan)

**k. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)**

4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan;
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Beban diakui pada saat terjadinya (*accrual basis*).

**l. Liabilitas imbalan pasca kerja**

Grup mengakui liabilitas atas imbalan kerja karyawan berdasarkan Undang-Undang Cipta Kerja atau Perjanjian Kerja Bersama. Nilai kini liabilitas imbalan pasti, beban jasa kini dan beban jasa lalu ditentukan dengan menggunakan metode penilaian "*Projected Unit Credit*".

Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas di masa depan dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah jangka panjang pada akhir periode pelaporan dalam mata uang Rupiah sesuai dengan mata uang di mana imbalan tersebut akan dibayarkan dan yang memiliki jangka waktu yang sesuai dengan liabilitas imbalan pensiunan yang bersangkutan.

Pengukuran kembali yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial langsung diakui seluruhnya melalui penghasilan komprehensif lainnya.

Biaya jasa lalu yang timbul dari amandemen atau kurtailmen program diakui sebagai beban dalam laba rugi pada saat terjadinya.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION**  
(continued)

**k. Revenue and expense recognition (continued)**

4. Allocate the transaction price to each performance obligation;
5. Recognize revenue when the performance obligation is satisfied by transferring a promised good or service to a customer (which is when the customer obtains control of that good or service).

Expenses are recognized when incurred (*accrual basis*).

**l. Post-employment benefit liabilities**

The Group provides post employment benefits under the Omnibus Law or Collective Labor Agreement. The present value of defined benefit obligation, current service cost and past service cost is determined using "*Projected Unit Credit*".

The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using the yield at the end of the reporting period of long-term government bonds denominated in Rupiah in which the benefits will be paid and that have terms to maturity similar to the related pension obligation.

Remeasurements arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are directly recognized in other comprehensive income.

Past service cost arising from amendment or curtailment programs are recognized as expense in profit or loss when incurred.

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the year ended  
December 31, 2023 and 2022

(Expressed in Rupiah)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**

(lanjutan)

**m. Pajak penghasilan**

Beban pajak kini ditetapkan berdasarkan taksiran penghasilan kena pajak tahun berjalan. Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer aset dan liabilitas antara pelaporan komersial dan pajak pada setiap tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan diakui dengan metode liabilitas untuk seluruh perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan saldo rugi fiskal yang belum dikompensasikan, sepanjang tersedia laba fiskal pada masa yang akan datang untuk mengkompensasi perbedaan temporer dan rugi fiskal yang belum dikompensasikan tersebut.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur berdasarkan tarif pajak yang akan berlaku pada tahun saat aset direalisasikan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku atau yang telah secara substantif telah diberlakukan pada tanggal laporan posisi keuangan. Pengaruh pajak terkait dengan seluruh perbedaan temporer selama periode berjalan, diakui dalam laba atau rugi periode berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

Untuk setiap entitas yang dikonsolidasi, pengaruh pajak atas perbedaan temporer dan akumulasi rugi pajak, yang masing-masing dapat berupa aset atau liabilitas, disajikan dalam jumlah neto untuk masing-masing entitas tersebut.

**n. Laba per saham dasar**

Labanya per saham dihitung dengan membagi laba periode berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar dan disetor penuh selama periode yang bersangkutan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION**

(continued)

**m. Income tax**

Current tax expense is provided based on the estimated taxable income for the current year. Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences between the financial and the tax bases of assets and liabilities at each reporting date.

Deferred tax assets are recognized using liability method for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses can be utilized.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled based on tax laws that have been enacted or substantively enacted as at statement of financial position date. The related tax effects of all temporary differences during the period, are recognized in the profit or loss for the period, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to equity.

For each of the consolidated entities, the tax effects of temporary differences and tax loss carryover, which individually are either assets or liabilities, are shown at the applicable net amounts.

**n. Basic earnings per share**

Earnings per share are computed by dividing income for the period attributable to the equity holders of the parent entity over the weighted average number of issued and fully paid shares during the period.

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the year ended  
December 31, 2023 and 2022

(Expressed in Rupiah)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**

(lanjutan)

**o. Penurunan nilai aset non-keuangan**

Aset yang memiliki masa manfaat yang tidak terbatas tidak diamortisasi namun diuji penurunan nilainya setiap tahun, atau lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan pada kondisi yang mengindikasikan kemungkinan penurunan nilai. Aset yang tidak diamortisasi diuji ketika terdapat indikasi bahwa nilai tercatatnya mungkin tidak dapat dipulihkan. Penurunan nilai diakui jika nilai tercatat aset melebihi jumlah terpulihkan. Jumlah terpulihkan adalah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset.

Aset non-keuangan selain *goodwill* yang mengalami penurunan nilai diuji setiap tanggal pelaporan untuk menentukan apakah terdapat kemungkinan pemulihan penurunan nilai. Pemulihan rugi penurunan nilai, untuk aset selain *goodwill*, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali. Pembalikan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi.

**p. Transaksi dengan pihak yang berelasi**

Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Berdasarkan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) 7, "Pengungkapan Pihak-Pihak yang Berelasi". Seluruh transaksi dan saldo material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

**q. Informasi segmen**

Grup menerapkan PSAK 5, "Segmen Operasi". PSAK revisi ini menambahkan pengungkapan deskripsi singkat segmen operasi yang telah digabungkan dan indikator ekonomik memiliki karakter yang serupa.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION**

(continued)

**o. Impairment of non-financial assets**

*Assets that have an indefinite useful life are not subject to amortisation but tested annually for impairment, or more frequently if events or changes in circumstances indicate that they might be impaired. Assets that are subject to amortisation are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognized for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs of disposal and value in use.*

*Non-financial assets other than goodwill that suffer impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date. Reversal on impairment loss for assets other than goodwill would be recognized if, and only if, there has been a change in estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal on impairment losses will be immediately recognized in profit or loss.*

**p. Transactions with related party**

*The Group has transactions with related parties. In accordance with the Indonesian Statement of Financial Accounting Standard (PSAK) 7, "Related Party Disclosures". All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to consolidated financial statements.*

**q. Segment information**

*The Group applied PSAK 5, "Operating Segments". The revised PSAK adds a brief description disclosure of operating segment that have been merged and the economic indicators which has similar characteristics.*



**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the year ended  
December 31, 2023 and 2022

(Expressed in Rupiah)

**3. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan atas pendapatan, beban, aset dan liabilitas dan pengungkapan atas liabilitas kontijensi, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat pada aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

**Pertimbangan**

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

Klasifikasi aset dan liabilitas keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan bila definisi yang ditetapkan PSAK 71 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti diungkapkan pada catatan 2f.

Pajak penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

**Estimasi dan asumsi**

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk periode/tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

**3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY**

*The preparation of the consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset and liability affected in future periods.*

**Judgments**

*The following judgments are made by management in the process of applying the accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements.*

Classifications of financial assets and liabilities

*The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK 71. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in note 2f.*

Income tax

*Significant judgment is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.*

**Estimates and assumptions**

*The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial period/year are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.*

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the year ended  
December 31, 2023 and 2022

(Expressed in Rupiah)

**3. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN** (lanjutan)

**Estimasi dan asumsi** (lanjutan)

Imbalan pasca kerja

Penentuan liabilitas dan imbalan pasca kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian.

Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Grup langsung diakui dalam laba atau rugi pada saat terjadinya. Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas imbalan pasca kerja dan beban imbalan pasca kerja.

Nilai tercatat atas liabilitas imbalan pasca kerja Grup per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 diungkapkan dalam catatan 19.

Penyusutan aset tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Grup menjalankan bisnisnya.

Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan dan amortisasi masa depan mungkin direvisi. Nilai tercatat neto atas aset tetap Grup per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 lebih rinci diungkapkan dalam catatan 10.

**3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY** (continued)

**Estimates and assumptions** (continued)

Post-employment benefits

*The determination of the Group's obligations and cost for post-employment benefits is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuary in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turnover rate, disability rate, retirement age and mortality rate.*

*Actual results that differ from the Group's assumptions are recognized immediately in the profit or loss as and when they occurred. While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liabilities for post-employment benefits and post-employment benefits expenses.*

*The carrying amount of the Group's post-employment benefit liabilities as of December 31, 2023 and 2022 are disclosed in note 19.*

Depreciation of fixed assets

*The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line method over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 to 20 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Group conducts its businesses.*

*Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation and amortization charges could be revised. The net carrying amount of the Group's fixed assets as of December 31, 2023 and 2022 are disclosed in note 10.*

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY**

**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the year ended  
December 31, 2023 and 2022

(Expressed in Rupiah)

**3. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN** (lanjutan)

**Estimasi dan asumsi** (lanjutan)

Cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha

Grup menghitung KKE piutang usaha. Tingkat provisi adalah berdasarkan hari jatuh tempo atas kelompok segmen pelanggan yang mempunyai karakteristik risiko kredit yang serupa.

Grup menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi *forward-looking*. Sebagai contoh, jika prakiraan atas kondisi ekonomi diperkirakan memburuk selama periode/tahun depan, yang dapat menyebabkan meningkatnya jumlah gagal bayar, tingkat gagal bayar historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat gagal bayar historis diperbaharui dan perubahan estimasi *forward-looking* dianalisis.

Penilaian atas korelasi antara tingkat gagal bayar historis yang diobservasi, prakiraan atas kondisi ekonomi dan KKE merupakan estimasi yang signifikan. Jumlah KKE paling dipengaruhi oleh perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Grup dan prakiraan kondisi ekonomi juga mungkin tidak menggambarkan gagal bayar aktual pelanggan di masa yang akan datang. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 5.

**3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY** (continued)

**Estimates and assumptions** (continued)

Provision for declining in value of accounts receivable

The Group calculate ECL for accounts receivable. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar credit risk characteristics.

The Group adjust the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions are expected to deteriorate over the next period/year, which can lead to an increased number of defaults, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analysed.

The assessment of the correlation between historical observed default rates, and forecast economic conditions and ECL is a significant estimate. The amount of ECL is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customer's actual default in the future. Further details are disclosed in Note 5.

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the year ended  
December 31, 2023 and 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

**4. KAS DAN SETARA KAS**

Akun ini terdiri dari:

**4. CASH AND CASH EQUIVALENT**

This account consists of:

	2023	2022	
Kas			Cash
Rupiah	467.662.940	225.939.267	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	54.973.456	72.346.869	United States Dollar
Bank			Bank
Pihak ketiga			Third parties
Rupiah			Rupiah
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	44.362.263.717	10.445.089.755	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank CTBC Indonesia	6.556.832.290	3.894.710.824	PT Bank CTBC Indonesia
PT Bank Central Asia Tbk	5.446.108.332	2.908.164.783	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Amar Indonesia Tbk	633.838.299	407.298.311	PT Bank Amar Indonesia Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	156.564.428	109.619.071	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	40.984.720	21.501.839	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	15.901.575	11.195.830	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
Dolar Amerika Serikat			United States Dollar
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	12.207.321.930	30.325.421.564	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank UOB Indonesia	49.380.994	40.488.260	PT Bank UOB Indonesia
PT Bank OCBC NISP Tbk	41.250.729	44.344.903	PT Bank OCBC NISP Tbk
Euro			Euro
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	383.918.220	141.932.010	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	50.464.238	11.047.049	PT Bank OCBC NISP Tbk
Dolar Hong Kong			Hong Kong Dollar
PT Bank OCBC NISP Tbk	16.357.018	16.754.048	PT Bank OCBC NISP Tbk
Franc Swiss			Swiss Franc
PT Bank OCBC NISP Tbk	4.402.477	4.065.530	PT Bank OCBC NISP Tbk
Dolar Singapura			Singapore Dollar
PT Bank OCBC NISP Tbk	4.399.595	4.379.850	PT Bank OCBC NISP Tbk
Dolar Australia			Australian Dollar
PT Bank OCBC NISP Tbk	5.494	5.502	PT Bank OCBC NISP Tbk
Yuan Tiongkok			Chinese Yuan
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	23.644.087	25.377.861	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	-	7.674.208	PT Bank OCBC NISP Tbk
<b>Jumlah</b>	<b>70.516.274.539</b>	<b>48.717.357.334</b>	<b>Total</b>

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat kas dan setara kas yang dijaminkan.

Grup tidak mempunyai saldo kas dan setara kas pada pihak berelasi.

As of December 31, 2023 and 2022, there is no cash and equivalent pledged as collateral.

The Group does not have cash and cash equivalents balance to related party.

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the year ended  
December 31, 2023 and 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

**5. PIUTANG USAHA, PIHAK KETIGA**

Akun ini terdiri dari:

a. Berdasarkan pelanggan

	2023	2022	
Pelanggan dalam negeri	261.769.259.021	325.428.108.433	<i>Domestic customers</i>
Pelanggan luar negeri	12.508.136.388	11.133.927.038	<i>Foreign customers</i>
<b>Jumlah</b>	<b>274.277.395.409</b>	<b>336.562.035.471</b>	<b>Total</b>
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Cadangan penurunan nilai	(2.805.246.497)	(3.767.101.271)	<i>Provision for declining in value</i>
<b>Piutang usaha, neto</b>	<b>271.472.148.912</b>	<b>332.794.934.200</b>	<b>Accounts receivable, net</b>

b. Berdasarkan mata uang

**5. ACCOUNTS RECEIVABLE, THIRD PARTIES**

This account consists of:

a. By customers

	2023	2022	
Rupiah	261.769.259.021	325.428.108.433	<i>Rupiah</i>
Dolar Amerika Serikat	12.508.136.388	11.133.927.038	<i>United States Dollar</i>
<b>Jumlah</b>	<b>274.277.395.409</b>	<b>336.562.035.471</b>	<b>Total</b>
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Cadangan penurunan nilai	(2.805.246.497)	(3.767.101.271)	<i>Provision for declining in value</i>
<b>Piutang usaha, neto</b>	<b>271.472.148.912</b>	<b>332.794.934.200</b>	<b>Accounts receivable, net</b>

c. Berdasarkan umur

c. By age

	2023	2022	
Belum jatuh tempo	224.505.624.953	280.189.555.643	<i>Not yet due</i>
Jatuh tempo:			<i>Over due:</i>
1 - 30 hari	45.178.489.661	48.674.690.526	<i>1 - 30 days</i>
31 - 60 hari	1.349.951.934	3.849.306.381	<i>31 - 60 days</i>
61 - 90 hari	178.090.605	39.129.104	<i>61 - 90 days</i>
Lebih dari 90 hari	3.065.238.256	3.809.353.817	<i>More than 90 days</i>
<b>Jumlah</b>	<b>274.277.395.409</b>	<b>336.562.035.471</b>	<b>Total</b>
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Cadangan penurunan nilai	(2.805.246.497)	(3.767.101.271)	<i>Provision for declining in value</i>
<b>Piutang usaha, neto</b>	<b>271.472.148.912</b>	<b>332.794.934.200</b>	<b>Accounts receivable, net</b>

Saldo dan mutasi cadangan penurunan nilai adalah sebagai berikut:

The balance and mutation provision for declining in value were as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	3.767.101.271	1.132.270.699	<i>Beginning balance</i>
Pencadangan tahun berjalan	-	2.634.830.572	<i>Provision during the year</i>
Penyesuaian	(14.938.656)	-	<i>Adjustment</i>
Pemulihan tahun berjalan	(946.916.118)	-	<i>Recovery during the year</i>
<b>Saldo akhir tahun</b>	<b>2.805.246.497</b>	<b>3.767.101.271</b>	<b>Ending balance</b>

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the year ended  
December 31, 2023 and 2022

(Expressed in Rupiah)

**5. PIUTANG USAHA, PIHAK KETIGA**  
(lanjutan)

Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha cukup memadai untuk menutupi kemungkinan kerugian dari piutang usaha.

Manajemen juga berkeyakinan bahwa tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang usaha.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, piutang usaha pada pihak ketiga digunakan sebagai jaminan atas fasilitas pinjaman utang bank (Catatan 12 dan 18).

Per 31 Desember 2023, Entitas anak memiliki saldo piutang usaha kepada PT Tiga Pilar Sejahtera, sesuai dengan keputusan homologasi Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang (PKPU) No. 18/Pdt.Sus-PKPU/2018/PN.Niaga.Smg yang tertuang dalam Rencana Perdamaian dengan para kreditur tanggal 20 Mei 2019. Jatuh tempo atas cicilan pembayaran hingga 31 Desember 2025. Saldo piutang usaha kepada PT Tiga Pilar Sejahtera per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp247.622.240 dan Rp636.471.525.

Per 31 Desember 2023, Entitas anak memiliki saldo piutang usaha kepada PT Putra Taro Paloma, sesuai dengan keputusan homologasi Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang (PKPU) No.117/Pdt.Sus-PKPU/2018/PN.Niaga.Jkt.Pst tanggal 12 Juni 2019. Jatuh tempo atas cicilan pembayaran ini diperkirakan hingga 31 Desember 2026. Saldo piutang usaha kepada PT Putra Taro Paloma per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp1.787.010.736 dan Rp2.167.776.674.

Per 31 Desember 2023 dan 2022, Entitas anak telah melakukan pencadangan penurunan nilai atas piutang usaha PT Tiga Pilar Sejahtera dan PT Putra Taro Paloma.

**6. PIUTANG LAIN-LAIN**

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022	
Pihak ketiga	859.812.893	728.485.670	Third parties
<b>Jumlah</b>	<b>859.812.893</b>	<b>728.485.670</b>	<b>Total</b>

**5. ACCOUNTS RECEIVABLE, THIRD PARTIES**  
(continued)

Management believes that the provision for declining in value of accounts receivable is adequate to cover possible losses for accounts receivable.

Management also believes that there were no significant concentration of credit risk on accounts receivable.

As of December 31, 2023 and 2022, accounts receivable to third parties are pledged as collateral to the bank loans (Notes 12 and 18).

As of December 31, 2023, the Subsidiary has an outstanding accounts receivable balance to PT Tiga Pilar Sejahtera, according to homologation decision of Suspension of Debt Payment Obligations (PKPU) No. 18/Pdt.Sus-PKPU/ 2018/ PN.Niaga.Smg which stated in a Peace Plan with the creditors dated May 20, 2019. The due for payment installment until December 31, 2025. The balance of accounts receivable to PT Tiga Pilar Sejahtera as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp247,622,240 and Rp636,471,525, respectively.

As of December 31, 2023, the Subsidiary has an outstanding accounts receivable balance to PT Putra Taro Paloma, according to homologation decision of Suspension of Debt Payment Obligations (PKPU) No. 117/Pdt.Sus-PKPU/2018/PN.Niaga.Jkt.Pst dated June 12, 2019. The due for payment installment until December 31, 2026. The balance of accounts receivable to PT Putra Taro Paloma as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp1,787,010,736 dan Rp2,167,776,674, respectively.

As of December 31, 2023 and 2022, the Subsidiary has made the provision for declining in value of accounts receivable to PT Tiga Pilar Sejahtera and PT Putra Taro Paloma.

**6. OTHER RECEIVABLES**

This account consists of:

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the year ended  
December 31, 2023 and 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

**7. PERSEDIAAN**

Akun ini terdiri dari:

**7. INVENTORIES**

This account consists of:

	2023	2022	
Bahan baku	129.149.576.857	205.958.941.143	Raw materials
Barang jadi	76.907.340.575	97.088.767.515	Finished goods
Bahan pembantu	23.988.578.447	30.913.227.971	Indirect materials
Perlengkapan dan peralatan	23.257.107.739	28.174.892.643	Supplies and tools
Barang dalam perjalanan	19.117.156.622	-	Inventory in transit
Barang dalam proses	15.360.554.839	10.301.945.401	Work in process
Persediaan konsinyasi	739.059.055	-	Consignment inventory
<b>Jumlah</b>	<b>288.519.374.134</b>	<b>372.437.774.673</b>	<b>Total</b>
Dikurangi:			Less:
Cadangan penurunan nilai	(24.662.831.440)	-	Provision for declining in value
<b>Jumlah</b>	<b>263.856.542.694</b>	<b>372.437.774.673</b>	<b>Total</b>

Saldo dan mutasi cadangan penurunan nilai adalah sebagai berikut:

The balance and mutation provision for declining in value were as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	-	-	Beginning balance
Pencadangan tahun berjalan	24.662.831.440	-	Provision during the year
<b>Saldo akhir tahun</b>	<b>24.662.831.440</b>	<b>-</b>	<b>Ending balance</b>

Per 31 Desember 2023, Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai persediaan cukup memadai untuk menutupi kemungkinan kerugian dari persediaan usang dan lambat bergerak.

As of December 31, 2023, Management believes that the provision for declining in value of inventory is adequate to cover possible losses from obsolete and slow moving inventories.

Seluruh persediaan Grup per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 telah diasuransikan dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp230.749.608.846.

All inventories of the Group as of December 31, 2023 and 2022 were insured with a coverage value amounted to Rp230,749,608,846, respectively.

Manajemen berpendapat bahwa jumlah pertanggungan asuransi tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possibility of losses on the assets insured.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, persediaan digunakan sebagai jaminan atas fasilitas utang bank (Catatan 12 dan 18).

As of December 31, 2023 and 2022, inventories are pledged as collateral to the bank loans (Notes 12 and 18).

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY**

**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the year ended  
December 31, 2023 and 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

**8. UANG MUKA**

Akun ini terdiri dari:

**8. ADVANCE**

This account consists of:

	2023	2022	
<u>Bagian lancar</u>			<u>Current portion</u>
Bahan baku dan bahan pembantu	2.998.319.466	2.683.479.526	Raw materials and supporting materials
Lain-lain	1.084.550.075	288.125.883	Others
<b>Sub jumlah</b>	<b>4.082.869.541</b>	<b>2.971.605.409</b>	<b>Sub total</b>
<u>Bagian tidak lancar</u>			<u>Non-current portion</u>
Aset tetap, mesin	3.193.153.190	-	Fixed assets, machineries
<b>Sub jumlah</b>	<b>3.193.153.190</b>	<b>-</b>	<b>Sub total</b>
<b>Jumlah</b>	<b>7.276.022.731</b>	<b>2.971.605.409</b>	<b>Total</b>

**9. BEBAN DIBAYAR DI MUKA**

Akun ini terdiri dari:

**9. PREPAID EXPENSES**

This account consists of:

	2023	2022	
Asuransi	48.335.542	-	Insurance
Lainnya	8.181.820	2.383.627.043	Others
<b>Jumlah</b>	<b>56.517.362</b>	<b>2.383.627.043</b>	<b>Total</b>

**10. ASET TETAP**

Saldo dan mutasi aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023:

**10. FIXED ASSETS**

The balance and mutation of fixed assets for the year ended December 31, 2023:

	1 Januari 2023/ January 1, 2023	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Penghapusan/ Write-off	Reklasifikasi/ Reclassification	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
<u>Harga perolehan</u>							<u>Acquisition cost</u>
Tanah	105.657.689.995	-	-	-	-	105.657.689.995	Land
Bangunan dan prasarana	94.924.103.561	-	-	-	-	94.924.103.561	Buildings and infrastructure
Mesin dan peralatan pabrik	818.263.525.544	11.565.825.550	(9.954.545)	(12.165.753.525)	5.214.624.270	822.868.267.294	Machinery and factory equipment
Alat pengangkutan	31.365.516.482	-	(1.185.100.000)	-	-	30.180.416.482	Transportation equipment
Perabotan, perlengkapan dan peralatan kantor	23.441.035.542	2.142.175.421	-	-	-	25.583.210.963	Furniture, fixtures and office equipment
<u>Aset dalam penyelesaian</u>							<u>Construction in progress</u>
Mesin dan peralatan pabrik	5.214.624.270	416.277.308	-	-	(5.214.624.270)	416.277.308	Machinery and factory equipment
<b>Jumlah</b>	<b>1.078.866.495.394</b>	<b>14.124.278.279</b>	<b>(1.195.054.545)</b>	<b>(12.165.753.525)</b>	<b>-</b>	<b>1.079.629.965.603</b>	<b>Total</b>
<u>Akumulasi penyusutan</u>							<u>Accumulated depreciation</u>
Bangunan dan prasarana	64.193.729.749	3.125.327.096	-	-	-	67.319.056.845	Buildings and infrastructure
Mesin dan peralatan pabrik	466.937.209.778	41.451.968.314	(9.954.545)	(11.632.801.520)	-	496.746.422.027	Machinery and factory equipment
Alat pengangkutan	28.152.765.902	1.464.447.665	(703.329.163)	-	-	28.913.884.404	Transportation equipment
Perabotan, perlengkapan dan peralatan kantor	20.969.426.977	1.367.925.082	-	-	-	22.337.352.059	Furniture, fixtures and office equipment
<b>Jumlah</b>	<b>580.253.132.406</b>	<b>47.409.668.157</b>	<b>(713.283.708)</b>	<b>(11.632.801.520)</b>	<b>-</b>	<b>615.316.715.335</b>	<b>Total</b>
<b>Nilai buku</b>	<b>498.613.362.988</b>					<b>464.313.250.268</b>	<b>Book value</b>



**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the year ended  
December 31, 2023 and 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

**10. ASET TETAP (lanjutan)**

**10. FIXED ASSETS (continued)**

Saldo dan mutasi aset tetap untuk tahun yang berakhir  
pada tanggal 31 Desember 2022:

The balance and mutation of fixed assets for the year  
ended December 31, 2022:

	1 Januari 2022/ January 1, 2022	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Penghapusan/ Write-off	Reklasifikasi/ Reclassification	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
<u>Harga perolehan</u>							<u>Acquisition cost</u>
Tanah	105.657.689.995	-	-	-	-	105.657.689.995	Land
Bangunan dan prasarana	95.067.956.561	-	(143.853.000)	-	-	94.924.103.561	Buildings and infrastructure
Mesin dan peralatan pabrik	796.686.956.517	24.564.640.236	(12.487.500)	(3.532.646.013)	557.062.304	818.263.525.544	Machinery and factory equipment
Alat pengangkutan	37.087.559.473	2.339.977.009	(8.062.020.000)	-	-	31.365.516.482	Transportation equipment
Perabotan, perlengkapan dan peralatan kantor	22.194.204.076	1.152.681.463	-	-	94.150.003	23.441.035.542	Furniture, fixtures and office equipment
<u>Aset dalam penyelesaian</u>							<u>Construction in progress</u>
Mesin dan peralatan pabrik	651.212.314	5.214.624.263	-	-	(651.212.307)	5.214.624.270	Machinery and factory equipment
<b>Jumlah</b>	<b>1.057.345.578.936</b>	<b>33.271.922.971</b>	<b>(8.218.360.500)</b>	<b>(3.532.646.013)</b>	<b>-</b>	<b>1.078.866.495.394</b>	<b>Total</b>
<u>Akumulasi penyusutan:</u>							<u>Accumulated depreciation:</u>
Bangunan dan prasarana	61.069.577.640	3.268.005.109	(143.853.000)	-	-	64.193.729.749	Buildings and infrastructure
Mesin dan peralatan pabrik	428.268.734.220	42.213.609.071	(12.487.500)	(3.532.646.013)	-	466.937.209.778	Machinery and factory equipment
Alat pengangkutan	32.847.170.654	3.185.741.289	(7.880.146.041)	-	-	28.152.765.902	Transportation equipment
Perabotan, perlengkapan dan peralatan kantor	19.353.362.601	1.616.064.376	-	-	-	20.969.426.977	Furniture, fixtures and office equipment
<b>Jumlah</b>	<b>541.538.845.115</b>	<b>50.283.419.845</b>	<b>(8.036.486.541)</b>	<b>(3.532.646.013)</b>	<b>-</b>	<b>580.253.132.406</b>	<b>Total</b>
<b>Nilai buku</b>	<b>515.806.733.821</b>					<b>498.613.362.988</b>	<b>Book value</b>

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expense were allocated to the following:

	2023	2022	
Beban pokok penjualan	46.005.859.353	47.209.398.741	Cost of good sold
Beban penjualan	771.721.016	1.812.159.116	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	632.087.788	1.261.861.988	General and administrative expenses
<b>Jumlah</b>	<b>47.409.668.157</b>	<b>50.283.419.845</b>	<b>Total</b>

Perhitungan laba penjualan dan pelepasan aset tetap  
adalah sebagai berikut:

The calculation of gain on sale and disposal of fixed  
assets were as follows:

	2023	2022	
Harga jual	990.500.000	5.136.908.106	Selling price
Nilai buku neto	(481.770.837)	(181.873.959)	Net book value
<b>Laba penjualan aset tetap</b>	<b>508.729.163</b>	<b>4.955.034.147</b>	<b>Gain on sale of fixed assets</b>

Rincian penghapusan aset tetap adalah sebagai berikut:

The details of written-off fixed assets were as follows:

	2023	2022	
Nilai perolehan	12.165.753.525	3.532.646.013	Acquisition cost
Akumulasi penyusutan	(11.632.801.520)	(3.532.646.013)	Accumulated depreciaton
<b>Kerugian atas penghapusan</b>	<b>532.952.005</b>	<b>-</b>	<b>Loss on write-off</b>

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the year ended  
December 31, 2023 and 2022

(Expressed in Rupiah)

**10. ASET TETAP** (lanjutan)

Per 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh aset tetap Grup telah diasuransikan dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp709.064.157.700 dan Rp724.116.008.854.

Manajemen berpendapat bahwa jumlah pertanggungan asuransi tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Entitas memiliki tanah dengan hak kepemilikan (Hak Guna Bangunan) di Surabaya dengan luas 349.157 m2 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Hak atas tanah tersebut berakhir pada berbagai tanggal pada tahun 2026 sampai 2037. Manajemen berkeyakinan bahwa tidak akan ada kesulitan dalam memperpanjang hak atas tanah ini karena tanah tersebut diperoleh secara legal dan dilengkapi bukti kepemilikan yang cukup.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jumlah nilai tercatat bruto aset tetap yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan adalah masing-masing sebesar Rp330.624.568.777 dan Rp324.764.636.588.

Per 31 Desember 2023, Manajemen Grup menyatakan nilai wajar untuk tanah, bangunan dan prasarana dan mesin dan peralatan pabrik sebesar Rp1.216.171.529.920.

Aset dalam penyelesaian pada 31 Desember 2023 dan 2022 yang meliputi mesin dan peralatan pabrik. Konstruksi tersebut diperkirakan akan selesai pada tahun 2024 dan 2023 dengan persentase penyelesaian hingga saat ini masing-masing sebesar 79% dan 62%.

Tanah dan aset tetap tertentu Grup digunakan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 12 dan 18).

**10. FIXED ASSETS** (continued)

As of December 31, 2023 and 2022 all fixed assets owned by the Groups were insured with a sum insured amounted to Rp709,064,157,700 and Rp724,116,008,854, respectively.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possibility of losses on the assets insured.

The Entity owned land under ownership rights to use the land (Hak Guna Bangunan) in Surabaya with an area of 349,157 m2 as at December 31, 2023 and 2022. The landrights expired at various dates from 2026 to 2037. Management believes that there will be no difficulties in extending the rights to this land as the land were acquired legally and were supported by sufficient evidence of ownership.

As of December 31, 2023 and 2022, gross carrying amount of fixed assets which fully depreciated but still used in the operation were amounted to Rp330,624,568,777 and Rp324,764,636,588, respectively.

As of December 31, 2023, the Group's management stated that the fair value of fixed assets on lands, buildings and infrastructure, and machinery and factory equipment amounted to Rp1,216,171,529,920.

Construction in progress as at December 31, 2023 and 2022 represents machinery and factory equipment. Those constructions were estimated to be completed in 2024 and 2023 with current percentage of completion of 79% and 62%, respectively.

The Group's land and certain fixed assets were pledged as collateral to bank loans (Notes 12 and 18).

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the year ended  
December 31, 2023 and 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

**11. ASET LAIN-LAIN**

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022	
Harga perolehan	1.945.814.265	1.315.923.865	Acquisition cost
Akumulasi amortisasi	(415.773.496)	(328.980.960)	Accumulated amortization
<b>Jumlah</b>	<b>1.530.040.769</b>	<b>986.942.905</b>	<b>Total</b>

Perpanjangan pengurusan SHGB dan diamortisasi selama 20 tahun.

This account consists of:

Extension of landrights and amortized over 20 years.

**12. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK**

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	11.079.832.445	107.403.869.834	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
<b>Jumlah</b>	<b>11.079.832.445</b>	<b>107.403.869.834</b>	<b>Total</b>

**Entitas**

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk**

Berdasarkan akta Notaris Ranti N. Handayani, S.H. No.5 tanggal 3 Desember 2021, Entitas memperoleh fasilitas Kredit Modal Kerja *Revolving* dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan jumlah maksimum kredit Rp20.000.000.000. Perubahan perjanjian terakhir berdasarkan SPPK No.CMB.CM5/HCD.785/SPPK/2023 tanggal 12 September 2023 untuk jangka waktu pinjaman kredit modal kerja sampai dengan 17 September 2024, dengan bunga sebesar 8,25% per tahun.

Berdasarkan akta Notaris Ranti N. Handayani, S.H. No.6 tanggal 3 Desember 2021, Entitas memperoleh fasilitas Kredit Modal Kerja Transaksional dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan jumlah maksimum kredit Rp130.000.000.000. Perubahan perjanjian terakhir berdasarkan SPPK No.CMB.CM5/HCD.785/SPPK/2023 tanggal 12 September 2023 untuk jangka waktu pinjaman kredit modal kerja sampai dengan 17 September 2024, dengan bunga sebesar 8,25% per tahun. Termasuk sub limit fasilitas dengan rincian sebagai berikut:

- Fasilitas *Letter Of Credit* Impor (L/C Impor) dengan limit sebesar USD3.150.000. Jangka waktu fasilitas sampai dengan 17 September 2024.
- Fasilitas Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri (SKBDN) dengan limit sebesar Rp20.000.000.000. Jangka waktu fasilitas sampai dengan 17 September 2024.

**11. OTHER ASSETS**

This account consists of:

**12. SHORT-TERM BANK BORROWING**

This account consists of:

**The Entity**

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk**

Based on Notarial Deed No.5 by Ranti N. Handayani, S.H., dated December 3, 2021, the Entity obtained *Revolving Working Capital Credit* facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with a maximum credit limit of Rp20,000,000,000. The latest amendment to the agreement is based on SPPK No.CMB.CM5/HCD.785/SPPK/2023 dated September 12, 2023 regarding extend work capital loan period until September 17, 2024, with an interest rate of 8.25% per annum.

Based on Notarial Deed No.6 by Ranti N. Handayani, S.H., dated December 3, 2021, the Entity obtained *Transacitonal Working Capital Credit* facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with a maximum credit limit of Rp130,000,000,000. The latest amendment to the agreement is based on SPPK No.CMB.CM5/HCD. 785/SPPK/2023 dated September 12, 2023 regarding extend work capital loan period until September 17, 2024, with an interest rate of 8.25% per annum. Includes facility sub-limits with details were as follows:

- Import Letter of Credit* (Import L/C) facility with a limit of USD3,150,000. Facility period until September 17, 2024.
- Domestic Documented Letter of Credit Facility* (SKBDN) with a limit of Rp20,000,000,000. The facility period is until September 17, 2024.

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the year ended  
December 31, 2023 and 2022

(Expressed in Rupiah)

**12. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)**

**Entitas (lanjutan)**

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)**

Termasuk sub limit fasilitas dengan rincian sebagai berikut:  
(lanjutan)

- c. Fasilitas Standby L/C (SBLC) dengan limit sebesar USD3.150.000. Jangka waktu fasilitas sampai dengan 17 September 2024.

Berdasarkan akta Notaris Ranti N. Handayani, S.H. No.8 tanggal 3 Desember 2021, Entitas memperoleh fasilitas Bank Garansi dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan jumlah maksimum kredit USD200.000. Perubahan perjanjian terakhir berdasarkan SPPK No. CMB.CM5/HCD.785/SPPK/2023 tanggal 12 September 2023 untuk jangka waktu pinjaman kredit modal kerja sampai dengan 17 September 2024.

Berdasarkan SPPK No.CMB.CM5/HFO.215/SPPK/2021 tanggal 15 November 2021, Entitas memperoleh fasilitas *Bill Purchasing Line* dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan jumlah maksimum kredit USD500.000. Perubahan perjanjian terakhir berdasarkan SPPK No. CMB.CM5/HCD.785/SPPK/2023 tanggal 12 September 2023 untuk jangka waktu pinjaman kredit modal kerja sampai dengan 17 September 2024. Atas fasilitas ini masih belum digunakan oleh Entitas.

Berdasarkan akta Notaris Ranti N. Handayani, S.H. No.9 tanggal 3 Desember 2021, Entitas memperoleh fasilitas *Treasury Line* dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan jumlah maksimum kredit USD100.000. Perubahan perjanjian terakhir berdasarkan SPPK No. CMB.CM5/HCD.785/SPPK/2023 tanggal 12 September 2023 untuk jangka waktu pinjaman kredit modal kerja sampai dengan 17 September 2024 dan limit kredit berubah menjadi sebesar USD500.000.

Jaminan atas fasilitas ini adalah:

1. Jaminan fidusia berupa persediaan dengan nilai penjaminan keseluruhan sebesar Rp150.000.000.000.
2. Jaminan fidusia berupa piutang dengan nilai penjaminan keseluruhan sebesar Rp16.000.000.000.
3. Tanah berikut bangunan pabrik serta sarana pelengkap dengan bukti kepemilikan SHGB No. 11, 49, 53, 63, 73, dan 100 yang secara bersama-sama diikat Hak Tanggungan Peringkat I sebesar Rp250.000.000.000.

**12. SHORT-TERM BANK BORROWING (continued)**

**The Entity (continued)**

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)**

Includes facility sub-limits with details were as follows:  
(continued)

- c. *Standby L/C (SBLC) facility with a limit of USD3,150,000. Facility period until September 17, 2024.*

*Based on Notarial Deed No.8 by Ranti N. Handayani, S.H., dated December 3, 2021, the Entity obtained Bank Guarantee facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with a maximum credit limit of USD200,000. The latest amendment to the agreement is based on SPPK No.CMB.CM5/HCD.785/SPPK/2023 dated September 12, 2023 regarding extend work capital loan period until September 17, 2024*

*Based on SPPK No.CMB.CM5/HFO.215/SPPK/2021 dated November 15, 2021, the Entity obtained Bill Purchasing Line facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with a maximum credit limit of USD500,000. The latest amendment to the agreement is based on SPPK No.CMB.CM5/HCD.785/SPPK/2023 dated September 12, 2023 regarding extend work capital loan period until September 17, 2024. This facility has not been utilized by the Entity.*

*Based on Notarial Deed No.9 by Ranti N. Handayani, S.H., dated December 3, 2021, the Entity obtained Treasury Line facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with a maximum credit limit of USD100,000. The latest amendment to the agreement is based on SPPK No.CMB.CM5/HCD.785/SPPK/2023 dated September 12, 2023 regarding extend work capital loan period until September 17, 2024 and the credit limit changed into USD500,000.*

*The collateral for this facility were:*

1. *Fiduciary guarantee of the Entity's inventories amounted to Rp150,000,000,000.*
2. *Fiduciary guarantee of the Entity's receivables amounted to Rp16,000,000,000.*
3. *Land along with factory buildings and complementary facilities with SHGB No. 11, 49, 53, 63, 73, and 100 which are bound with First Rank Mortgage Right amounted to Rp250,000,000,000.*

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the year ended  
December 31, 2023 and 2022

(Expressed in Rupiah)

**12. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)**

**Entitas** (lanjutan)

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk** (lanjutan)

Jaminan atas fasilitas ini adalah: (lanjutan)

4. Jaminan fidusia berupa mesin dan peralatan dengan nilai penjaminan sebesar Rp23.531.000.000.

**PT Kedawang Setia Corrugated Carton Box Industrial,  
Entitas anak**

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk**

Entitas anak memperoleh fasilitas kredit dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, terakhir dengan Surat Penawaran Pemberian Kredit No. CMB.CM5/HCD.786/SPPK/2023.

Fasilitas kredit dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk terdiri dari:

1. Berdasarkan Perjanjian Kredit Modal Kerja-1 No. CRO.SBY/0555/KMK/2013 dengan Akta No. 99 tanggal 18 September 2013, yang terakhir diperpanjang dengan Addendum XVII No. CRO.SBY/0555/ KMK/2013, tanggal 28 Oktober 2022, Entitas anak memperoleh fasilitas Kredit Modal Kerja *Revolving* berupa pinjaman rekening koran dengan limit sebesar Rp40.000.000.000.

Fasilitas ini dikenakan bunga 8,50% per tahun pada tahun 2023 dan 2022.

2. Berdasarkan Perjanjian Kredit Modal Kerja-2 No. CRO.SBY/0556/KMK/2013 dengan Akta No. 100 tanggal 18 September 2013, yang terakhir diperpanjang dengan Addendum XVII No. CRO.SBY/0556/ KMK/2013, tanggal 28 Oktober 2022, Entitas anak memperoleh fasilitas Kredit Modal Kerja Transaksional untuk tujuan pembiayaan pembelian bahan baku, bahan pembantu dan suku cadang dengan limit sebesar Rp360.000.000.000.

Fasilitas ini dikenakan bunga 8,25% dan 8,50% per tahun pada tahun 2023 dan 2022.

3. Berdasarkan Perjanjian *Treasury Line* No. CRO.SBY/0559/ NCL/2013 dengan Akta No. 103 tanggal 18 September 2013, yang terakhir diperpanjang dengan Addendum XVII No. CRO.SBY/0559/NCL/2013, tanggal 28 Oktober 2022, Entitas memperoleh fasilitas *Treasury Line* dengan limit sebesar USD5.300.000.

Fasilitas ini belum digunakan oleh Entitas anak.

**12. SHORT-TERM BANK BORROWING (continued)**

**The Entity** (continued)

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk** (continued)

The collateral for this facility were: (continued)

4. *Fiduciary guarantee of the Entity's machines and supplies amounted to Rp23,531,000,000.*

**PT Kedawang Setia Corrugated Carton Box Industrial,  
Subsidiary**

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk**

The Subsidiary obtained a credit facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, most recently with Credit Offering Letter No. CMB.CM5/HCD.786/SPPK/2023.

Credit facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk consists of:

1. *Based on Working Capital Credit Agreement-1 No. CRO.SBY/0555/KMK/2013 with Deed No. 99 dated September 18, 2013, which was most recently extended with Addendum XVII No.CRO.SBY/0555/ KMK/2013, dated October 28, 2022, the Subsidiary obtained a Revolving Working Capital Credit facility in the form of overdraft loan with a limit of Rp40,000,000,000.*

*Interest rate for this facility were at 8.50% per annum in 2023 and 2022.*

2. *Based on Working Capital Credit Agreement-2 No. CRO.SBY/0556/KMK/2013 with Deed No. 100 dated September 18, 2013, which was most recently extended with Addendum XVII No. CRO.SBY/0556/KMK/2013, dated October 28, 2022, the Subsidiary obtained a Transactional Working Capital Credit facility for purchase of raw material, indirect material and sparepart financing purpose with a limit of Rp360,000,000,000.*

*Interest rate for this facility were at 8.25% and 8.50% per annum in 2023 and 2022.*

3. *Based on Treasury Line Agreement No. CRO.SBY/0559/NCL/2013 with Deed No. 103 dated September 18, 2013, which was most recently extended with Addendum XVII No. CRO.SBY/0559/ NCL/2013, dated October 28, 2022, the Entity obtained a Treasury Line facility with a limit of USD5,300,000.*

*This facility has not been utilized by the Subsidiary.*

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the year ended  
December 31, 2023 and 2022

(Expressed in Rupiah)

**12. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK** (lanjutan)

**PT Kedawang Setia Corrugated Carton Box Industrial,  
Entitas anak** (lanjutan)

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk** (lanjutan)

4. Berdasarkan Perjanjian Fasilitas *Non Cash Loan* No. CDO.SBY/0435/NCL/2015 dengan Akta No. 48 tanggal 8 Oktober 2015, yang terakhir diperpanjang dengan Addendum XIV No. CDO.SBY/0435/NCL/2015, tanggal 28 Oktober 2022, Entitas anak memperoleh fasilitas *Non Cash Loan* (LC Impor) dengan limit sebesar USD300.000.

Fasilitas ini belum digunakan oleh Entitas anak.

Jangka waktu pinjaman seluruh fasilitas di atas berlaku sejak 18 September 2023 sampai 17 September 2024.

Fasilitas kredit dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dijamin dengan:

1. Fidusia persediaan sebesar Rp200.000.000.000.
2. Fidusia piutang usaha sebesar Rp300.000.000.000.
3. Tanah berikut bangunan pabrik dan sarana pelengkap yang berdiri di atas tanah seluas 124.169m<sup>2</sup>, terletak di Raya Mastrip No. 862, Surabaya dengan bukti kepemilikan berupa SHGB No.9, 12, 55, 64, 68, 69 dan 71, seluruhnya atas nama Entitas anak.
4. Fidusia atas mesin dan perlengkapan pabrik Entitas anak yang terletak di Raya Mastrip No. 862, Surabaya sebesar Rp465.039.000.000.
5. Jaminan pribadi dari Bapak HMY Bambang Sujanto, Bapak Ali Sugiharto Wibisono, Bapak Harianto Wibisono dan Bapak Tjipto Wirahadikusumah Wibisono.
6. Jaminan perusahaan dan jaminan defisit arus kas dari Entitas anak.

Seluruh jaminan di atas turut saling menjamin dengan seluruh fasilitas kredit lainnya yang diterima oleh Entitas anak dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (catatan 18).

**12. SHORT-TERM BANK BORROWING** (continued)

**PT Kedawang Setia Corrugated Carton Box Industrial,  
Subsidiary** (continued)

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk** (continued)

4. Based on *Non Cash Loan Facility Agreement* No. CDO.SBY/0435/NCL/2015 with Deed No. 48 dated October 8, 2015, which was most recently extended with Addendum XIV No. CDO.SBY/0435/NCL/2015, dated October 28, 2022, the Subsidiary obtained a *Non Cash Loan (Import LC)* facility with a limit of USD300,000.

*This facility has not been utilized by the Subsidiary.*

*Term of this loan for above facilities were effective since September 18, 2023 until September 17, 2024.*

*Credit facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk is secured by:*

1. *Fiducia over inventory amounted to Rp200,000,000,000.*
2. *Fiducia over accounts receivable amounted to Rp300,000,000,000.*
3. *Land include factory buildings and its complementary facilities above the land with a total area of 124,169m<sup>2</sup>, located at Raya Mastrip No. 862, Surabaya with certificate of ownership in the form of SHGB No.9, 12, 55, 64, 68, 69 and 71, all on behalf of the Subsidiary.*
5. *Fiducia over machineries and factory equipments of the Subsidiary which located at Raya Mastrip No.862, Surabaya amounted to Rp465,039,000,000.*
6. *Personal guarantee from Mr. HMY Bambang Sujanto, Mr. Ali Sugiharto Wibisono, Mr. Harianto Wibisono and Mr. Tjipto Wirahadikusumah Wibisono.*
7. *Corporate guarantee and deficit cashflow guarantee from the Subsidiary.*

*The above collateral is mutually guarantee all other credit facilities obtained by the Subsidiary from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (note 18).*

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY**

**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the year ended  
December 31, 2023 and 2022

(Expressed in Rupiah)

**12. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK** (lanjutan)

**PT Kedawang Setia Corrugated Carton Box Industrial,  
Entitas anak** (lanjutan)

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk** (lanjutan)

Entitas anak memiliki batasan keuangan atas fasilitas kredit yang diperolehnya sebagai berikut:

1. Menjaga baki debit kredit modal kerja tercover 70% nilai persediaan, piutang usaha dan kas setelah dikurangi utang usaha.
2. Menjaga rasio-rasio keuangan berupa *Current Ratio* di atas 100%, *DER* di bawah 233% dan *DSC* di atas 1x yang tercermin dari laporan keuangan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen berpendapat bahwa Entitas anak telah memenuhi semua persyaratan dalam perjanjian kreditnya dengan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

**13. UTANG USAHA**

Akun ini terdiri dari:

**12. SHORT-TERM BANK BORROWING** (continued)

**PT Kedawang Setia Corrugated Carton Box Industrial,  
Subsidiary** (continued)

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk** (continued)

The Subsidiary has financial covenant for the credit facilities obtained as follows:

1. Maintain the working capital credit debit balance covered by 70% of the value of inventory, accounts receivable and cash after deducting to accounts payable.
2. Maintain financial ratios such as *Current Ratio* above 100%, *DER* below 233% and *DSC* above 1x as reflected in the financial reports.

As of December 31, 2023 and 2022, management believes that the Subsidiary has fulfilled all the covenant as stated in its credit agreement with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

**13. ACCOUNTS PAYABLE**

This account consists of:

	2023	2022	
<b>a. Berdasarkan pemasok:</b>			<b>a. By supplier:</b>
Pihak ketiga			Third parties
Pemasok dalam negeri	95.183.853.925	103.480.550.695	Local suppliers
Pemasok luar negeri	17.857.489.278	8.127.118.377	Foreign suppliers
<b>Jumlah</b>	<b>113.041.343.203</b>	<b>111.607.669.072</b>	<b>Total</b>
<b>b. Berdasarkan mata uang:</b>			<b>b. By currency:</b>
Rupiah	95.183.853.925	103.480.550.695	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	15.892.561.900	3.932.004.193	United States Dollar
Yuan Tiongkok	1.703.549.698	4.109.839.326	Chinese Yuan
Euro	261.377.680	85.274.858	Euro
<b>Jumlah</b>	<b>113.041.343.203</b>	<b>111.607.669.072</b>	<b>Total</b>
<b>c. Berdasarkan umur:</b>			<b>c. By age:</b>
0 - 30 hari	107.931.729.371	78.694.186.754	0 - 30 days
31 - 60 hari	3.421.607.954	24.651.758.187	31 - 60 days
61 - 90 hari	10.814.035	3.134.537.706	61 - 90 days
Lebih dari 90 hari	1.677.191.843	5.127.186.425	More than 90 days
<b>Jumlah</b>	<b>113.041.343.203</b>	<b>111.607.669.072</b>	<b>Total</b>

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the year ended  
December 31, 2023 and 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

<b>14. UANG MUKA PENJUALAN</b>		<b>14. SALES ADVANCE</b>		
Akun ini terdiri dari:		This account consists of:		
	<b>2023</b>	<b>2022</b>		
Pihak ketiga				Third parties
Ekspor	836.609.827	651.148.558		Export
Lokal	871.792.300	23.670.308.101		Local
<b>Jumlah</b>	<b>1.708.402.127</b>	<b>24.321.456.659</b>		<b>Total</b>
<b>15. UTANG LAIN-LAIN</b>		<b>15. OTHER PAYABLES</b>		
Akun ini terdiri dari:		This account consists of:		
	<b>2023</b>	<b>2022</b>		
Dividen	673.900.125	539.232.500		Dividend
Deposit dari pelanggan	563.430.617	1.859.372.963		Deposit from customer
Lain-lain	159.190.323	42.307.940		Others
<b>Jumlah</b>	<b>1.396.521.065</b>	<b>2.440.913.403</b>		<b>Total</b>
<b>16. BEBAN YANG MASIH HARUS DIBAYAR</b>		<b>16. ACCRUED EXPENSES</b>		
Akun ini terdiri dari:		This account consists of:		
	<b>2023</b>	<b>2022</b>		
Gaji dan tunjangan	16.805.048.398	15.822.139.136		Salaries and allowance
Pengangkutan	7.740.544.041	5.055.757.355		Freight
Listrik, air dan telepon	2.760.839.827	2.278.996.148		Electricity, water and telephone
Bunga	166.591.471	302.388.858		Interest
Lainnya	247.480.424	670.783.119		Others
<b>Jumlah</b>	<b>27.720.504.161</b>	<b>24.130.064.616</b>		<b>Total</b>
<b>17. PERPAJAKAN</b>		<b>17. TAXATION</b>		
a. Piutang pajak		a. Tax receivable		
	<b>2023</b>	<b>2022</b>		
<u>Bagian lancar:</u>				<u>Current portion:</u>
<u>Entitas</u>				<u>The Entity</u>
Pajak Penghasilan Badan 2022	2.322.683.562	-		Corporate Income Tax 2022
Sub jumlah bagian lancar	2.322.683.562	-		Sub total current portion
<u>Bagian tidak lancar:</u>				<u>Non-current portion:</u>
<u>Entitas</u>				<u>The Entity</u>
Pajak Penghasilan Badan 2023	871.390.199	-		Corporate Income Tax 2023
2022	-	2.322.683.562		2022
Sub jumlah bagian tidak lancar	871.390.199	2.322.683.562		Sub total non-current portion
<b>Jumlah</b>	<b>3.194.073.761</b>	<b>2.322.683.562</b>		<b>Total</b>



**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the year ended  
December 31, 2023 and 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

**17. PERPAJAKAN** (lanjutan)

**17. TAXATION** (continued)

a. Piutang pajak (lanjutan)

a. Tax receivable (continued)

Pada tanggal 30 November 2023, Entitas menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) No.00011/406/22/054/23 atas lebih bayar pajak penghasilan badan Entitas tahun 2022 sebesar Rp2.307.848.000 dan pengembalian lebih bayar pajak penghasilan badan akan diterima di tahun 2024.

On November 30, 2023, the Entity received an Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) No.00011/406/22/054/23 for the Entity's overpayment corporate income tax year 2022 amounted to Rp2,307,848,000 and the overpayment of corporate income tax will be received in 2024.

b. Utang pajak

b. Taxes payable

	2023	2022	
<u>Entitas</u>			<u>The Entity</u>
Pajak Penghasilan pasal 21	289.206.272	521.615.075	Income Tax article 21
Pajak Pertambahan Nilai	155.020.011	586.981.232	Value Added Tax
Pajak Penghasilan pasal 23/26	8.908.348	11.532.114	Income Tax article 23/26
<u>Entitas anak</u>			<u>Subsidiary</u>
Pajak Penghasilan pasal 29	9.282.872.202	122.089.433	Income Tax article 29
Pajak Pertambahan Nilai	3.599.841.355	3.347.352.675	Value Added Tax
Pajak Penghasilan pasal 21	2.298.824.797	1.872.341.873	Income Tax article 21
Pajak Penghasilan pasal 25	1.556.712.087	1.578.786.179	Income Tax article 25
Pajak Penghasilan pasal 23/26	130.728.933	132.220.563	Income Tax article 23/26
<b>Jumlah</b>	<b>17.322.114.005</b>	<b>8.172.919.144</b>	<b>Total</b>

c. Manfaat (beban) pajak penghasilan

c. Income tax benefit (expenses)

	2023	2022	
<u>Entitas</u>			<u>The Entity</u>
Pajak final	(939.696.000)	(939.696.000)	Final tax
Pajak tangguhan	18.449.604.167	(2.865.461.969)	Deferred tax
Sub jumlah	17.509.908.167	(3.805.157.969)	Sub total
<u>Entitas anak</u>			<u>Subsidiary</u>
Pajak kini	(32.074.399.060)	(25.717.559.000)	Current tax
Pajak tangguhan	(1.006.567.450)	(71.303.940)	Deferred tax
Penyesuaian pajak kini tahun 2020	-	(3.279.571.460)	Adjustment of current tax year 2020
Sub jumlah	(33.080.966.510)	(29.068.434.400)	Sub total
<b>Jumlah</b>	<b>(15.571.058.343)</b>	<b>(32.873.592.369)</b>	<b>Total</b>

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the year ended  
December 31, 2023 and 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

**17. PERPAJAKAN** (lanjutan)

**17. TAXATION** (continued)

d. Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan badan sebagaimana ditunjukkan dalam laporan laba rugi konsolidasian dan penghitungan pajak penghasilan Entitas adalah sebagai berikut:

d. The reconciliation between profit before corporate income tax as shown in the consolidated statements of income and the Entity's income tax computation and the related corporate income tax payable were as follows:

	2023	2022	
Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan badan	95.037.226.645	109.024.050.815	Consolidated profit before corporate income tax
Ditambah:			Add:
Laba entitas anak sebelum beban pajak penghasilan badan	(146.380.309.633)	(115.652.411.793)	Subsidiary's income before income tax
Disesuaikan dengan jurnal eliminasi konsolidasi	101.231.221.773	38.919.939.865	Adjusted for consolidated elimination
Laba Entitas sebelum pajak penghasilan badan	49.888.138.785	32.291.578.887	The Entity's profit before corporate income tax
<u>Perbedaan tetap</u>			<u>Permanent differences</u>
Sumbangan dan jamuan	984.217.910	2.022.733.373	Donations and entertainment
Penyusutan	-	173.802.086	Depreciation
Pemberian kenikmatan kepada karyawan	-	1.303.621.614	Employee welfare
Penghasilan bunga yang pajaknya final	(189.096.506)	(71.141.668)	Interest income already subjected to final tax
Pendapatan sewa yang sifatnya final	(9.396.960.000)	(8.457.264.000)	Rent income subjected to final tax
Dividen	(101.375.999.520)	(40.550.399.809)	Dividend
Lainnya	813.023.345	504.534.405	Others
Jumlah perbedaan tetap (dipindahkan)	(109.164.814.771)	(45.074.113.999)	Total permanent differences (carried forward)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the year ended  
December 31, 2023 and 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

**17. PERPAJAKAN** (lanjutan)

**17. TAXATION** (continued)

d. Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan badan sebagaimana ditunjukkan dalam laporan laba rugi konsolidasian dan penghitungan pajak penghasilan Entitas adalah sebagai berikut: (lanjutan)

d. The reconciliation between profit before corporate income tax as shown in the consolidated statements of income and the Entity's income tax computation and the related corporate income tax payable were as follows: (continued)

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Jumlah perbedaan tetap (pindahan)	(109.164.814.771)	(45.074.113.999)	Total permanent differences (brought forward)
<u>Perbedaan waktu</u>			<u>Temporary differences</u>
Cadangan bonus	491.800.337	(348.407.389)	Bonus allowance
Cadangan penurunan nilai persediaan	24.662.831.440	-	Provision for declining in value of inventories
Cadangan penurunan nilai piutang	(14.938.656)	208.549.300	Provision for declining in value of receivables
Realisasi pembayaran pensiun	(542.636.000)	-	Realization of pension payment
Penyusutan	(2.259.506.249)	(792.268.267)	Depreciation
Imbalan kerja	(41.189.520)	(12.092.700.774)	Employee benefits
Jumlah perbedaan waktu	22.296.361.352	(13.024.827.130)	Total temporary differences
<b>Jumlah rugi fiskal tahun berjalan</b>	<b>(36.980.314.634)</b>	<b>(25.807.362.242)</b>	<b>Total current year fiscal loss</b>
Kompensasi rugi fiskal	(24.585.161.133)	-	Fiscal loss compensation
<b>Akumulasi rugi fiskal</b>	<b>(61.565.475.767)</b>	<b>(25.807.362.242)</b>	<b>Accumulated fiscal loss</b>
<u>Pajak Penghasilan yang terutang</u>			<u>Income taxes payable</u>
22% X nihil	-	-	nil X 22%
<u>Pajak dibayar di muka:</u>			<u>Prepaid taxes:</u>
Pajak Penghasilan pasal 23	168.351.445	2.163.848.000	Income Tax article 23
Pajak Penghasilan pasal 22	703.038.754	158.835.562	Income Tax article 22
Lebih bayar pajak penghasilan badan Entitas	(871.390.199)	(2.322.683.562)	Over payment of Entity's corporate income tax
Kurang bayar pajak penghasilan badan entitas anak	9.282.872.202	122.089.433	Under payment of subsidiary's corporate income tax

Entitas dan entitas anak akan menyampaikan Surat Pemberitahuan Pajak Tahunan (SPT) tahun 2023 sesuai dengan perhitungan pajak penghasilan badan yang dinyatakan di atas.

The Entity and subsidiary will file its 2023 annual tax return (SPT) based on the corporate income tax as stated above.

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY**

**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the year ended  
December 31, 2023 and 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

**17. PERPAJAKAN** (lanjutan)

**17. TAXATION** (continued)

e. Aset pajak tangguhan

e. *Deferred tax assets*

Saldo dan mutasi aset pajak tangguhan untuk tahun  
yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023:

*The balance and mutation of deferred tax assets  
assets for the year ended December 31, 2023:*

	1 Jan 2023/ Jan 1, 2023	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ <i>Credited (expenses) to profit loss</i>	Dikreditkan ke ekuitas/ <i>Credited to equity</i>	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
<b><u>Entitas</u></b>					<b><u>The Entity</u></b>
Imbalan pasca kerja	5.064.008.843	(9.061.694)	152.948.599	5.207.895.748	<i>Employee benefit liabilities</i>
Penyusutan aset tetap	4.078.412.223	(497.091.375)	-	3.581.320.848	<i>Fixed assets depreciation</i>
Kesejahteraan karyawan	721.902.484	108.196.074	-	830.098.558	<i>Employee welfare</i>
Utang lain-lain pensiun	119.379.920	(119.379.920)	-	-	<i>Other payable pension</i>
Cadangan penurunan nilai piutang	98.249.064	(3.286.504)	-	94.962.560	<i>Provisions for declining in value of receivable</i>
Cadangan penurunan nilai persediaan	-	5.425.822.917	-	5.425.822.917	<i>Provisions for declining in value of inventories</i>
Rugi fiskal	-	13.544.404.669	-	13.544.404.669	<i>Fiscal loss</i>
Jumlah aset pajak tangguhan Entitas	10.081.952.534	18.449.604.167	152.948.599	28.684.505.300	<i>Total Entity's deferred tax assets</i>
<b><u>Entitas anak</u></b>					<b><u>Subsidiary</u></b>
Jumlah aset pajak tangguhan Entitas anak	17.172.723.790	(1.006.567.450)	593.570.795	16.759.727.135	<i>Total Subsidiary's deferred tax assets</i>
<b>Jumlah aset pajak tangguhan konsolidasian neto</b>	<b>27.254.676.324</b>	<b>17.443.036.717</b>	<b>746.519.394</b>	<b>45.444.232.435</b>	<b><i>Total consolidated deferred tax asset, net</i></b>

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the year ended  
December 31, 2023 and 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

**17. PERPAJAKAN** (lanjutan)

**17. TAXATION** (continued)

e. Aset pajak tangguhan (lanjutan)

e. *Deferred tax assets* (continued)

Saldo dan mutasi aset pajak tangguhan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022:

*The balance and mutation of deferred tax assets assets for the year ended December 31, 2022:*

	1 Jan 2022/ Jan 1, 2022	Dibebankan ke laba rugi/ Charged to profit loss	Dibebankan ke ekuitas/ Charged to equity	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
<b><u>Entitas</u></b>					<b><u>The Entity</u></b>
Imbalan pasca kerja	7.992.581.105	(2.728.089.490)	(200.482.772)	5.064.008.843	Employee benefit liabilities
Penyusutan aset tetap	4.252.711.242	(174.299.019)	-	4.078.412.223	Fixed assets depreciation
Kesejahteraan karyawan	798.552.110	(76.649.626)	-	721.902.484	Employee welfare
Utang lain-lain pensiun	51.684.600	67.695.320	-	119.379.920	Other payable pension
Cadangan penurunan nilai piutang	52.368.218	45.880.846	-	98.249.064	Provisions for declining in value of receivable
Jumlah aset pajak tangguhan Entitas	13.147.897.275	(2.865.461.969)	(200.482.772)	10.081.952.534	Total Entity's deferred tax assets
<b><u>Entitas anak</u></b>					<b><u>Subsidiary</u></b>
Jumlah aset pajak tangguhan Entitas anak	17.251.455.087	(71.303.940)	(7.427.357)	17.172.723.790	Total Subsidiary's deferred tax assets
<b>Jumlah aset pajak tangguhan konsolidasian neto</b>	<b>30.399.352.362</b>	<b>(2.936.765.909)</b>	<b>(207.910.129)</b>	<b>27.254.676.324</b>	<b>Total consolidated deferred tax asset, net</b>

**18. UTANG BANK**

**18. BANK LOAN**

Akun ini terdiri dari:

*This account consists of:*

	2023	2022	
<u>Jatuh tempo dalam waktu satu tahun</u>			<u>Current maturity portion</u>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	38.959.999.984	49.084.000.004	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Jumlah	38.959.999.984	49.084.000.004	Total
<u>Setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun</u>			<u>Net of current maturity portion</u>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	47.986.666.668	138.646.666.652	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Jumlah	47.986.666.668	138.646.666.652	Total
<b>Jumlah utang bank jangka panjang</b>	<b>86.946.666.652</b>	<b>187.730.666.656</b>	<b>Total long-term bank loan</b>

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the year ended  
December 31, 2023 and 2022

(Expressed in Rupiah)

**18. UTANG BANK (lanjutan)**

**Entitas**

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk**

Berdasarkan akta Notaris Ranti N. Handayani, S.H. No. 7 tanggal 3 Desember 2021, Entitas memperoleh fasilitas Kredit Investasi dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan jumlah maksimum kredit Rp70.000.000.000 dalam jangka waktu 62 bulan sampai 2 Februari 2027 dan dikenakan bunga 7,00%, dengan tujuan penggunaan fasilitas untuk pembiayaan kembali aset eksisting tanah dan bangunan pabrik peralatan rumah tangga dan material konstruksi dari enamel.

Pinjaman ini dijamin dengan agunan aset tetap dan agunan non aset tetap (catatan 12).

Pinjaman ini telah dilunasi oleh Entitas pada tanggal 10 Juli 2023.

**PT Kedawang Setia Corrugated Carton Box Industrial,  
Entitas anak**

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk**

Entitas anak juga memperoleh fasilitas kredit jangka panjang dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan rincian sebagai berikut:

1. Berdasarkan Perjanjian Kredit Investasi-3 No. R08.SBY/0580/KI/2016 dengan Akta No. 23 tanggal 3 Oktober 2017, Entitas anak memperoleh fasilitas Kredit Investasi-3 untuk pembelian mesin dengan limit sebesar Rp23.700.000.000. Pinjaman ini telah dilunasi pada tahun 2022.
2. Berdasarkan Perjanjian Kredit Investasi-4 No. CRO.SBY/0301/KI/2017 dengan Akta No. 17 tanggal 3 Oktober 2017, Entitas anak memperoleh fasilitas Kredit Investasi-4 untuk pembelian mesin dengan limit sebesar Rp17.380.000.000. Pinjaman ini telah dilunasi pada tahun 2022.
3. Berdasarkan Perjanjian Kredit Investasi-5 No. CRO.SBY/0061/KI/2018 dengan Akta No. 17 tanggal 6 Maret 2018, Entitas anak memperoleh fasilitas Kredit Investasi-5 untuk pembelian mesin dengan limit sebesar Rp56.000.000.000.

Jangka waktu pinjaman fasilitas di atas berlaku sejak 6 Maret 2018 hingga 5 Januari 2024 dengan tingkat bunga sebesar 8,50% per tahun. Pinjaman ini telah lunas pada Januari 2024.

**18. BANK LOAN (continued)**

**The Entity**

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk**

Based on Notarial Deed No. 7 by Ranti N. Handayani, S.H., dated December 3, 2021, the Entity obtained Investment Credit facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with a maximum credit limit of Rp70,000,000,000 with a period of 62 months until February 2, 2027, and interest rate 7.00%, which is used to refinance existing assets of land and buildings of household equipment factories and construction materials of enamel.

This loan guaranteed by principal collateral as fixed assets and non fixed assets collateral (note 12).

On July 10, 2023, the loan was fully paid by the Entity.

**PT Kedawang Setia Corrugated Carton Box Industrial,  
Subsidiary**

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk**

The subsidiary also obtained a long-term credit facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with details were as follows:

1. Based on Investment Credit Agreement-3 No. R08.SBY/0580/KI/2016 with Deed No. 23 dated October 3, 2017, the Subsidiary obtained an Investment Credit facility-3 for purchase of machinery with a limit of Rp23,700,000,000. This loan was fully paid in 2022.
2. Based on Investment Credit Agreement-4 No. CRO.SBY/0301/KI/2017, Deed No. 17 dated October 3, 2017, the Subsidiary obtained an Investment Credit facility-4 for purchase of machinery with a limit of Rp17,380,000,000. This loan was fully paid in 2022.
3. Based on Investment Credit Agreement-5 No. CRO.SBY/0061/KI/2018, Deed No. 17 dated March 6, 2018, the Subsidiary obtained an Investment Credit facility-5 for purchase of machinery with a limit of Rp56,000,000,000.

Term of this loan for above facility were effective since March 6, 2018 until January 5, 2024 with interest rate of 8.50% per annum. This loan was fully paid in January 2024.

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the year ended  
December 31, 2023 and 2022

(Expressed in Rupiah)

**18. UTANG BANK** (lanjutan)

**PT Kedawang Setia Corrugated Carton Box Industrial,  
Entitas anak** (lanjutan)

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk** (lanjutan)

Entitas anak juga memperoleh fasilitas kredit jangka panjang dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan rincian sebagai berikut: (lanjutan)

3. Saldo fasilitas kredit ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp nihil dan Rp1.424.000.000.

Pokok pinjaman yang telah dibayarkan oleh Entitas anak selama tahun 2023 dan 2022 sebesar Rp1.424.000.000 dan Rp13.644.000.000.

4. Berdasarkan Perjanjian Kredit Investasi-6 No. CRO.KP/0354/KI/2019 dengan Akta No. 27 tanggal 10 September 2019, Entitas anak memperoleh fasilitas Kredit Investasi-6 untuk pembelian mesin dengan limit sebesar Rp44.800.000.000.

Jangka waktu pinjaman fasilitas di atas berlaku sejak 9 Mei 2020 hingga 9 April 2025 dengan tingkat bunga sebesar 8,50% per tahun.

Saldo fasilitas kredit ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp11.946.666.660 dan Rp20.906.666.660.

Pokok pinjaman yang telah dibayarkan oleh Entitas anak selama tahun 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp8.960.000.000.

5. Berdasarkan Perjanjian Kredit Investasi-7 No. WCO.KP/0312/KI/2020 dengan Akta No. 12 tanggal 2 Desember 2020, Entitas anak memperoleh fasilitas Kredit Investasi-7 untuk pembelian mesin dengan limit sebesar Rp65.000.000.000.

Jangka waktu pinjaman fasilitas di atas berlaku sejak 1 Maret 2021 hingga 1 Februari 2026 dengan tingkat bunga sebesar 8,50% per tahun.

Saldo fasilitas kredit ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp33.000.000.000 dan Rp51.500.000.000.

Pokok pinjaman yang telah dibayarkan oleh Entitas anak selama tahun 2023 dan 2022 sebesar Rp18.500.000.000 dan Rp8.500.000.000.

**18. BANK LOAN** (continued)

**PT Kedawang Setia Corrugated Carton Box Industrial,  
Subsidiary** (continued)

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk** (continued)

The subsidiary also obtained a long-term credit facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with details were as follows: (continued)

3. The outstanding balance of this facility at December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp nil and Rp1,424,000,000, respectively.

Principal of the loan paid by the Subsidiary during year 2023 and 2022 amounted to Rp1,424,000,000 and Rp13,644,000,000.

4. Based on Investment Credit Agreement-6 No. CRO.SBY/0354/KI/2019, Deed No. 27 dated September 10, 2019, the Subsidiary obtained an Investment Credit facility-6 for purchase of machinery with a limit of Rp44,800,000,000.

Term of this loan for above facility were effective since May 9, 2020 until April 9, 2025 with interest rate of 8.50% per annum.

The outstanding balance of this facility at December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp11,946,666,660 and Rp20,906,666,660, respectively.

Principal of the loan paid by the Subsidiary during year 2023 and 2022 amounted to Rp8,960,000,000, respectively.

5. Based on Investment Credit Agreement-7 No. WCO.KP/0312/KI/2020, Deed No. 12 dated December 2, 2020, the Subsidiary obtained an Investment Credit facility-7 for purchase of machinery with a limit of Rp65,000,000,000.

Term of this loan for above facility were effective since March 1, 2021 until February 1, 2026 with interest rate of 8.50% per annum.

The outstanding balance of this facility at December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp33,000,000,000 and Rp51,500,000,000, respectively.

Principal of the loan paid by the Subsidiary during year 2023 and 2022 amounted to Rp18,500,000,000 and Rp8,500,000,000.

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the year ended  
December 31, 2023 and 2022

(Expressed in Rupiah)

**18. UTANG BANK** (lanjutan)

**PT Kedawang Setia Corrugated Carton Box Industrial,  
Entitas anak** (lanjutan)

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk** (lanjutan)

6. Berdasarkan Perjanjian Kredit Investasi-8 No. WCO.KP/0415/TLN/2021 dengan Akta No. 79 tanggal 29 September 2021, Entitas anak memperoleh fasilitas Kredit Investasi-8 untuk pembelian mesin dengan limit sebesar Rp70.000.000.000.

Jangka waktu pinjaman fasilitas di atas berlaku sejak 29 September 2021 hingga 28 Desember 2026 dengan tingkat bunga sebesar 8,50% per tahun.

Saldo fasilitas kredit ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp41.999.999.992 dan Rp55.999.999.996.

Pokok pinjaman yang telah dibayarkan oleh Entitas anak selama tahun 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp14.000.000.004.

**19. IMBALAN PASCA KERJA**

Grup mengakui liabilitas atas imbalan kerja karyawan berdasarkan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13/2003 tanggal 25 Maret 2003. Nilai kini liabilitas imbalan pasti, beban jasa kini dan beban jasa lalu ditentukan dengan menggunakan metode penilaian "Projected Unit Credit".

Pada tahun 2023 dan 2022 beban imbalan pasca kerja karyawan dihitung oleh KKA Riana dan Rekan, aktuaris independen, dengan menggunakan asumsi-asumsi utama yang terdiri sebagai berikut:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Tingkat diskonto	6,50%	6,64%	<i>Discount rate</i>
Tingkat kenaikan gaji (per tahun)	3,50%	3,50%	<i>Rate of salary increase (per annum)</i>
Usia pensiun (tahun)	55	55	<i>Retirement age (year)</i>
Metode penilaian aktuarial	PUC	PUC	<i>Actuarial assessment method</i>
Tingkat mortalitas	TMI IV - 2019	TMI IV - 2019	<i>Mortality rate</i>
Tingkat kecacatan	5% TMI IV	5% TMI IV	<i>Disability rate</i>

**18. BANK LOAN** (continued)

**PT Kedawang Setia Corrugated Carton Box Industrial,  
Subsidiary** (continued)

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk** (continued)

6. Based on Investment Credit Agreement-8 No. WCO.KP/0415/TLN/2021, Deed No. 79 dated September 29, 2021, the Subsidiary obtained an Investment Credit facility-8 for purchase of machinery with a limit of Rp70,000,000,000.

Term of this loan for above facility were effective since September 29, 2021 until December 28, 2026 with interest rate of 8.50% per annum.

The outstanding balance of this facility at December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp41,999,999,992 and Rp55,999,999,996, respectively.

Principal of the loan paid by the Subsidiary during year 2023 and 2022 amounted to Rp14,000,000,004, respectively.

**19. POST-EMPLOYMENT BENEFIT**

The Group provides post employment benefits under the Labor Law No. 13/2003 dated March 25, 2003. The present value of defined benefit obligation, current service cost and past service cost is determined using "Projected Unit Credit".

On 2023 and 2022, the post-employment benefits expense was calculated by KKA Riana dan Rekan, independent actuary, which is based on the assumptions used were as follows:



**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the year ended  
December 31, 2023 and 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

**19. IMBALAN PASCA KERJA** (lanjutan)

Rincian beban imbalan kerja karyawan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Biaya jasa kini	4.395.058.002	5.045.350.180	Current service cost
Biaya bunga	5.249.881.280	5.140.731.500	Interest cost
Biaya jasa lalu	(2.586.722.654)	(11.560.111.769)	Past service cost
Manfaat pemutusan hubungan kerja lainnya	2.530.423.982	9.651.965.523	Other termination benefits
<b>Jumlah</b>	<b>9.588.640.610</b>	<b>8.277.935.434</b>	<b>Total</b>

Mutasi liabilitas manfaat karyawan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Saldo awal	85.102.754.578	100.420.972.640	Beginning balance
Beban imbalan kerja	9.588.640.610	8.277.935.434	Employee benefits expenses
Pembayaran selama tahun berjalan	(13.780.885.462)	(22.651.107.458)	Payments during the year
Penghasilan komprehensif lain	3.393.269.974	(945.046.038)	Other comprehensive income
<b>Jumlah</b>	<b>84.303.779.700</b>	<b>85.102.754.578</b>	<b>Total</b>

Jumlah keuntungan (kerugian) yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Kerugian aktuarial awal periode	75.455.218.047	76.400.264.085	Actuarial loss, beginning period
Kerugian (keuntungan) aktuarial tahun berjalan	3.393.269.974	(945.046.038)	Actuarial loss (gain), during the year
<b>Jumlah</b>	<b>78.848.488.021</b>	<b>75.455.218.047</b>	<b>Total</b>

Analisa sensitivitas kuantitatif untuk asumsi-asumsi yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

	Persentase/ Percentage	Pengaruh atas nilai kini liabilitas imbalan pasca kerja/ Effect on present value of benefits obligations	
2023			2023
Tingkat diskonto			Discount rates
Kenaikan	1%	81.155.723.719	Increase
Penurunan	1%	87.703.858.132	Decrease
Kenaikan gaji di masa depan			Future salary increases
Kenaikan	1%	88.534.349.623	Increase
Penurunan	1%	80.341.523.612	Decrease

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY**

**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the year ended  
December 31, 2023 and 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

**20. MODAL SAHAM**

Susunan pemegang saham Entitas untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

**20. CAPITAL STOCK**

The composition of the Entity's shareholders for the year ended December 31, 2023 were as follows:

<b>Nama Pemegang Saham</b>	<b>Lembar saham/ Total shares</b>	<b>Persentase kepemilikan/ Percentage of Ownership</b>	<b>Jumlah modal disetor/ Paid-up capital</b>	<b>Name of Shareholders</b>
PT Kitasubur Utama	317.891.800	78,49%	158.945.900.000	PT Kitasubur Utama
PT Hoki Investasi Sejati	27.561.400	6,81%	13.780.700.000	PT Hoki Investasi Sejati
Permadi Al Suharto	22.572.000	5,57%	11.286.000.000	Permadi Al Suharto
Masyarakat (masing-masing dengan kepemilikan kurang dari 5%)	36.974.800	9,13%	18.487.400.000	Public (each account below 5% ownership)
<b>Jumlah</b>	<b>405.000.000</b>	<b>100,00%</b>	<b>202.500.000.000</b>	<b>Total</b>

Susunan pemegang saham Entitas untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

The composition of the Entity's shareholders for the year ended December 31, 2022 were as follows:

<b>Nama Pemegang Saham</b>	<b>Lembar saham/ Total shares</b>	<b>Persentase kepemilikan/ Percentage of Ownership</b>	<b>Jumlah modal disetor/ Paid-up capital</b>	<b>Name of Shareholders</b>
PT Kitasubur Utama	317.891.800	78,49%	158.945.900.000	PT Kitasubur Utama
PT Hoki Investasi Sejati	24.258.700	5,99%	12.129.350.000	PT Hoki Investasi Sejati
Permadi Al Suharto	22.572.000	5,57%	11.286.000.000	Permadi Al Suharto
Masyarakat (masing-masing dengan kepemilikan kurang dari 5%)	40.277.500	9,95%	20.138.750.000	Public (each account below 5% ownership)
<b>Jumlah</b>	<b>405.000.000</b>	<b>100,00%</b>	<b>202.500.000.000</b>	<b>Total</b>

**21. PEMBAGIAN DIVIDEN**

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan Entitas pada tanggal 30 Juni 2023 dan tertuang dalam akta notaris Ir. Joyce Sudarto, S.H., No. 36, pemegang saham memutuskan untuk melakukan pembagian dividen tahun 2022 sebesar Rp30.375.000.000 dan penyisihan laba ditahan tahun 2022 sebesar Rp1.000.000.000, sebagai cadangan umum dan sisanya belum ditetapkan penggunaannya.

**21. DIVIDEND DISTRIBUTION**

Based on Annual General Meeting of Shareholders on June 30, 2023 by Entity as notarized in notarial deed by Ir. Joyce Sudarto, S.H., No. 36, the shareholders decided to distribute dividend year 2022 amounted to Rp30,375,000,000 and appropriation of retained earnings in 2022 of Rp1,000,000,000, as a general reserve and the remained balance has not been determined.

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the year ended  
December 31, 2023 and 2022

(Expressed in Rupiah)

**21. PEMBAGIAN DIVIDEN** (lanjutan)

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan Entitas pada tanggal 27 Mei 2022 dan tertuang dalam akta notaris Ir. Joyce Sudarto, S.H., No. 15, pemegang saham memutuskan untuk melakukan pembagian dividen tahun 2021 sebesar Rp40.500.000.000 dan penyisihan laba ditahan tahun 2021 sebesar Rp1.000.000.000, sebagai cadangan umum dan sisanya belum ditetapkan penggunaannya.

**22. PENCADANGAN SALDO LABA**

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 30 Juni 2023 yang tertuang dalam akta notaris Ir. Joyce Sudarto, S.H., No. 36, pemegang saham memutuskan untuk melakukan pencadangan saldo laba sebesar Rp1.000.000.000, sehingga akumulasi pencadangan saldo laba sebesar Rp12.000.000.000, pencadangan saldo laba tersebut belum mencapai 20% dari modal yang ditempatkan dan disetor penuh sebagaimana disyaratkan dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

Berdasarkan Akta No. 4 mengenai Pernyataan Keputusan Rapat tanggal 6 Juni 2022, dari Wachid Hakim, S.H., Notaris di Surabaya, Entitas anak memutuskan untuk menyalurkan Rp1.120.000.000 bagian laba tahun 2022 sebagai cadangan sesuai Undang-Undang Perseroan Terbatas.

**23. PENJUALAN NETO**

Akun ini terdiri dari:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Penjualan lokal	1.957.140.781.184	2.140.626.561.926	Local sales
Penjualan ekspor	170.735.531.065	214.170.080.428	Export sales
Penjualan bruto	2.127.876.312.249	2.354.796.642.354	Gross sales
Retur dan potongan penjualan	(204.507.742)	(2.384.627.809)	Sales returns and discounts
<b>Jumlah, neto</b>	<b>2.127.671.804.507</b>	<b>2.352.412.014.545</b>	<b>Total, net</b>

Penjualan yang melebihi 10% dari jumlah penjualan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 kepada PT Santos Jaya Abadi masing-masing sebesar Rp239.678.334.797 dan Rp270.718.775.098.

**21. DIVIDEND DISTRIBUTION** (continued)

Based on Annual General Meeting of Shareholders on May 27, 2022 by Entity as notarized in notarial deed by Ir. Joyce Sudarto, S.H., No. 15, the shareholders decided to distribute dividend year 2021 amounted to Rp40,500,000,000 and appropriation of retained earnings in 2021 of Rp1,000,000,000, as a general reserve and the rest has not been determined.

**22. APPROPRIATION OF RETAINED EARNINGS**

Based on Annual General Meeting of Shareholders held on June 30, 2023 as notarized in notarial deed by Ir. Joyce Sudarto, S.H., No. 36, the shareholders have decided to allocate a retained earnings appropriation amounted to Rp1,000,000,000, so thus the accumulated appropriation on retained earnings amounted to Rp12,000,000,000, the appropriation of retained earnings has not reached 20% of the issued and fully paid-up capital as required by Law No. 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies.

Based on Deed No. 4 of the Meeting Decision Statement dated June 6, 2022 from Wachid Hakim, S.H., Notary in Surabaya, the Subsidiary decided to set aside Rp1,120,000,000 of profit for the year 2022 as an appropriation of retained earnings in accordance with the Corporate Law.

**23. NET SALES**

This account consists of:

The sales which represent over than 10% of the sales for the years December 31, 2023 and 2022 to PT Santos Jaya Abadi amounted to Rp239,678,334,797 and Rp270,718,775,098, respectively.

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the year ended  
December 31, 2023 and 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

**24. BEBAN POKOK PENJUALAN**

Akun ini terdiri dari:

**24. COST OF GOODS SOLD**

This account consists of:

	2023	2022			
Pemakaian bahan baku dan pembantu	1.435.255.945.904	1.708.187.512.007	Raw and indirect materials used		
Tenaga kerja langsung	115.064.988.994	122.350.364.542	Direct labor		
Beban overhead	202.841.570.216	195.154.697.800	Overhead expenses		
<b>Jumlah beban produksi</b>	<b>1.753.162.505.114</b>	<b>2.025.692.574.349</b>	<b>Total manufacturing expense</b>		
Persediaan barang dalam proses			Work in process		
Awal tahun	10.301.945.401	20.290.768.501	At beginning of year		
Akhir tahun	(15.360.554.839)	(10.301.945.401)	At ending of year		
<b>Beban pokok produksi</b>	<b>1.748.103.895.676</b>	<b>2.035.681.397.449</b>	<b>Cost of goods manufactured</b>		
Persediaan barang jadi			Finished goods		
Awal tahun	97.088.767.515	88.272.918.385	At beginning of year		
Akhir tahun	(76.907.340.575)	(97.088.767.515)	At ending of year		
<b>Beban pokok penjualan</b>	<b>1.768.285.322.616</b>	<b>2.026.865.548.319</b>	<b>Cost of goods sold</b>		
Pembelian yang melebihi 10% dari jumlah pembelian adalah:			The purchase which represent over than 10% of the purchase:		
	2023	%	2022	%	
PT Cakrawala Mega Indah	496.698.828.750	35,00%	656.751.776.800	38,08%	PT Cakrawala Mega Indah
PT Pabrik Kertas Indonesia	264.068.981.659	19,00%	139.902.249.256	8,11%	PT Pabrik Kertas Indonesia
<b>Jumlah</b>	<b>760.767.810.409</b>		<b>796.654.026.056</b>		<b>Total</b>

**25. BEBAN PENJUALAN**

Akun ini terdiri dari:

**25. SELLING EXPENSES**

This account consists of:

	2023	2022	
Distribusi lokal dan pengiriman ekspor	91.636.665.774	80.010.559.170	Local distribution and export freight
Gaji dan tunjangan	15.763.332.162	15.297.172.708	Salary and allowance
Komisi	2.727.342.154	2.855.591.852	Commission
Promosi	1.502.438.863	428.145.522	Promotion
Beban kantor	872.227.417	810.194.620	Office expenses
Perjalanan dinas	808.952.126	411.675.385	Travelling
Penyusutan	771.721.016	1.812.159.116	Depreciation
Representasi dan sumbangan	424.570.487	333.679.173	Representation and donation
Pemeliharaan	397.779.142	431.235.116	Maintenance
Lain-lain	1.155.591.381	1.044.708.826	Others
<b>Jumlah</b>	<b>116.060.620.523</b>	<b>103.435.121.488</b>	<b>Total</b>

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the year ended  
December 31, 2023 and 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

**26. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI**

**26. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES**

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2023	2022	
Gaji dan tunjangan	76.881.968.096	69.367.522.148	Salary and allowance
Keperluan kantor	4.514.744.714	3.452.060.997	Office supplies
Pajak bumi dan bangunan	4.420.875.817	2.904.083.748	Land and building tax
Pemeliharaan	2.613.390.072	1.864.880.325	Maintenance
Jasa profesional	2.523.780.585	2.449.660.121	Professional fee
Telepon, listrik dan air	1.445.395.731	1.275.223.782	Telephone, electricity and water
Perjalanan dinas	1.213.269.509	1.065.390.445	Travelling
Representasi dan sumbangan	1.147.634.788	1.235.775.037	Representation and donation
Transportasi	652.252.544	618.449.047	Transportation
Penyusutan	632.087.788	1.261.861.988	Depreciation
Konsumsi	543.115.648	406.230.056	Consumption
Jasa manajemen	-	2.400.000.000	Management fee
Lainnya	1.268.365.359	1.379.909.092	Others
<b>Jumlah</b>	<b>97.856.880.651</b>	<b>89.681.046.784</b>	<b>Total</b>

**27. BEBAN KEUANGAN**

**27. FINANCE EXPENSES**

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2023	2022	
Beban bunga	23.216.083.355	33.621.506.308	Interest expense
Provisi bank	1.020.388.730	1.350.899.837	Bank provision
<b>Jumlah</b>	<b>24.236.472.085</b>	<b>34.972.406.145</b>	<b>Total</b>

**28. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN**

**28. OTHER INCOME (EXPENSE)**

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2023	2022	
Penjualan lain-lain	2.071.068.739	974.106.792	Others sales
Pendapatan bunga dan jasa giro	1.321.197.751	532.547.936	Interest income on current account
Pemulihan (cadangan) penurunan nilai piutang	946.916.118	(2.634.830.572)	Recovery (provision) for declining in value of receivables
Keuntungan atas penjualan aset tetap	508.729.163	4.955.034.147	Gain on sales of fixed asset
Cadangan penurunan nilai persediaan	(24.662.831.440)	-	Provision for declining in value of inventories
Beban pajak	(4.605.040.179)	-	Tax expenses
Laba (rugi) selisih kurs, neto	(1.276.123.723)	7.864.891.350	Gain (loss) on foreign exchange, net
Kerugian atas penghapusan aset tetap	(532.952.007)	-	Loss on disposal of fixed asset
Penghapusan piutang	(186.575.948)	-	Write-off receivable
Lain-lain, neto	220.329.539	(125.590.647)	Others, net
<b>Jumlah</b>	<b>(26.195.281.987)</b>	<b>11.566.159.006</b>	<b>Total, net</b>

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY**

**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the year ended  
December 31, 2023 and 2022

(Expressed in Rupiah)

**29. LABA NETO PER SAHAM DASAR**

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022	
Laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk	79.466.167.766	76.150.458.036	<i>Profit attributable to Owners of the Parent</i>
Rata-rata tertimbang saham yang beredar (lembar)	405.000.000	405.000.000	<i>Weighted average number share outstanding (shares)</i>
<b>Laba per saham dasar</b>	<b>196,21</b>	<b>188,03</b>	<b><i>Basic earnings per share</i></b>

**29. BASIC EARNINGS PER SHARE**

*This account consists of:*

**30. SIFAT DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI**

Sifat hubungan dengan pihak-pihak yang berelasi adalah PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box Industrial adalah Entitas anak.

Personil manajemen kunci Entitas merupakan Dewan Dewan Komisaris dan Dewan Direksi yang dirinci pada catatan 1a. Jumlah imbalan kerja untuk personil manajemen kunci untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp16.785.094.335 dan Rp16.703.846.482

**30. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES**

*The nature of relationships with related parties were PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box Industrial is Subsidiary.*

*Key management personnels of the Group are the Board of Directors and Board of Commisioners as detailed in note 1a. The total remuneration for key management personnels for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp16,785,094,335 and Rp16,703,846,482, respectively.*

**31. ASET DAN LIABILITAS DALAM MATA UANG ASING**

	2023		2022		
	Mata uang asing/ <i>Foreign currency</i>	Ekuivalen/ <i>Equivalent</i>	Mata uang asing/ <i>Foreign currency</i>	Ekuivalen/ <i>Equivalent</i>	
<u>Aset</u>					<u>Assets</u>
Kas dan setara kas					<i>Cash and cash equivalent</i>
	USD	801.306	12.352.927.108	1.937.741	30.482.601.596
	EUR	25.344	434.382.459	9.154	152.979.059
	CNY	10.898	23.644.087	14.643	33.052.069
	HKD	8.292	16.357.018	8.300	16.754.048
	CHF	240	4.402.477	240	4.065.530
	SGD	376	4.399.595	376	4.379.850
	AUD	1	5.494	1	5.502
Piutang usaha	USD	811.374	12.508.136.388	707.769,82	11.133.927.038
					<i>Accounts receivable</i>
Jumlah aset		25.344.254.626		41.827.764.692	<i>Total assets</i>
<u>Liabilitas</u>					<u>Liabilities</u>
Utang usaha	USD	1.030.913	15.892.561.900	249.952,59	3.932.004.193
	CNY	785.167	1.703.549.698	1.820.833,33	4.109.839.326
	EUR	15.250	261.377.680	-	-
Jumlah liabilitas		17.857.489.278		8.041.843.519	<i>Total liabilities</i>
<b>Jumlah aset, neto</b>		<b>7.486.765.348</b>		<b>33.785.921.173</b>	<b><i>Total assets, net</i></b>

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the year ended  
December 31, 2023 and 2022

(Expressed in Rupiah)

**32. NILAI WAJAR DARI INSTRUMEN KEUANGAN**

Instrumen keuangan yang disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dicatat sebesar nilai wajar, atau disajikan dalam jumlah tercatat apabila jumlah tersebut adalah kurang lebih sebesar nilai wajarnya atau karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara handal.

Manajemen menetapkan bahwa nilai tercatat kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, pinjaman bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, beban yang masih harus dibayar, jaminan dan utang bank kurang lebih sebesar nilai wajarnya karena instrumen keuangan tersebut sebagian besar berjangka pendek.

Tabel berikut menyajikan aset dan liabilitas keuangan Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

	2023		2022		
	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value	
<b>Aset keuangan</b>					
					<i>Financial assets</i>
Kas dan setara kas	70.516.274.539	70.516.274.539	48.717.357.334	48.717.357.334	Cash and cash equivalent
Piutang usaha, neto	271.472.148.912	271.472.148.912	332.794.934.200	332.794.934.200	Accounts receivable, net
Piutang lain-lain	859.812.893	859.812.893	728.485.670	728.485.670	Other receivables
<b>Jumlah</b>	<b>342.848.236.344</b>	<b>342.848.236.344</b>	<b>382.240.777.204</b>	<b>382.240.777.204</b>	<b>Total</b>
<b>Liabilitas keuangan</b>					
					<i>Financial liabilities</i>
Pinjaman bank jangka pendek	11.079.832.445	11.079.832.445	107.403.869.834	107.403.869.834	Short-term bank borrowing
Utang usaha	113.041.343.203	113.041.343.203	111.607.669.072	111.607.669.072	Accounts payable
Utang lain-lain	1.396.521.065	1.396.521.065	2.440.913.403	2.440.913.403	Other payables
Beban yang masih harus dibayar	27.720.504.161	27.720.504.161	24.130.064.616	24.130.064.616	Accrued expenses
Jaminan	654.199.138	654.199.138	400.000.000	400.000.000	Deposits
Utang bank	86.946.666.652	86.946.666.652	187.730.666.656	187.730.666.656	Bank loan
<b>Jumlah</b>	<b>240.839.066.664</b>	<b>240.839.066.664</b>	<b>433.713.183.581</b>	<b>433.713.183.581</b>	<b>Total</b>

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

- Di pasar utama untuk aset dan liabilitas tersebut, atau
- Jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Grup harus memiliki akses ke pasar utama.

**32. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS**

Financial instruments presented in the statement of financial position are carried at fair value, otherwise, they are presented at carrying amounts as either these are reasonable approximation of fair values or their fair values cannot be reliably measured.

Management has determined that the carrying amounts of cash and cash equivalents, accounts receivables, other receivables, short-term bank borrowing, accounts payable, other payables, accrued expenses, deposits and bank loan reasonably approximate their fair values because they are mostly short-term in nature.

The following table sets out of the Groups's financial assets and liabilities as of December 31, 2023 and 2022:

	2023		2022		
	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value	
<b>Aset keuangan</b>					
					<i>Financial assets</i>
Kas dan setara kas	70.516.274.539	70.516.274.539	48.717.357.334	48.717.357.334	Cash and cash equivalent
Piutang usaha, neto	271.472.148.912	271.472.148.912	332.794.934.200	332.794.934.200	Accounts receivable, net
Piutang lain-lain	859.812.893	859.812.893	728.485.670	728.485.670	Other receivables
<b>Jumlah</b>	<b>342.848.236.344</b>	<b>342.848.236.344</b>	<b>382.240.777.204</b>	<b>382.240.777.204</b>	<b>Total</b>
<b>Liabilitas keuangan</b>					
					<i>Financial liabilities</i>
Pinjaman bank jangka pendek	11.079.832.445	11.079.832.445	107.403.869.834	107.403.869.834	Short-term bank borrowing
Utang usaha	113.041.343.203	113.041.343.203	111.607.669.072	111.607.669.072	Accounts payable
Utang lain-lain	1.396.521.065	1.396.521.065	2.440.913.403	2.440.913.403	Other payables
Beban yang masih harus dibayar	27.720.504.161	27.720.504.161	24.130.064.616	24.130.064.616	Accrued expenses
Jaminan	654.199.138	654.199.138	400.000.000	400.000.000	Deposits
Utang bank	86.946.666.652	86.946.666.652	187.730.666.656	187.730.666.656	Bank loan
<b>Jumlah</b>	<b>240.839.066.664</b>	<b>240.839.066.664</b>	<b>433.713.183.581</b>	<b>433.713.183.581</b>	<b>Total</b>

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- In the principal market for the asset or liability, or
- In the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

Group must have access to the principal market.

**32. NILAI WAJAR DARI INSTRUMEN KEUANGAN**  
(lanjutan)

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar atas aset non-keuangan mempertimbangkan kemampuan pelaku pasar dalam menghasilkan keuntungan ekonomi dengan penggunaan aset pada kemampuan tertinggi dan terbaik aset atau dengan menjualnya ke pelaku pasar yang lain yang akan menggunakan aset di kemampuan tertinggi dan terbaik.

Grup menggunakan teknik penilaian yang tepat sesuai keadaan dan di mana tersedia kecukupan data untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalisir penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

PSAK 60, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan", mensyaratkan pengungkapan atas pengukuran nilai wajar dengan tingkat hirarki nilai wajar sebagai berikut:

- a. Harga kuotasian (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik (tingkat 1);
- b. Input selain harga kuotasian yang termasuk dalam tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung (misalnya harga) atau secara tidak langsung (misalnya deviasi dari harga) (tingkat 2), dan;
- c. Input untuk aset atau liabilitas yang bukan berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (input yang tidak dapat diobservasi) (tingkat 3).

Nilai wajar untuk instrumen keuangan yang diperdagangkan di pasar aktif ditentukan berdasarkan kuotasi nilai pasar pada tanggal pelaporan. Instrumen keuangan ini termasuk dalam tingkat 1.

Nilai wajar instrumen keuangan yang tidak diperdagangkan di pasar aktif ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian tertentu. Teknik tersebut menggunakan data pasar yang dapat diobservasi sepanjang tersedia, dan seminimal mungkin mengacu pada estimasi. Apabila seluruh input signifikan atas nilai wajar dapat diobservasi, instrumen keuangan ini termasuk dalam tingkat 2.

**32. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS**  
(continued)

*The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.*

*A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.*

*The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.*

*PSAK 60, "Financial Instruments: Disclosures", requires disclosure of fair value measurements by level of the following fair value measurement hierarchy:*

- a. *Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities (level 1);*
- b. *Inputs other than quoted prices included within level 1 that are observable for the asset or liability, either directly (as prices) or indirectly (derived from prices) (level 2), and;*
- c. *Inputs for the asset and liability that are not based on observable market data (unobservable inputs) (level 3).*

*The fair value of financial instruments traded in active markets is based on quoted markets prices at the reporting date. These instruments are included in level 1.*

*The fair value of financial instruments that are not traded in an active market is determined using valuation techniques. These valuation techniques maximize the use of observable market data where it is available and rely as little as possible on estimates. If all significant inputs required to fair value an instrument are observable, the instrument is included in level 2.*



**32. NILAI WAJAR DARI INSTRUMEN KEUANGAN**  
(lanjutan)

Jika satu atau lebih input yang signifikan tidak berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi, maka instrumen tersebut masuk ke dalam tingkat 3.

Grup tidak mempunyai aset dan liabilitas keuangan yang diukur dan diakui pada nilai wajar (tingkat 1 dan 2).

Berikut ini adalah metode dan asumsi yang digunakan dalam mengestimasi nilai wajar dari setiap golongan instrumen keuangan Grup:

1. Kas dan setara kas, piutang usaha, dan piutang lain-lain.

Untuk aset keuangan yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, nilai tercatat aset keuangan tersebut dianggap telah mencerminkan nilai wajar dari aset keuangan tersebut.

2. Utang usaha, utang lain-lain, beban yang masih harus dibayar, dan jaminan.

Seluruh liabilitas keuangan di atas merupakan liabilitas yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan sehingga nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut telah mencerminkan nilai wajar.

3. Pinjaman bank jangka pendek dan utang bank.

Liabilitas keuangan di atas memiliki suku bunga variabel yang disesuaikan dengan pergerakan suku bunga pasar sehingga jumlah terutang liabilitas keuangan tersebut telah mendekati nilai wajar.

**33. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN**

Risiko keuangan utama yang dihadapi oleh Grup adalah risiko kredit, risiko likuiditas, risiko mata uang dan risiko suku bunga. Grup mencoba untuk meminimalkan potensi dampak negatif dari risiko-risiko di atas melalui pendekatan manajemen risiko.

- a. Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko di mana salah satu pihak atas instrumen keuangan akan gagal memenuhi liabilitasnya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan.

**32. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS**  
(continued)

*If one or more of the significant inputs is not based on observable market data, the instrument is included in level 3.*

*The Group does not have financial asset and liability which is measured and recognized on fair value (level 1 and 2).*

*The following are the methods and assumptions to estimate the fair value of each class of the Group's financial instruments:*

1. *Cash and cash equivalents, accounts receivable, and other receivables.*

*For financial assets that are due within 12 months, the carrying values of the financial assets approximate their fair values.*

2. *Accounts payable, other payables and accrued expenses, and deposits.*

*All of the above financial liabilities are due within 12 months, thus, the carrying value of the financial liabilities approximate their fair value.*

3. *Short-term bank borrowing and bank loan.*

*Financial liabilities have floating interest rates which are adjusted based on the movements of the market interest rates, thus the payable amounts of this financial liability approximate its fair values.*

**33. FINANCIAL RISK MANAGEMENT**

*The main financial risks faced by the Group are credit risk, liquidity risk, currency risk and interest rate risk. The Groups try to minimize the potential negative impact of risk through using risk management approach.*

- a. *Credit risk*

*Credit risk is the risk that one party of financial instrument will fail to meet its obligations and cause the other party suffered financial losses.*

**33. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN**

(lanjutan)

a. Risiko kredit (lanjutan)

Instrumen keuangan Grup yang mempunyai potensi atas risiko kredit terdiri dari kas dan setara kas di bank dan piutang usaha. Jumlah eksposur risiko kredit maksimum sama dengan nilai tercatat atas akun-akun tersebut.

Untuk risiko kredit yang berhubungan dengan bank, hanya bank-bank dengan predikat baik yang dipilih. Selain itu, kebijakan Grup adalah untuk tidak membatasi eksposur hanya kepada satu institusi tertentu, sehingga Grup memiliki kas dan setara kas di bank dan piutang di berbagai institusi (catatan 4, 5, dan 6).

b. Risiko nilai tukar mata uang asing

Risiko mata uang adalah risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan yang disebabkan perubahan nilai tukar nilai mata uang asing.

Grup melakukan transaksi-transaksi dengan menggunakan mata uang asing, di antaranya adalah transaksi penjualan, pembelian dan pinjaman. Grup harus mengkonversikan Rupiah ke mata uang asing, terutama Dolar Amerika Serikat, untuk memenuhi kebutuhan liabilitas dalam mata uang asing pada saat jatuh tempo. Fluktuasi nilai tukar mata uang Rupiah terhadap mata uang Dolar Amerika Serikat dapat memberikan dampak pada kondisi keuangan Grup.

Grup mengelola risiko mata uang dengan melakukan pengawasan terhadap fluktuasi nilai tukar mata uang secara terus-menerus sehingga dapat melakukan tindakan yang tepat untuk mengurangi risiko mata uang. Aset dan liabilitas dalam mata uang asing milik Grup yang terkait dengan risiko mata uang asing tersaji di catatan 31.

c. Risiko suku bunga

Risiko suku bunga adalah risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan yang disebabkan perubahan suku bunga pasar.

Grup memiliki risiko bunga terutama karena melakukan pinjaman menggunakan suku bunga mengambang. Grup melakukan pengawasan terhadap dampak pergerakan suku bunga untuk meminimalisasi dampak negatif terhadap Grup.

**33. FINANCIAL RISK MANAGEMENT**

(continued)

a. Credit risk (continued)

*The Group's financial instruments that have potential credit risk consist of cash and cash equivalents in bank and accounts receivable. Total maximum credit risk exposure equal to the carrying amount of these accounts.*

*For credit risk associated with banks, only banks with good reputation are chosen. In addition,, the Group's policy is not to restrict the exposure only to one particular institution, so that the Groups has cash and cash equivalents in bank and accounts receivables at various institutions (notes 4, 5, and 6).*

b. Foreign currency risk

*Currency risk is the risk of fluctuations in the value of financial instruments due to changes in exchange rates of foreign currency values.*

*The Groups conduct transactions using foreign currencies, such as sales, purchase and loan. The Group has to convert Rupiah into foreign currency, mainly United States Dollar, to meet obligations denominated in foreign currencies at maturity. Fluctuations in currency exchange rate of Rupiah against the United States Dollar could have an impact in financial condition of the Group.*

*The Group manages currency risk by monitoring the fluctuation of exchange rates on an ongoing basis so can be taken appropriate action to reduce the currency risk. Assets and liabilities in foreign currency owned by the Group which is related to foreign currency risk is presented on note 31.*

c. Interest rate risk

*Interest rate risk is the risk of fluctuations in the value of financial instruments due to changes in market interest rates.*

*The Group has interest rate risk due to a loan use floating interest rate. The Group monitor the impact of interest fluctuation for mitigating negative impact to the Group.*

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the year ended  
December 31, 2023 and 2022

(Expressed in Rupiah)

**33. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN**  
(lanjutan)

c. Risiko suku bunga (lanjutan)

Utang yang berdampak bunga terdiri dari:

	2023	2022	
Pinjaman bank jangka pendek	11.079.832.445	107.403.869.834	Short-term bank borrowing
Utang bank	86.946.666.652	187.730.666.656	Bank loan
<b>Jumlah</b>	<b>98.026.499.097</b>	<b>295.134.536.490</b>	<b>Total</b>

d. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko di mana Grup akan mengalami kesulitan dalam rangka memperoleh dana untuk memenuhi komitmennya terkait dengan instrumen keuangan.

Liabilitas keuangan terdiri dari:

	2023	2022	
Pinjaman bank jangka pendek	11.079.832.445	107.403.869.834	Short-term bank borrowing
Utang usaha	113.041.343.203	111.607.669.072	Accounts payable
Utang lain-lain	1.396.521.065	2.440.913.403	Other payables
Beban yang masih harus dibayar	27.720.504.161	24.130.064.616	Accrued expenses
Jaminan	654.199.138	400.000.000	Deposits
Utang bank	86.946.666.652	187.730.666.656	Bank loan
<b>Jumlah</b>	<b>240.839.066.664</b>	<b>433.713.183.581</b>	<b>Total</b>

Grup mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan kas yang mencukupi untuk memungkinkan Grup dalam memenuhi komitmen Grup untuk operasi normal Grup. Selain itu Grup juga melakukan pengawasan proyeksi dan arus kas aktual secara terus menerus serta pengawasan tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

**33. FINANCIAL RISK MANAGEMENT**  
(continued)

c. Interest rate risk (continued)

Interest bearing loans consists of:

d. Liquidity risk

Liquidity risk is the risk which the Group will experience difficulties in acquiring funds to meet its commitments associated with financial instruments.

Financial liabilities consists of:

The Group manages liquidity risk by maintaining sufficient cash to enable the Group to meet its commitment to the normal operation of the Group. In addition, the Group also continuously controls the projected and actual cash flow and monitors on the maturity date of financial assets and liabilities.

**34. MANAJEMEN PENGELOLAAN MODAL**

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Grup mengawasi modal dengan menggunakan rasio pengungkit, dengan membagi jumlah utang yang berdampak bunga dengan jumlah ekuitas. Kebijakan Grup adalah menjaga rasio pengungkit dalam kisaran dari perusahaan terkemuka di Indonesia untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang rasional. Termasuk dalam total pinjaman berdampak bunga adalah liabilitas sewa.

**34. CAPITAL MAINTENANCE MANAGEMENT**

The primary objective of the Group capital maintenance management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

The Group monitor its capital using gearing ratios, by dividing interest bearing loan to total equity. The Group's policy is to maintain its gearing ratio within the range of gearing ratios of the leading companies in Indonesia in order to secure access to finance at reasonable cost. Including in interest bearing loan is lease liabilities.

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY**

**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the year ended  
December 31, 2023 and 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

**34. MANAJEMEN PENGELOLAAN MODAL**

Rasio pengungkit pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

**34. CAPITAL MAINTENANCE MANAGEMENT**

The gearing ratios as of December 31, 2023 and 2022 were as follows:

	2023	2022	
Pinjaman bank jangka pendek	11.079.832.445	107.403.869.834	Short-term bank borrowing
Utang bank	86.946.666.652	187.730.666.656	Bank loan
<b>Total pinjaman yang berdampak bunga</b>	<b>98.026.499.097</b>	<b>295.134.536.490</b>	<b>Total interest bearing loans</b>
<b>Total ekuitas</b>	<b>784.345.553.868</b>	<b>737.901.136.146</b>	<b>Total equity</b>
<b>Rasio pengungkit</b>	<b>12,50%</b>	<b>40,00%</b>	<b>Gearing ratio</b>

**35. INFORMASI SEGMENT**

Informasi mengenai segmen operasi Grup tahun 2023 adalah sebagai berikut:

**35. SEGMENT INFORMATION**

Details of the Group's operating segments year 2023 were as follows:

	2023					
	Alat rumah tangga/ Houseware	Kotak karton/ Carton box	Lainnya/ Others	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasian/ Consolidated	
Penjualan						
eksternal	153.110.361.657	1.928.183.279.683	46.378.163.167	-	2.127.671.804.507	External sales
Penjualan afiliasi	-	3.647.977.932	7.200.000.000	(10.847.977.932)	-	Affiliated sales
<b>Jumlah penjualan</b>	<b>153.110.361.657</b>	<b>1.931.831.257.615</b>	<b>53.578.163.167</b>	<b>(10.847.977.932)</b>	<b>2.127.671.804.507</b>	<b>Total sales</b>
<b>Hasil segmen</b>	<b>1.474.422.259</b>	<b>344.229.546.100</b>	<b>12.425.528.199</b>	<b>1.256.985.333</b>	<b>359.386.481.891</b>	<b>Segment results</b>
Beban usaha	(36.822.330.619)	(176.088.064.932)	(8.207.105.623)	7.200.000.000	(213.917.501.174)	Operating expenses
<b>Laba (rugi) usaha</b>	<b>(35.347.908.360)</b>	<b>168.141.481.168</b>	<b>4.218.422.576</b>	<b>8.456.985.333</b>	<b>145.468.980.717</b>	<b>Operating profit (loss)</b>
Beban keuangan	(3.771.278.355)	(19.827.696.963)	(637.496.767)	-	(24.236.472.085)	Finance expenses
Pendapatan (beban) lain-lain, neto	72.536.562.516	2.619.669.078	7.682.034.046	(109.033.547.627)	(26.195.281.987)	Other income (expense), net
<b>Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan</b>	<b>33.417.375.801</b>	<b>150.933.453.283</b>	<b>11.262.959.855</b>	<b>(100.576.562.294)</b>	<b>95.037.226.645</b>	<b>Profit (loss) before income tax</b>
Beban pajak	15.555.455.661	(33.756.007.707)	2.629.493.703	-	(15.571.058.343)	Tax expenses
<b>Laba periode berjalan</b>	<b>48.972.831.462</b>	<b>117.177.445.576</b>	<b>13.892.453.558</b>	<b>(100.576.562.294)</b>	<b>79.466.168.302</b>	<b>Income for the period</b>
<b>Informasi lainnya</b>						<b>Others information</b>
<b>Aset</b>						<b>Asset</b>
<b>Jumlah aset</b>	<b>294.313.280.738</b>	<b>864.907.510.326</b>	<b>83.821.558.101</b>	<b>(114.523.432.801)</b>	<b>1.128.518.916.364</b>	<b>Total assets</b>
<b>Liabilitas</b>						<b>Liability</b>
<b>Jumlah liabilitas</b>	<b>38.238.059.077</b>	<b>291.617.978.256</b>	<b>23.868.191.539</b>	<b>(9.550.866.376)</b>	<b>344.173.362.496</b>	<b>Total liabilities</b>

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY**

**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the year ended  
December 31, 2023 and 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

**35. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)**

**35. SEGMENT INFORMATION (continued)**

Informasi mengenai segmen operasi Grup tahun 2022  
adalah sebagai berikut:

Details of the Group's operating segments year 2022  
were as follows:

2022						
	Alat rumah tangga/ Houseware	Kotak karton/ Carton box	Lainnya/ Others	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasian/ Consolidated	
Penjualan						
eksternal	194.800.909.278	2.098.026.171.839	59.584.933.428	-	2.352.412.014.545	External sales
Penjualan						
afiliasi	-	3.335.498.450	7.200.000.000	(10.535.498.450)	-	Affiliated sales
<b>Jumlah</b>						
<b>penjualan</b>	<b>194.800.909.278</b>	<b>2.101.361.670.289</b>	<b>66.784.933.428</b>	<b>(10.535.498.450)</b>	<b>2.352.412.014.545</b>	<b>Total sales</b>
<b>Hasil segmen</b>	<b>32.794.731.193</b>	<b>290.856.541.520</b>	<b>609.234.407</b>	<b>1.285.959.106</b>	<b>325.546.466.226</b>	<b>Segment results</b>
Beban usaha	(40.859.536.229)	(157.649.829.168)	(1.806.802.875)	7.200.000.000	(193.116.168.272)	Operating expenses
<b>Laba (rugi)</b>						<b>Operating profit</b>
<b>usaha</b>	<b>(8.064.805.036)</b>	<b>133.206.712.352</b>	<b>(1.197.568.468)</b>	<b>8.485.959.106</b>	<b>132.430.297.954</b>	<b>(loss)</b>
Beban keuangan	(10.125.159.742)	(26.569.034.228)	-	1.721.787.829	(34.972.406.141)	Finance expenses
Pendapatan (beban)						Other income
lain-lain, neto	51.421.239.665	10.054.464.029	157.838.108	(50.067.382.800)	11.566.159.002	(expense), net
<b>Laba (rugi) sebelum pajak</b>						<b>Profit (loss) before</b>
<b>penghasilan</b>	<b>33.231.274.887</b>	<b>116.692.142.153</b>	<b>(1.039.730.360)</b>	<b>(39.859.635.865)</b>	<b>109.024.050.815</b>	<b>income tax</b>
Beban pajak	(3.805.157.969)	(29.068.434.400)	-	-	(32.873.592.369)	Tax expenses
<b>Laba periode</b>						<b>Income for the</b>
<b>berjalan</b>	<b>29.426.116.918</b>	<b>87.623.707.753</b>	<b>(1.039.730.360)</b>	<b>(39.859.635.865)</b>	<b>76.150.458.446</b>	<b>period</b>
<b>Informasi lainnya</b>						<b>Others information</b>
<b>Aset</b>						<b>Asset</b>
<b>Jumlah aset</b>	<b>426.033.144.735</b>	<b>970.754.293.557</b>	<b>16.239.402.483</b>	<b>(123.815.390.667)</b>	<b>1.289.211.450.108</b>	<b>Total assets</b>
<b>Liabilitas</b>						<b>Liability</b>
<b>Jumlah</b>						
<b>liabilitas</b>	<b>148.380.264.863</b>	<b>406.916.368.044</b>	<b>14.711.727.641</b>	<b>(18.698.046.586)</b>	<b>551.310.313.962</b>	<b>Total liabilities</b>
<b>Informasi menurut area tahun 2023:</b>	<b>Information by area year 2023:</b>					
2023						
	Alat rumah tangga/ Houseware	Kotak karton/ Carton box	Lainnya/ Others	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasian/ Consolidated	
<b>Penjualan neto</b>						<b>Net sales</b>
Ekspor	78.516.881.249	92.218.649.816	-	-	170.735.531.065	Export
Lokal	74.593.480.408	1.839.612.607.799	53.578.163.167	(10.847.977.932)	1.956.936.273.442	Domestic
<b>Total</b>	<b>153.110.361.657</b>	<b>1.931.831.257.615</b>	<b>53.578.163.167</b>	<b>(10.847.977.932)</b>	<b>2.127.671.804.507</b>	<b>Total</b>

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY**

**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
(continued)

For the year ended  
December 31, 2023 and 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

**35. INFORMASI SEGMENT** (lanjutan)

**35. SEGMENT INFORMATION** (continued)

Informasi menurut area tahun 2022:

Information by area year 2022:

	2022					
	Alat rumah tangga/ Houseware	Kotak karton/ Carton box	Lainnya/ Others	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasian/ Consolidated	
<b>Penjualan neto</b>						<b>Net sales</b>
Ekspor	111.739.614.060	102.430.466.368	-	-	214.170.080.428	Export
Lokal	83.061.295.218	1.998.931.203.921	66.784.933.428	(10.535.498.450)	2.138.241.934.117	Domestic
<b>Total</b>	<b>194.800.909.278</b>	<b>2.101.361.670.289</b>	<b>66.784.933.428</b>	<b>(10.535.498.450)</b>	<b>2.352.412.014.545</b>	<b>Total</b>

